

# 操作マニュアル 文書管理システム

(有)マイコム  
作成:2014.11.10

## 1、閲覧窓

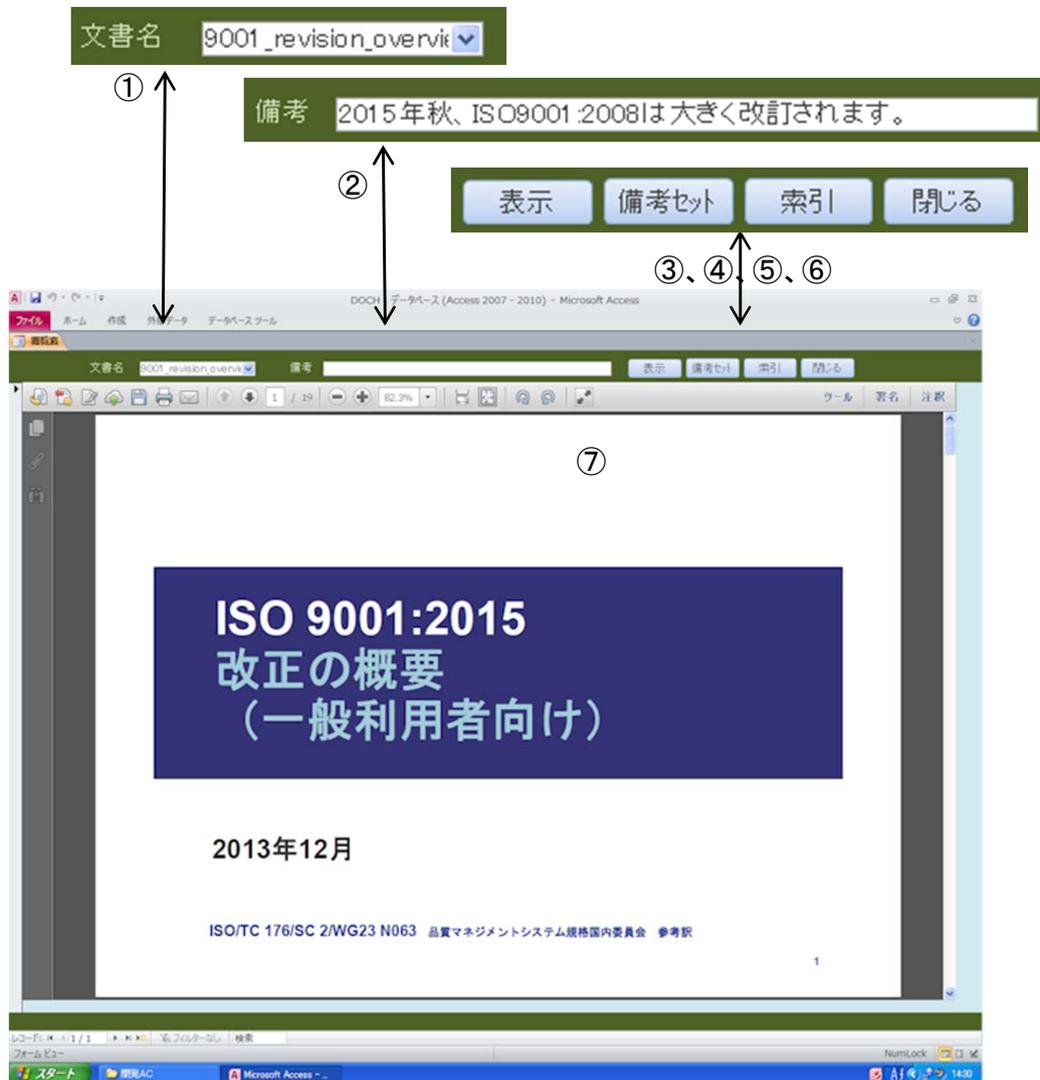


図1、閲覧窓の画面

プログラムを起動すると図1の検索窓を表示する。閲覧窓の操作は次のとおり

### 【表示および設定内容】

- |         |       |                          |
|---------|-------|--------------------------|
| ①、文書名   | ..... | 検索文書の文書名(PDFのファイル名)を設定する |
| ②、備考    | ..... | 文書名に対する説明やメモを設定する        |
| ③、表示    | ..... | 文書名に対するPDF形式の文書を⑦に表示する   |
| ④、備考セット | ..... | クリックで①の文書名に②の説明やメモが付加される |
| ⑤、索引    | ..... | 文書フォルダーのPDFファイルの索引を作成する  |
| ⑥、閉じる   | ..... | ダブルクリックするとプログラムを終了する     |
| ⑦、文書表示  | ..... | ③をクリックすると①文書名に対する文書を表示する |

### 【最初に行うこと】

- 1、文書をスキャナーでPDFにかえてC:\¥DOCHフォルダーへ書き込む。
- 2、図1の閲覧窓の画面で索引処理を行う。
- 3、以後C:\¥DOCHにPDF文書を追加・削除した後に必ず索引処理を行ってください。

## 2、索引処理

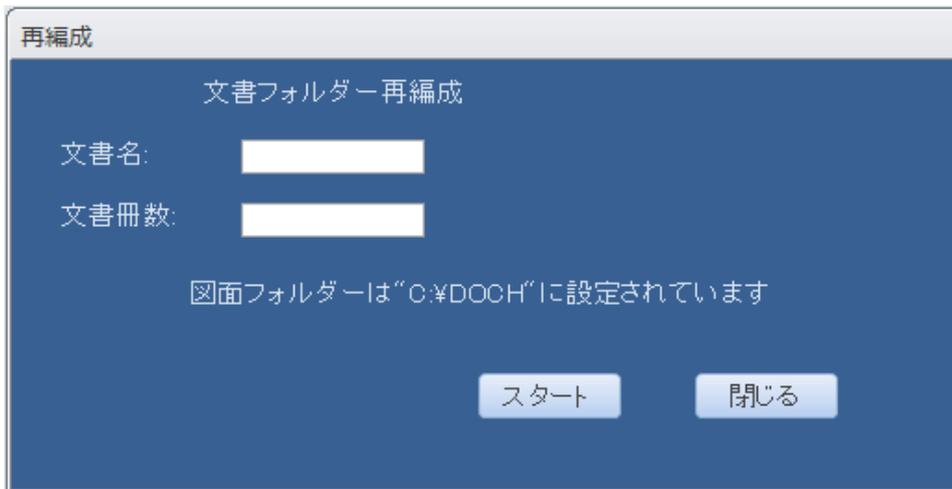


図2、文書フォルダー再編成の画面

図1の閲覧窓の画面で索引をクリックすると図2の再編成画面を表示する  
再編成とは検索速度アップの為、文書フォルダーのPDFファイル索引処理を行うこと。

### 【表示および設定内容】

- |        |       |                         |
|--------|-------|-------------------------|
| ①、文書名  | ..... | 再編成中のPDFファイル名を表示する      |
| ②、文書冊数 | ..... | 再編成完了の文書冊数を表示する         |
| ③、スタート | ..... | クリックすると再編成を開始する         |
| ④、閉じる  | ..... | クリックするとこの画面を閉じ、閲覧窓を表示する |

## 3、文書フォルダーの変更方法

環境テーブルに文書フォルダーの場所が定義されている

| 番号 | 項目    | 内容            | MCD   |
|----|-------|---------------|-------|
| 1  | フォルダー | C:¥DOCH       |       |
| 2  | パスワード | PDF Documents | ***** |
| *  |       |               |       |

図3、環境テーブル

キーボードのF11を押すと画面左側にナビゲーションウインドが開いてオブジェクトを表示する。環境テーブルをクリックすると図3の環境テーブルを表示する。

### 【設定方法】

番号=1の内容=C:¥DOCHを変更する(注意、番号は変更しない)

たとえば

- ・単体で使用するとき→C:¥総務部文書
- ・複数台で共有するとき→¥¥コンピューター名¥一般社内文書

以上