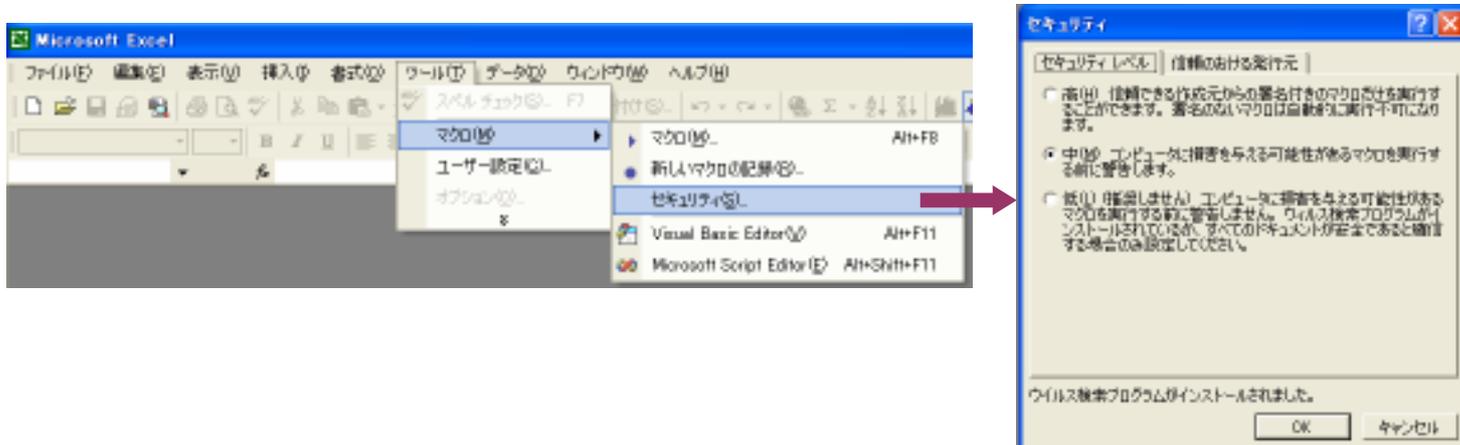


演習自在（一問十答）

- Excel で簡単に問題作成・演習ができるシンプルで応用範囲が広い学習用ソフトです。
- 学校の勉強、資格試験の勉強、クイズゲームなど幅広く利用できます。
- 簡単にオリジナル問題を作成することができます。一つの問題に1～10個の解答が設定可能です。

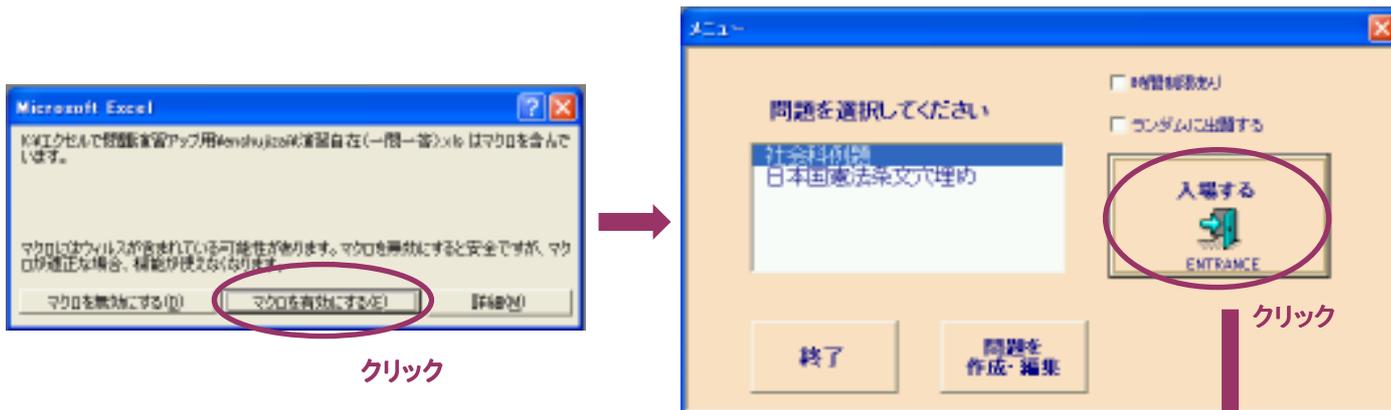
■ 始める前に Excel のマクロのセキュリティレベル設定を確認してください

Excel を開いて、ツール → マクロ → セキュリティ → セキュリティレベルを「中」か「低」にして下さい。

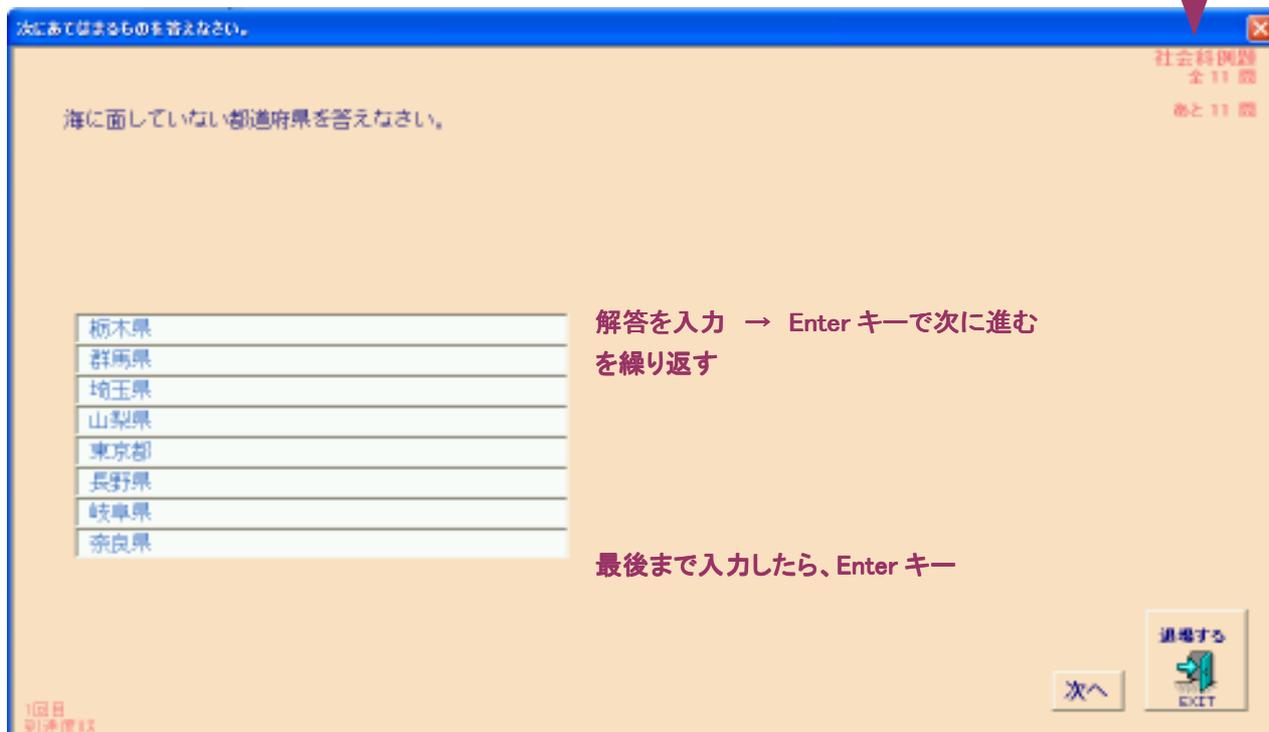


■ やってみましょう

演習自在(一問十答).xls を開いて、マクロを「有効」にしてください。メニューフォームが表示されます。



問題演習フォームが表示されます。



次にあてはまるものを書きなさい。

社会科例題 全 11 問
あと 11 問

海に面していない都道府県を答えなさい。

栃木県	栃木県
群馬県	群馬県
埼玉県	埼玉県
山梨県	山梨県
東京都	←不正解の場合は解答欄が青く表示されます
長野県	滋賀県 ←答えられなかった解答は赤で表示されます
岐阜県	
奈良県	

正解率を表示
7/8

もう一度、Enter キーを押すと、次の問題に進みます

次へ

退場する
EXIT

10月 21日 土曜日

次にあてはまるものを書きなさい。

社会科例題 全 11 問
あと 11 問

地図上の①～④の都道府県を答えなさい。

① 香川県	香川県
② 徳島県	徳島県
③ 愛媛県	高知県
④ 高知県	愛媛県

↑
解答順不同ではない場合は、番号を表示します



2/4

次へ

退場する
EXIT

10月 21日 土曜日

答えられなかった問題は正解するまで繰り返し出題されます。

次にあてはまるものを書きなさい。

海に面していない都道府県を答えなさい。

栃木県
群馬県
埼玉県
山梨県
東京都
長野県
岐阜県
奈良県

すでに答えられた解答は表示されます

正解するまで出題されるので、確実に知識を身につけることができます。

■ 問題を作成・編集するときは・・・

メニューフォームの「問題を作成・編集」をクリックすると、ワークシートが表示されます。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	あてはまるものを答えなさい。	出題順	解1	解2	解3	解4	解5	解6	解7	解8	解9
2	海に面していない都道府県を答えなさい。		栃木県	群馬県	埼玉県	山梨県	長野県	岐阜県	滋賀県	奈良県	
3	地図上の①～④の都道府県を答えなさい。	①	香川県	徳島県	高知県	愛媛県					
4	六大陸をすべて答えよ。		ユーラシア	北アメリカ	南アメリカ	アフリカ大陸	オーストラ	南極大陸			
5	三大洋をすべて答えよ。		太平洋	大西洋	インド洋						
6	2008年洞爺湖サミット参加国		日本	ロシア	アメリカ	フランス	ドイツ	カナダ	イタリア	イギリス	
7	BRICsと呼ばれる経済発展が著しい4ヶ国		ブラジル	ロシア	インド	中国					
8	東南アジア諸国連合(ASEAN)の加盟国		インドネシア	シンガポ	タイ	フィリピン	マレーシア	ブルネイ	ベトナム	ミャンマー	ラオス
9	NAFTA加盟国		アメリカ	カナダ	メキシコ						
10	NAFTAを日本語で何というか。		北米自由貿易協定								
11	三権分立の三権とは何か。		立法	行政	司法						
12	労働三権とは何か。		団結権	団体交渉権	団体行動権						
13											
14											
15											
16	A列に問題										
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

一行でひとつの問題となります

A列1行目の内容が、
問題演習フォームの
タイトルになります

解答が順不同でない場合は
B列に「1」と入力

↓ シート名が問題の見出しとなります

あらかじめ入力されている例題に倣って、問題を作成してください。

基本的にはA列のセルに問題、C～L列のセルに正解を入力するだけです。

必要に応じて、ヒント、解説などを入力してください。

解答が順不同でない場合はB列に「1」と入力してください。

※書式の設定(太字、下線、斜体など)はできません(設定しても問題演習フォームでは反映されません)。

※A列は空白セルを作らず、上に詰めて入力してください。解答はC列から左詰めで入力してください。

シートを増やしたいときは、Excelの操作法に従って、新規シートを挿入するか、既存のシートをコピーしてください。

問題を作成したら、ファイルに適切な名前をつけて保存してください。

■ 問題作成後、問題演習したいときは・・・

ファイルに 名前を付けて保存 → 閉じる → 保存したファイルを開く または、

ツール → マクロ → マクロ → Start を実行するとメニューフォームが表示され、問題演習ができます。

■ 画像を表示させるには・・・

I	J	K	L	M	N	O
77	解8	解9	解10	画像ファイル	ヒント	解説
県	奈良県			¥画像¥shikoku.gif		
ア	イギリス					
ム	ミャンマー	ラオス	カンボジア			

表示したい画像を  演習自在(一問十答).xls と同じフォルダまたは下位フォルダに保存してください。
画像ファイルが下位フォルダにある場合は「¥フォルダ名¥ファイル名.拡張子」、
同じフォルダにあるときには「¥ファイル名.拡張子」を M 列に入力してください。

※表示可能ファイル形式: GIF形式, JPEG形式, ビットマップ形式

■ その他

- ・ 問題演習の途中でもファイルを上書き保存すれば、後でその続きからはじめることができます。
- ・ メニューフォームで、
「制限時間あり」にチェックを入れると制限時間を設けることができます。
P 列「制限時間(秒)」に 10 と入力すれば制限時間は 10 秒になります。
P 列が空白の場合は 60 秒の制限時間になります。
- ・ 「ランダムに出題する」にチェックを入れると、問題出題順がバラバラになります。

[名 称] 演習自在(一問十答)

[作 者] Nishimata

[種 別] フリーウェア

[動作環境] Windows 2000/XP 以上、Excel2000 以上

[免責事項] 本ソフトは自己責任にてご利用ください。

本ソフトを使用したことで生じた損害について、作成者は一切責任を負いません。

演習自在シリーズのご紹介

- ・ 演習自在(一問一答)
- ・ 演習自在(一問十答)
「四大文明をすべて答えよ」「三権分立の三権を答えよ」といった複数解答がある問題に。1～10 個の解答が設定可能。
- ・ 演習自在(○×式)
- ・ 演習自在(選択式)
二択から十択まで、選択肢を 10 個まで設定可能。
- ・ 演習自在(選択/○×)
選択問題と○×問題を同時に作成可能。
- ・ 演習自在(複数選択可)
「あてはまるものを3つ選べ」といった複数選択式の問題に。選択肢は 10 個まで設定可能。