



簡単！便利な操作マニュアル

Personal Color Copy 操作マニュアル

For Windows・Macintosh

2003.03.18 Ver1.12

* Personal Color Copy 操作マニュアルは PDF ファイルによって制作されています。
PDF ファイルは AcrobatReader4.0 によって印刷することが出来ます。プリンタに用紙を
セットしメニューバーのファイルから印刷を選んでプリントアウトしてお使いください。



□□□□□□ 目次 □□□□□□

● Personal Color Copy って、どんなソフトウェアなの？ 5 ページ

- ◎ ユーザー登録について 5 ページ

● Personal Color Copy 正規版について知りたい 6 ～ 12 ページ

- ◎ 正規版へのアップグレード〈特徴について〉 6 ページ
- ◎ 正規版へのアップグレード〈方法について〉 9 ページ

● Personal Color Copy を動かしたい 14 ～ 22 ページ

- ◎ 動作環境について 14 ページ
- ◎ 動作環境のその他条件について 15 ページ
- ◎ Windows 版のインストール及び起動方法について 16 ページ
- ◎ 起動時に正常に動作しない方のみ、お読みください 18 ページ
- ◎ 「プリンタのダイレクトオープン」について 19 ページ
- ◎ 「プリンタのダイレクトオープン」の設定再変更について 20 ページ
- ◎ Macintosh 版のインストール及び起動方法について 21 ページ
- ◎ メモリの割り当て方法について 22 ページ

■■■■■■■■■■ 基本編（簡単なコピー方法について） ■■■■■■■■■■

● Personal Color Copy 基本操作 について知りたい . . . 24 ～ 29 ページ

- ◎ Personal Color Copy 基本操作について 24 ページ
- ◎ 「初期画面」ボタンについて 24 ページ
- ◎ 「初期設定画面」ボタンについて 25 ページ

● さあ、やってみよう！ 26 ～ 29 ページ

- ◎ 簡単な A 4 サイズ原稿のコピー方法について 26 ページ
- ◎ コピー結果と原稿の色味をあわせたい 28 ページ
- ◎ 画質設定とは 28 ページ
- ◎ 画質設定の方法について 28 ページ



■■■■■■■■■■ 応用編 （各種の編集方法について） ■■■■■■■■■■

● 初期機能について 31 ～ 33 ページ

- ◎ 原稿の用紙サイズとコピーする用紙サイズを選択したい 31 ページ
- ◎ コピーする原稿にあわせて綺麗にコピーしたい 32 ページ
- ◎ コピーする原稿を用紙いっぱいコピーしたい 32 ページ
- ◎ コピー枚数を設定したい 33 ページ
- ◎ コピーする濃度を調整したい 33 ページ

● 編集機能について 34 ～ 36 ページ

- ◎ 各種編集ボタンについて 34 ページ
- ◎ 原稿をレイアウトしたい 35 ページ
- ◎ 好きな色を使って描きたい 35 ページ
- ◎ 描いたものを消したい 36 ページ
- ◎ 重要な書類のコピーに「極秘」などの透かし文字を入れたい 36 ページ

● 文字機能について 37 ～ 38 ページ

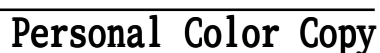
- ◎ 好きな文字を入れてコピーしたい 37 ページ

● 「スキャンマルチコピー」機能について 39 ～ 41 ページ

- ◎ 「スキャンマルチコピー」機能とは 39 ページ
- ◎ スキャンマルチコピー機能の操作方法について 39 ページ
- ◎ スキャンマルチコピー機能の使用例について 40 ページ

● グループ管理について 42 ～ 45 ページ

- ◎ グループ管理とは 42 ページ
- ◎ グループ管理方法について 43 ページ



活用事例

- 簡単なA4サイズのポスターを作ろう！・・・・・・・・・・47～49 ページ

- 便利なグループ管理の方法について教えます・・・・・・・・・・50～51 ページ

お困りになった時には

- 困ったときのO&A 52～54ページ

*操作方法などで困ったときはこちらをご覧ください。解決策が見つかります。

- 問い合わせ先について知りたい・・・・・・・・・・55～58 ページ

- ◎ トラブルチェックシート・・・・・・・・・・・・・・・・・・55ページ

＊お問い合わせの前に、このシートを印刷して、問い合わせ内容をシートに記入してからお問い合わせしていただくと、より迅速にお答えすることができます。ぜひ記入してからお問い合わせ下さい。

- ★ソフトウェア使用上のご注意★・・・・・・・・・・・・・・・・・・58 ページ



● Personal Color Copy って、どんなソフトウェアなの？

Personal Color Copy とは

Personal Color Copy は、スキャナとプリンタを使って簡単な操作で高画質デジタルコピーを実現するソフトウェアです。コピー原稿をそのまま文字入力したり、ペンで描画するなどコピー後の作業まで想定した様々な機能が搭載されています。また、読み取った原稿を自動的にプリンタ設定の用紙サイズの印字領域いっぱい印刷する「A U T Oリサイズ機能」等、カラーコピー専用機の機能を凌駕、ビジネス・SOHO から幅広くご活用頂けます。



このソフトは体験版につき機能が制限されています。

Personal Color Copyのすべての機能をご利用になるには、体験版機能制限の解除が必要です。Personal Color Copyの解除キーコードを購入されますと体験版機能制限の解除が出来ます。

解除方法については、9 ページをご覧ください。

◎ ユーザー登録について

当社ホームページからオンラインユーザー登録が可能です。Personal Color Copy をご使用になる方は、必ずユーザー登録を行ってください。

ホームページアドレス：<http://www.o2int.co.jp>

また、Personal Color Copyをインストールする際に「Personal Color Copyについて」のショートカットができます。こちらから当社ホームページを開くとオンラインユーザー登録を行えます。



◆◇◆このソフトは体験版につき機能を制限されています。◆◇◆

● Personal Color Copy 正規版について知りたい

◎ 正規版へのアップグレード〈特徴について〉



正規版にアップグレードして頂きますと、
さらに機能アップしてお使い頂くことができます。
アップグレードの方法は、9 ページをご覧ください。



アップグレードすることによって

●コピーに文字を入力することができます！！

カラーコピー専用機には見られない Personal Color Copy ならではの機能です。
スキャンした原稿に文章を配置することができます。操作は簡単、文字を入力して配置するだけです。もちろんフォントや文字、大きさなども自由に変えることができます。

例えば、

- 地図をスキャンして"ココが自宅です"のようなポイントを入れた案内図。
 - イラストをスキャンしたものに一言添えたグリーティングカードの作成。
 - 好きな写真に数字を並べたオリジナルカレンダーの作成。
 - お客様の用途に合わせたオリジナルのポスターや広告チラシの作成。
- など、コピー原稿に文字入力の機能があると様々な用途に活用することができます。



アップグレードすることによって

●コピーした原稿をパソコンに保存することができます！！

体験版では、コピーした原稿をパソコンに保存することはできませんでした。
アップグレードすることにより、スキャンした原稿をデジタル化してパソコンに保存できるようになります。保存機能を使うことにより、原稿の紛失によるトラブルの解消や、必要な情報の保存、原稿の整理・検索など Personal Color Copy の活用用途が大きく広がります。



アップグレードすることによって

●原稿の整理や検索がスピーディに行なえるようになります！！

アップグレードすることにより、保存された原稿の内容を分かりやすく表示する、サムネール表示機能を使うことができます。サムネール表示とは、パソコンに保存された原稿を小さな画像で一覧表示する機能です。サムネール表示により必要なコピー原稿をすぐに見つけることができます。また、原稿を整理してカテゴリー別に保存できるグループ登録機能も装備。カテゴリーは、個人用、会社用、サークル用、子供用など登録は自由に設定することができます。



アップグレードすることによって

●圧縮保存が可能になります！！

原稿を保存する際に、圧縮率を設定することができます。
非圧縮や圧縮率を設定することにより原稿を効率的に保存することができます。
パソコンに保存したコピー原稿を、必要な時パソコンから呼び出して、必要な枚数をプリントアウトすることができます。



Personal Color Copy

コピー機なみのイージーオペレーションで、使える機能がいっぱい！
ワープロソフトやレタッチソフトなどのような面倒な操作を必要としません。
欲しい時！誰でも！簡単に！コピー機なみの手軽さでカラーコピーができます。

グリーティングカード



メッセージ入りカードも
超カンタン！

案内図



地図に文字を入りたい！



コピー機にできなくても
Personal Color Copyなら
できます！

オリジナルポスター



面倒な原稿の整理も
ラクラク保存！

業務用にもフル活用！

会議資料



プレゼンテーションの
強力な助っ人！

オリジナルカレンダー



コピーソフトなのに
オリジナルカレンダーも
作れちゃう！



◎正規版へのアップグレード〈方法について〉

Personal Color Copy の全ての機能をご利用になるには制限解除が必要です。

Step1

●まずは正規版への申し込みをしよう！

アップグレード方法

解除キーコードを取得して下さい。

○解除キーコードお申し込み方法

次のページにある申し込み用紙に、必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にてお申し込みください。ご入金を確認後、解除キーコードを発行いたします。

＊お手数ですがプリントアウトしてご記入下さい。

＊申込書は代金をお支払い後に、お送りください。（クレジットカードは除く）

＊L E 版をご利用の方は製品の中にある「付属のソフトウェアのご案内」の Personal Color Copy 取扱説明書の中にある申込書でお申し込み下さい。

＊アップグレード解除キーコードは互換性がありません。購入前にLE版・体験版どちらからのアップグレード解除キーか、お確かめください。

「Personal Color Copy 体験版」ご利用の方は
「Personal Color Copy 正規版」を
特別価格 3,500 円（振込手数料別）でご提供いたします！

※価格には消費税が含まれています。

2 ページ後に申し込み用紙があります。

「Personal Color Copy L E 版」ご利用の方は
「Personal Color Copy 正規版」を
特別価格 2,100 円（振込手数料別）でご提供いたします！

※価格には消費税が含まれています。

「付属ソフトウェアのご案内」の中にある申込書をご利用下さい。

<http://www.o2int.co.jp> からダウンロードできます。



■お申し込み口座番号

銀行振込もしくは郵便振替にて下記の弊社指定口座までご送金下さい。

※振込手数料は勝手ながらお客様でご負担頂きますようお願い申し上げます。

株式会社オーツーインタラクティブ

みずほ銀行飯田橋支店 (普) 1918712

郵便振替 口座番号：00130-1-132335



株式会社 オーツーインタラクティブ 東京都千代田区飯田橋4-8-13タカラビル9F

FAX03-3239-6620

ホームページ

<http://www.o2int.co.jp>

メールアドレス

support@o2int.co.jp



Personal Color Copy

体験版アップグレード

「Personal Color Copy完全版」解除キーコード申込書

FAX でも申込書をお送りいただけます。FAX 03-3239-6620

- 使用許諾契約に同意し下記の通り、
体験版より「Personal Color Copy完全版」解除キーコードを申し込みます。

該当欄のチェック☑及び必要事項のご記入をお願いします。

申込日 年 月 日

区 分	☐ 個人 ☐ 法人（会社・学校・団体）		
■申込種類	☐ 1ライセンス ☐ 5ライセンス ☐ 10ライセンス ☐ 20ライセンス		
■申込製品	☐ Windows 版() ☐ Macintosh 版() 例：Windows 版 (XP) 例：Macintosh 版 (OS 9.0)		
お名前	フリガナ： _____ ☐ 男性 ☐ 女性 印 年 齢 才		
お届け先	ビル名までお願いいたします。 ☐ ご自宅 ☐ 勤務先 〒 _____ 都道 市区郡 府県 町村 TEL () FAX ()		
E-Mail	E-Mail アドレス： _____		
法人名	法人の方 フリガナ： _____ (部署名)		
■支払方法	☐ 指定銀行振込 ☐ 郵便振替 ☐ クレジットカード		
■送付方法	☐ ファクシミリ ☐ 郵送 (E-Mail 以外の送付方法をご希望の場合にチェックを入れてください。)		
プリンタ名	ご使用のプリンタ： _____	スキャナ名	ご使用のスキャナ： _____

こちらの枠内に振込金（兼手数料）受領書による振込受領書のコピーを貼付してファクシミリまたは郵送にてお送り下さい。

- 払込が確認出来ない場合は申込み受付が行えませんので、予めご承知おきください

◆**クレジットカードでお支払いされる方はご記入ください。**

該当欄をチェック☑及び必要事項のご記入をお願いします。

- ご利用のカード： ☐VISA ☐MASTER ☐JCB ☐AMEX
- カード会員番号： - - -
- カード有効期限： _____ 年 _____ 月
- ご金額： _____
- ご署名： _____

- 入金確認後、機能制限を解除する入力キーコードをE-Mail または Fax、はがき等の方法にてお知らせいたします。
*カード会員番号をE-Mail では絶対に送らないでください。お客様の送信される情報は保護されませんのでご注意ください。
*ご注文者が20歳未満の場合は、保護者の署名・捺印が必要です。保護者署名： _____ 印

■ 金額 1ライセンス \3,500円 5ライセンス \14,000円
10ライセンス \24,500円 20ライセンス \42,000円 (消費税込み)



Step2

●入金確認後、機能制限を解除する入力キーコードをE-MailまたはFax、郵便等の方法にてお知らせいたします。

＊クレジットカード会員番号をE-Mailでは絶対に送らないでください。

＊入金確認後、解除キーコードの発送には1週間ほどかかります。

＊振込金領収書が貼付されていない場合は、入金確認に時間がかかり発送が遅れることがあります。

Step3

●正規版へアップグレードをしよう！

解除キーコードがお手元に届きましたら、機能制限の解除が可能になります。

Personal Color Copyのシステムメニューより「体験版機能制限の解除」（L E版をご利用の方は「L E版機能制限の解除」）を選択します。

ウィンドウが開いたら、ユーザー名及び、解除キーを入力すれば登録は終了です。

以降より全ての機能がご利用になれます。

＊Windows版は、Personal Color Copyの再起動が必要です。

＊Windows版で画面サイズが640X480ピクセルの場合システムメニューのアイコンが表示されていませんが、この場合 [Alt] キーを押しながら [Space] キーを押すことで、システムメニューを開くことができます。

システムメニュー



＊「体験版機能制限の解除」（L E版をご利用の方は「L E版機能制限の解除」）を選択します。

ユーザー名及び、解除キーを入力すれば登録は終了です。



＊ユーザー名及び、解除キーを入力すれば登録は終了です。

次の起動時より全ての機能がご利用になれます。

以上で、正規版へのアップグレードは終了です。

本来の Personal Color Copy 機能を存分にご活用ください。



インストール編

Personal Color Copy 操作マニュアル

* Personal Color Copy の
インストール方法を知りたい方は、
こちらをお読みください。



● Personal Color Copyを動かしたい

◎ 動作環境について

Windows

- ◎ OPERATING SYSTEM
Windows95/98/2000/Me/XP、NT4.0以降
- ◎ CPU
Intel Pentium120MHz 以上 (MMX200MHz 以上推奨)
- ◎ グラフィック表示
640X480 ピクセル以上の High color (32000 色以上) または、True color
- ◎ ハードディスク空き容量
インストール時 15 MB 以上、
(スキャンングのための、空き容量は別途必要になります。)
- ◎ メモリ
搭載メモリ 32MB 以上
- ◎ スキャナ、プリンタ
TWAIN 機器に準拠したフラットベッドスキャナ。
(全ての TWAIN 機器では動作を保証しておりません。)
Windows に準拠したプリンタ。



お使いになっているスキャナ、プリンタのドライバは最新のものをお使い下さい。最新のものでない場合は不具合を起こす可能性があります。

Macintosh

- ◎ OPERATING SYSTEM
漢字 Talk7.5.5 以上 (MAC OS 8.0、8.6、9.0 対応)
- ◎ CPU
PowerPC (68K Macintosh では動作しません。)
- ◎ グラフィック表示
640X480 ピクセル、32000 色以上表示可能なモニター (15 インチ以上のカラーモニター)
- ◎ ハードディスク空き容量
インストール時約 10MB 以上、
(スキャンングのための、空き容量は別途必要になります。)
- ◎ メモリ
搭載メモリ 32MB 以上
(アプリケーション起動時に 20MB 以上の空きメモリ)
- ◎ スキャナ、プリンタ
TWAIN 機器に準拠したフラットベッドスキャナ。
(全ての TWAIN 機器では動作を保証しておりません。)
Macintosh に準拠したプリンタ。



お使いになっているスキャナ、プリンタのドライバは最新のものをお使い下さい。最新のものでない場合は不具合を起こす可能性があります。

◎ 動作環境のその他の条件について

1. Macintosh 版 QuickTime2.0 以上、AppleScript1.1 以上、Finder スクリプ
ティング機能拡張 1.2 以上（いずれも漢字 Talk7.5.5 以上に標準添付）
2. CD-ROM、ビデオボードなどには最新のドライバを使用してください。
3. プリンタドライバがインストールされていること。
4. TWAIN に準拠したスキャナのドライバソフトがインストールされていること。
（TWAIN に準拠したフラットベッドスキャナのドライバソフトがインストールされ
ていること。）
5. スキャナは必ずスキャニングできることを確認してください。
6. プリンタは必ずプリントアウトできることを確認してください。



◎ Windows 版のインストール及び起動方法について

Windows

Windows 版の場合

①ダウンロードしたファイルを解凍すると、インストーラーの含まれたフォルダが作成されます。

(LE 版をご利用になっている方は Windows が起動している状態で、「ソフトウェア CD-ROM」を CD-ROM ドライブにセットしてください。)

②フォルダ「PcopyT」にあるセットアッププログラム「Setup」を実行する。

(LE 版をご利用になっている方は CD-ROM 内のフォルダ「Pcopy」にあるセットアッププログラム「Setup」を実行してください。)

③インストールダイアログが開いたら、画面の指示に従ってインストールを実行してください。

④スタートメニューのプログラムコマンドとデスクトップに Personal Color Copy のアイコンが作られます。

以後、このアイコンから本ソフトウェアを起動してください。



クリック

画面の指示に従ってインストールを実行します。「次へ」をクリックしてください。

*左記の画面が表示されない場合は、上記項目の②を参照してください。



クリック

Personal Color Copyをインストールするフォルダを設定します。

参照ボタンを押すと既存のフォルダを選択することが出来ます。

インストール先のフォルダ設定は通常、C:\Program Files\Personal Color Copy が選択されています。

Windows 版のインストール及び起動方法について Personal Color Copy



Personal Color Copy のデータを保存するフォルダを設定します。参照ボタンを押すと既存のフォルダを選択することが出来ます。データ保存フォルダの設定は始め、C:¥Program Files¥Personal Color Copy ¥Scandata が選択されています。



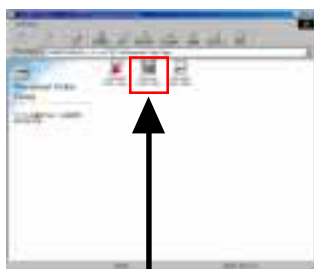
クリック



設定した内容が表示されます。よろしければ「完了」ボタンを押してください。インストールを開始します。



クリック



インストール終了後、Personal Color Copy のスタートメニューフォルダが開かれショートカットが作られます。またデスクトップ上にもショートカットが作られます。このアイコンから本ソフトウェアを起動してください。



以上でインストールは終了です。

ショートカット



◎ 起動時に正常に動作しない方のみ
お読みください (18 ～ 20 ページ)



Windows 版をご使用の方で、起動後すぐに
「このプログラムは不正な処理を・・・」という
エラーメッセージが表示された方はこちらをお読みください。

「このプログラムは不正な処理を・・・」という
エラーメッセージは、ご使用のプリンタドライバのバージョン
が古いことに起因します。解決方法には2通りあります。

◎解決方法 1



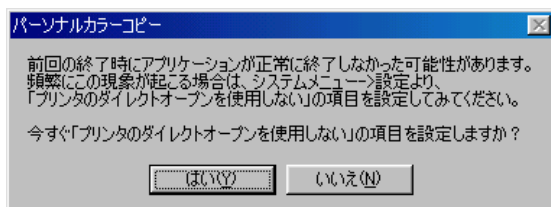
最新プリンタドライバを入手してインストールする。

最新のプリンタドライバは、プリンタメーカーにお問い合わせ頂くか、
各メーカーのホームページからダウンロードしてください。
(当社では最新ドライバをご使用頂くことを強くお勧めします。)

◎解決方法 2

とにかくすぐに使ってみたいという方は、
本ソフト内の設定を変更することにより、可能になります。
変更手順は次の通りです。

①エラーが発生した後、本ソフトを再起動すると下記のダイアログボックスが
現れます。



② [はい] ボタンを押します。
これで設定変更は終了、使用可能な状態になります。



注意：

当社は、出来る限り「解決方法 1」をお勧めします。「解決方法 2」を
選ばれた方は 19 ～ 20 ページをお読みください。

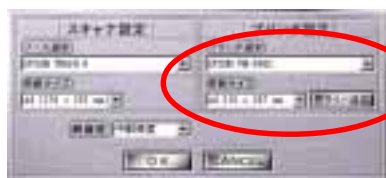


◎ 「プリンタのダイレクトオープン」について

●プリンタのダイレクトオープンを使用しない場合のプリンタの選択、および用紙サイズについて

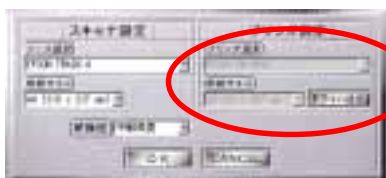
1. メイン画面の " スキャナ設定／プリンタ設定 " ボタンを押して設定ダイアログを開きます。

プリンタのダイレクトオープンを使用する場合。



プリンタ設定側のリストボックスは使える状態になります。

プリンタのダイレクトオープンを使用しない場合。

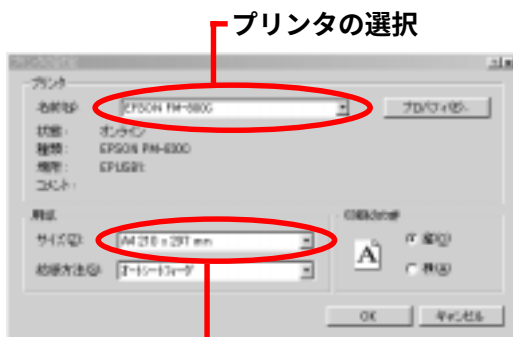


プリンタ設定側のリストボックスは使えない状態になります。



2. プリンタのダイレクトオープンを使用しないにした場合、1の図の通り、プリンタ設定側のリストボックスは使えない状態になります。

"ドライバの設定"ボタンを押してプリンタドライバの設定ダイアログを表示し、プリンタと用紙サイズを選択してください。



プリンタの選択

用紙サイズの選択

プリンタドライバの設定ダイアログ

※今後最新のプリンタドライバが各社プリンタメーカーよりリリースされ、今回の問題が回避された場合や他のプリンタをお使いになる場合、システムメニューの設定から再度プリンタのダイレクトオープンを使用するを選択してください。



◎ 「プリンタのダイレクトオープン」の設定再変更について

● 「プリンタのダイレクトオープン」の設定再変更について

最新版のプリンタドライバを入手した場合など、ダイレクトオープンの設定を変更したい場合には以下のような手順で変更を行ってください。

1. パーソナルカラーコピーを起動してください。
2. 起動後、システムメニューより「設定」を選択してください。



* Windows 版で画面サイズが 640X480 ピクセルの場合システムメニューのアイコンは表示されていませんが、この場合 [Alt] キーを押しながら [Space] キーを押すことで、システムメニューを開くことができます。



3. 設定を変更して、「OK」ボタンを押してください。



4. 以上で設定が切り替わります。プリンタのダイレクトオープンを使用しない場合、"スキャナの設定／プリンタの設定"画面のプリンタ設定欄でプリンタ選択と用紙サイズ選択が出来なくなります。この場合、ドライバ設定ボタンで表示されるプリンタドライバの設定ダイアログでプリンタの選択と用紙サイズ選択を行ってください。また、ここで選択したプリンタと用紙サイズは、次回起動時は初期値に戻されてしまいます。



◎ Macintosh 版のインストール及び起動方法について

Macintosh

Macintosh 版の場合

- ① ダウンロードしたファイルを解凍すると、Personal Color Copy フォルダが製作されます。作成されたフォルダから Personal Color Copy のアイコンをダブルクリックして起動してください。

※このソフトウェアにはインストーラーは付属されていません。ダウンロードしたファイルを解凍することで、そのまま使用できます。



Personal Color Copy フォルダが開かれます。作成されたフォルダから Personal Color Copy のアイコンをダブルクリックして起動してください。

このアイコンから本ソフトウェアを起動してください。

LE 版をご利用になっている方はこちらをお読みください。

Macintosh 版の場合

- ① Macintosh が起動している状態で、本 CD-ROM をドライブにセットしてください。
- ② CD-ROM のフォルダが、自動的に開きます。

Personal Color Copy のフォルダ内のインストーラーをダブルクリック、後は指示に従いインストールを実行してください。



ダブルクリック



クリック

＊画面の [Installer] をダブルクリックしてください。Personal Color Copy の Setup を開始します。

＊ Personal Color Copy をインストールするフォルダを設定します。

インストールするには約20MBytesの空き容量が必要です。

参照ボタンを押すと既存のフォルダを選択することが出来ます。

インストール先のフォルダ設定は通常、Macintosh HD:Personal Color Copy が選択されています。

スキャンデータのフォルダ設定は通常、Macintosh HD:Personal Color Copy:Scandata が選択されています。



Personal Color Copy



インストール終了後、Personal Color Copyのフォルダが開かれます。

このアイコンから本ソフトウェアを起動してください。

以上でインストールは終了です。

★備考

1. ハードウェア、またはOSのバージョン等の関係で動作しないものは弊社の責任の範疇でないことをご了承願います。

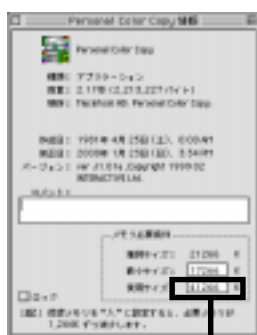
2. メモリが不足していると、画面表示に時間がかかったり動作しない場合があります。



3. Macintosh版は、高解像度でスキャナの取り込みを行う場合、メモリの割り当てを増やして行ってください。

◎ メモリの割り当て方法について

ファイルの情報



メモリの割り当てを増やすにはインストールされたフォルダ内にある Personal Color Copy ファイルを選択し、メニューバーのファイルから「情報を見る」を選択して、ファイルの情報を表示させます。ファイル情報の中にあるメモリサイズを現在の値より大きく設定すると、メモリ割り当てを増やすことが出来ます。なお、メモリ割り当ては実際に存在するメモリよりも大きな数値を設定するとソフトが正常に動作しません。その場合はメモリ割り当てを変更してください。

メモリサイズを現在の値より大きく設定してください。

4. スキャナでの取り込み解像度で本ソフトウェアがサポートする範囲は：最大値は 600dpi、最小値は 50dpi です。



基本編

Personal Color Copy 操作マニュアル

* Personal Color Copyの基本操作や、
簡単なコピー方法を知りたい方は、
こちらをお読みください。



Personal Color Copy

● Personal Color Copy 基本操作 について知りたい

◎ Personal Color Copy 基本操作について

◎ Personal Color Copy の起動。

1) Personal Color Copy アイコンをダブルクリックします。



オープニング画面

◎ 「初期画面」 ボタンについて

○初期設定画面
スキャナ設定・プリンタ設定、原稿の種類の選択、画質設定、A U T O リサイズの選択、濃度調整、編集機能や特殊機能の選択を設定する画面です。

○コピー枚数選択モードボタン
このボタンを押すとコピー枚数が変更が出来るようになります。初期状態は、このボタンが選択されています。

○倍率変更選択モードボタン
このボタンを押すとコピーする原稿の倍率変更が出来ます。

○コピー枚数 & 倍率変更ボタン
コピー枚数と倍率の値を変更します。テンキーボタンと UP/DOWN ボタンどちらでも入力可能です。

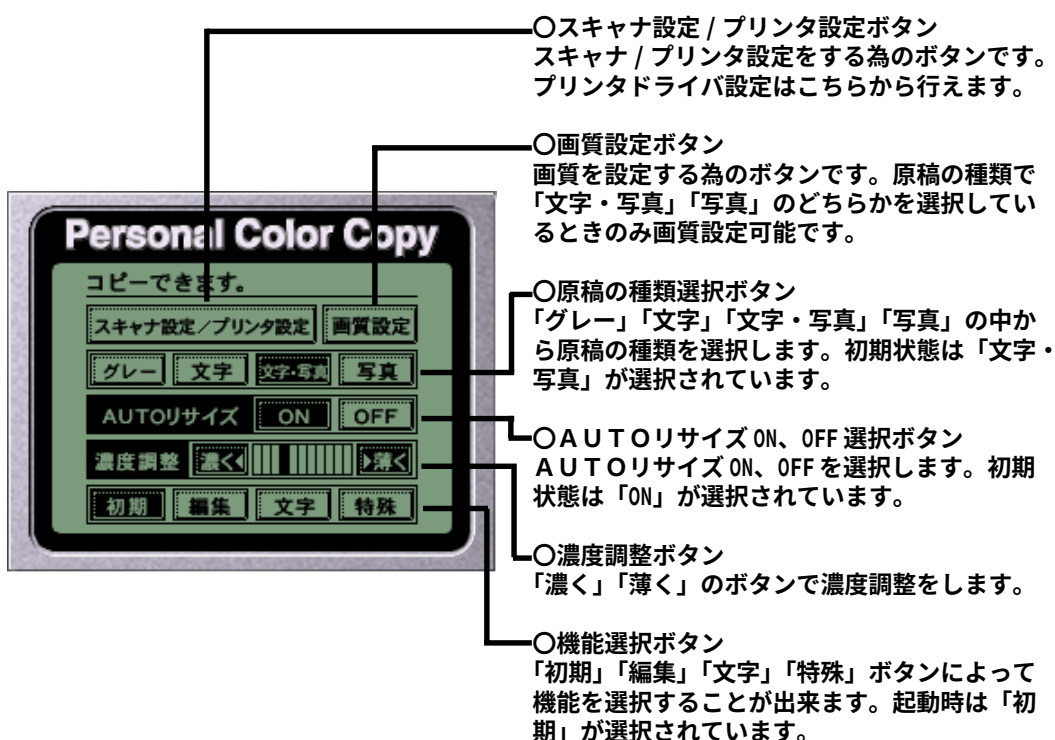
○STOP ボタン
コピーを停止します。

○START ボタン
コピーを開始します。

○POWER ボタン
Personal Color Copy を終了します。



◎「初期設定画面」ボタンについて





● さあ、やってみよう！

◎ 簡単なA4サイズ原稿のコピー方法について



① スキャナとプリンタが正しく接続され、電源が「ON」になっているか確認してください。



② Personal Color Copyの起動します。



③ スキャナにA4サイズ原稿をセットしてください。
プリンタにA4サイズ用紙をセットしてください。



④ 「スキャナ設定 / プリンタ設定」ボタンを押してください。
設定ダイアログボックスが開きます。スキャナ設定の用紙サイズとプリンタ設定の用紙サイズをA4に選択してください。



ダブルクリック

スキャナ設定 / プリンタ設定

↓
*初期画面の「スキャナ設定 / プリンタ設定」ボタンを押すと、設定ダイアログボックスが表示されます。

Windows



○ スキャニングする用紙サイズをA4に選択してください。

Macintosh



○ 「用紙設定を開く」ボタンからプリントアウトする用紙サイズをA4に選択してください。

○ プリントアウトする用紙サイズをA4に選択してください。

○ 「OK」ボタンを押すと初期設定画面に戻ります。

* スキャナ設定の用紙サイズは原稿のサイズです。

* プリンタ設定の用紙サイズは出力される用紙のサイズです。



⑤コピーしたい原稿のタイプを選択してください。

「グレー」「文字」「文字・写真」「写真」の中から選択してください。



⑥スタートボタンを押してください。コピーが開始されます。



クリック

以上が簡単なコピーの方法です。



◎ コピー結果と原稿の色味をあわせたい

◎画質設定とは

各スキャナ・プリンタの特性によってコピー結果に微妙な色味の変化が生じる為、お客様の環境に合わせて、より原稿に忠実なコピーが出来るように用意された機能です。必要に応じて、この設定を行なって下さい。

◎画質設定の方法について

◎「文字・写真」「写真」の原稿のタイプで、それぞれ画質設定が行なえます。



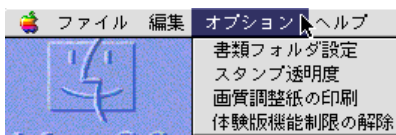
- * 「文字・写真」「写真」が選択されている時のみ画質設定が行なえます。
- * 「スキャナ設定 / プリンタ設定」の用紙サイズが、どちらもA4になっていることを確認してください。

- ①設定基準となる画質調整用紙を印刷します。プリンタにA4用紙をセットし、システムメニューから画質調整紙の印刷を選択して下さい。印刷が開始されます。
- ②印刷された画質調整紙をスキャナにセットし、「画質設定」ボタンを押します。画質設定画面が表示され、プリスキャンが開始します。
- ③プレビューの変化を見ながら色味を調整し、プリンタにA4用紙をセットして「テスト印刷」ボタンを押して調整結果を印刷します。(印刷が終了するまで画質設定紙はスキャナから取り出さないで下さい。)
- ④はじめに印刷された画質調整紙とテスト印刷した画質調整紙を比較し、画質、色味が近づくまで③の作業を繰り返します。画質が決定したら「OK」ボタンを押して下さい。以降、この設定を基準としてコピーが行なわれます。

Windows



Macintosh



メニューバーのオプションから「画質調整紙の印刷」を選びます。

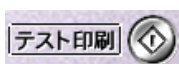
ダイアログメッセージが表示されます。「OK」ボタンを押すと印刷が開始します。



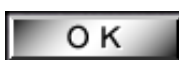
印刷された画質調整紙を
スキャナにセットします。



初期設定画面の「画質設定」ボタンを押します。画質設定画面が表示され、プリスキャンが開始します。



プレビューの変化を見ながら色味を調整し、「テスト印刷」ボタンを押して調整結果を印刷します。（印刷が終了するまで画質設定紙はスキャナから取り出さないで下さい。）画質調整紙とテスト印刷した画質調整紙を比較し、画質、色味が近づくまで作業を繰り返します。



画質が決定したら「OK」ボタンを押して下さい。
以降、この設定を基準としてコピーが行なわれます。

画質設定画面



○テスト印刷ボタン
テスト印刷を開始します

○「文字・写真」「写真」の原稿のタイプ選択ボタン
「文字・写真」「写真」の原稿のタイプ、それぞれの設定が選択出来ます。

○レベル調整ボタン
明るさを調整します。

○色調調整ボタン
色合いを調整します。

○ぼかし調整ボタン
ぼかしを調整します。
3段階の調整が可能です。

○シャープ調整ボタン
シャープを調整します。
3段階の調整が可能です。

○モアレ除去ボタン
モアレを除去します。
通常はOFFになっています。



応用編

Personal Color Copy 操作マニュアル

Personal Color Copy 応用編

● 初期機能について

- 原稿の用紙サイズとコピーする用紙サイズを選択したい・・・31 ページ
- コピーする原稿にあわせて綺麗にコピーしたい・・・32 ページ
- コピーする原稿を用紙いっぱいコピーしたい・・・32 ページ
- コピー枚数を設定したい・・・33 ページ
- コピーする濃度を調整したい・・・33 ページ

● 編集機能について

- 各種編集ボタンについて・・・34 ページ
- 原稿をレイアウトしたい・・・35 ページ
- 好きな色を使って描きたい・・・35 ページ
- 描いたものを消したい・・・36 ページ
- 重要な書類のコピーに「極秘」などの透かし文字を入れたい・・・36 ページ

● 文字機能について

*アップグレードした場合に、操作できる機能です。

- 好きな文字を入れてコピーしたい・・・37 ページ

● 「スキャンマルチコピー」機能について

- 「スキャンマルチコピー」機能とは・・・39 ページ
- スキャンマルチコピー機能の操作方法について・・・39 ページ
- スキャンマルチコピー機能の使用例について・・・40 ページ

● グループ管理について

*アップグレードした場合に、操作できる機能です。

- グループ管理とは・・・42 ページ
- グループ管理方法について・・・43 ページ

● 初期機能について

必要最低限の操作で簡単・綺麗にコピーを実現する機能です。この機能では原稿をセットしてスタートボタンを押すだけでコピーをとることが出来ます。もちろん必要に応じて濃度調節や、拡大縮小コピーなども可能です。

◎ 原稿の用紙サイズとコピーする用紙サイズを選択したい

◎ 原稿の用紙サイズとコピーする用紙サイズを選択します。

● スキャナ設定でソース選択(TWAIN 機器の選択)及び用紙サイズ、解像度を設定してください。(高解像度で画像の取り込みを行えば印刷画質はきれいになりますがコピーは遅くなります。また動作環境によってはメモリが不足しコピーできない場合があります。初期値は中解像度です。)

● プリンタ設定でプリンタの選択及び用紙サイズ、プリンタドライバの設定をしてください。プリント用紙(普通紙/専用紙等)の設定は[ドライバ設定]のボタンを押して設定してください。

● 初回起動時には、使用するスキャナ・プリンタが正しく設定されているか確認して下さい。

スキャナ設定/プリンタ設定

↓
*初期画面の「スキャナ設定/プリンタ設定」ボタンを押すと、設定ダイアログボックスが表示されます。

Windows



○ スキャニングする用紙サイズです。

Macintosh



○ 「用紙設定を開く」ボタンからプリントアウトする用紙サイズを選択してください。

○ プリントアウトする用紙サイズです。

○ 「OK」ボタンを押すと初期設定画面に戻ります。

* スキャナ設定の用紙サイズは原稿のサイズです。

プリンタ設定の用紙サイズはコピーする用紙のサイズです。

◎ コピーする原稿にあわせて綺麗にコピーしたい

◎原稿のタイプ「グレー」「文字」「文字・写真」「写真」を選択します。

●原稿のタイプにあったコピーができるようになっています。



◎ コピーする原稿を用紙いっぱいにコピーしたい

◎AUTOリサイズを選択します。

●AUTOリサイズをONにすると、スキャナで読み取った原稿をプリンタ設定で指定した用紙サイズの印刷可能領域内におさまるよう自動的に倍率が変更されます。AUTOリサイズをOFFにすると倍率変更が可能になります。倍率変更は25%～999%まで可能です。



注意：A4サイズ of 原稿をA4サイズにコピーしても100%になりません。

理由：プリンタには機構上印刷する事ができない部分が用紙の端にあります。このためプリンタはA4サイズの原稿をそのままA4の用紙全面に印刷することはできません。AUTOリサイズ機能は原稿がこの領域にかからないように自動で倍率を変更し原稿が用紙の印刷できる範囲いっぱいに印刷しようとするため、A4の原稿が少し小さくコピーされます。

初期設定画面



*AUTOリサイズ「ON」 *AUTOリサイズ「OFF」



コピー →



コピーしたい原稿

印刷可能領域内にスキャンされた画像を内接させて収めようとしています。

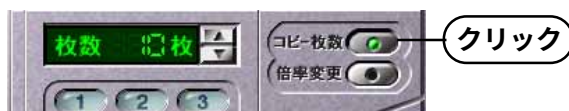


印刷可能領域からはみ出た画像は切り取られます。



◎ コピー枚数を設定したい

◎コピー枚数の指定について。 ●1枚～99枚まで印刷可能です。



◎ コピーする濃度を調整したい

◎濃度調整について。

●コピーした結果が濃かったり、薄かったりした場合、濃度調整の「濃く」「薄く」ボタンを押して調整してください。



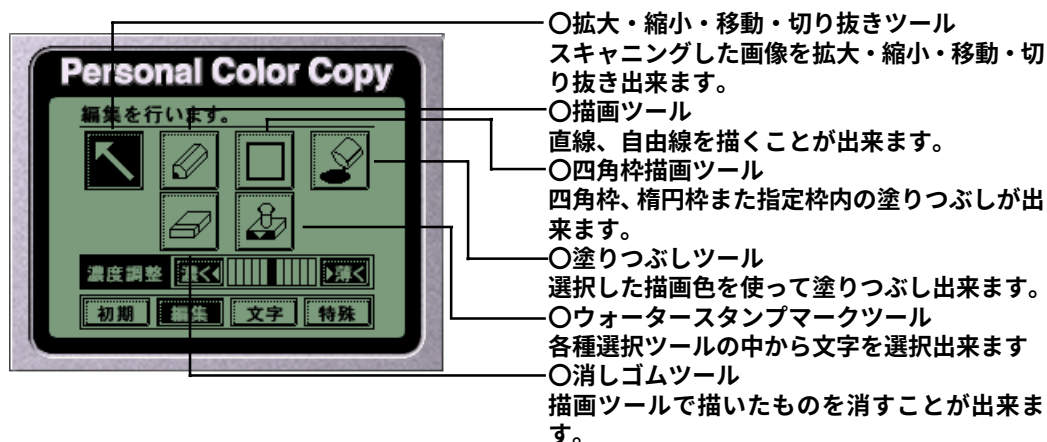
さらに、「編集」「文字」「特殊」機能により、カラーコピー機としての機能を最大限かつ便利に、ご利用して頂けるようになっていきます。但しアップグレード行っていない場合、一部機能は、ご利用になれません。



● 「編集」機能について

読み取った原稿の上に、手書きの線や多角形を描画することができます。選択範囲の「拡大」「縮小」「移動」や、任意の位置への「直線」「自由曲線」「楕円」「四角形」、6種類の「ウォータースタンプマーク」を入れるなど、その他にも様々な編集が可能です。

◎ 各種編集ボタンについて





◎各種編集ツールについて

◎ 原稿をレイアウトしたい

◎ 拡大・縮小・移動・切り抜きツール

プリスキャン画像のサイズ変更や移動を行います。

プリスキャン画像をクリックすると、四角のガイドが表示されます。拡大・縮小は四隅のいずれかをドラッグすることで出来ます。[Shift]キーを押しながらドラッグすると現在の原稿比率で拡大・縮小が出来ます。また、[Ctrl]キーを押しながらドラッグすると原稿の縦と横の比率を変えないで拡大・縮小が出来ます。移動は画像を囲む枠の内側をドラッグすると出来ます。画像の切り抜きは切り抜きツールを選んで行なって下さい。四角のガイドが表示されます。

拡大、縮小、移動、切り抜きツールによりスキャンした画像のレイアウトを行ってください。

操作方法は、拡大・縮小と同様です。



拡大
縮小
移動

切り抜き



直線

自由線

◎ 好きな色を使って描きたい

◎ 描画ツール

直線、自由線を描くことが出来ます。ペンの太さは4段階の選択が可能です。通常は一番細いペンが選択されています。

色の選択は、描画色選択ボックスで選択することが出来ます。



四角枠

楕円枠

四角枠

塗りつぶし

楕円枠

塗りつぶし

◎ 四角枠描画ツール

四角枠、楕円枠また指定枠内の塗りつぶしが出来ます。通常は四角枠が選択されています。枠の太さを4段階で選択でき、再選択されるまでそのペンのサイズとスタイルは保持されます。

また[Shift]キーを押しながらドラッグすると正方形や正円が描けます。

◎ 塗りつぶしツール

選択している描画色を使って塗りつぶし出来ます。





自由線

四角

楕円

◎ 描いたものを消したい

◎ 消しゴムツール

描画ツールで描いたものを消すことができます。

自由線、四角、楕円があり、初期状態では自由線が選択されています。

四角で消す場合は、四角ツールを選択します。楕円で消す場合は、楕円ツールを選択します。

また[Shift]キーを押しながらドラックすると正方形や正円に消せます。



◎ 重要な書類のコピーに「極秘」などの透かし文字を入れたい

◎ ウォータースタンプマークツール

大切な資料などに、「重要」などの透かし文字を入れることができます。

「極秘」「重要」「回覧」「コピー厳禁」「至急」「仮」ボタンの中からいずれかを選択すると、選択したスタンプが原稿の中央に表示されます。

スタンプの透明度を変えたい場合は、システムメニューから透明度の再設定を下さい。透明度は通常40%です。

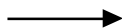
原稿用紙には一個のスタンプしか表示出来ません。

またスタンプを移動・拡大・縮小・描画色の選択も可能です。スタンプに外接する四角枠が表示され移動・拡大・縮小が出来ます。



ダブルクリックすると色選択ダイアログが表示されます。

Windows



◎ 描画色選択ボックス

描画色を表示するボックスで、初期状態は黒色が選択されています。ボックス内をダブルクリックすれば、色選択ダイアログを表示します。再度色指定または初期値ボタンを押されるまで、色は保持されます。



● 「文字」機能について

アップグレード機能

文字機能を使うと、プリスキャン画像の上に最大10個の文章を重ねることが可能です。
一つの文章に対して入力可能な文字数は
Windows版が半角文字で1023文字、Macintosh版が半角文字で254文字です。

◎ 好きな文字を入れてコピーしたい

◎ 「文字」機能の操作方法について。

- ① 「文字」ボタンを押すと、「新規入力」と「再編集」が選択できます。



- ② 「新規入力」または「再編集」ボタンを押すと文字入力選択画面が表示されます。



○文字入力選択画面

文字の新規入力と再編集が選択できます。

○文字レイヤーの削除ボタン



- ③ 表示したい文章を入力し、フォント、色、文字スタイル、文字組などの設定を行います。



文字入力画面





Personal Color Copy

④入力画面で「OK」ボタンを押すとプリスキャン画像の上に②で入力した文字が表示されます。文字を囲む枠をドラッグすれば、自由にサイズ変更することができ、枠で囲まれた内部をドラッグすれば文字を移動させることも出来ます。

文字入力画面



○OKボタン
プリスキャン画像に文字が表示されます。

○CANCELボタン
文字入力画面を終了します。

○文字組選択ボタン
文字の横組、縦組を選択出来ます。

○文字スタイル選択ボタン
標準文字、太文字、イタリック文字の中から選択出来ます。

○フォント選択ボタン
フォントを選択できます。日本語を入力した場合は必ず日本語フォントを指定してください。

○文字色、文字影色選択ボックス
文字色、文字影色を選択するボックスです。ダブルクリックすれば色選択ダイアログが表示されます。再度指定されるまで、色は保持されます。



文章を囲む枠をドラッグすれば、自由にサイズ変更することができ、枠で囲まれた内側をドラッグすれば文章を移動させることも出来ます。

⑤重なって隠れた文章を選択するには、[Shift]+[Ctrl] (Macintosh版は[Shift]+[Option])キーを押しながらクリックすると下に隠れた文章を上から順に選択できます。



● 「スキャンマルチコピー」機能について

◎ 「スキャンマルチコピー」機能とは

「特殊」ボタンを押した時に表示される機能です。この機能では同時に複数のスキャン画像を操作することを目的としています。スキャンされた画像はサムネールとして縮小一覧表示され、画像内容の確認も簡単です。また原稿の出力方法も「連続コピー」「ソートコピー」「リターンコピー」の3種類が用意されており、ADF（オートドキュメントフィーダ）を利用して、原稿の自動連続取り込みを行うことが可能なので、多くの部数を必要とするコピーなどに大変役立ちます。（ADF対応機種のみADF機能をご使用になれます。）

例：本に載っている写真や資料を欲しいところだけ、まとめてスキャンしてコピーできます。

◎ 「スキャンマルチコピー」機能の操作方法について

①原稿をスキャナにセットしてスタートボタンを押してください。

スキャンマルチコピーのスキャンされた原稿は設定ダイアログボックスで設定されたサイズにA U T Oリサイズされます。またADF機能の「ON」ボタンを選択すると、原稿を連続してスキャンすることが出来ます。

②連続コピー、ソートコピー、リターンコピーから選択してください。



○連続コピー
読み取った原稿を連続してコピー出来ます。



○ソートコピー
部数毎に分けてコピー出来ます。



○リターンコピー
読み取った原稿の最後のものからコピー出来ます。

③印刷したい画像を選んでください。スキャンした画像データをクリックすると、選択され赤枠表示されます。全部のサムネールを選択する場合は、全選択ボタンを押してください。

④プリントボタンを押してください。印刷が開始されます。



◎ スキャンマルチコピー機能の使用例について

※使用例



*初期画面の「特殊」ボタンを押すと、スキャンマルチコピーモードに入ります。

クリック



*コピーしたい原稿を入れて START ボタンを押してください。スキャンが開始されます。終了するとスキャンされたものがサムネイル表示されます。

クリック



*スキャンが終了したら、次の原稿をスキャナにセットし「START」ボタンを押してください。2枚目のスキャンが開始されます。

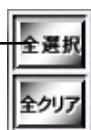


*印刷方法を指定してください。

クリック



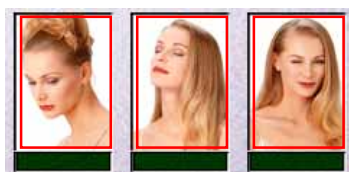
クリック



*登録したサムネイルを全て印刷したい場合は、全選択ボタンを押してください。



「スキャンマルチコピー」機能の使用例について Personal Color Copy



*登録したサムネールが赤枠表示されます。



*プリントボタンを押すと印刷が開始されます。

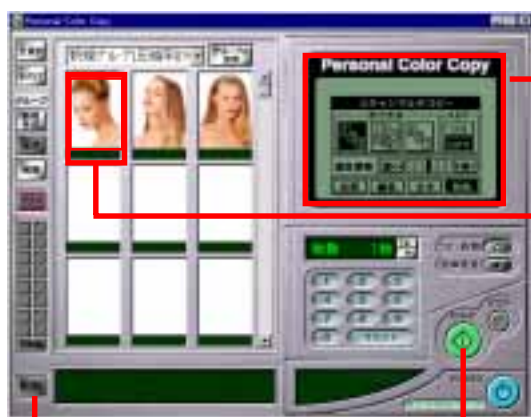
クリック



○サムネールの全選択ボタン
全てのサムネールを選択します。

○サムネールの全クリアボタン
全てのサムネール選択を解除します。

○プリント開始ボタン
プリントボタンを押すと印刷が開始されます。



○スキャンマルチコピーモード選択画面
「連続コピー」
「ソートコピー」
「リターンコピー」
から選択出来ます。

○サムネールをクリックすると選択され、
もう一度クリックすると解除されます。
何枚でも選択出来ます。

○サムネールの削除ボタン

○サムネール登録スタートボタン
スキャンを開始します。



●グループ管理について

アップグレード機能

◎グループ管理とは

アップグレードをすることにより、「スキャンマルチコピー」機能では、一覧表示されているサムネイル群を1つのグループとして保存することが出来ます。またこのグループはお客様の任意に追加することが出来るので、原稿をカテゴリ別に登録すれば整理も簡単です。これがグループ管理です。各グループは名称の変更も可能ですから。個人用、会社用、サークル用、子供用など効果的なグループ分けで Personal Color Copy をフル活用してください。LE版では取り込んだ画像は保存することが出来ませんでした。アップグレードによるグループ管理機能の実現は、原稿紛失によるトラブルの解消、必要な情報の保存、原稿の整理・検索など、Personal Color Copy の利用価値を必ず高めてくれます。



サムネイル表示。



◎グループ管理の方法について

- ①初期画面の「特殊」ボタンを押すと、スキャンマルチコピーモードに入ります。



* 初期設定画面より
「特殊」を選択します。



クリック

- ②グループの選択

グループ名表示欄に、現在選択中のグループ名が表示されます。複数グループが存在する場合は、この欄から選択します。特殊の機能は全てここに表示されるグループに対して行なわれます。



グループ名が表示されます。



- ③新規グループの作成

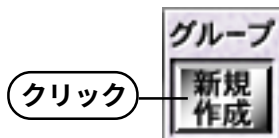
(Macintosh)

Macintosh版では、新規保存ボタンを押すことで選択中のグループの複製を別名で作成します。複製元のグループにすでに画像が取り込まれていた場合には、この画像も同様にコピーされます。また、ファイルサイズ削減の為に画像を圧縮することができますが、圧縮率が高くなる程画質は劣化します。複製元の圧縮率より低い圧縮率は指定できません。

(Windows)

Windows版では、新規作成ボタンを押すことで、新たなグループが別名で作成されます。また、ファイルサイズ削減の為に画像を圧縮することができますが、圧縮率が高くなる程画質は劣化します。尚、グループの複製ではないのでMacintosh版と違い直前まで選択されていたグループの画像はコピーされません。

Personal Color Copy



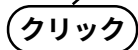
*「新規作成」ボタンを押すとダイアログボックスが表示されます。



*グループファイル名を入力します。



*ファイルサイズ削減の為に画像を圧縮することができますが、圧縮率が高くなる程画質は劣化します。(Macintosh版は複製元の圧縮率より低い圧縮率は指定できません。)



*グループ管理したい原稿をスキャナにセットします。

*この操作を複数回繰り返します。
(ここでは3回です。)



*スタートボタンを押すとスキャニングが開始されます。

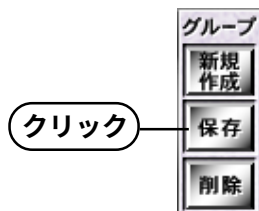


*3枚の原稿を取り込みました。



④グループの保存

保存ボタンを押すことで選択中のグループが保存されます。



*保存ボタンを押してください。
現在のグループ名に原稿が保存されます。

⑤グループ名の変更

選択中のグループ名称を変更します。

(Macintosh版では初期グループの「新規グループ」は名称変更できません。)



*グループ名を変更したい場合、
「グループ名変更」ボタンを押してください。
ダイアログボックスが表示されます。



*グループ名を変更してください。

⑥グループの削除

グループ管理ボタン中の削除ボタンを押すことでグループが削除されます。削除されたグループは復元することは出来ませんので注意してください。

(Macintosh版では初期グループの「新規グループ」は削除できません。また Windows版では初期グループの「新規グループ」は削除可能ですが、直後に同名のグループが新規作成されます。)



活用事例

Personal Color Copy 操作マニュアル

- 簡単なA4サイズのポスターを作ろう！
- 便利なグループ管理の方法について教えます。



● 簡単なA4サイズのポスターを作ろう！

(「文字」機能は体験版でご利用になれません。)

① スキャナとプリンタが正しく接続されているか確認してください。



② ポスターにしたい原稿をスキャナにセットします。
(ここではA4サイズ of 原稿と仮定します。)



* A4サイズ of 原稿



ダブルクリック

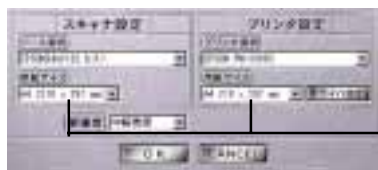
③ Personal Color Copy の起動します。
Personal Color Copy アイコンをダブルクリックします。



スキャナ設定 / プリンタ設定

クリック

④ 「スキャナ設定 / プリンタ設定」 ボタンを押して接続されているスキャナとプリンタの機種、用紙サイズを確認してください。(スキャナ、プリンタの用紙サイズがA4であることを確認してください。)



* スキャナ、プリンタの用紙サイズがA4であることを確認してください。



⑤ プリンタに選択した用紙サイズをセットしてください。



⑥ コピーしたい原稿の種類を選択してください。

クリック



⑦ 「編集」ボタンを押してください。
スキャンが開始します。

クリック



⑧ レイアウトを決めます。プリスキャン
画像をクリックすると、四角のガイドが
表示されます。拡大・縮小は四隅のい
ずれかをドラッグすることで出来ます。
移動は画像を囲む枠の内側をドラック
することができます。

* 拡大・縮小・移動ツール

* 四角のガイド

クリック



⑨ 「文字」ボタンを押してください。

クリック



新規入力

クリック

- ⑩「新規入力」ボタンを押してください。
文字入力ダイアログボックスが表示されます。



- ⑪文字を入力します。このとき文字に色や影色を付けることが出来ます。文字色選択ボックスから選択してください。「OK」ボタンを押すとプリスキャン画像に文字が入ります。四角のガイドが表示されるので、文字をレイアウトします。拡大・縮小は四隅のいずれかをドラッグすることで出来ます。移動は画像を囲む枠の内側をドラッグするとできます。



*四角のガイド



クリック

- ⑫スタートボタンを押してください。
コピーが開始されます。



● 便利なグループ管理の方法について教えます

アップグレード機能



* 初期設定画面より
「特殊」を選択します。

クリック



クリック



* 「新規作成」ボタンを押すとダイアログボックス
が表示されます。



* グループファイル名を入力します。



クリック



* ファイルサイズ削減の為に画像を圧縮
することができますが、圧縮率が高くな
る程画質は劣化します。(Macintosh版は
複製元の圧縮率より低い圧縮率は指定で
きません。)



* グループ管理したい原稿をスキャナ
にセットします。

* この操作を複数回繰り返します。
(ここでは3回です。)

クリック



* スタートボタンを押すとスキャニング
が開始されます。





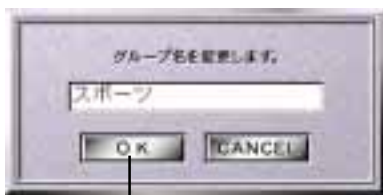
＊ 3 枚の原稿を取り込みました。



＊保存ボタンを押してください。
現在のグループ名に 3 枚の原稿が保存されます。



＊グループ名を変更したい場合、「グループ名変更」ボタンを押してください。ダイアログボックスが表示されます。



＊グループ名を変更してください。

クリック

＊以上が、グループ管理の方法です。



● 困ったときのQ & A

Q

Win

「このプログラムは不正な処理を・・・」というエラーメッセージが表示される。

A

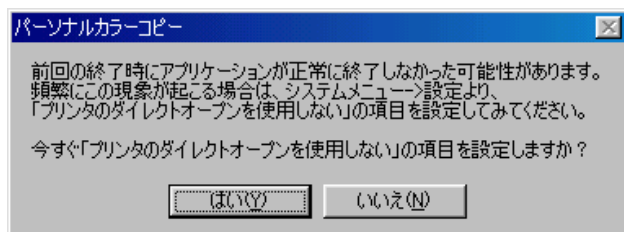
Win

このエラーメッセージは、お使いのプリンタドライバが古い原因で生じます。
解決方法には2通りあります。

1. 最新プリンタドライバを入手してインストールしてください。
最新のプリンタドライバは、プリンタメーカーにお問い合わせ頂くか、
各メーカーのホームページからダウンロードしてください。
(当社では最新ドライバをご使用頂くことを強くお勧めします。)

2. とにかく本ソフトを使ってみたい。
本ソフト内の設定を変更します。
変更手順は次の通りです。

① エラーが発生した後、本ソフトを再起動するとこの表示が現れます。



② [はい] ボタンを押します。
これで設定は終了です。



注意：

当社では、出来る限り最新のプリンタドライバを使用頂くことを強くお勧めします。また、「ダイレクトオープンを使用しない」の状態で使用する場合は、プリンタの用紙の設定等をする場合は、本ソフトの「スキャナ設定／プリンタ設定」の画面で [ドライバ設定] ボタンを押して行ってください。

Q

Mac

A

Mac

「メモリが足りません」と表示される。

本ソフトでスキヤニングに使用するメモリが不足して発生しています。
次の①～④の項目を1つ1つ別にお試しいただき、問題が解決されない場合には複数の項目を組み合わせでお試しく下さい。

①他のソフトウェアが起動している場合には、全てのソフトウェアを終了してから Personal Color Copy を再度起動してください。

②仮想メモリを「入」（使用する設定）にしてください。すでに「入」になっている場合は、
仮想メモリ（※）の容量を増やしてください。

③ Personal Color Copy に割り当てるメモリ（※）を増やしてください。

④スキャナの解像度を「低解像度」の設定にしてください。

※本マニュアルの21ページを参考にしてください。Finder のヘルプメニューからメモリに関するトピックをご覧ください。

Q

Win

A

Win

コピー結果が重なって印刷される場合は？

最新プリンタドライバを入手してインストールしてください。
最新のプリンタドライバは、プリンタメーカーにお問い合わせ頂くか、
各メーカーのホームページからダウンロードしてください。
（当社では最新ドライバをご使用頂くことを強くお勧めします。）

Q

Win・Mac

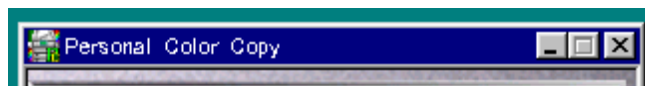
A

Win・Mac

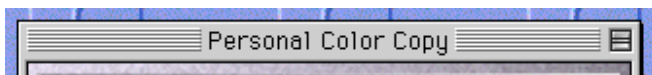
ウィンドウを自由な位置に配置する場合は？

画面外にウィンドウが出てしまった場合は、タイトルの部分をドラッグすることによって移動できます。

Windows 版の方は（図：Windows 版タイトル部分）を、Macintosh 版の方は（図：Macintosh 版タイトル部分）を参照してください。



図：Windows 版タイトル部分



図：Macintosh 版タイトル部分

 **Win・Mac** 解除キーコードを入力すると「入力された解除キーは無効です」と表示される場合は？

 **Win・Mac** 解除キーコードを入力すると「入力された解除キーは無効です」と表示される場合は、解除キーが正しく入力されていません。
お送りした解除キーコードと、説明を確認して入力してください。



● 問い合わせ先について知りたい

◎トラブルチェックシート

お問い合わせにお答えするには、お客様のパソコンの構成やトラブルの具体的な症状をお知らせ頂く必要があります。このシートを印刷して、問い合わせ内容をシートに記入してからお問い合わせしていただくと、より迅速にお答えすることができます。ぜひ記入してからお問い合わせ下さい。

●トラブルチェックシート送付先

株式会社オーツーインタラクティブ

FAX 03-3239-6620

郵送 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋4-8-13 タカラビル9F

※郵便代金等は勝手ながらお客様でご負担いただきますようお願い申し上げます。

お名前		メールアドレス	
ご住所	〒	—	電話番号
			TEL () —
			FAX () —
トラブルチェックシート お客様のパソコンの構成			
■ハードウェア			
本体			
型名			
メモリの容量		MB (メガバイト)	
仮想メモリ容量 (Macintosh)		仮想メモリ ☐ 切 ☐ 入 (MB メガバイト)	
ハードディスクの容量		GB (ギガバイト)	
ハードディスクの空き容量		MB (メガバイト)	
周辺機器 品名・型名 (メーカー名)			
スキャナ		☐ SCSI ☐ USB ☐ その他	
プリンタ		☐ パラレル (シリアル) ☐ USB ☐ その他	
その他の周辺機器			
■ソフトウェア			
OS のバージョンと発売メーカー			
☐ Windows95 ☐ Windows98 ☐ Windows2000 ☐ WindowsNT4.0 (SP)			
☐ Macintosh OS (バージョン)			
トラブルが起きたときに起動していた他のアプリケーション。			

◎具体的なトラブルの内容

●どんなトラブルが起きましたか？トラブルの内容を書いてください。

(例:Personal Color Copyを使っていて〇〇ボタンを押すと、突然止まってしまう。)

●画面にエラーメッセージや番号などが表示されませんでしたか？

メッセージや番号を書いてください。

(例:「このプログラムは不正な処理を行ったので強制終了されます。終了しない場合は、プログラムの製造元に連絡してください。」と頻繁に表示される。)

●そのトラブルはどんな時に起きましたか？

- ☐ パソコンを起動するたびに起きる。
- ☐ Personal Color Copy を起動するたびに起きる。
- ☐ 特定の操作を行うと起きる。
- ☐ 初めて起きた。

(例:複数のソフトウェアを同時に使っているとき。)

●その他に気がついたことがあれば書いてください。

(例:エラーメッセージが出ている状態で電源スイッチを操作し、何回か電源をきった。)



◎メモリの容量について。

●Windows の場合

メモリの容量を調べるにはマイコンピュータのアイコンを右クリックし、表示されたメニューの「プロパティ」をクリックしてください。「○○MBのRAM」という表示の「○○MB」がメモリの容量です。

●Macintosh の場合

メモリの容量を調べるには、アップルメニューから「コントロールパネル」の「メモリ」を選びます。(メモリコントロールパネルが開きます。)

仮想メモリの欄の

使用可能な内蔵メモリ：○○MB

という表示の○○MBが、実際にマシンに装着されているメモリの容量です。

仮想メモリが「入」になっている場合は、

使用可能な内蔵メモリ(下のボックスに)：○○MB

という表示があり、○○MBが仮想メモリを使用した場合のメモリの容量です。仮想メモリを「入」にしてお使いになる方は、「入」に○をつけ、メモリ容量を記入して下さい。仮想メモリを使用していない方は「切」に○をつけて下さい。

* OS のバージョンによっては手順がことなる場合があります。

◎ハードディスクの空き容量について。

●Windows の場合

ハードディスクの容量、ハードディスクの空き容量を調べるには、マイコンピューターを開き、ハードディスクのアイコンを右クリックして、表示されるメニューの「プロパティ」をクリックしてください。使用容量や空き領域が表示されます。

●Macintosh の場合

ハードディスクの容量、ハードディスクの空き容量を調べるには、MacOS8.0 以上をお使いの場合、

HD のアイコンを選択し(1回クリック、反転表示になる)、画面上部の「ファイル」から「情報を見る」を選びます。

開いたウィンドウで、最大容量、空き容量を確認して下さい。

漢字Talk7.5.5をお使いの場合は、HDを開き、使用量と空き容量を合計した値がハードディスクの容量、空き容量がハードディスクの空き容量となります。



★ソフトウェア使用上のご注意★

- このソフトウェアの内容は2000年2月現在のもので、今後予告なくデザインおよび仕様を変更する場合がございますのでご了承ください。
- このソフトウェアの内容、マニュアルおよび印刷物の全ては著作権法により保護されています。無断複製、転用等は著作権法の罰則の対象になります。
- 法律により紙幣等その複写物を所有するだけでも罰せられるものもありますのでご注意ください。また、書籍、写真等の著作権の目的になっているものは、個人的またはそれに準ずる限られた範囲内で使用する以外は禁じられています。
- 本マニュアルでは、Microsoft Windows95、Windows98、WindowsNT4.0、Windows2000 Operating System 日本語版を「Windows」と表記します。
- Microsoft、Windows は、米国マイクロソフト社の商標です。
- Adobe Acrobat Reader はAdobe Systems Incorporatedの著作物であり、これにかかる著作権その他の権利はすべてAdobe Systems Incorporatedに帰属します。
- その他記載したソフトウェア名、商品名、製品名は、一般に開発元各社の商標または登録商標です。

プランニング / 制作 / システム設計：株式会社 02 INTERACTIVE LTD.

Copyright2000 02 INTERACTIVE LTD. All rights reserved.

Microsoft、Windows は米国 Microsoft Corporation の登録商標です。

Pentium は米国 Intel Corporation の登録商標です。

Macintosh は米国アップルコンピュータ社の登録商標です。

その他一般的な商品名及び社名は各社の登録商標です。

本ソフトウェアは 02INTERACTIVE LTD. の制作物です。

株式会社 オーツー インタラクティブ

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 4-8-13 タカラビル 9 F

お問い合わせ Fax 03-3239-6620/e-mail support@o2int.co.jp

copyrights(c)2000 02 interactive. All rights reserved.