

# 収支明細帳 for 損保ジャパン

## 目次

### 1. はじめに

概要

環境

インストール・アンインストール

注意事項

### 2. 操作説明

起動・終了

初めて使用するとき

新規で収支明細帳を作成する

継続使用するとき

既存の収支明細帳を開く

データの記入

データの更新

データの削除

データの呼び出し

収支明細帳を閉じる

記入済みのデータを閲覧する

記入済みのデータをPDFファイルとして出力する

収支明細帳を繰り越す

収支明細帳をインポートする

収支明細帳を削除する

### 3. 設定

データ操作時の設定

### 4. その他

サポートについて

ユーザー登録について

著作権、所有権および使用権について

免責特約の明示

使用料金について

## 1. はじめに

### 概要

収支明細帳 for 損保ジャパン(本ソフトウェアという)は損保ジャパン代理店において使用される収支明細帳をPCで管理できるようにしたものです。

本ソフトウェアを作成した経緯としては知人からの依頼があったのですが、それ以外で特長としては以下のものが挙げられると思います。

- ◎記帳の簡便化      わかりやすいインターフェースで収支明細帳の記帳が手軽になります。
- ◎正確な計算      累計や差引など計算が必要な項目は全てコンピュータ任せで電卓叩くより正確です。
- ◎保存の容易化      PC上のデータとして保存するため、紙のような劣化がなく、保存場所もとれません。また目的のデータがいつのものだったか、など探し出すのも容易です。
- ◎ペーパーレス化      作成すべき収支明細帳も自動でPC上のファイル(PDF)として作成できますので、極端に言えばメールに添付したりフラッシュメモリに入れて持ち歩くことも出来ます。もちろん手書きよりも美しく正確です。そして必要な分だけ印刷することが出来るので、環境にやさしく、CSRに適合したシステムであるといえます。

PC初心者のために、文字・数字の入力さえ出来れば使えるような「なじみやすさ」を心掛けました。ぜひ一度お試しください。

### 環境

本ソフトウェアはJAVA言語で作成しております。したがって、使用するためにはサン・マイクロシステムズが提供する**JAVA実行環境**(=JAVA仮想マシン:Java Runtime Environment(通称JRE)) **が必要**となります。

必要となるJREのバージョンは**1.4.2以上**です。2008年4月現在の最新のJREのバージョンは6.0です。JREはSun Microsystemsが無償で提供しています。インストールが必要かどうかのチェックをしたり、JREのインストールをするには  
<http://www.java.com/ja/download/index.jsp>  
にアクセスしてください。

本ソフトウェアでは収支明細帳をPDFファイルとして出力することで印刷を可能にしますが、PDFファイルを開くためにはアドビ・システムズが無償で提供する**Adobe Readerが必要**です。Adobe Readerの詳細・インストールについては  
<http://www.adobe.com/jp/products/reader/>  
にアクセスしてください。

また本ソフトウェアは**Windows環境での使用を前提**としています。ソフトウェアとしての動作速度および外観のなじみやすさ・操作性を優先して部分的にWindowsネイティブ・コードを使用しているためです。WindowsのバージョンはJRE1.4.2以上がインストールできる環境であればWindows98でも稼動します。

## 1. はじめに

### インストール・アンインストール

インストールはダウンロードしたZIPファイルを解凍するだけです。解凍してできたフォルダを適当な場所に配置して、「収支明細帳.exe」をダブルクリックすれば起動します。「収支明細帳.exe」のショートカットをデスクトップに作っておくと便利です。アンインストールはフォルダごと削除していただくだけです。レジストリは使用していません。

| ▲ 名前  | サイズ      | 種類         |
|---|----------|------------|
| <input type="checkbox"/> data               |          | ファイル フォ.   |
| <input type="checkbox"/> img                |          | ファイル フォ.   |
| <input type="checkbox"/> lib                |          | ファイル フォ.   |
| <input type="checkbox"/> report             |          | ファイル フォ.   |
| <input type="checkbox"/> meisaiSWT.jar      | 6,841 KB | Executable |
| <input type="checkbox"/> swt-win32-3139.dll | 308 KB   | アプリケーシ:    |
| <input type="checkbox"/> 収支明細帳.exe          | 442 KB   | アプリケーシ:    |

### 注意事項

本ソフトウェアはシェアウェアです。シェアウェア登録については後述します。登録していない状態でも本ソフトウェア自体は無制限で使用できます。ただしその場合は、登録できるデータ件数が20件までとなります。この範囲でシェアウェア登録するかどうか十分に試用して確認してください。

## 2. 操作説明

### 起動・終了

起動は「収支明細帳.exe」をダブルクリックするだけです。ショートカットでもかまいません。  
終了はファイルメニューから「終了(X)」を選択する、あるいはシステムトレイアイコンからも終了処理を選べます。

The screenshot shows the main application window with the following elements:

- Menu bar: ファイル(F), 編集(E), 設定(S), ヘルプ(H)
- Buttons: 編集(E), データビュー
- Input fields: 領収年月日 (yyyy-MM-dd形式), 保険料領収書 (または保険証券)番号, 保険契約者氏名, 保険種類, 始期(異動日) (yyyy-MM-dd形式), 精算月, 収入 (円), 支出 (円), 預貯金明細, 預入 (円), 払戻 (円), 入出金, 年月日 (yyyy-MM-dd形式), (出先名), 分割払, 方式, 回数, 備考
- Calendar: 4月, 2008, showing days of the week and dates.
- Buttons at the bottom: 記入, 更新, 削除, 呼出
- Status bar: 自動保存: オン, 未保存の変更: 0件

The screenshot shows the 'File' menu with the following options:

- 収支明細帳を開く(O)
- 収支明細帳を閉じる(C)
- インポート(I)
- 終了(X)** (highlighted with a red box)

### 初めて使用するとき

#### 新規で収支明細帳を作成する

初めて使用する時は収支明細帳データがありません。そのため新規の収支明細帳を作成しなければなりません。しかしそれも作成ダイアログにしたがって必要項目を記入していけば簡単に作成できます。

編集メニューから「新規収支明細帳を作成(M)」を選んでください。

The screenshot shows the 'Edit' menu with the following options:

- 変更を保存(S)
- 変更を取消(E)
- 新規収支明細帳を作成(M)** (highlighted with a red box)
- 収支明細帳を削除(D)
- データの編集(T)

作成者の情報を入力します。  
代理店名・作成者名は必須です。  
これらの名前は収支明細帳を印刷したときに参照されますので正確に入力してください。  
代理店名・作成者名を入力すると「次へ(N)」が押せるようになります。  
備考は必要なら記入してください。

The screenshot shows the '新規収支明細帳の作成' dialog box with the following elements:

- Title: 新規収支明細帳の作成
- Text: 作成者の情報を入力してください
- Input fields: 代理店名, 作成者名, 備考
- Buttons: < 戻る(B), 次へ(N) (disabled), 終了(F), キャンセル

収支明細帳の情報を入力します。  
収支明細帳名・領収書繰越残高・未預入金繰越残高・預貯金等繰越残高は必須です。  
収支明細帳名は何でもいいですが、あとで変更できないので注意してください  
領収書繰越残高ほか繰越残高はこの収支明細帳をスタートするに当たっての当初残高になります。旧・収支明細帳の最終残高を記入してください。半角数字のみ有効です。  
必須項目を全てを入力すると「終了(E)」が押せるようになります。  
備考は必要なら記入してください。

新規収支明細帳の作成

作成する収支明細帳の情報を入力してください

収支明細帳名

領収書繰越残高

未預入金繰越残高

預貯金等繰越残高

備考

< 戻る(B)

次へ(N) >

終了(E)

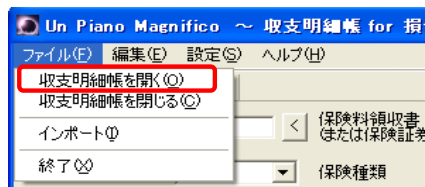
キャンセル

## 2. 操作説明

### 継続使用するとき

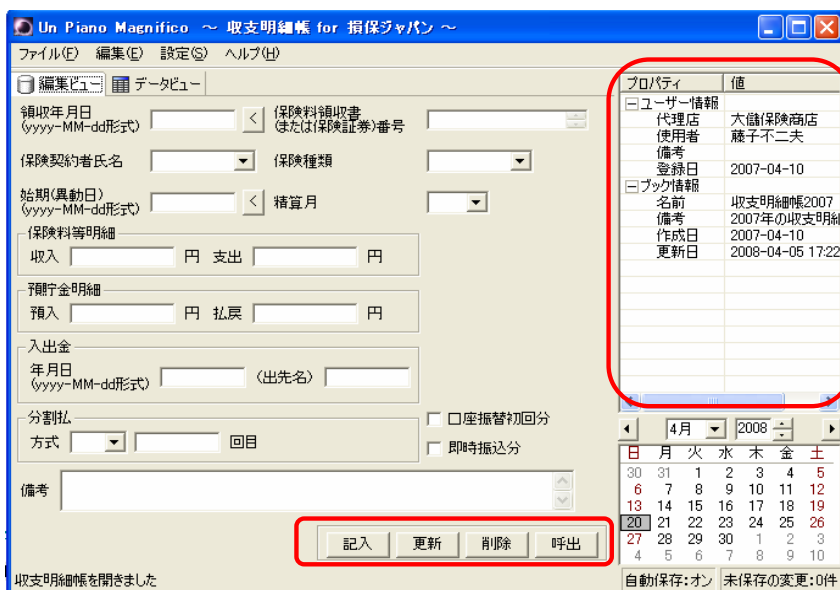
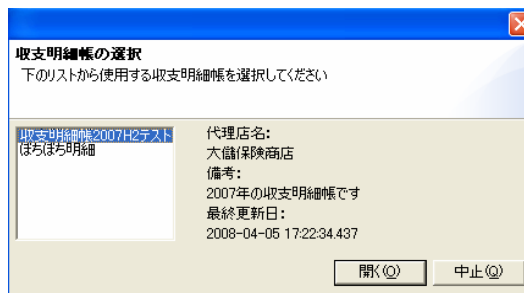
#### 既存の収支明細帳を開く

ファイルメニューから「収支明細帳を開く(O)」を選んでください。



登録済みの収支明細帳のリストが現れますので、右欄に表示される収支明細帳の情報を参照して適当な収支明細帳の一つを選択し、「開く(O)」を押してください。

下の画像は「開く(O)」を押したあとの様子です。開いている収支明細帳の情報が画面右上に表示されているのがわかります。



### データの記入

新しいデータを収支明細帳に書き込む場合です。編集ビューにて領収年月日から備考まで必要項目を記入し、画面中央下の4つのボタンのうち、「記入」を押してください。

領収年月日・始期(異動日)は右にある「<」を押すと当日の日付が入力できます。

保険料領収書(または保険証券)番号欄は2段書きできます。

保険契約者氏名・保険種類はそのまま入力できますが、収支明細帳に既に記入済みの氏名や保険種類はドロップダウンの中から選択することも出来ます。

精算月はドロップダウンで1～12月から選択できます。

入出金は年月日を入力すると出先名が必須になります。

分割払いの方式はドロップダウンから11回・12回が選択できます。方式を入力すると〇回目かが必須になります。

### データの更新

既に記入してあるデータを更新する場合です。これにはまずデータの呼び出し(後述)で該当データを呼び出さなければなりません。該当データが見つかったら、そのデータを記入したときと同じ形で編集ビューの各項目が埋められます。更新したい項目を書き換えてから画面中央下の4つのボタンのうち、「更新」を押してください。

### データの削除

既に記入してあるデータを削除する場合です。これにはまずデータの呼び出し(後述)で該当データを呼び出さなければなりません。該当データが見つかったら、そのデータを記入したときと同じ形で編集ビューの各項目が埋められます。削除したいデータかどうか確認して、正しければ画面中央下の4つのボタンのうち、「削除」を押してください。

## 2. 操作説明

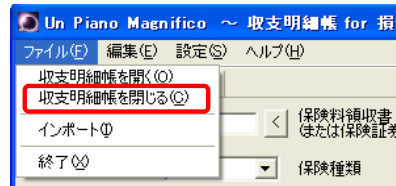
### 継続使用するとき

#### データの呼び出し

既に記入してあるデータを呼び出す場合です。これは先述のデータの更新・削除のために使用します。呼び出したいデータの保険料領収書(または保険証券)番号を入力し、画面中央下の4つのボタンのうち、「呼出」を押してください。(削除済みのデータは呼び出せませ

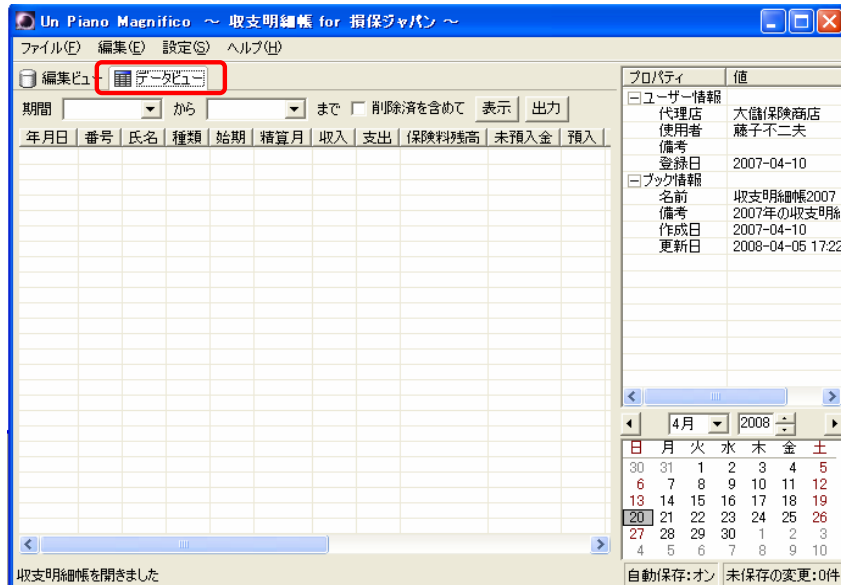
#### 収支明細帳を閉じる

ファイルメニューから「収支明細帳を閉じる(C)」を選択してください。

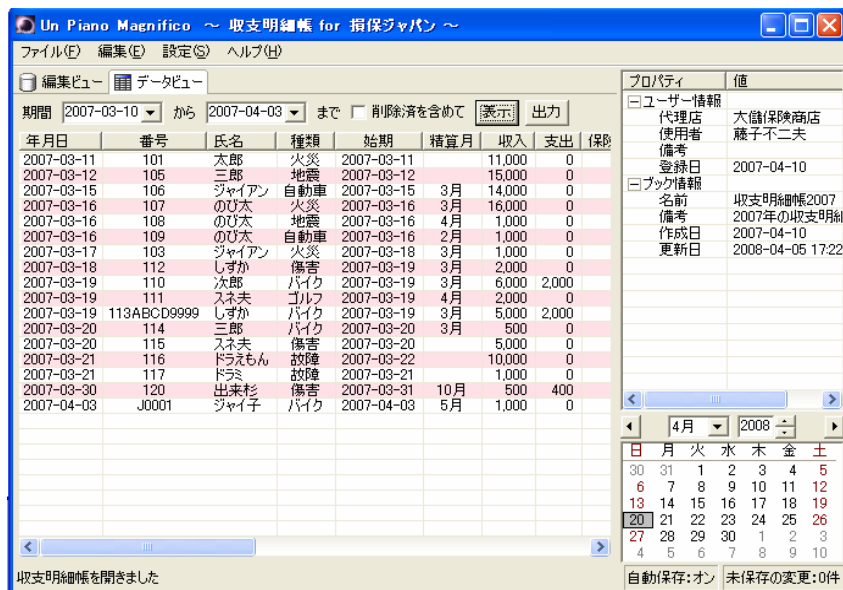


#### 記入済みのデータを閲覧する

記入済みのデータは先述のデータの呼び出しでも1件ずつ見ることは出来ませんが、大量のデータを見たい場合には煩雑です。そこで一覧表形式で閲覧するのがここでの方法でまずデータビューに切り替えます。記入や更新などの場合は編集ビューを使用していますが、閲覧にはデータビューを使用します。画面上部のタブでデータビューを選択します。



この画面で期間の始期と終期を指定して表示ボタンを押せばテーブルにその期間のデータが表示されます。  
期間欄は直接入力も出来ませんが、データが存在する日付をドロップダウンで選択することも出来ます。  
「削除済みを含めて」にチェックをつけると、削除済みのデータも含めて表示します。



## 2. 操作説明

### 継続使用するとき

#### 記入済みのデータをPDFファイルとして出力する

記入済みのデータの閲覧と同様にデータビューで期間を指定し、出力ボタンを押します。閲覧との違いは「削除済みを含めて」にチェックをつけてもPDFファイルには反映されないということです。これは削除されたデータは収支明細帳に不要なデータであるはずだからで

出力ボタンを押すと右のようなウィンドウが出て、帳票の作成が始まります。

出力が終わると画面下のステータスバーにメッセージが出ます。このうち、meisaixxxx.pdfが作成された収支明細帳の名前です。このファイルはreportフォルダに保存されています。

| 2007-03-10 | 100 | ジャイアン | 自費車 | 2007-03-10 | 0月 | 19,000 | 0 |
|------------|-----|-------|-----|------------|----|--------|---|
| 2007-03-12 | 105 | 三郎    | 地震  | 2007-03-12 |    | 15,000 | 0 |
| 2007-03-11 | 101 | 太郎    | 火災  | 2007-03-11 |    | 11,000 | 0 |

またステータスバーのメッセージと同時に、作成された収支明細帳が表示されます。

| 年月日      | 取引内容  | 収入       | 支出      | 残高       | 取引内容  | 収入       | 支出       | 残高       |
|----------|-------|----------|---------|----------|-------|----------|----------|----------|
| 07-03-10 | 繰越    |          |         | ¥ 0      |       |          |          | ¥ 0      |
| 07-03-11 | 太郎    | ¥ 11,000 | ¥ 0     | ¥ 11,000 |       | ¥ 11,000 | ¥ 0      | ¥ 11,000 |
| 07-03-12 | 三郎    | ¥ 15,000 | ¥ 0     | ¥ 26,000 |       | ¥ 15,000 | ¥ 0      | ¥ 26,000 |
| 07-03-15 | ジャイアン | ¥ 14,000 | ¥ 0     | ¥ 40,000 | 03-15 | ジャイアン    | ¥ 14,000 | ¥ 26,000 |
| 07-03-16 | のび太   | ¥ 15,000 | ¥ 0     | ¥ 55,000 | 03-16 | のび太      | ¥ 15,000 | ¥ 41,000 |
| 07-03-18 | のび太   | ¥ 1,000  | ¥ 0     | ¥ 56,000 | 03-18 | のび太      | ¥ 1,000  | ¥ 42,000 |
| 07-03-19 | のび太   | ¥ 1,000  | ¥ 0     | ¥ 57,000 | 03-19 | のび太      | ¥ 1,000  | ¥ 43,000 |
| 07-03-19 | ジャイアン | ¥ 1,000  | ¥ 0     | ¥ 58,000 | 03-19 | ジャイアン    | ¥ 1,000  | ¥ 44,000 |
| 07-03-19 | しずか   | ¥ 2,000  | ¥ 0     | ¥ 60,000 | 03-19 | しずか      | ¥ 2,000  | ¥ 46,000 |
| 07-03-19 | 三郎    | ¥ 5,000  | ¥ 0     | ¥ 65,000 | 03-19 | 三郎       | ¥ 5,000  | ¥ 51,000 |
| 07-03-19 | スネ夫   | ¥ 2,000  | ¥ 0     | ¥ 67,000 | 03-19 | スネ夫      | ¥ 2,000  | ¥ 53,000 |
| 07-03-19 | しずか   | ¥ 5,000  | ¥ 0     | ¥ 72,000 | 03-19 | しずか      | ¥ 5,000  | ¥ 58,000 |
| 07-03-20 | 三郎    | ¥ 500    | ¥ 0     | ¥ 72,500 | 03-20 | 三郎       | ¥ 500    | ¥ 58,500 |
| 07-03-20 | スネ夫   | ¥ 5,000  | ¥ 0     | ¥ 77,500 | 03-20 | スネ夫      | ¥ 5,000  | ¥ 63,500 |
| 07-03-21 | ドラえもん | ¥ 10,000 | ¥ 0     | ¥ 87,500 | 03-21 | ドラえもん    | ¥ 10,000 | ¥ 73,500 |
| 07-03-21 | ドラえもん | ¥ 1,000  | ¥ 0     | ¥ 88,500 | 03-21 | ドラえもん    | ¥ 1,000  | ¥ 74,500 |
| 07-03-26 | 出来事   | ¥ 500    | ¥ 0     | ¥ 89,000 | 03-26 | 出来事      | ¥ 500    | ¥ 75,000 |
| 07-04-03 | ジャイアン | ¥ 1,000  | ¥ 0     | ¥ 90,000 | 04-03 | ジャイアン    | ¥ 1,000  | ¥ 76,000 |
|          |       | ¥ 82,000 | ¥ 4,400 | ¥ 87,600 |       |          | ¥ 4,400  | ¥ 71,600 |

### 収支明細帳を繰り越す

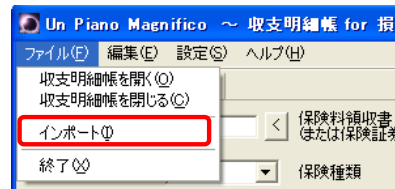
編集メニューから「データの繰越(T)」を選択してください。この機能は使わなくても特段の問題はないと思います。ただし一定期間ごとに新しい収支明細帳を始めたい場合(法人で会計期間が定められている場合など)やデータ件数が多くなりすぎて収支明細帳を開くのに時間がかかりすぎるようになった場合などは有効かもしれません。



## 2. 操作説明

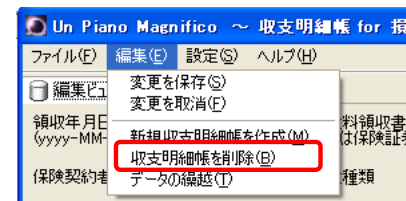
### 収支明細帳をインポートする

本ソフトウェアは収支明細帳として作成されたデータをインポートすることが出来ます。何らかの事情などで実在する正常なデータについて本ソフトウェアが認識できなくなった場合に、改めて収支明細帳として認識させたい場合などに使用してください



### 収支明細帳を削除する

データの繰越をした場合や間違った収支明細帳を作成した場合などは、不要な収支明細帳が残ってしまうことがあります。もちろんそのまま残しておいても問題はありません(むしろ残しておいたほうが後々までの記録になるためいいかもしれませんが)、そのような収支明細帳を削除することも出来ます。収支明細帳を削除する場合は、編集メニューから「収支明細帳を削除(B)」を選択してください。



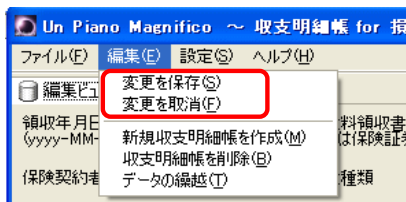
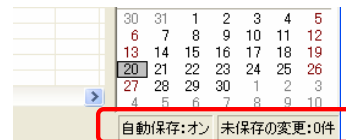
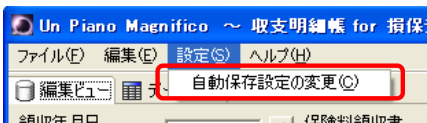
## 3. 設定

### データ操作時の設定

データの記入や更新、削除を行う場合、デフォルトではそれらの操作は該当のボタンを押した時点で収支明細帳に反映・保存されます。しかし状況によっては、すぐに反映あるいは保存されないまうがよい場合があるかもしれません。その場合には設定メニューから「自動保存設定の変更(C)」を選択してください。

現在の自動保存設定については画面右下に表示されています。

「自動保存:オン」はデータ操作が即座に収支明細帳に反映・保存される状態です。逆に「自動保存:オフ」の場合は即座には反映・保存されませ「自動保存:オフ」の状態で行われたデータ操作は「未保存の変更:〇件」という形で表示されます。未保存の変更がある場合、そのデータ操作を収支明細帳に反映・保存するには編集メニューから「変更を保存(S)」を選択してください。また逆に反映させずにそのまま破棄する場合には同じく「変更を取消(F)」を選択してください。



#### 4. その他

##### サポートについて

本ソフトウェアのサポートに関しては後述する条件の下での使用に限って行います。  
また本ソフトウェアの使用料金をお支払いいただいた場合であっても、全ての要望に応える義務を作者は負いません。  
また使用者からの要望・質問等はEメールにて行っていただきます。今後、Eメール以外の方法を検討・利用する場合がありますが、その場合には別途お知らせいたします。  
連絡先: GNS Factory [gnsfactory@gmail.com](mailto:gnsfactory@gmail.com)

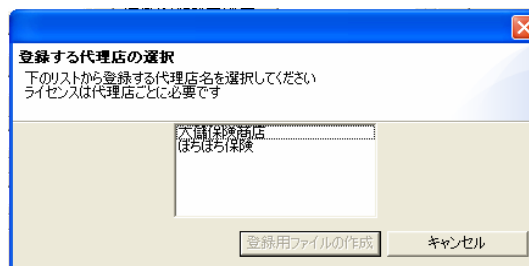
##### ユーザー登録について

本ソフトウェアを使用して20件を超えるデータを記録するにはユーザー登録が必要になります。ユーザー登録は代理店ごとに必要となります。ユーザー登録に際しては、使用料金を頂きます。使用料金は代理店ごとに1台のPCにつき2,000円です。お支払いはベクター・シェアレジ(レジ作者ID:SA016346)のほか直接、当方の指定する銀行預金口座への振込みを以って行うことといたします。

ユーザー登録の手順としては、まず使用者自身が登録データを作成してください。ヘルプメニューから「登録データを作成(R)」を選択すると、登録する代理店の選択画面になります。



代理店の選択画面ではリストから一つ以上の代理店を選択して「登録用ファイルの作成」というボタンを押してください。ボタンを押すと、「libフォルダ」に「settings.ini」というファイルが作成されます。このファイルをEメールに添付して作者宛にお送りください。このファイルは128bit暗号化が施されていますので、第三者が傍受しても解読することは非常に困難です。



ユーザー登録のEメール連絡に際しては下記の項目も記載してください。

- ① 代理店名
- ② 使用者名
- ③ ユーザー登録の件数
- ④ 住所(市区町村までで結構です)
- ⑤ Eメールアドレス
- ⑥ ホームページをお持ちの場合はそのURL
- ⑦ ご利用のソフトウェアのバージョン
- ⑧ 使用料金のお支払い方法(ベクター・シェアレジまたは銀行振込)
- ⑨ GNS Factoryからのお知らせ・連絡の要・不要について

##### 著作権、所有権および使用权について

本ソフトウェアの著作権および所有権は GNSFactoryが所有します。

本ソフトウェア及び付属テキスト等は著作権法および著作権に関する条約をはじめ、その他の無体財産権に関する法律ならびに条約によって保護されています。作者に認められている場合を除き、本ソフトウェアを第三者に有償で提供することはこれらに違反することになりますのでご注意ください。無償での第三者への提供に関しては作者への事前連絡を。なお、本プログラム中の収支明細帳の形式、記入方式などは上記の限りでなく、懶損害保険ジャパンに帰属します。

本ソフトウェアの使用に関する規約は必ずこれを読み、遵守することを本ソフトウェア使用の前提といたします。したがって、読んでいなくとも使用された場合にはこれに同意したものとみなします。

本ソフトウェアの使用权は、購入者が所有する一台のコンピュータで使用することを意味します。本ソフトウェアの使用权は、いかなる方法によっても第三者に譲渡および貸与することはできません。本ソフトウェアを作者の許可なく、ホームページ、雑誌などへ掲載することはできません。

##### 免責特約の明示

本ソフトウェアの使用および使用結果について、使用者および第三者が受けた直接的および間接的ないかなる損害に対しても、本ソフトウェアの作者ならびに掲載者は一切の責任を負いません。損害の可能性について、作者が事前に知らされていた場合でも同様とします。あらゆる損害に対する免責をご承諾いただくことが使用条件とします。

##### 使用料金について

本ソフトウェアに対する使用料金のお支払は、本ソフトウェアの所有権の購入を意味するものではありません。また、支払済みの使用料金については、いかなる理由をもってしても換金および返金はできません。ソフトウェアの十分な吟味、動作確認の上、お支払い頂きますようよろしくお願いいたします。