

かんスケくん

(簡単！スケジュール表)

操作説明書

Rev.	改定日	改定内容
r2.000	2010年(平成22年)9月30日	仕様追加
r1.002	2010年(平成22年)7月8日	改名
r1.001	2010年(平成22年)6月28日	項目”3.1.”追加
r1.000	2010年(平成22年)6月10日	新規発行

製作者 mitsumiya

もくじ

ページ

【基本操作説明】

1	基本操作説明	1
1.1	ファイルを開く	1
1.2	テーマ設定	3
1.3	スケジュール表編集画面表示	3
1.4	スケジュール表メイン画面説明	5

【スケジュール編集機能操作説明】

2	情報	6
2.1	予定	6
2.2	担当	8
2.3	期間	8
2.4	開始元行番号	10
2.5	全体進捗	12
3	MEMO	12
3.1	MEMO追加・変更・削除	12
4	行編集	13
4.1	項目追加	13
4.2	項目削除	14
4.3	項目コピー	14
5	休日・祝日	15
6	設定①	18
6.1	実績行 表示／非表示	18
6.2	開始日	19
6.3	スケジュール初期化	20
7	設定②	20
7.1	印刷設定	20
7.2	その他設定	21
7.3	パスワード	22

【スケジュール表作成・運用事例】

8	スケジュール表作成・運用事例	23
---	----------------	----

【基本操作説明】

※以降、体験版は一部画面構成が異なります。

1. 基本操作説明

ファイルを開く操作から、スケジュール表の基本操作までの説明をします。

1. 1. ファイルを開く

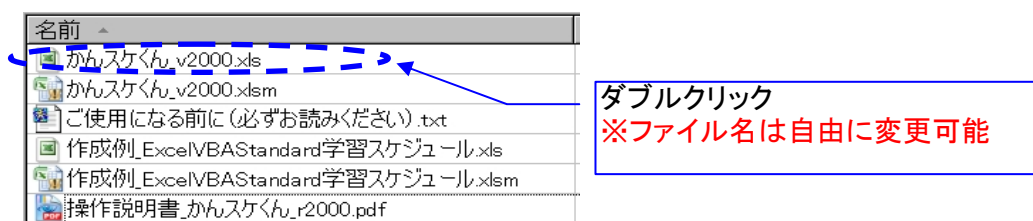
ファイルを開く際の手順について通常時と、パスワード入力時に分けて説明します。

1) ファイルを開く(通常)・・・Excel2003の場合

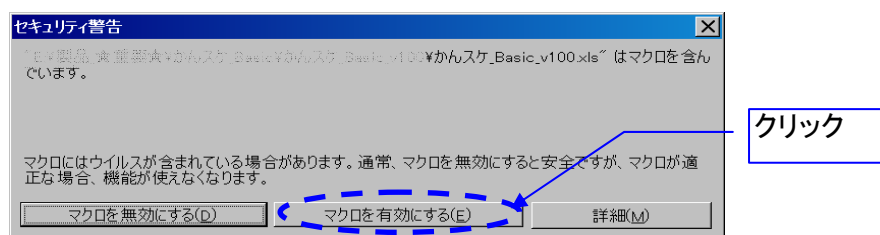
ファイルを開く際の通常の手順を説明します。

※体験版は以下”手順③”の処理はありません。

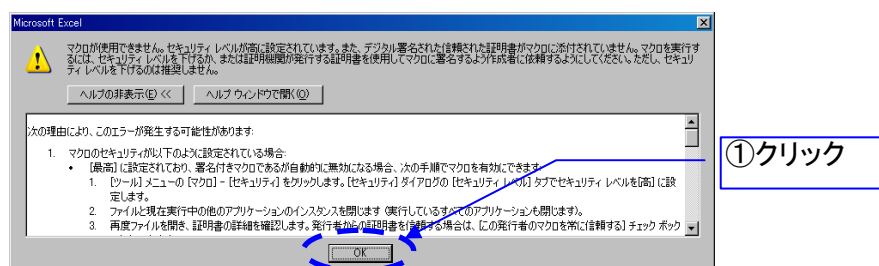
手順①



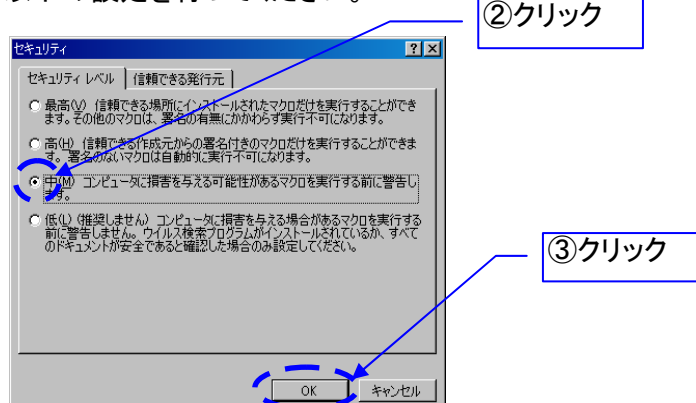
手順②



※セキュリティレベルが”最高”又は、”高”になっている場合、以下のメッセージが表示されます。

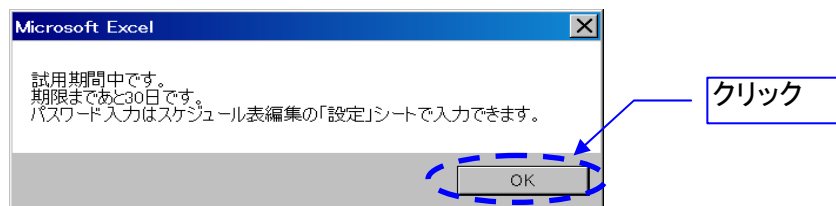


ツールバー: ”ツール(T)” ⇒ ”マクロ(M)” ⇒ ”セキュリティ(S)”で以下の設定を行ってください。



手順③

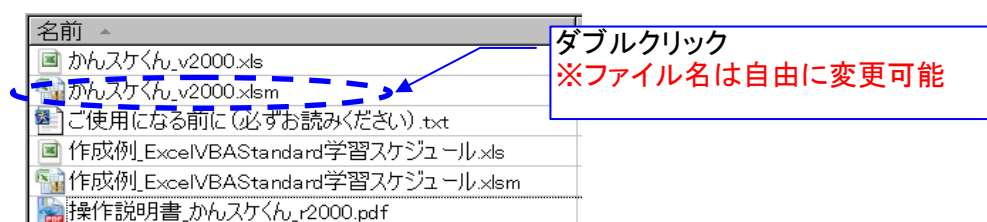
※パスワード入力後は、本処理はありません。



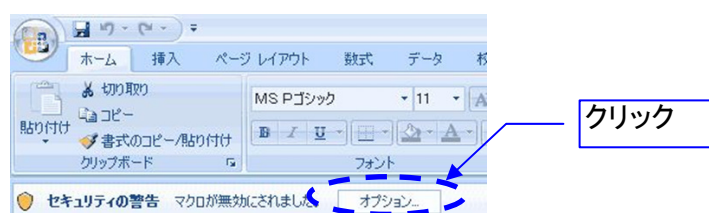
2) ファイルを開く(通常)・・・Excel2007の場合

ファイルを開く際の通常の手順を説明します。

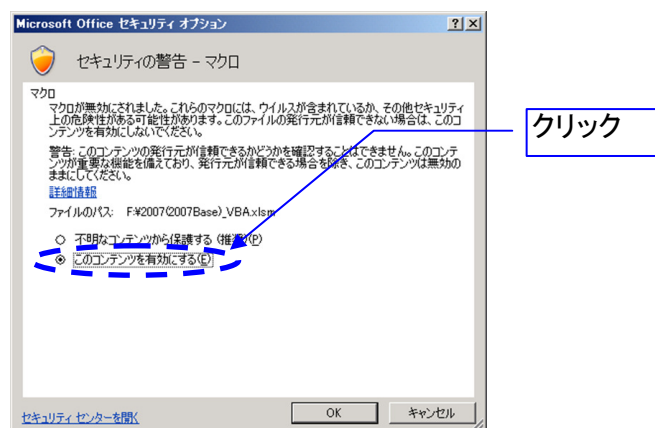
手順①



手順②



手順③



3) ファイルを開く(30日目以降)

30日目以降にファイルを開く際の手順を説明します。

※パスワード取得については”ご使用になる前に(必ずお読みください)”をご参照ください。

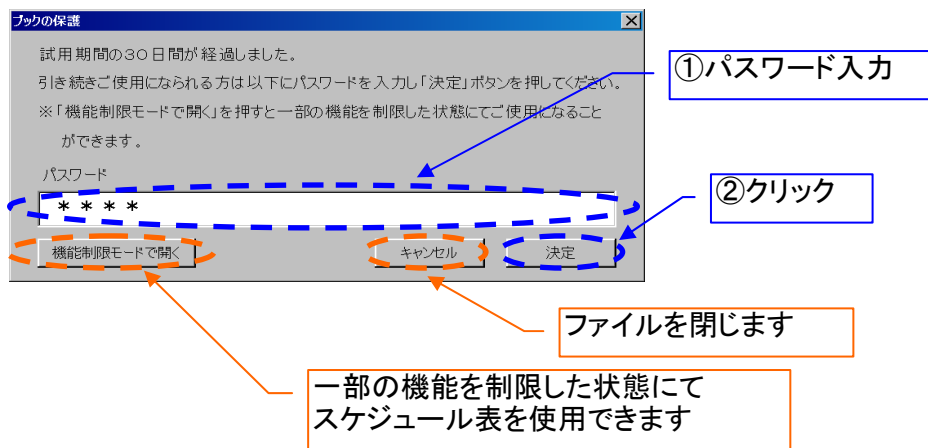
※パスワード入力後は、”3. 1. ファイルを開く(通常)”の処理となります。

※体験版は以下”手順①”, ”手順②”の処理はありません。

手順①

”3. 1. ファイルを開く(通常)”-”手順①”~”手順②”でパスワード入力画面を表示させてください。

手順②



1. 2. テーマ設定

本スケジュール表のテーマ(目的・目標など)を下図位置に記入できます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
7	現在	2010/09/30																			
8	テーマ:	Excel VBA Standard試験 学習	期間	対応	状況	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9			開始	終了	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
10			担当	開始	終了	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木		
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					

1. 3. スケジュール表編集画面表示

詳細設定を行う”スケジュール表編集”画面を表示させるまでの操作方法を説明します。

手順①

	A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
7	現在 2010/09/30																						
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習				期間		対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
9							状況	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
10	予定				担当	開始	終了	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
11	Excel VBA Standard 試験 学習				5/15	~	6/2																
12	実績				5/14	~																	
13																							
14	◆【VBA基礎学習】				5/15	~	5/21	対応中															
15	実績				5/14	~																	
16	・Visual Basic Editor起動手順				田中	5/15	~	5/16	済														
17	実績				平野	5/14	~	5/14															
18	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは				田中	5/17	~	5/19	済														
19	実績					5/18	~	5/19															
20	◆・IF文の使用方法				田中	5/20	~	5/21	対応中														
21	実績				5/20	~																	

全体進捗、大項目又は、小項目の範囲で右クリック又は、左ダブルクリックする

”スケジュール表編集”画面

①リストより編集したい行番号を選択する

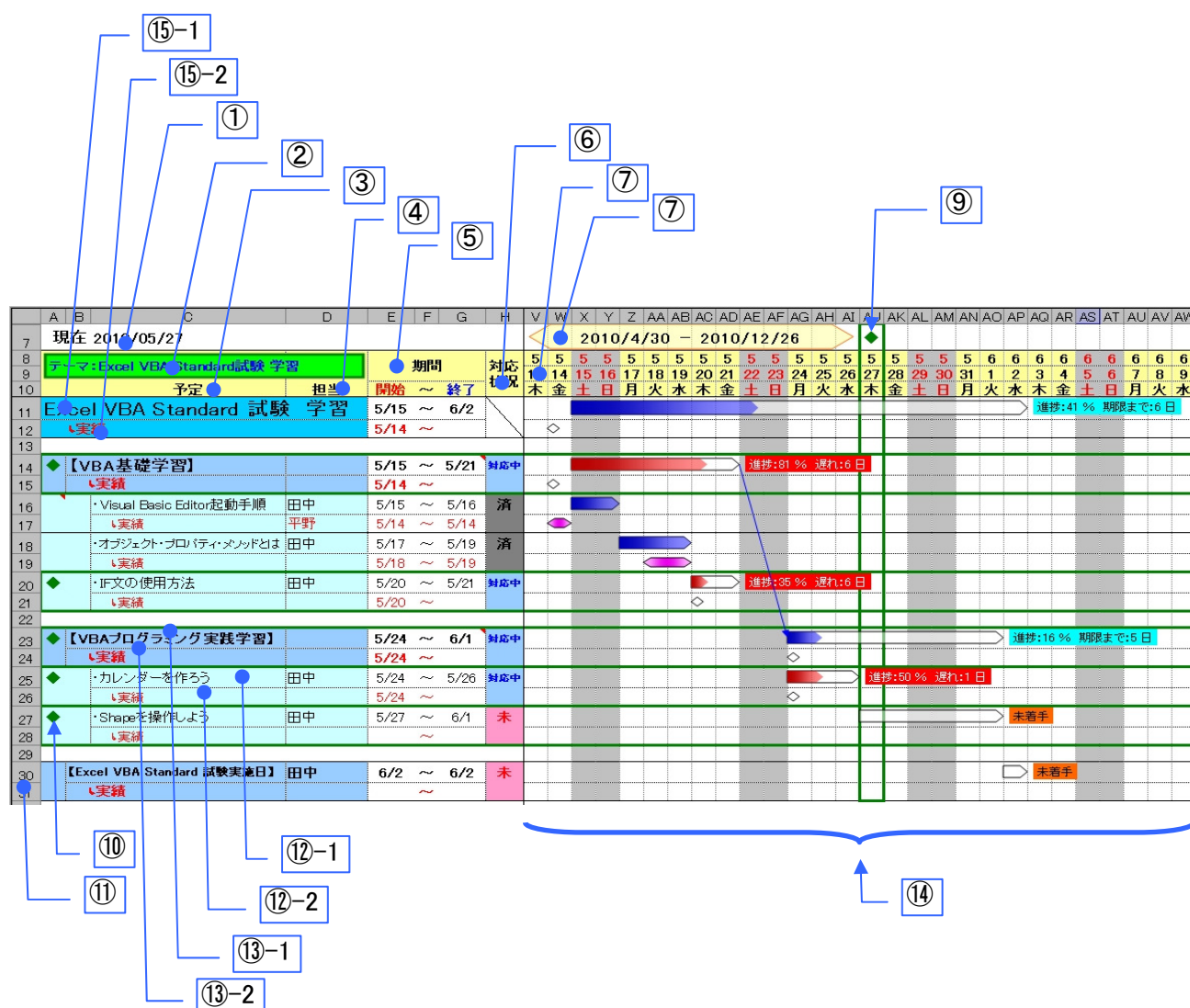
②編集処理したいラベルを選択する

- ・初期化 : ボタン有効時に押すと、表示しているラベルの設定が初期値に戻されます
- ・OK : 表示しているラベルの設定を”スケジュール表”へ反映して”スケジュール表編集”画面を閉じます
- ・閉じる : 何も処理しないで”スケジュール表編集”画面を閉じます
- ・適用 : 表示しているラベルの設定を”スケジュール表”へ反映します。”スケジュール表編集”画面は閉じません

1. 4. スケジュール表メイン画面説明

スケジュール表のメイン画面の説明をします。

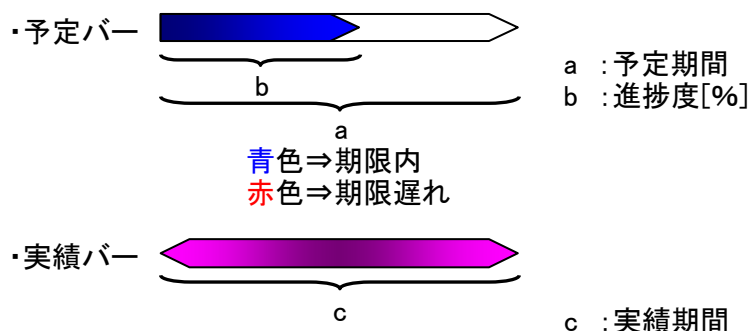
※体験版は以下”15-1”, ”15-2”はありません。



- ① ファイルを開いたときの日付
- ② テーマ名
- ③ 予定内容
- ④ 担当者名
- ⑤ 期間(開始日～終了日)
- ⑥ 対応状況
- ⑦ 月/日/曜日
- ⑧ スケジュール表年月日範囲
- ⑨ 現在の日付印
- ⑩ 現在の予定印
- ⑪ 行番号
"スケジュール表編集"画面で
編集するときに行番号で
管理します。

- ⑫-1 大項目－予定欄
- ⑫-2 大項目－実績欄
- ⑬-1 小項目－予定欄
- ⑬-2 小項目－実績欄
- ⑭ 状況バー表示スペース

- ⑮-1 全体進捗－予定欄
- ⑮-2 全体進捗－実績欄

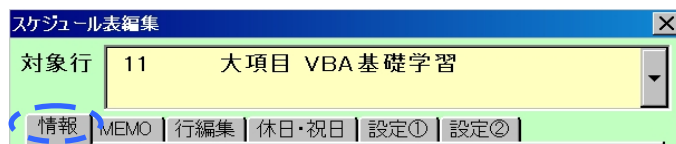


【スケジュール編集機能操作説明】

本ソフトは”1. 2. テーマ”設定以外の操作を全て”スケジュール編集”画面にて操作します。
 ※以降の説明で”適用”ボタンと記入がある箇所は”OK”ボタンでも同様の処理となります。

2. 情報

”スケジュール表編集”画面の”情報”ラベル部の操作方を説明します。

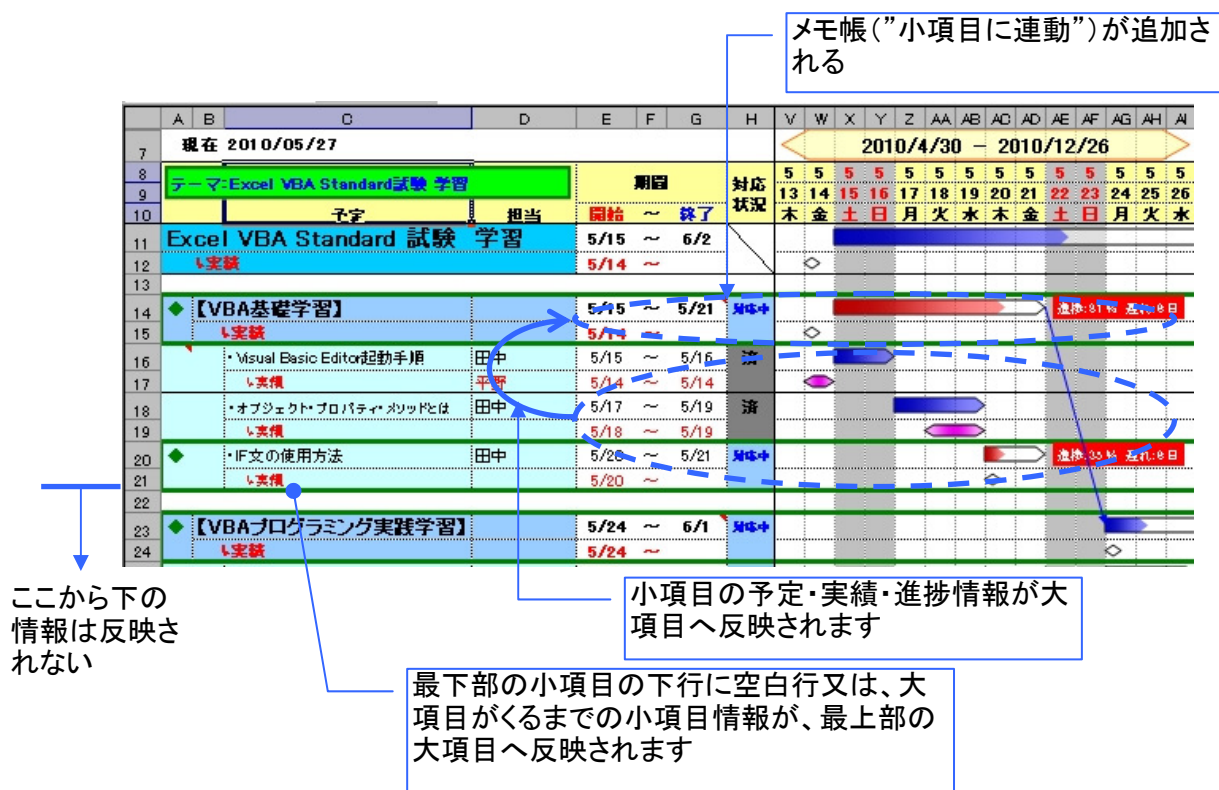


2. 1. 予定

1) 大項目時の操作(”小項目に連動”チェック:ON)

”小項目に連動”チェックは下図の通り小項目に登録されている日付情報を自動で大項目に連動させる機能です。

”小項目に連動”チェック:ON時したときの説明をします。



手順①

”対象行”欄にて編集する行番号をリストより選択する。

手順②

《予定》

☒ 小項目に連動 VBA基礎学習

チェック:ON ⇒ "適用"ボタン:ON

注意)

・大項目の進捗度について

大項目に対し、関連している全ての小項目の予定日(開始, 実績)の記入が必要です。一つでも予定日に記入がない場合は、大項目の進捗度には反映されません。

2) 大項目時の操作("小項目に連動"チェック:OFF)

"小項目に連動"チェックをOFFにすると大項目の日付情報には、小項目の日付情報は反映されません。

"小項目に連動"チェック:OFF時したときの説明をします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI					
7	現在 2010/05/27								2010/4/30 - 2010/12/26																		
8	テーマ-Excel VBA Standard試験 学習								期目	対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
9	予定				担当				開始 ~ 終了	状況	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
10	Excel VBA Standard 試験 学習								5/15 ~ 6/2		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水			
11	実績								5/14 ~																		
12																											
13																											
14	◆【VBA基礎学習】								5/15 ~ 5/21	対応中	進捗 31% 遅れ:0日																
15	実績								5/14 ~																		
16	・Visual Basic Editor起動手順								5/16 ~ 5/16	済																	
17	実績								5/16 ~ 5/18																		
18	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは								5/17 ~ 5/19	済																	
19	実績								5/18 ~ 5/19																		
20	◆IF文の使用法								5/20 ~ 5/21	対応中																	
21	実績								5/20 ~																		
22																											
23	◆【VBAプログラミング実践学習】								5/24 ~ 6/1	対応中																	
24	実績								5/24 ~																		

小項目の予定・実績・進捗情報は
大項目へ反映されません

手順①

"対象行"欄にて編集する行番号をリストより選択する。

手順②

《予定》

☐ 小項目に連動 VBA基礎学習

チェック:OFF ⇒ "適用"ボタン:ON

3) 予定内容の登録(大項目・小項目共通)

予定内容を登録する操作方法を説明します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
7	現在 2010/05/27							
8	テーマ-Excel VBA Standard試験 学習							
9	予定							
10	Excel VBA Standard 試験 学習							
11	実績							
12								
13								
14	◆【VBA基礎学習】							
15	実績							
16	・Visual Basic Editor起動手順							
17	実績							

予定内容

手順①

”対象行”欄にて編集する行番号をリストより選択する。

手順②

《予定》

☐ 小項目に連動

Visual Basic Editor起動手順

予定内容記入 ⇒ ”適用”ボタン:ON

2. 2. 担当

※体験版では大項目には担当者は記入できません。

1) 担当者の登録(大項目・小項目共通)

担当者を登録する操作方法を説明します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
7			現在 2010/05/27					
8			テーマ:Excel VBA Standard試験 学習		期間			対応状況
9					開始	～	終了	
10			予定	担当	5/15	～	6/2	
11			Excel VBA Standard 試験 学習		5/14	～		
12			実績					
13								
14			◆【VBA基礎学習】		5/15	～	5/21	対応中
15			実績		5/14	～		
16			Visual Basic Editor起動手順	田中	5/16	～	5/18	済
17			実績	平野	5/16	～	5/18	

担当者

手順①

”対象行”欄にて編集する行番号をリストより選択する。

手順②

《担当》

予定 田中

実績 平野

一度スケジュール表に反映された担当者は、次回よりリストから選択可能です

担当者記入 ⇒ ”適用”ボタン:ON

2. 3. 期間

※大項目で”小項目に連動”チェック:ONとなっている場合は本処理は行えません。

1) 予定日の登録(大項目・小項目共通)

予定日を登録する方法を説明します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
7			現在 2010/05/20											
8			テーマ:Excel VBA Standard 試験 学習		期間				5	5	5	5	5	5
9					開始	～	終了		17	18	19	20	21	22
10			予定	担当	5/18	～	5/21	未	月	火	水	木	金	土
11			◆【VBA基礎学習】											
12			実績											

予定年月日

手順①

”対象行”欄にて編集する行番号をリストより選択する。

《期間》

進捗度 0 %

開始 終了

予定 実績

クリック

手順③

①対象年をリストより選択

②対象月をリストより選択

③クリック:開始日設定モード

④, ⑥対象日を選択

⑤クリック:終了日設定モード

⑦クリック⇒"スケジュール表編集"画面へ反映されます

設定した年月日をクリアします

"スケジュール表編集"画面には反映されません

予定日設定

2010 年 5 月

17 日(月)

18 日(火)

19 日(水)

20 日(木)

21 日(金)

22 日(土)

23 日(日)

24 日(月)

25 日(火)

26 日(水)

クリア

開始日

終了日

OK

キャンセル

手順④

《期間》

進捗度 0 %

開始 2010/05/18 ~ 2010/05/21 終了

予定 実績

設定年月日が反映されます
⇒ "適用"ボタン:ON

2)実績日の登録(大項目・小項目共通)

実績日を登録する方法を説明します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
7	現在 2010/05/20									2010/5/17				
8	テーマ:Excel VBA Standard 試験 学習				期間		対応状況		5	5	5	5	5	5
9					開始 ~ 終了				17	18	19	20	21	22
10	予定 担当								月	火	水	木	金	土
11	【VBA基礎学習】				5/18 ~ 5/21		済							
12	実績				5/18 ~ 5/21									

実績年月日

手順①

"対象行"欄にて編集する行番号をリストより選択する。

手順②

手順③

”1) 予定日の登録”の操作を参考にし対象年月日を設定してください。

手順④

3) 進捗度の登録(大項目・小項目共通)

進捗度[%]を登録する方法を説明します。

※進捗度ラベル表記は”7. 2. その他設定”-”3) 進捗・遅れ表示”で説明します。

※大項目で”小項目に連動”チェック:ONしている場合は、進捗度は自動で処理されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
7	現在 2010/05/20									2010/5/1				
8	テーマ:Excel VBA Standard 試験 学習				期間		対応状況		5	5	5	5	5	5
9	予定				担当		開始 ~ 終了		17	18	19	20	21	22
10	【VBA基礎学習】				5/18 ~ 5/21		対応中		月	火	水	木	金	土
11	実績				5/18 ~									
12														

進捗度

手順①

”対象行”欄にて編集する行番号をリストより選択する。

手順②

実績-終了は未入力及び、その他年月日に記入があるときに進捗度が登録できます

2. 4. 開始元行番号

予定実行開始前に行う作業がある場合、その予定の終了日から、予定開始日間に”→”を引くことができます。

例を参考に操作方法を説明します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
7	現在 2010/05/20							2010/5/17 - 2011/1/12											
8	テーマ: Excel VBA Standard 試験 学習							5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9								17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
10	予定		担当	開始	終了			月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
11	◆【VBA基礎学習】			5/18	5/21			対応中											
12	実績			5/18	5/21														
13	・Visual Basic Editor起動手順		田中	5/19	5/21			済											
14	実績		平野	5/19	5/21														
15	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは		田中	5/19	5/21														
16	実績			5/19	5/21														
17																			
18	【VBAプログラミング実践学習】			5/24	5/27			未											
19	実績			5/24	5/27														

この部分に”→”を引く

手順①

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
7	現在 2010/05/20							2010/5/17 - 2011/1/12											
8	テーマ: Excel VBA Standard 試験 学習							5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9								17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
10	予定		担当	開始	終了			月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
11	◆【VBA基礎学習】			5/18	5/21			対応中											
12	実績			5/18	5/21														
13	・Visual Basic Editor起動手順		田中	5/19	5/21			済											
14	実績		平野	5/19	5/21														
15	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは		田中	5/19	5/21														
16	実績			5/19	5/21														
17																			
18	【VBAプログラミング実践学習】			5/24	5/27			未											
19	実績			5/24	5/27														

18行目を右クリック
※”スケジュール表編集”の”対象行”で
選択してもOKです

手順②

《開始元行番号》		
①	2010/05/18	VBA基礎学習
②		
③		
④		
⑤		

最大5本までラインが引けます

11行目を選択 ⇒ ”適用”ボタン: ON

注意)

- ・”→”が引かれる条件について
以下の条件が満たされないと”→”は引けません。
予定日の変更などにより上記条件が満たされなくなった場合は”→”を削除します。

「開始基準元行の予定日(終了)」 ≤ 「次開始予定行の予定日(開始)」

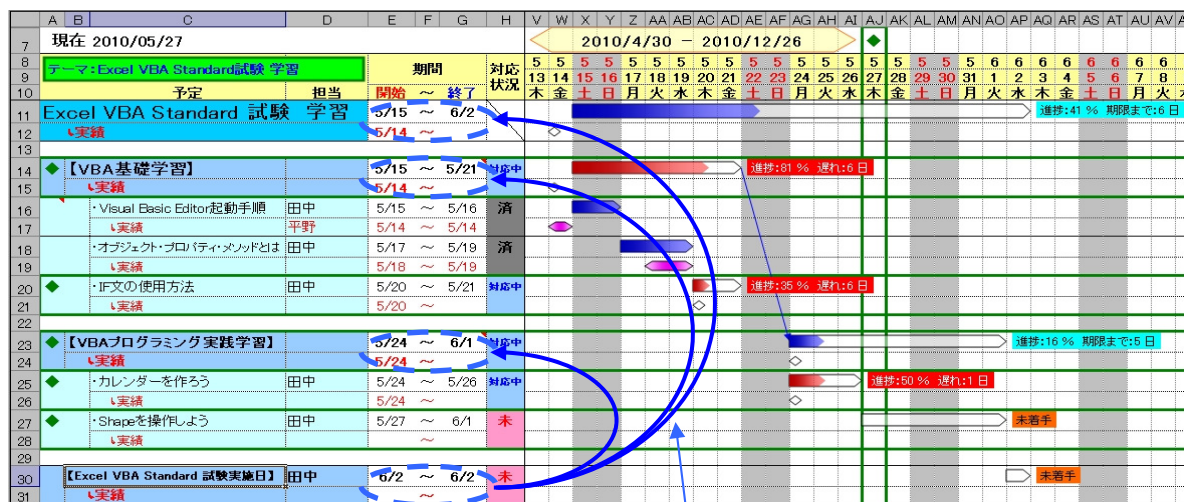
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
7	現在 2010/05/20							2010/5/17 - 2011/1/12											
8	テーマ: Excel VBA Standard 試験 学習							5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9								17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
10	予定		担当	開始	終了			月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
11	◆【VBA基礎学習】			5/18	5/21			対応中											
12	実績			5/18	5/21														
13	・Visual Basic Editor起動手順		田中	5/19	5/21			済											
14	実績		平野	5/19	5/21														
15	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは		田中	5/19	5/21														
16	実績			5/19	5/21														
17																			
18	【VBAプログラミング実践学習】			5/24	5/27			未											
19	実績			5/24	5/27														

2. 5. 全体進捗

大項目に登録されている日付情報を自動で全体進捗に連動させる機能です。

※特に特別な操作はありませんので操作説明は省略します。

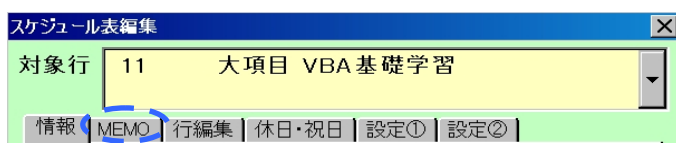
※体験版では本機能はありません。



自動で全体進捗に反映される

3. MEMO

”スケジュール表編集”画面の”MEMO”ラベル部の操作方法を説明します。



3. 1. MEMO追加・変更・削除

全体進捗、大項目及び、小項目にはメモを残すことができます。

”スケジュール表編集”画面の”MEMO”ラベル部にメモを追加登録・変更・削除する方法を説明します。

※体験版は”メモ”欄しかありません。

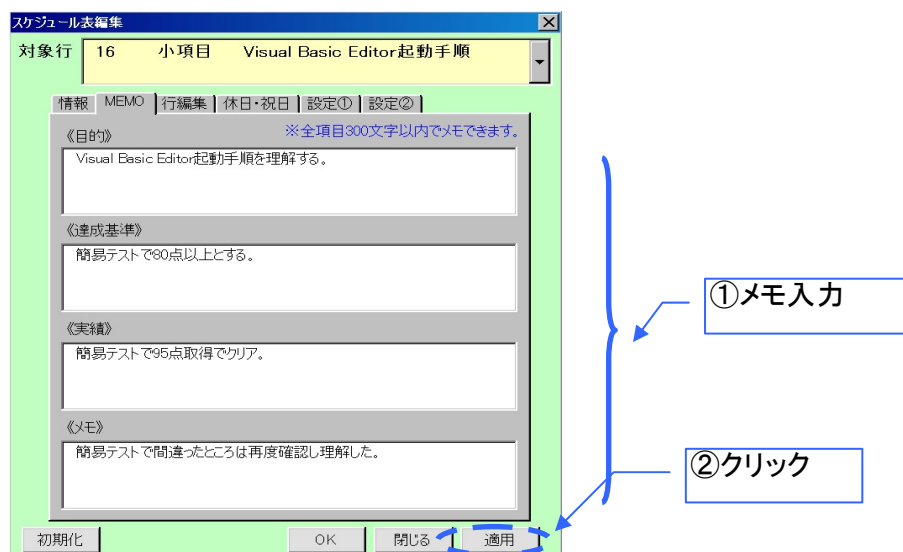
例) 下図の16行目にMEMOコメントを追加し、



MEMOコメントを追加する

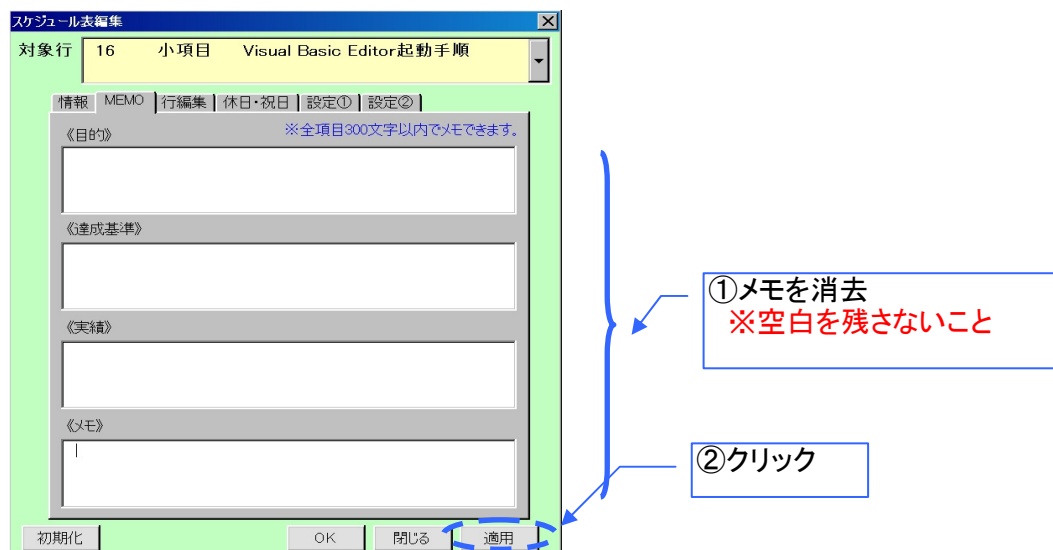
手順①

MEMOコメント追加・変更は以下を参考にしてください。



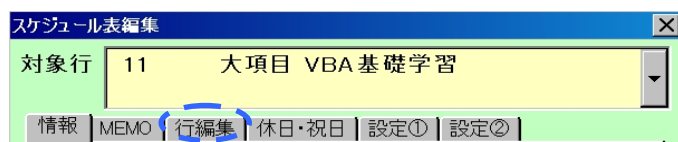
手順②

MEMOコメント削除は以下を参考にしてください。



4. 行編集

”スケジュール表編集”画面の”行編集”ラベル部の操作方を説明します。



4. 1. 項目追加

予定・実績項目を追加する方法を例を参考に説明します。

例) 下図の16行目の上に空白行:1行、大項目:1行、小項目:1行追加する。

A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
7	現在	2010/05/27																				
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習																					
9	予定	担当	期間	開始	終了																	
10	Excel VBA Standard 試験 学習			5/15	6/2																	
11	実績			5/14																		
12																						
13																						
14	◆ [VBA基礎学習]			5/15	5/21																	
15	実績			5/14																		
16	Visual Basic Editor起動手順	田中		5/15	5/16																	
17	実績			5/14	5/14																	
18	オブジェクト・プロパティ・メソッドとは	田中		5/17	5/19																	
19	実績			5/18	5/19																	
20	◆ IF文の使用法	田中		5/20	5/21																	
21	実績			5/20																		

ここに行追加する

A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
7	現在	2010/05/27																				
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習																					
9	予定	担当	期間	開始	終了																	
10	Excel VBA Standard 試験 学習			5/24	6/2																	
11	実績			5/24																		
12																						
13																						
14	◆ [VBA基礎学習]																					
15	実績																					
16																						
17																						
18	実績																					
19																						
20	Visual Basic Editor起動手順	田中		5/15	5/16																	
21	実績			5/14	5/14																	
22	オブジェクト・プロパティ・メソッドとは	田中		5/17	5/19																	
23	実績			5/18	5/19																	
24	◆ IF文の使用法	田中		5/20	5/21																	
25	実績			5/20																		
26																						

項目追加

手順①

《項目追加》

追加開始: 16 Visual Basic Editor起動手順

追加行数: 空白行 1 行 大項目 1 行 小項目 1 行

①リストより16行目を
選択する

②追加する行数分リスト
より選択する
⇒”適用”ボタン:ON

4. 2. 項目削除

予定・実績項目を削除する方法を説明します。

手順①

《項目削除》

削除開始: 21 Visual Basic Editor起動手順

削除終了: 25 IF文の使用法

削除開始行から、削除終了行
までをリストより選択する

21行目～25行目まで削除されます。(図省略)

4. 3. 項目コピー

予定・実績項目を別の場所にコピー挿入する方法を例を参考に説明します。

※MEMOはコピーされません。

例) 下図の14行目の上に18行目の項目をコピーする。

	A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ						
7	現在 2010/05/27										2010/4/30 - 2010/12/26																		
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習										期間	対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
9	予定										担当	開始	終了	状況	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
10	Excel VBA Standard 試験 学習										5/15	6/2																	
11	実績										5/14	~																	
12																													
13																													
14	【VBA基礎学習】										5/15	5/21	対応中																
15	実績										5/14	~																	
16	Visual Basic Editor起動手順										田中	5/15	5/16	済															
17	実績										5/14	5/14																	
18	オブジェクト・プロパティ・メソッドとは										田中	5/17	5/19	済															
19	実績										5/18	5/19																	
20	IF文の使用方法										田中	5/20	5/21	対応中															
21	実績										5/20	~																	

コピー

	A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ						
7	現在 2010/05/27										2010/4/30 - 2010/12/26																		
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習										期間	対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
9	予定										担当	開始	終了	状況	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
10	Excel VBA Standard 試験 学習										5/15	6/2																	
11	実績										5/14	~																	
12																													
13																													
14	オブジェクト・プロパティ・メソッドとは										田中	5/17	5/19	済															
15	実績										5/18	5/19																	
16	【VBA基礎学習】										5/15	5/21	対応中																
17	実績										5/14	~																	
18	Visual Basic Editor起動手順										田中	5/15	5/16	済															
19	実績										5/14	5/14																	
20	オブジェクト・プロパティ・メソッドとは										田中	5/17	5/19	済															
21	実績										5/18	5/19																	
22	IF文の使用方法										田中	5/20	5/21	対応中															
23	実績										5/20	~																	

手順①

《項目コピー》

コピー元 開始 18 オブジェクト・プロパティ・メソッドとは

コピー元 終了 18 オブジェクト・プロパティ・メソッドとは

挿入先 14 VBA基礎学習

①コピー範囲の行番号をリストより選択する

②挿入先の下に行番号をリストより選択する
⇒”適用”ボタン: ON

5. 休日・祝日

”スケジュール表編集”画面の”休日・祝日”ラベル部の操作方法を説明します。

スケジュール表編集

対象行 11 大項目 VBA基礎学習

情報 MEMO 行編集 休日・祝日 設定① 設定②

1) 休日・祝日の追加

休日・祝日を追加する方法を例を参考に説明します。

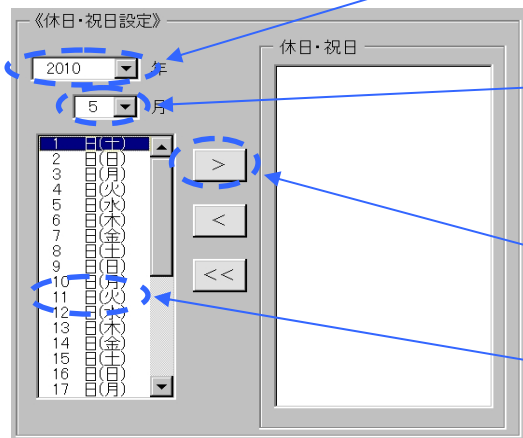
例) 2010年5月11日を休日・祝日設定にする。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
7	現在 2010/05/27										2010/4/30 - 2010/12/26											
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習					期間		対応	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	予定			担当		開始 ~ 終了		状況	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10	Excel VBA Standard 試験 学習					5/15 ~ 6/2			金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
11	実績					5/14 ~																
12																						
13																						
14	◆【VBA基礎学習】					5/15 ~ 5/21		対応中														
15	実績					5/14 ~																
16	Visual Basic Editor起動手順					田中		5/15 ~ 5/16	済													
17	実績					平野		5/14 ~ 5/14														

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
7	現在 2010/05/27										2010/4/30 - 2010/12/26											
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習				期間		対応	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	予定				担当	開始	終了	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13
10	Excel VBA Standard 試験 学習				5/15	~	6/2		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
11	実績				5/14	~																
12	【VBA基礎学習】				5/15	~	5/21	対応中														
13	実績				5/14	~																
14	Visual Basic Editor起動手順				田中	5/15	~	5/16	済													
15	実績				平野	5/14	~	5/14														

休日・祝日の
日付欄が塗り
つぶされる

手順①



①リストより”2010
年”を選択

②リストより”5月”
を選択

④クリック

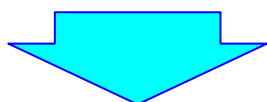
③リストより”11日”
を選択

2) 休日・祝日の削除(1日単位)

休日・祝日を1日削除する方法を例に説明します。

例) 休日・祝日設定から2010年5月11日を削除する。

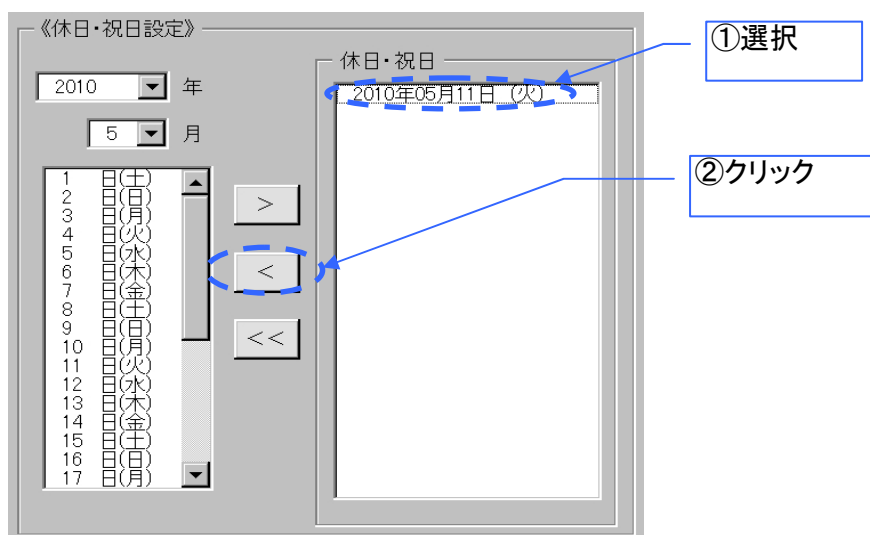
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
7	現在 2010/05/27										2010/4/30 - 2010/12/26											
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習				期間		対応	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	予定				担当	開始	終了	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13
10	Excel VBA Standard 試験 学習				5/15	~	6/2		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
11	実績				5/14	~																
12	【VBA基礎学習】				5/15	~	5/21	対応中														
13	実績				5/14	~																
14	Visual Basic Editor起動手順				田中	5/15	~	5/16	済													
15	実績				平野	5/14	~	5/14														



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
7	現在 2010/05/27										2010/4/30 - 2010/12/26											
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習				期間		対応	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	予定				担当	開始	終了	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13
10	Excel VBA Standard 試験 学習				5/15	~	6/2		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
11	実績				5/14	~																
12	【VBA基礎学習】				5/15	~	5/21	対応中														
13	実績				5/14	~																
14	Visual Basic Editor起動手順				田中	5/15	~	5/16	済													
15	実績				平野	5/14	~	5/14														

休日・祝日設
定解除

手順①

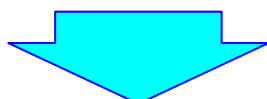


3) 休日・祝日の削除(全てまとめて)

登録してある全ての休日・祝日を削除する方法を例を参考に説明します。

例) 休日・祝日設定から全ての休日・祝日を削除する。

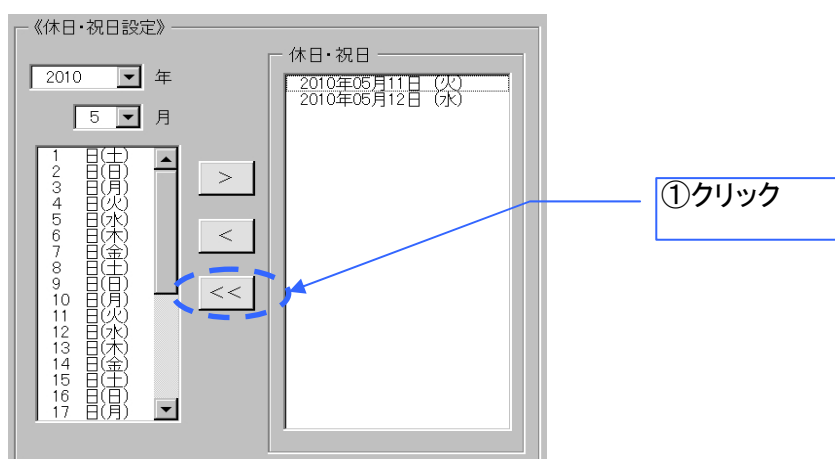
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V						
7	現在 2010/05/27								2010/4/30 - 2010/12/26																			
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習				期間		対応		4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
9	予定				担当		開始		～		終了		状況		30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10	Excel VBA Standard 試験 学習				5/15		～		6/2						金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
11	実績				5/14		～																					
12																												
13																												
14	◆【VBA基礎学習】				5/15		～		5/21		対応中																	
15	実績				5/14		～																					
16	Visual Basic Editor起動手順				田中		5/15		～		5/16		済															
17	実績				平野		5/14		～		5/14																	



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
7	現在 2010/05/27								2010/4/30 - 2010/12/26													
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習				期間		対応状況		4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	予定				担当		開始		～		終了											
10	Excel VBA Standard 試験 学習				5/15		～		6/2													
11	実績				5/14		～															
12																						
13																						
14	◆【VBA基礎学習】				5/15		～		5/21													
15	実績				5/14		～															
16	Visual Basic Editor起動手順				田中		5/15		～		5/16											
17	実績				平野		5/14		～		5/14											

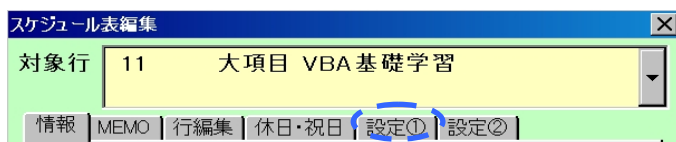
休日・祝日設定解除

手順①



6. 設定①

”スケジュール表編集”画面の”設定①”ラベル部の操作方を説明します。

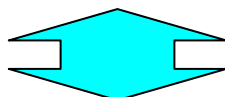


6. 1. 実績行 表示／非表示

”実績行”を非表示又は、表示する方法を説明します。

《実績行表示状態》

	A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ		
7	現在 2010/05/27									2010/4/30 - 2010/12/26														◆	
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習						期間	対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
9								状況	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
10	予定			担当	開始	～	終了		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木		
11	Excel VBA Standard 試験 学習								5/15	～		6/2													
12	実績								5/14	～															
13																									
14	◆【VBA基礎学習】						5/15	～	5/21	対応中															
15	実績						5/14	～		◇															
16	・Visual Basic Editor起動手順		田中	5/15	～	5/16	済																		
17	実績		平野	5/14	～	5/14																			
18	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは		田中	5/17	～	5/19	済																		
19	実績			5/18	～	5/19																			
20	◆・IF文の使用方法		田中	5/20	～	5/21	対応中																		
21	実績			5/20	～		◇																		
						</																			

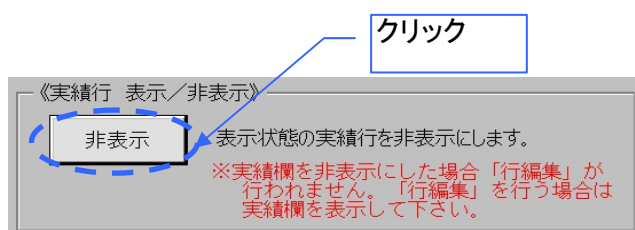


切替え

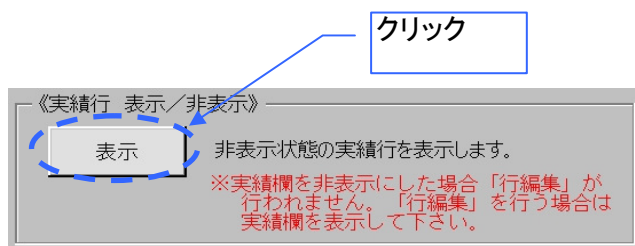
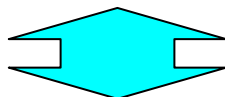
《実績行非表示状態》

	A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
7	現在 2010/05/27								2010/4/30 - 2010/12/26														◆
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習				期間		対応状況		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9									13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
10	予定			担当	開始	～	終了		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
11	Excel VBA Standard 試験 学習				5/15	～	6/2																
13																							
14	◆【VBA基礎学習】				5/15	～	5/21	封席中	進捗:81 % 遅れ:6日														
16	・Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	～	5/16	済															
18	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは			田中	5/17	～	5/19	済															
20	◆・IF文の使用方法			田中	5/20	～	5/21	封席中	進捗:35 % 遅れ:6日														

手順①

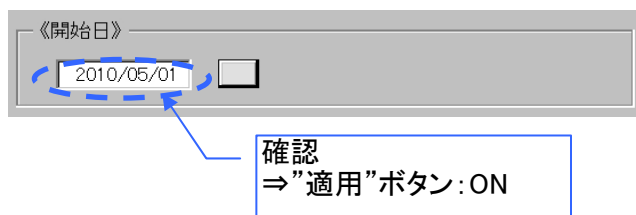


”非表示”ボタンをクリックすると実績行表示状態から、非表示状態となります。



”表示”ボタンをクリックすると実績行非表示状態から、表示状態となります。

手順③



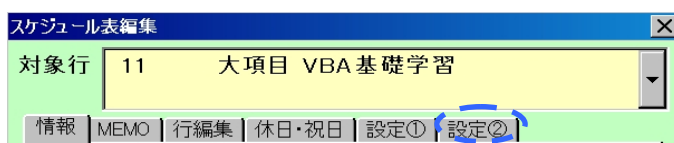
6. 3. スケジュール初期化

”初期化開始”ボタンを押すと、スケジュール表を初期化することができます。

注意！初期化終了後、初期化以前の画面にもどすことは出来ません。

7. 設定②

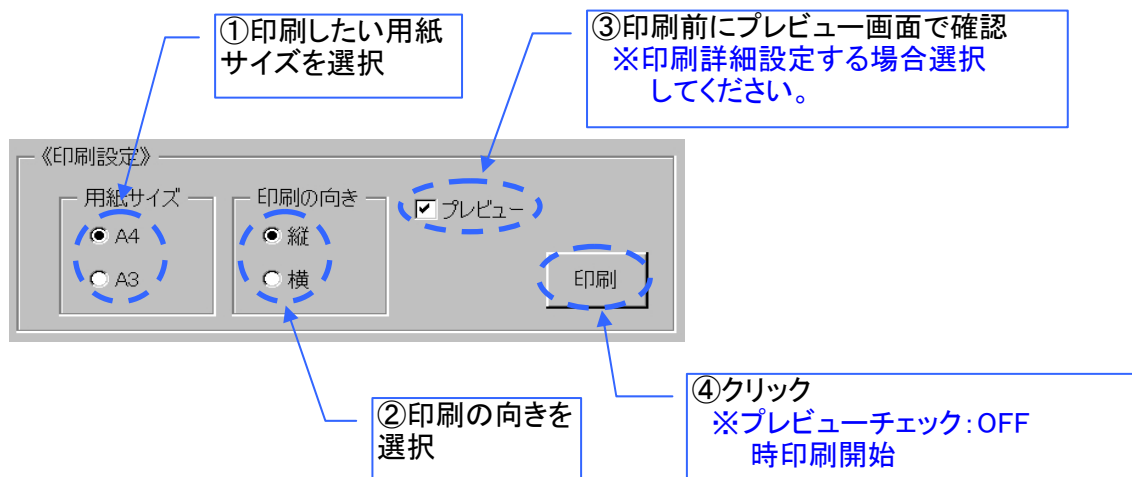
”スケジュール表編集”画面の”設定②”ラベル部の操作方法を説明します。



7. 1. 印刷設定

簡易的な印刷設定を行い印刷することができます。
印刷方法を説明します。

手順①





- ・ズーム : プレビュー画面を拡大(又は縮小)します
- ・印刷 : 印刷を開始します
- ・設定 : 詳細設定を行います
- ・余白 : 印刷用紙の余白スペースを設定します
- ・改ページプレビュー : 使用しないでください ※1
- ・閉じる : プレビュー画面を閉じて、“スケジュール表編集”画面にもどります
- ・ヘルプ : ヘルプ画面を表示します

※1: 押した場合はメニューバー“表示”⇒“標準”を押して元の画面にもどしてください。

注意！プリンタの設定ができていないとエラーになります。
使用する前に以下のチェックを行ってください。

- ・通常使うプリンタは設定されているか
- ・プリンタの電源は入っているか
- ・プリンタはA3サイズ対応か
A4サイズのみ対応の場合はA3設定にはしないでください。

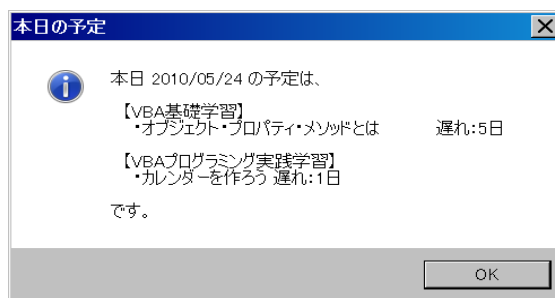
プリンタに関する問い合わせは本ソフト不具合時にしか対応いたしませんので
ご了承ください。

7. 2. その他設定

その他の設定について説明します。
説明はチェック:ON時の説明とします。

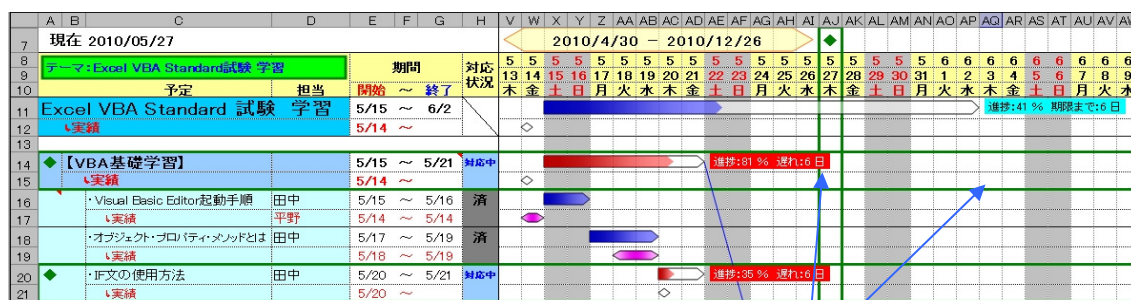
1) 予定メッセージ

ファイルを開く際に、その日の予定と遅れ日数を表示します。



2) 予定日強調枠

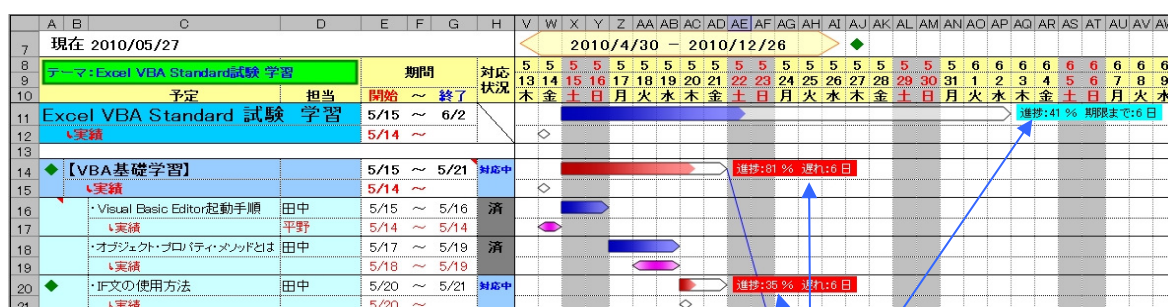
予定日の強調枠が表示されます。



現在の日付の欄及び、その日の
予定欄に緑太枠が引かれます

3) 進捗・遅れ表示

スケジュール表内に予定遅れ日数と、進捗度[%]が表示されます。



予定遅れ日数、進捗度及び、期限まで
の日数が表示されます

4) 全画面表示

Excel表示が全画面表示となります。

5) 全体進捗表示

全体進捗欄が表示されます。

7. 3. パスワード

”スケジュール表編集”画面でパスワードを解除できます。

”パスワード”欄にパスワードを入力し”OK”ボタンを押してください。

パスワードが正解ならば、パスワードが解除されます。

注意！パスワード解除後、必ずファイル保存をしてください。

保存しないでファイルを閉じると、再度パスワード入力が必要となります。

スケジュール表を作成する際の作成フローを例を参考に説明します。
各種機能の操作説明は機能操作説明(項目"2"~"7")を参照してください。

Excel VBA Standard 試験学習
スケジュール表作成・運用

《参考》
・1, 2. テーマ設定

[illegible]

・6.2. 開始日

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7	現在 2010/10/08									2
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習				期間		対応状況	4	5	
9	予定			担当	開始 ~ 終了			30	土	日
10								金	土	日
11	実績				~					
12					~					
13					~					
14	実績				~					
15					~					
16	実績				~					
17					~					

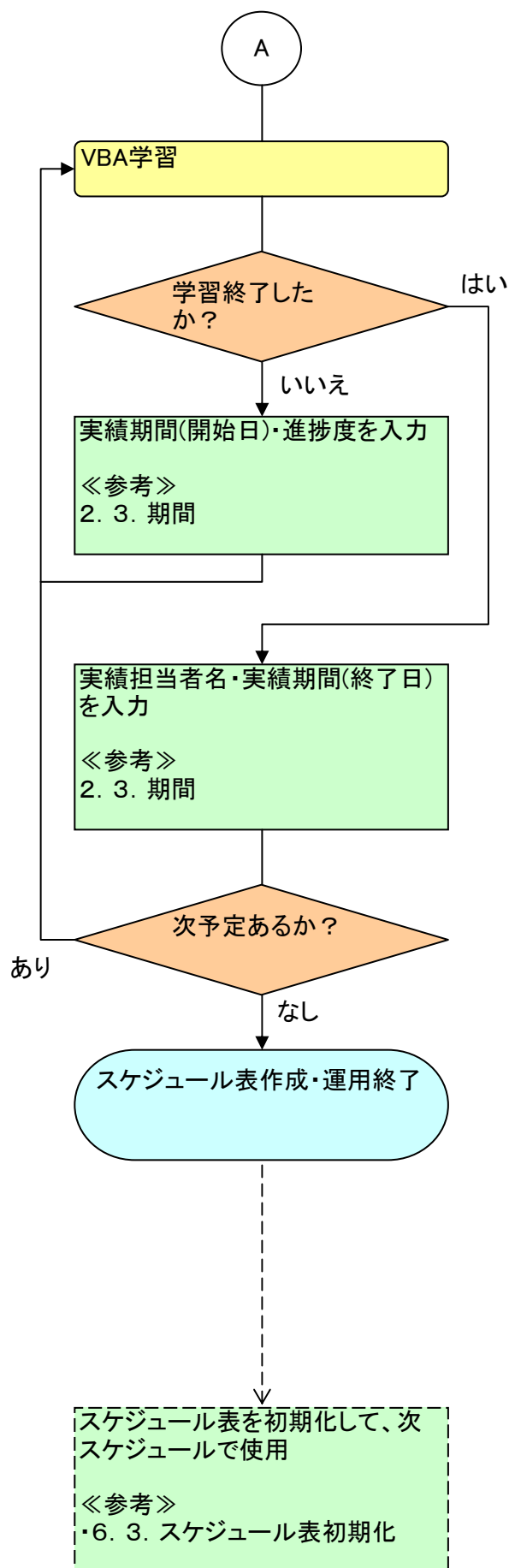
《参考》
・4. 1. 項目追加

A	B	C	D	E	F	G	H
7	現在 2010/10/08						
9	テーマ:Excel VBA Standard試験 字習			期間	対応状況		
10	予定		担当	開始	終了		
11	い実績			～	～		
12				～	～		
13				～	～		
14	い実績			～	～		
15				～	～		
16	い実績			～	～		
17				～	～		
18	い実績			～	～		
19				～	～		
20	い実績			～	～		
21				～	～		
22	い実績			～	～		
23				～	～		
24	い実績			～	～		
25				～	～		
26	い実績			～	～		
27				～	～		
28	い実績			～	～		
29				～	～		
30	い実績			～	～		
31				～	～		

《参考》

- ・2. 1. 予定
- ・2. 2. 担当
- ・2. 3. 期間
- ・2. 4. 開始元行番号

[illegible]



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
7	現在 2010/05/14										2010/4/30 - 2010/12/26																										
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習				期間				対応状況																												
9	予定				担当				開始 ~ 終了				5/14金15/16土17/18日19/20月21/22火22/23水24/25木26/27金27/28土28/29日29/30月																								
10	Excel VBA Standard 試験 学習				5/15 ~ 6/2																																
11	実演				5/14 ~																																
12	【VBA基礎学習】				5/15 ~ 5/21				対応中				進捗:14% 期別まで:7日																								
13	実演				5/14 ~																																
14	Visual Basic Editor起動手順				田中				5/15 ~ 5/16				対応中				進捗:50% 期別まで:2日																				
15	実演				5/14 ~																																
16																																					
17																																					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK							
7	現在 2010/05/14										2010/4/30 - 2010/12/26																																	
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習										期間		対応状況		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
9	予定										相当		開始		終了		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37				
10	Excel VBA Standard 試験 学習										5/15 ~ 6/2		5/14 ~ 6/2		土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
11	実演										5/14 ~																																	
12	【VBA基礎学習】										5/15 ~ 5/21		対応中																															
13	実家										5/14 ~																																	
14	Visual Basic Editor起動手順										5/15 ~ 5/19		済																															
15	実演										5/14 ~ 5/17																																	
16																																												
17																																												

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP			
7	現在	2010/06/02																																											
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習																																												
9																																													
10																																													
11	Excel VBA Standard 試験 学習																																												
12																																													
13																																													
14																																													
15																																													
16																																													
17																																													
18																																													
19																																													
20																																													
21																																													
22																																													
23																																													
24																																													
25																																													
26																																													
27																																													
28																																													
29																																													
30																																													
31																																													

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
7	現在	2010/06/02																			
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習																				
9																					
10																					
11	Excel VBA Standard 試験	学習																			
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					