

サーバで管理君「資料編」ユーザマニュアル

Ver1.0.0.1

バリポミ ソフト

表紙	.....	P1
目次	.....	P2
ログイン	.....	P3
トップ画面	.....	P4
ユーザ情報変更	.....	P5
【資料管理】	.....	P6
【資料管理】 <検索部>	.....	P8
【資料管理】 <資料のアップロード>	.....	P9
【資料管理】 <メール送信>	.....	P10
【資料管理】 <システム連絡>	.....	P11
【システム連絡】	.....	P12
【メール連絡】	.....	P13

ログイン

BPS ログイン	
ID:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/> <input type="button" value="進む"/>
Release Note	
Date	Notes

本システムに関するお問い合わせは[ここ](#)

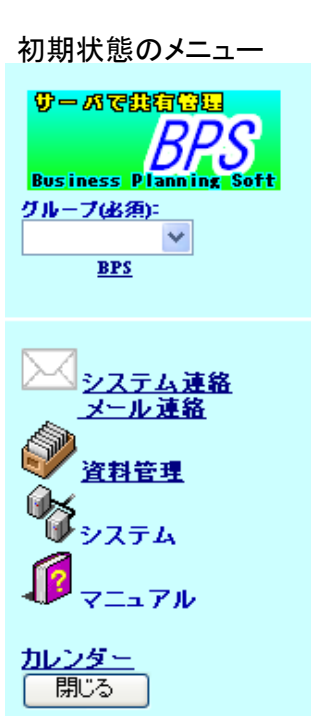
- ・ID、Passwowdを入力して[進む]ボタンでログインします
- ・ログインするとトップ画面にユーザ情報変更があるので Passwordを自分用に変更して下さい

※ユーザ情報の設定

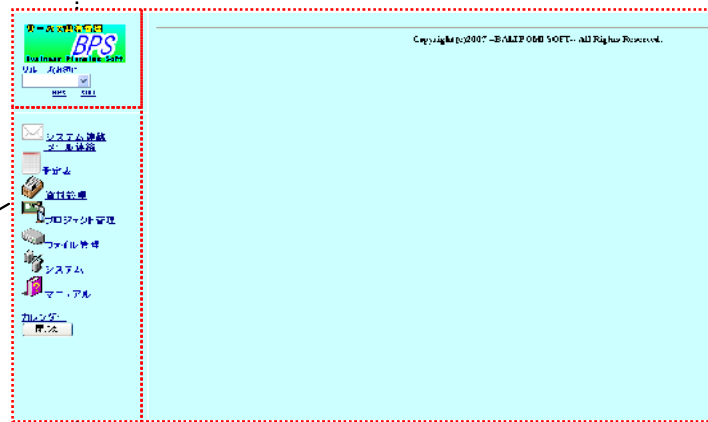
当システムはユーザ情報が登録されていないと使用出来ません、ユーザ登録はシステム管理者のみが可能です
問い合わせ先が表示されている場合はメールにてシステム管理者に連絡して下さい

ログイン後のトップ画面

初期状態のメニュー



・グループ、リーダーの設定

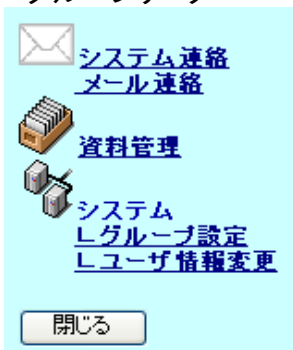


・メイン画面
通常の画面はここに表示されます

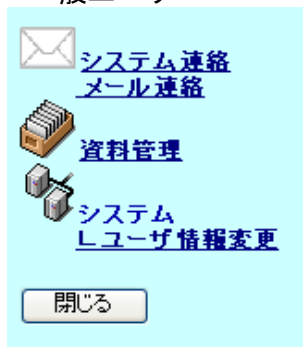
・メインメニュー
初期状態はメニューが縮んだ状態です

ユーザ情報、グループ情報の権限で表示メニューが変わります

・グループリーダー



・一般ユーザ



ユーザ情報変更

【ユーザ情報変更】


項目	必須	情報	コメント
シリアルN°		U060004	システム自動付番
レビジョン		003	
ユーザID		kadek	ユーザ変更不可
新パスワード			半角英数、パスワードを変更する場合は設定
新パスワード確認			半角英数
氏名		カデ ポミ	ユーザ変更不可、名前が変わった場合はシステム管理者に連絡して下さい
拠点		茅ヶ崎	必要な場合は本社、支店、部署名等を設定
部名			任意
課名			任意
メールアドレス	※メール	info@ballipomi.dip.jp	システムでメールを使用する場合は必須です
電話1		1234-56-7890	会社電話、内線等
電話2		050-1234-5678	携帯電話等


登録・変更


閉じる

初期状態はシステム管理者がユーザ登録した状態です、自分のパスワード設定をお勧めします
また、拠点、部課、電話番号等が変更になった場合は、変更をお願いします
ユーザ情報を変更する場合は、「新パスワード」「新パスワード確認」の設定は不要です、未記入をお願いします

【資料管理】

 システム連絡
メール連絡

 資料管理

 システム
ユーザ情報変更

閉じる

【資料管理】

検索		
グループ名(必須)	BPS2	登録者 カデ ポミ
大分類(プロジェクト名等)		プルダウンで選択、無い場合は入力
中分類(フェーズ等)		プルダウンで選択、無い場合は入力
小分類(案件等)		プルダウンで選択、無い場合は入力
コメントで検索	コメントの一部一致で検索	上記条件と左記コメントを含むログを検索
ファイル名で検索	ファイル名の一部一致で検索、複数設定はスペースで区切って下さい AND OR	左記ファイル名と上記条件でアップロード済ファイルを検索
表示順指定	登録日 昇順 降順 ファイル名 分類+ファイル名	表示順を指定して下さい 検索実行
<input type="checkbox"/> 資料のアップロード		

資料管理起動時の初期画面です

初期状態では資料のアップロード、メール連絡、システム連絡は非表示になっています
チェックすることで表示されます

【資料管理】

【資料管理】						
検索						
グループ名(必須)	BPS2 <input type="button" value="登録者 カデ ポミ"/>					
大分類(プロジェクト名等)	<input type="text"/> <input type="button" value="プルダウンで選択、無い場合は入力"/>					
中分類(フェーズ等)	<input type="text"/> <input type="button" value="プルダウンで選択、無い場合は入力"/>					
小分類(案件等)	<input type="text"/> <input type="button" value="プルダウンで選択、無い場合は入力"/>					
コメントで検索	<input type="text"/> <input type="button" value="コメントの一部一致で検索"/> <input type="button" value="上記条件と左記コメントを含むログを検索"/>					
ファイル名で検索	<input type="text"/> <input type="button" value="ファイル名の一部一致で検索、複数設定はスペースで区切って下さい"/> <input type="button" value="左記ファイル名と上記条件でアップロード済ファイルを検索"/>					
表示順指定	<input type="radio"/> 登録日 <input type="radio"/> ファイル名 <input type="radio"/> 分類+ファイル名 <input type="radio"/> 昇順 <input type="radio"/> 降順 <input type="button" value="表示順を指定して下さい"/> <input type="button" value="検索実行"/>					
資料のアップロード						
コメント	<input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/>					
資料のアップロード 及び添付ログ作成	<table><tr><td><input type="button" value="参照..."/></td><td rowspan="4">グループ別のサーバディレクトリにアップロードされます 上記ステータス(分類、コメント)で添付ログも作成 <input type="button" value="アップロード"/></td></tr><tr><td><input type="button" value="参照..."/></td></tr><tr><td><input type="button" value="参照..."/></td></tr><tr><td><input type="button" value="参照..."/></td></tr></table>	<input type="button" value="参照..."/>	グループ別のサーバディレクトリにアップロードされます 上記ステータス(分類、コメント)で添付ログも作成 <input type="button" value="アップロード"/>	<input type="button" value="参照..."/>	<input type="button" value="参照..."/>	<input type="button" value="参照..."/>
<input type="button" value="参照..."/>	グループ別のサーバディレクトリにアップロードされます 上記ステータス(分類、コメント)で添付ログも作成 <input type="button" value="アップロード"/>					
<input type="button" value="参照..."/>						
<input type="button" value="参照..."/>						
<input type="button" value="参照..."/>						
メール送信						
件名	<input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/>					
メールTO:	<input type="text"/> <input type="button" value="PJユーザ参照"/>					
メールCC:	<input type="text"/> <input type="button" value="PJユーザ参照"/>					
メールBCC:	<input type="text"/> <input type="button" value="PJユーザ参照"/>					
メールに資料を添付	<input type="checkbox"/> 添付する <input type="button" value="送信メールに資料を添付しますがサイズはメールサーバで制限されます"/>					
本文	<input type="text"/> <input type="button" value="メール送信"/>					
システム連絡						
件名	<input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/>					
連絡先	<input type="checkbox"/> カデ ポミ <input type="checkbox"/> フトゥ プディアシ					
本文	<input type="text"/> <input type="button" value="連絡送信"/>					

本システムに関するお問い合わせは[ここ](#)

【各部の概要】

<検索>

アップロード済みファイルの一覧を検索します
また、グループ名、大中小分類は「資料のアップロード」
「メール」「システム連絡」にも適用されます

<資料のアップロード>

同時に5件の資料をシステムにアップロード可能です
1資料のサイズはシステム管理者により設定されます

<メール送信>

資料のアップロードと同時にグループ内のユーザにメール連絡が可能です
グループ内の過去メールログはメニューの「メール連絡」で参照できます

<システム連絡>

メール送信と同様にシステム内の連絡が可能です
グループ内の過去連絡ログはメニューの「システム連絡」で参照できます

【資料管理】 <検索部>

検索								
グループ名(必須)	BPS2	登録者	カデ ポミ					
大分類(プロジェクト名等)	SWIFT開発	SWIFT開発	プルダウンで選択、無い場合は入力					
中分類(フェーズ等)	設計	設計	プルダウンで選択、無い場合は入力					
小分類(案件等)	データベースレイアウト	データベースレイアウト	プルダウンで選択、無い場合は入力					
③ コメントで検索	コメントの一部一致で検索		上記条件と左記コメントを含むログを検索					
④ ファイル名で検索	ファイル名の一部一致で検索、複数設定はスペースで区切って下さい		左記ファイル名と上記条件でアップロード済みファイルを検索					
⑤ 表示順指定	<input checked="" type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR <input checked="" type="radio"/> 登録日 <input type="radio"/> ファイル名 <input type="radio"/> 分類+ファイル名 <input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順		表示順を指定して下さい <input type="button" value="検索実行"/> ①					
<input type="checkbox"/> 資料のアップロード								
合計件数:1								
件数	大分類	中分類	小分類	ファイル名	登録者	登録日	メール件名	システム連絡
1	SWIFT開発	設計	データベースレイアウト	【SWIFT データベースレイアウト】20070831.xls	カデ ポミ	2007/11/28 17:32:09		

①検索実行

検索条件でアップロード済みファイルの一覧が表示されます、最大表示件数は500件です

②分類

アップロード時に設定する資料分けです、自由記述で分けられますが、解り易い案件毎の設定をお勧めします

例:大分類=SWIFT開発、中分類=設計、小分類=データベースレイアウト 等

③コメントで検索

アップロード時に記述したコメントを部分一致で検索します

④ファイル名で検索

ファイル名の部分一致で検索します、半角スペース区切りで複数設定可能です

例:資料 001 で資料と001を含むファイルを検索します

※半角スペースの検索は出来ません

⑤表示順設定

「登録日」「ファイル名」「分類+ファイル名」で一覧の表示順を変更できます

初期値は「登録日」+「降順」です、新しく登録したファイルが上から表示されます

【資料管理】 <資料のアップロード>

☒ 資料のアップロード

コメント	<div>①</div> <div>クリア</div>	
<div>②</div> 資料のアップロード 及び添付ログ作成	<div>参照...</div> <div>参照...</div> <div>参照...</div> <div>参照...</div> <div>参照...</div>	グループ別のサーバディレクトリにアップロードされます 上記ステータス(分類、コメント)で添付ログも作成 <div>アップロード ③</div>

①コメント

資料にコメントを記載出来ます、後から資料の内容が解るように記載します

コメントは一覧でファイル名のところにマウスカーソルを1秒ほど置くと表示されます

ファイル	登録者	登録日	メール	システム連絡
【SWIFT_データベースレイアウト】20070831.xls	カデボミ	2007/11/28 17:32:09		

SWIFTのDBレイアウトです
 完成度は60%、最終納期は10/20です



②資料のアップロード設定

参照ボタンでファイルの選択画面が開きます、アップロードするファイルを選んで下さい
同時に5ファイルまでアップロード可能です

③[アップロード]ボタン

アップロードを実施します、正常終了すると画面上部に下記メッセージが表示されます

【資料をアップロードしました】
【SWIFT_データベースレイアウト】20070831.xls

【資料管理】 <メール送信>

※資料のアップロードとメール送信を同時に実施します

☒ メール送信

件名	<input type="text" value="①"/>	クリア ①'
② メールTO:	<input type="text"/>	PJユーザ参照
メールCC:	<input type="text"/>	PJユーザ参照 ②'
メールBCC:	<input type="text"/>	PJユーザ参照
メールに資料を添付	<input type="checkbox"/> 添付する ③	送信メールに資料を添付しますがサイズはメールサーバで制限されます
本文	<div>④</div>	
		メール送信 ⑤



- ①件名
メールの件名です
- ②TO～BCC
メールの宛先設定です、②'の[ユーザ参照]でグループ内のユーザ選択画面が開きます
複数設定可能ですがセミコロン(;)で区切ってください
- ③メールに資料を添付
メールにアップロードファイルを添付します、資料のサイズはメールサーバに附随する為、システム管理者が使用を許可していない場合は使えません
- ④本文
メールの本文です
- ⑤[メール送信]ボタン
ファイルのアップロードとメールの送信を実施します

正常終了すると画面上部にメッセージが表示されます

```

【資料をアップロードしました】
【SWIFT_データベースレイアウト】20070831.xls
【メールを送信しました】
-----
From: カジノ 水越&kat
To: 佐藤 俊彦
Cc:
Bcc:
Subject: 【RPS-【SWIFT_DRLレイアウト】20071002】F&K0710033_001

グループ名: BES2
案件名: 【SWIFT_DRLレイアウト】20071002
人分類: SWIFT関係
中分類: R&al
小分類: データベースレイアウト
添付ファイル: 【SWIFT_データベースレイアウト】20070831.xls
----- 本文 -----
レイアウトの雛形です
全てのデータを11:02までに完成予定です
書類の研読をお願いします
    
```

【資料管理】 <システム連絡>

※資料のアップロードとシステム連絡を同時に実施します

<input checked="" type="checkbox"/> システム連絡	
件名 ①	<input type="text"/> クリア
連絡先 ②	<input type="checkbox"/> カデ ポミ <input type="checkbox"/> プトゥ プディアシ
本文	③ <div></div> <div>連絡送信 ④</div>

- ①件名
連絡の件名です
- ②連絡先
グループユーザが全員表示されています、連絡するユーザにチェックをして下さい
- ③本文
システム連絡の本文です
- ④[連絡送信]ボタン
ファイルのアップロードと連絡の送信を実施します、正常終了すると画面上部に下記メッセージが表示されます

【資料をアップロードしました】
【SWIFT_データベースレイアウト】20070831.xls
システム連絡を カデ ポミ様に送信しました。

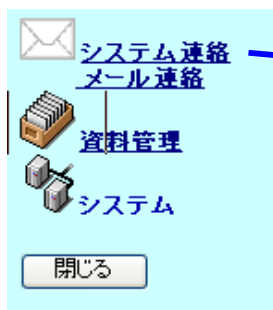
<システム連絡の表示>

システム起動時と定時間毎に自分への連絡をチェックし自動で表示されます
また、過去の連絡はメニューの「システム連絡」で参照、返信が可能です

アップロード資料の情報です
記載した場合に表示されるエリアです



【システム連絡】



※資料管理等で送信したシステム連絡の過去ログ一覧です

【システム連絡一覧】

グループ名: 送信者: 受信者: 再表示
 大分類: 中分類: 小分類:

※該当行のダブルクリックで詳細が表示されます。

件数	グループ名	大分類	中分類	小分類	送信者	受信者	連絡件名	登録日時	ファイル
1	BPS2	SWIFT開発	設計	データベースレイアウト	カデ	ボミ	カデ ボミ【DBレイアウトUP】20071011	2007/11/28 18:34:47	【SWIFT_データベースレイアウト】20070831.xls

案件の最終データが表示されています
 ファイルは案件別にアップロードされた全てです
 ※ファイル名をクリックするとダウンロード出来ます

グループ別のシステム連絡一覧です、300件まで表示が可能です
 送信者、受信者、案件の大中小分類で表示の検索が出来ます
 返信する場合は該当行をダブルクリックして下さい、詳細画面が開きます

<詳細画面(返信追加)>

初期登録時に設定した案件名と分類

【連絡追加】
 この案件に対して追加連絡を記述します
 ※資料は任意です、連絡だけで送信できます

【過去連絡】
 この案件の連絡を新しい順で表示しています
 資料のリンクをクリックするとダウンロードします

