

行動予定表
ユーザー情報編集ツール
操作説明書

株式会社ハシモト

目次

1	はじめに.....	2
2	概要.....	2
2.1	動作要件.....	2
3	ユーザー情報編集ツールの使い方.....	2
3.1	ツールの起動.....	2
3.2	画面説明.....	5
3.3	ユーザの設定.....	6
3.3.1	ユーザの追加.....	6
3.3.2	ユーザの更新.....	6
3.3.3	ユーザの削除.....	7
3.4	グループの設定.....	8
3.4.1	グループの追加.....	8
3.4.2	グループの更新.....	8
3.4.3	グループの削除.....	9
3.4.4	グループ設定.....	9
3.4.5	グループ解除.....	10
3.5	保存.....	10
3.6	注意事項他.....	11

1 はじめに

- 本書は、ユーザー情報編集ツール（以下、本システムという）の操作について述べています。
- 本システムは、行動予定表のユーザ情報を編集するツールです。

2 概要

2.1 動作要件

- ① 本システムを正しく動作させるためにはVisual Basicランタイム日本語版が必要です。※1

※1 Visual Basic ランタイムがインストールされていない場合は、マイクロソフト(<http://www.microsoft.com/japan/>)のダウンロードサイトから Visual Basic ランタイム日本語版をダウンロードし、インストールしてください。

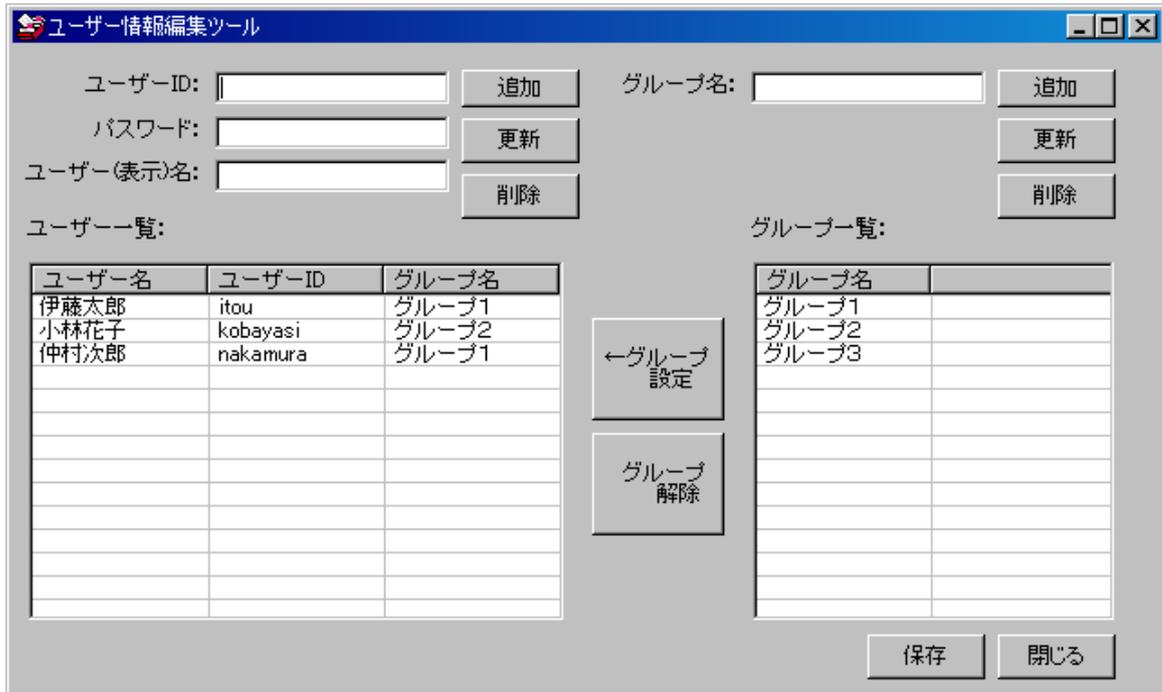
3 ユーザー情報編集ツールの使い方

3.1 ツールの起動

1. デスクトップにできた[ユーザー情報編集ツール]を実行してください。



2. 行動予定表を規定値通りセットアップした場合、以下の画面が表示されます。

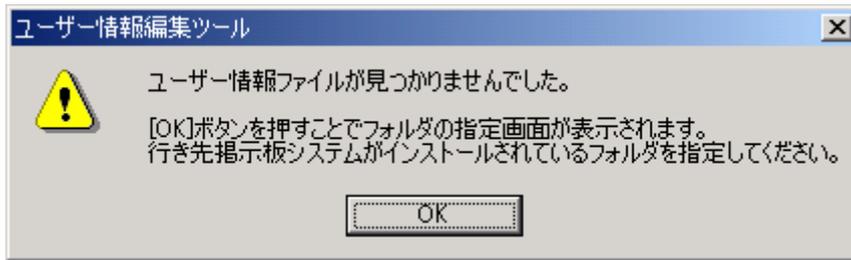


ユーザー名	ユーザーID	グループ名
伊藤太郎	itou	グループ1
小林花子	kobayasi	グループ2
仲村次郎	nakamura	グループ1

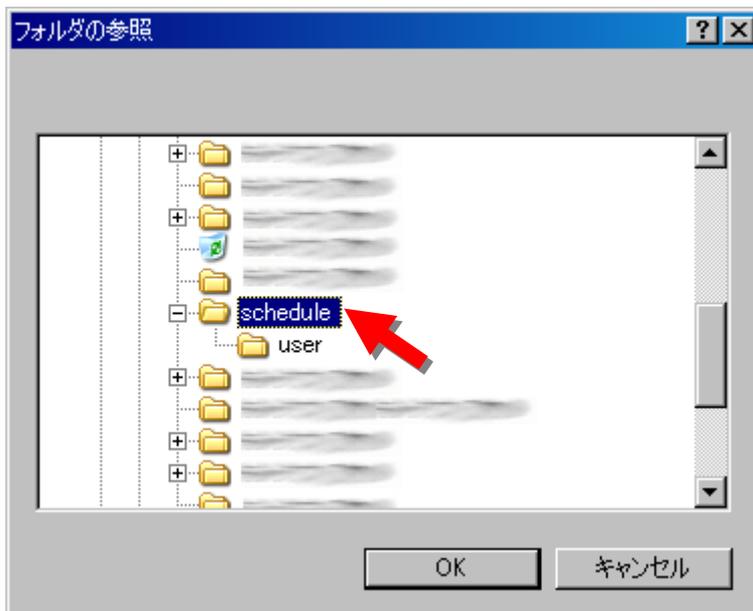
グループ名	
グループ1	
グループ2	
グループ3	

画面が文字化けした場合、マイクロソフト (<http://www.microsoft.com/japan/>) のダウンロードサイトから **Visual Basic** ランタイム日本語版をダウンロードし、インストールしてください。

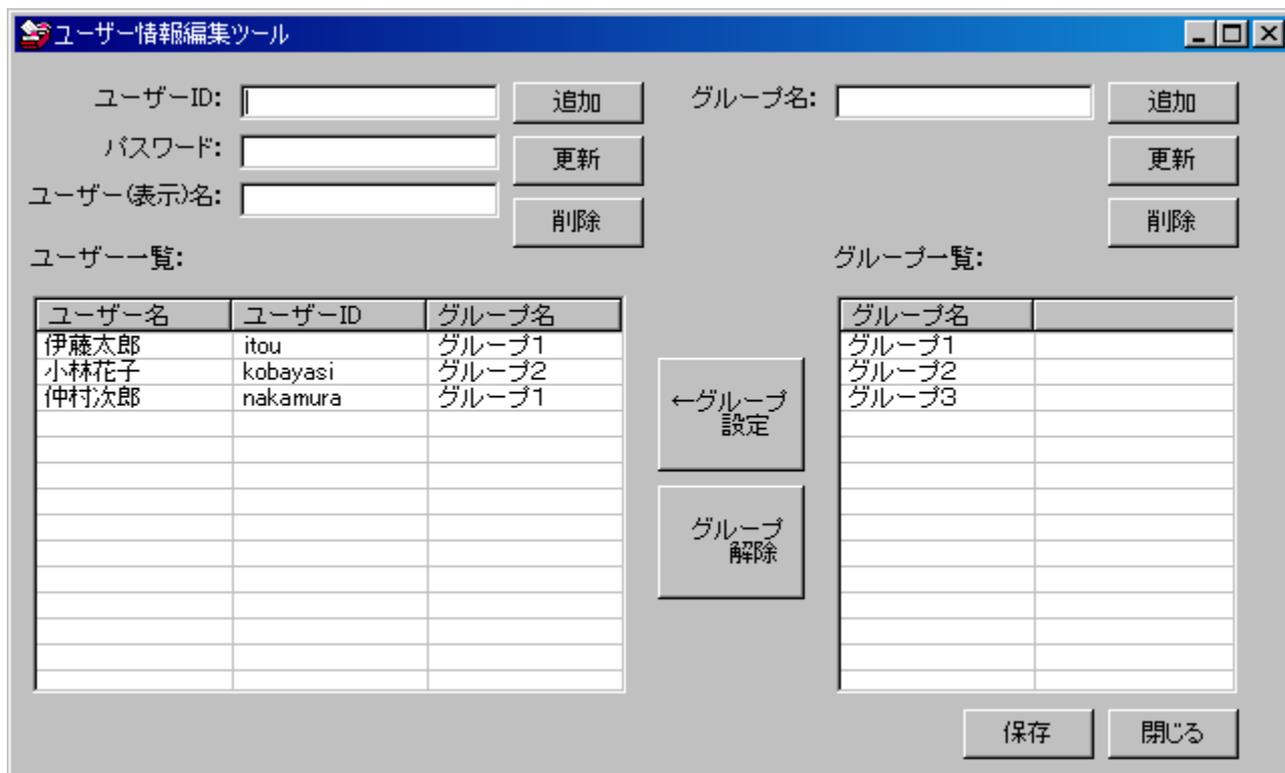
以下の画面が表示された場合、行動予定表システムをインストールしたフォルダを指定する必要があります。



[OK] ボタンを押し、下の[フォルダの参照]画面が表示されたら行動予定表システムをインストールしたフォルダ (user.txt、group.txt が存在するフォルダ) を指定して [OK] ボタンを押してください。[キャンセル] ボタンを押すとプログラムを終了します。



3.2 画面説明

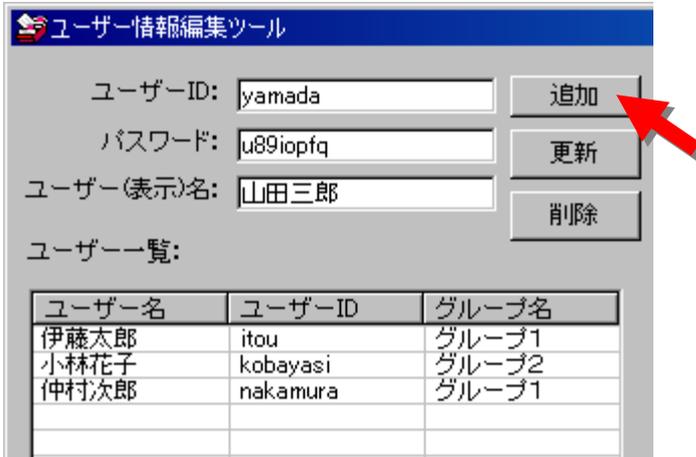


項目名	説明
ユーザーID	ログイン時に必要、英数字のみ使用可能 (重複した[ユーザーID]は設定できません)
パスワード	ログイン時に必要、英数字のみ使用可能
ユーザー(表示)名	実際の行動予定表で表示されるユーザ名
ユーザー一覧	全ユーザの一覧表示
グループ名	実際の行動予定表で表示されるグループ名
グループ一覧	全グループの一覧表示
追加ボタン	ユーザまたはグループの追加
更新ボタン	選択したユーザまたはグループのデータ更新(変更)
削除ボタン	選択したユーザまたはグループのデータ削除
グループ設定ボタン	選択したユーザのグループ設定
グループ解除ボタン	選択したユーザのグループ解除
保存ボタン	ユーザ情報の保存
閉じるボタン	プログラムの終了

3.3 ユーザの設定

3.3.1 ユーザの追加

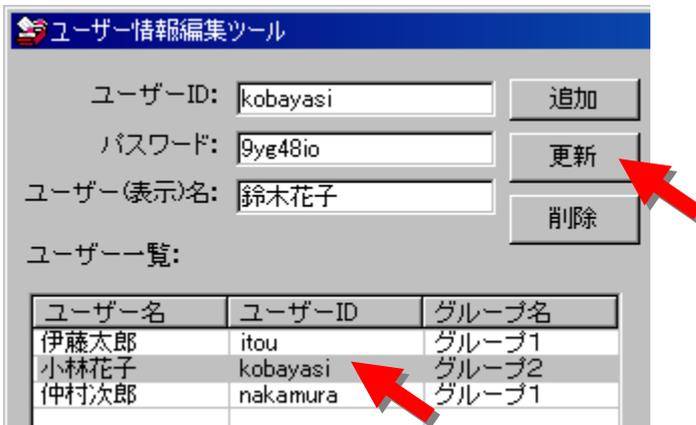
[ユーザーID]、[パスワード]、[ユーザー(表示)名]を入力し、[追加]ボタンを押してください。



ユーザー名	ユーザーID	グループ名
伊藤太郎	itou	グループ1
小林花子	kobayasi	グループ2
仲村次郎	nakamura	グループ1

3.3.2 ユーザの更新

更新(変更)したいユーザを[ユーザー一覧]から選択しデータを入力後、[更新]ボタンを押してください。([ユーザーID]は変更できません)



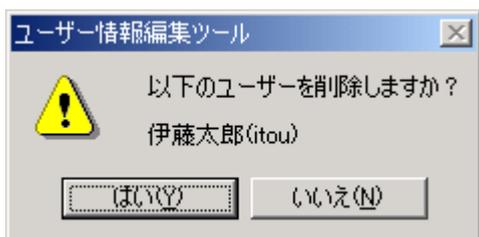
ユーザー名	ユーザーID	グループ名
伊藤太郎	itou	グループ1
小林花子	kobayasi	グループ2
仲村次郎	nakamura	グループ1

3.3.3 ユーザの削除

1. 削除したいユーザを[ユーザー一覧]から選択し、[削除]ボタンを押してください。(複数選択する場合は[Shift]キーまたは[Ctrl]キーを押しながら選択してください)



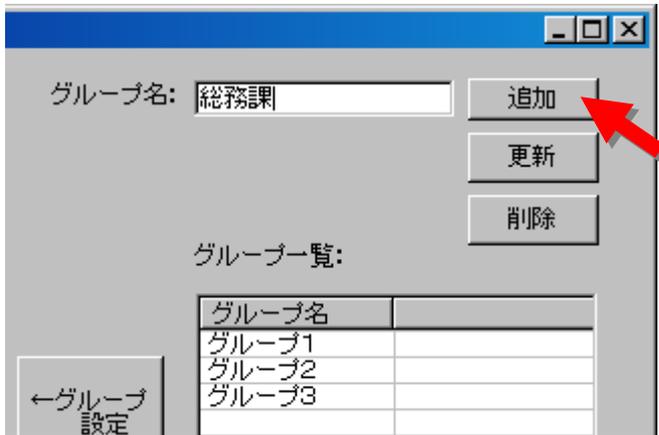
2. 以下の画面が表示されます。削除する場合は[はい]ボタン、削除しない場合は[いいえ]ボタンを押してください。



3.4 グループの設定

3.4.1 グループの追加

グループ名を入力し、[追加]ボタンを押してください。



グループ名:

追加
更新
削除

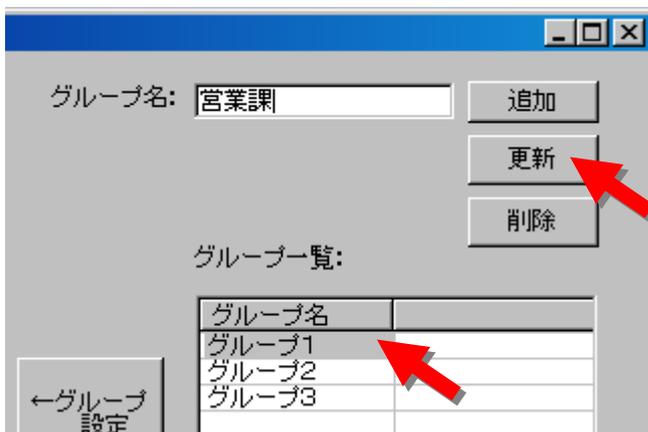
グループ一覧:

グループ名	
グループ1	
グループ2	
グループ3	

←グループ設定

3.4.2 グループの更新

更新(変更)したいグループを[グループ一覧]から選択しデータを入力後、[更新]ボタンを押してください。



グループ名:

追加
更新
削除

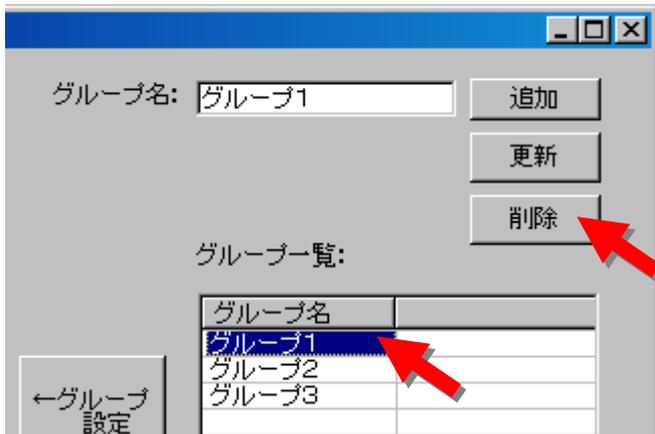
グループ一覧:

グループ名	
グループ1	
グループ2	
グループ3	

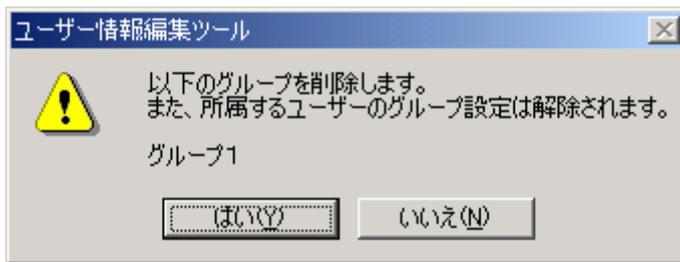
←グループ設定

3.4.3 グループの削除

1. 削除したいグループを[グループ一覧]から選択し、[削除]ボタンを押してください。

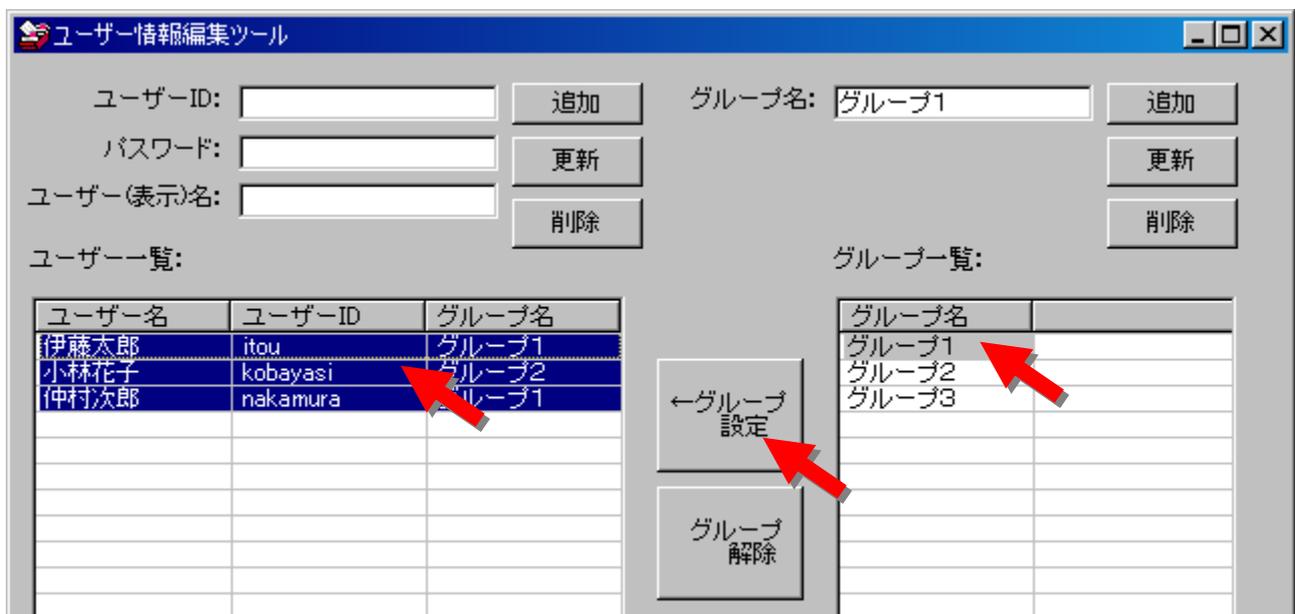


2. 以下の画面が表示されます。削除する場合は[はい]ボタン、削除しない場合は[いいえ]ボタンを押してください。



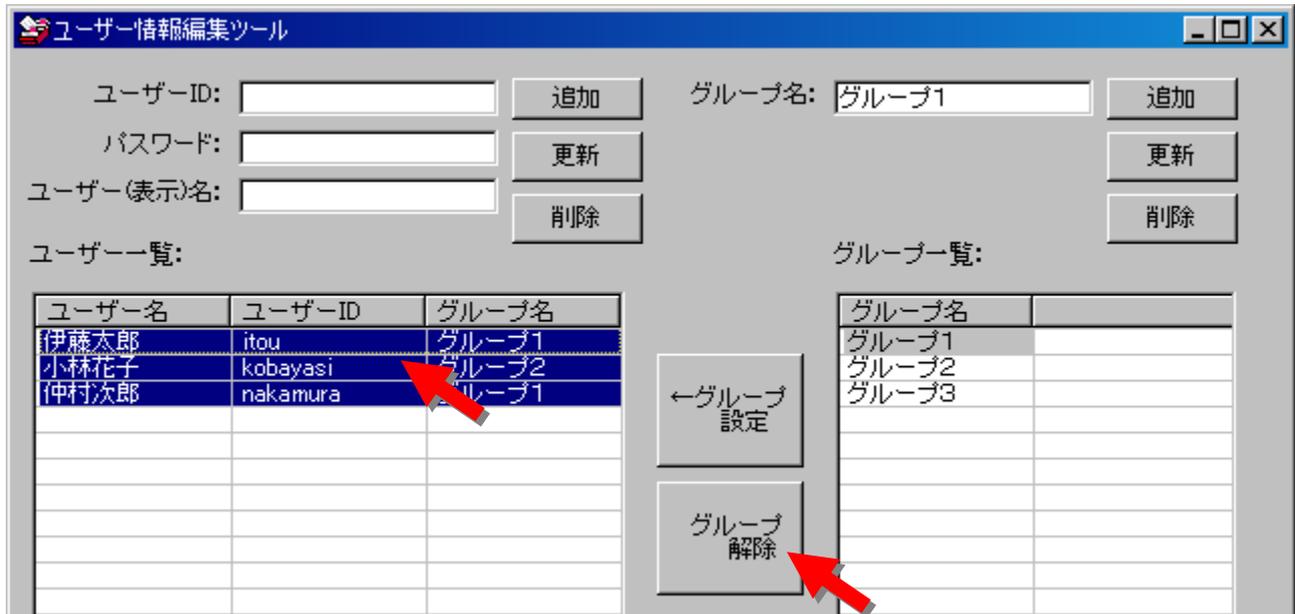
3.4.4 グループ設定

グループを[グループ一覧]から選択し、設定したいユーザを[ユーザー一覧]から選択後、[グループ設定]ボタンを押してください。



3.4.5 グループ解除

グループ解除したいユーザを[ユーザー一覧]から選択後、[グループ解除]ボタンを押してください。

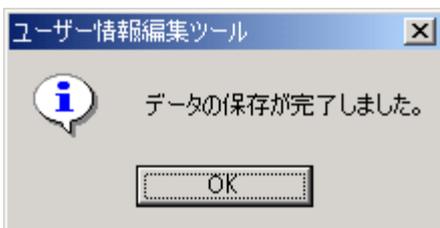


3.5 保存

1. 変更したユーザ情報を保存するには、[保存]ボタンを押してください。



2. 保存が終了すると以下の画面が表示されます。



3.6 注意事項他

- セキュリティのため、パスワードは英数字を組み合わせ、8文字以上に設定することを推奨します。
- [ユーザーID]は変更できません。変更したい場合は、一旦削除してから新規追加してください。
- グループを削除した場合、所属していたユーザは無所属になります。

行動予定表 ユーザー情報編集ツール操作説明書
株式会社ハシモト



<http://www.hsmt.co.jp/>

商標

Microsoft および Windows は、Microsoft Corporation の登録商標です。
その他の社名、製品名、サービス名は、他社の登録商標、商標またはサービスマークです。
マニュアルに記載されているロゴマークは株式会社 ハシモトの登録商標です。