

## スケジュールライン取扱説明書ver1.4

## 1.概要

エクセルに作成したカレンダー上に、“myRect～”の名前を持つスケジュールライン(最大100個)を作成し、Sheet2にそれらの属性(下記の1)、～6)、)を集計しを表示します。

属性の集計結果を並び替え等の処理で整理することにより工数等の集計が簡単に行えます。

- 1)、開始日
- 2)、終了日
- 3)、期間
- 4)、休日数
- 5)、コメント
- 6)、スケジュールラインの線種

なお、スケジュールラインの名前はスケジュールラインをアクティブにするとここに表示されます。

[illegible]

### 3、スケジュールライン属性集計(集計後並び替えを行ったものです)

このスケジュールラインの属性です

[illegible]

## 2、インストール

1)、Schedule Line\_Ver1.0.zipを解凍してSetup.Exeを実行してください。

### 3、操作

## 1)、カレンダー範囲設定、作成

## (1)、Excelを開く

プログラムを立ち上げ、“**Excelを開く**”で配信した”スケジュールライン.xlsx”を開きます。

## (2)、カレンダー開始セル設定

カレンダー開始セルをアクティブにして、表示ラベルをクリックすると、メッセージ画面が表示されますので”OK”してください。

### (3)、カレンダー範囲(行)設定

カレンダー範囲(行)をアクティブにして表示ラベルをクリックすると、メッセージ画面が表示されますので”OK”してください。

(4)、開始年月日、期間 設定

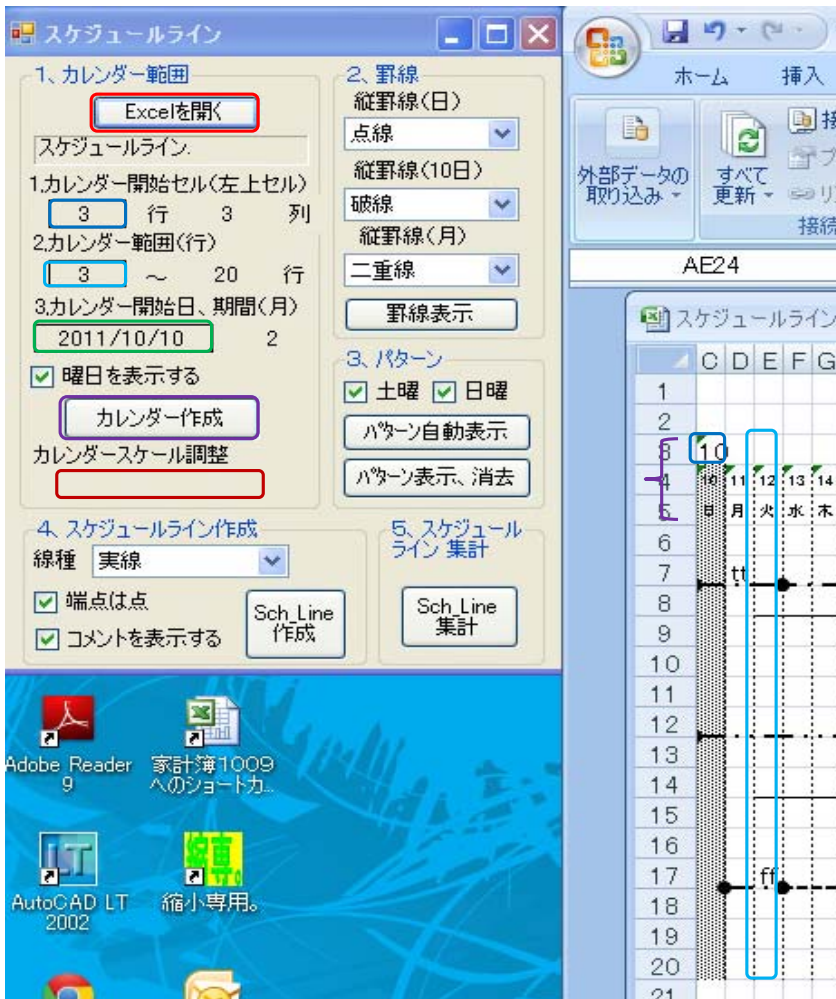
表示ラベルをクリックしてメッセージ画面の指示に従って入力します。

## (5)、カレンダー作成

”カレンダー作成”で年、月、曜日がExcelに表示されます。

## (6)、カレンダースケール調整

カレンダー作成後、スクロールバーが表示されます。



## 2)、罫線設定、作成

(1)、各罫線(日、10日、月)を設定して罫線を表示させます。

(2)、既存の罫線を保護

チェックを外すことにより、既存の罫線は保護されませんが、罫線の描画時間は早くなります。

## 3)、パターン設定、表示

(1)、パターン自動表示

土曜、日曜のカレンダー範囲にパターン(休日)を表示させます。

(2)、パターン表示、消去

メッセージ画面の指示に従って、個々にパターンを表示、消去させます。

**注意:**スケジュールラインの上のセルにこのパターンが表示されている日は休日として、スケジュールラインの属性に渡しますので、このパターンの使用には注意してください。(他のパターンに置き換えたり、平日のセルにこのパターンを使用することは避けてください。)

スケジュールライン Ver1.2

Excelを開く

スケジュールライン

1. カレンダー開始セル(左上セル)  
3 行 3 列

2. カレンダー範囲(行)  
3 ~ 20 行

3. カレンダー開始日、期間(月)  
2011/10/10 2

☒ 曜日表示する

カレンダー作成

カレンダースケール調整

4. スケジュールライン作成  
線種 実線

☒ 端点は点  
☒ コメントを表示する

Sch\_Line作成

5. スケジュールライン 集計  
表示開始セル(左上セル)  
0 行 0 列

Sch\_Line集計

スケジュールライン.xlsx

ホーム 挿入 ページ レイアウト 数式 データ 校閲

MS Pゴシック 11

標準

V23

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15



#### 4)、スケジュールライン設定、作成

メッセージ画面の指示に従って、スケジュールラインを作成するセルをドラッグして実行してください。

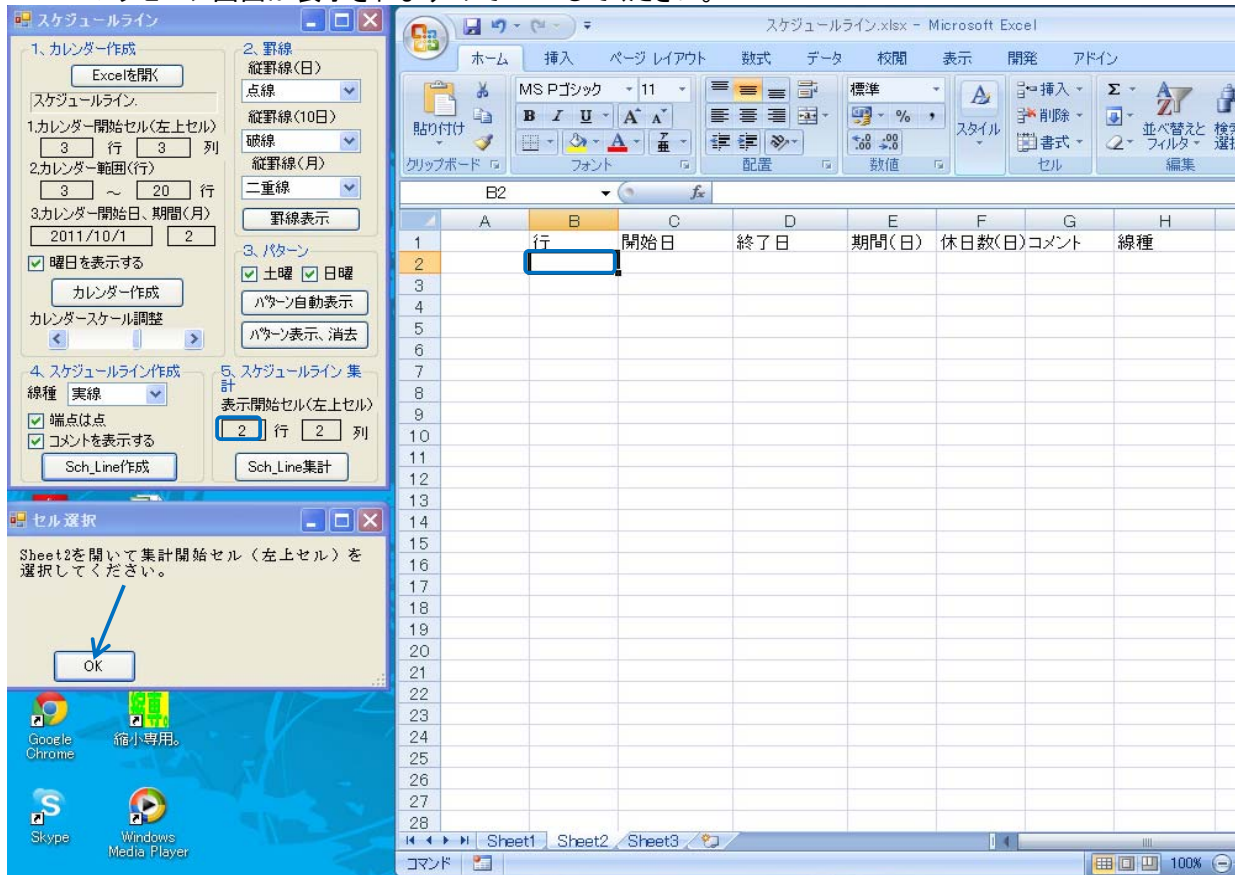
The screenshot shows the 'スケジュールライン' (Schedule Line) dialog box on the left and the Excel spreadsheet on the right. The dialog box has five tabs: 1. カレンダー作成 (Calendar Creation), 2. 罫線 (Grid Lines), 3. パターン (Patterns), 4. スケジュールライン作成 (Schedule Line Creation), and 5. スケジュールライン集計 (Schedule Line Summary). In the 'スケジュールライン作成' tab, the '線種' (Line Type) is set to '実線' (Solid Line), and the '端点は点' (End points are dots) and 'コメントを表示する' (Show comments) checkboxes are checked. The 'Sch\_Line作成' button is highlighted. The Excel spreadsheet shows a Gantt chart with a task bar labeled 'tt' starting at cell L7 and ending at cell T10. A red arrow points to the 'tt' label in the spreadsheet.

The screenshot shows the 'スケジュールライン' (Schedule Line) dialog box on the left and the Excel spreadsheet on the right. The dialog box is the same as in the previous screenshot. The Excel spreadsheet shows the Gantt chart with the task bar 'tt' now moved to cell T10. A red arrow points to the 'tt' label in the spreadsheet. The task bar is now labeled 'kkk' and is positioned between columns T and U.

Sheet2にスケジュールラインを属性を集計して表示させます。

(1)、累計表示開始セル(左上セル)を設定

Sheet2を開き、**累計表示開始セル(左上セル)**をアクティブにして、**表示ラベル**をクリックすると、メッセージ画面が表示されますので”OK”してください。





## (2)、スケジュールラインを属性を集計

メッセージ画面の指示に従って、スケジュールのSheet (Sheet1)を開き”OK”してください。

## (3)、スケジュールラインを属性を集計して表示

Sheet2に表示します。並び替え、集計して活用してください。

行	開始日	終了日	期間(日)	休日数(日)	コメント	線種
1	2011/10/24	2011/10/24	1	0	ww	実線
2	2011/10/4	2011/10/12	9	1	ddd	破線1
3	2011/10/4	2011/10/9	6	1	ccc	一点鎖線1
4	2011/10/14	2011/10/20	7	0	eee	破線1
5	2011/10/2	2011/10/3	2	0	ff	一点鎖線2
6	2011/10/13	2011/10/19	7	1	gggg	一点鎖線2
7	2011/10/10	2011/10/22	13	2	kkk	実線
8	2011/10/25	2011/10/28	4	0	yy	破線1
9	2011/10/29	2011/11/2	5	1	jjj	点線
10	2011/10/20	2011/11/2	14	2	kk	点線
11	2011/10/1	2011/10/13	13	2	lll	二点鎖線
12	2011/10/14	2011/10/22	9	2	mmm	一点鎖線1
13	2011/10/23	2011/11/2	11	1	nnn	実線
14	2011/10/1	2011/10/3	3	1	tt	一点鎖線2

## 4、注意

ラインをコピーすると同じ名前のラインが作成されますのでコピーは避けてください。

以上