

# スケジュールメール利用マニュアル

Version 1.0.0

TECH-BEE

[tech-bee@mail.goo.ne.jp](mailto:tech-bee@mail.goo.ne.jp)

## ■ 概要

予定の日時にあらかじめ指定したメールアドレスにスケジュールの通知メールを送信する

プログラムは大きく2つの機能を持つ

### 1. 管理機能

- ・本プログラム運用で用いるメールアドレスの設定  
これはメールの送受信を行うアドレスとなります。
- ・スケジュール通知先メールアドレスの設定  
評価版ではメール受信が出来るアドレスは1件のみです。
- ・不要となった予定の削除

### 2. 運用機能

- ・着信メールの受信および登録
- ・12件を超えた登録のエラー通知
- ・スケジュールメールの送信

### スケジュールメールサンプル

件名:【スケジュール通知】 指定した件名の先頭から34バイト

本文: 指定した本文から改行を削除し先頭の50バイト

## ■ 準備

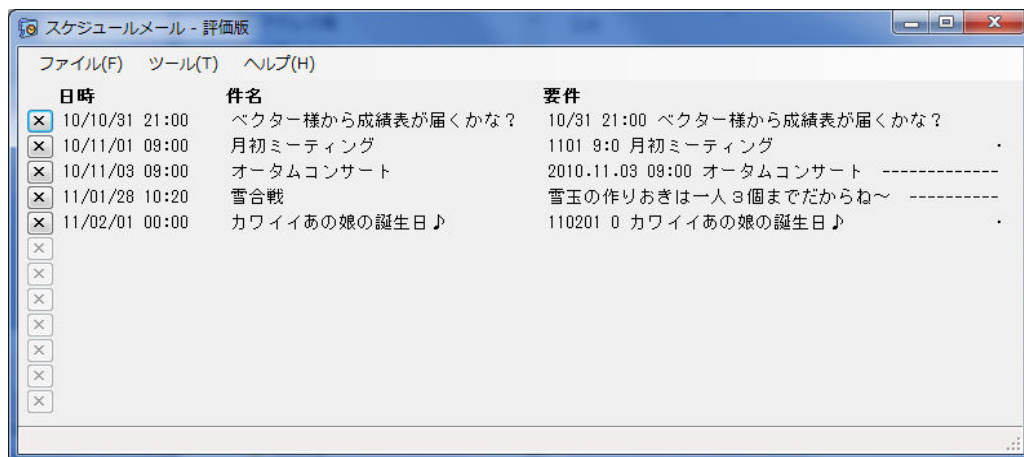
- ・インターネットに接続可能なパソコンを1台サーバーとして用意する(サーバー専用機とする必要はなく普段使っているパソコンで構いません)
- ・任意のメールアドレスを用意し、それをスケジュールメール送受信用のアドレスとして利用登録する
- ・スケジュール通知先のメールアドレスを登録する(これは携帯電話のアドレスが一般的と考えます)
- ・本プログラムを定期的に起動するようにタスクに登録する  
この際間隔は短ければ短いほど正確に予定を知らせる事が出来る

※ 運用に用いるメールアドレスは普段お使いのものでもかまいませんが、通常のメールを読むタイミングでスケジュールメールが読み込まれてしまう可能性があります。

また、メーラーと本プログラムで同時にメールサーバーを参照に行くと後から接続したほうでエラーになりますのでお気をつけください

※ タスクの設定がよくわからない方は詳しい方に相談いただくか私あて問い合わせてください

## ■ 画面説明



### タイトルメニュー

[ファイル] → [終了]  
プログラムを終了します。

[ツール] → [送信元メールアドレス設定]  
当プログラムを運用するメールアドレスの設定をします。

[ツール] → [送信元メールアドレス変更]  
上記機能により設定したメールアドレスを変更する際に用います。

[ツール] → [送信先メールアドレス設定]  
スケジュールを送信するメールアドレスを指定します。  
一般的に携帯電話のアドレスが適当と考えます。

[ヘルプ] → [目次]  
このページを表示します。

[ヘルプ] → [ご意見ご要望]  
ご意見ご要望入力画面を開きます。  
忌憚のないご意見をお願いします。

[ヘルプ] → [バージョン情報]  
プログラムのバージョンを表示します。

### 表示項目

不要スケジュール削除ボタン  
必要のないスケジュールを削除します。

日時  
予定の日時を表示します。

件名  
予定の件名を表示します。

用件  
予定の内容を表示します。

## ■ 利用

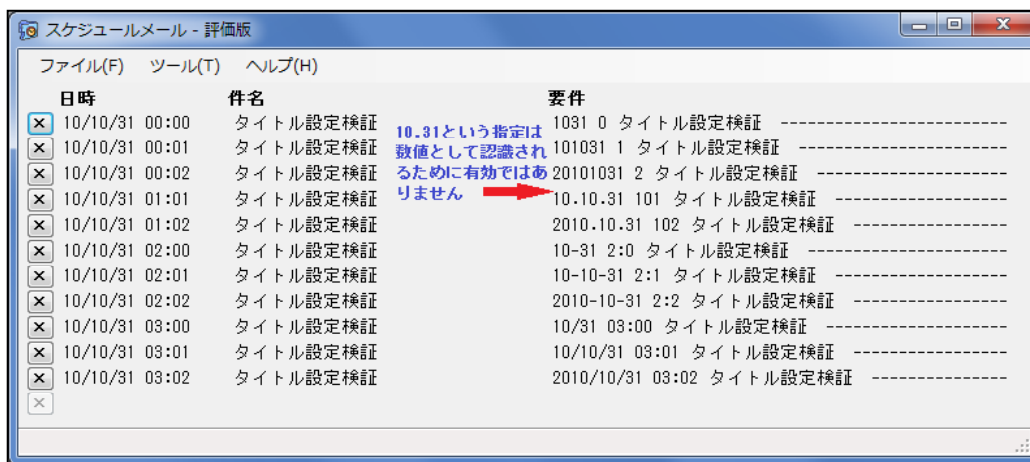
本プログラムで利用するための設定をしたメールアドレスに次の書式のメールを送信しま

件名: 予定日付▲予定時刻▲予定件名

本文: 予定内容

※ ▲は半角スペースを表しています。

※ 下記サンプルでは件名にした内容を本文に設定してあります。



日付も時刻も考えられる限りどんな表記でも有効なようにしました。  
ただし、MM.DD だけだと数値と区別ができないために無効としてあります。