

# かんスケくん

(簡単！スケジュール表)

## 操作説明書

Rev.	改定日	改定内容
r2.000	2010年(平成22年)9月30日	仕様追加
r1.002	2010年(平成22年)7月8日	改名
r1.001	2010年(平成22年)6月28日	項目”3.1.”追加
r1.000	2010年(平成22年)6月10日	新規発行

製作者 mitsumiya

# もくじ

ページ

## 【基本操作説明】

1	基本操作説明	1
1.1	ファイルを開く	1
1.2	テーマ設定	3
1.3	スケジュール表編集画面表示	3
1.4	スケジュール表メイン画面説明	5

## 【スケジュール編集機能操作説明】

2	情報	6
2.1	予定	6
2.2	担当	8
2.3	期間	8
2.4	開始元行番号	10
2.5	全体進捗	12
3	MEMO	12
3.1	MEMO追加・変更・削除	12
4	行編集	13
4.1	項目追加	13
4.2	項目削除	14
4.3	項目コピー	14
5	休日・祝日	15
6	設定①	18
6.1	実績行 表示／非表示	18
6.2	開始日	19
6.3	スケジュール初期化	20
7	設定②	20
7.1	印刷設定	20
7.2	その他設定	21
7.3	パスワード	22

## 【スケジュール表作成・運用事例】

8	スケジュール表作成・運用事例	23
---	----------------	----

## 【基本操作説明】

※以降、体験版は一部画面構成が異なります。

### 1. 基本操作説明

ファイルを開く操作から、スケジュール表の基本操作までの説明をします。

#### 1. 1. ファイルを開く

ファイルを開く際の手順について通常時と、パスワード入力時に分けて説明します。

##### 1) ファイルを開く(通常)・・・Excel2003の場合

ファイルを開く際の通常の手順を説明します。

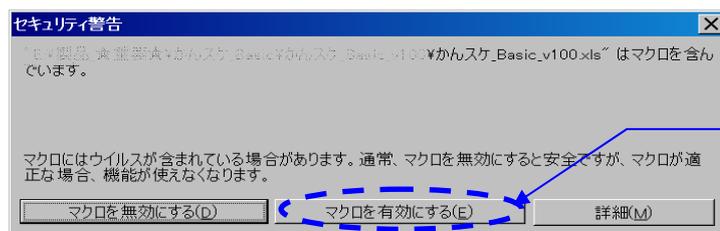
※体験版は以下”手順③”の処理はありません。

##### 手順①



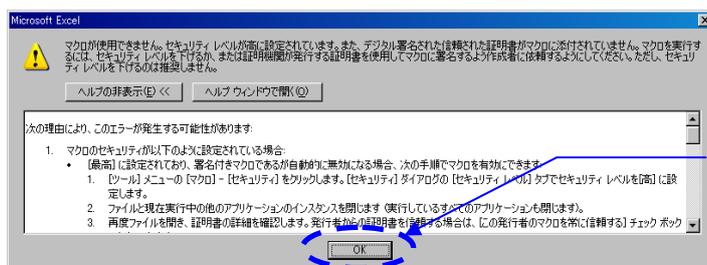
ダブルクリック  
※ファイル名は自由に変更可能

##### 手順②



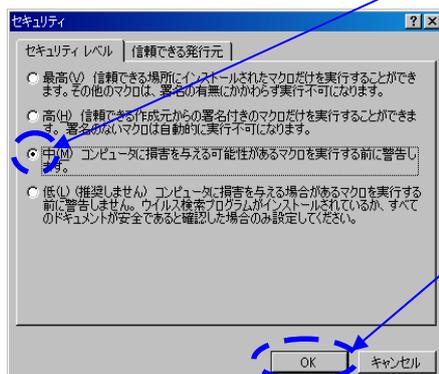
クリック

※セキュリティレベルが”最高”又は、”高”になっている場合、以下のメッセージが表示されます。



①クリック

ツールバー:”ツール(T)” ⇒ ”マクロ(M)” ⇒ ”セキュリティ(S)”で以下の設定を行ってください。

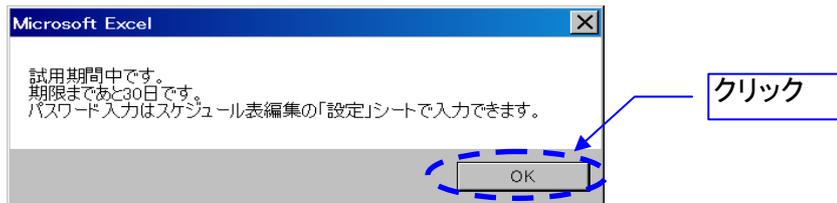


②クリック

③クリック

## 手順③

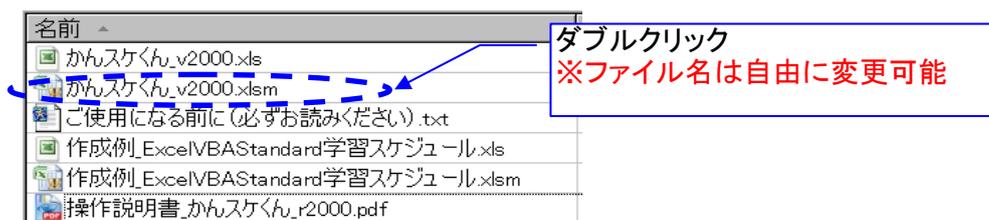
※パスワード入力後は、本処理はありません。



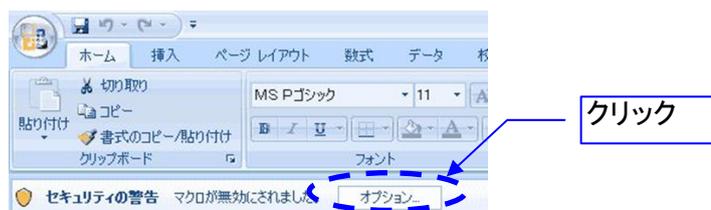
## 2) ファイルを開く(通常)・・・Excel2007の場合

ファイルを開く際の通常の手順を説明します。

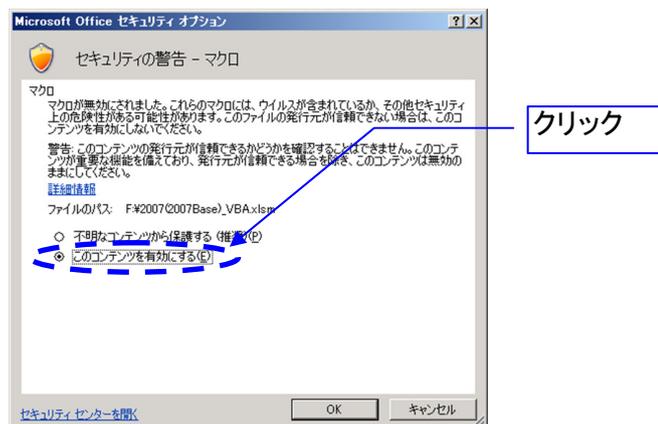
## 手順①



## 手順②



## 手順③



### 3) ファイルを開く(30日目以降)

30日目以降にファイルを開く際の手順を説明します。

※パスワード取得については”ご使用になる前に(必ずお読みください)”をご参照ください。

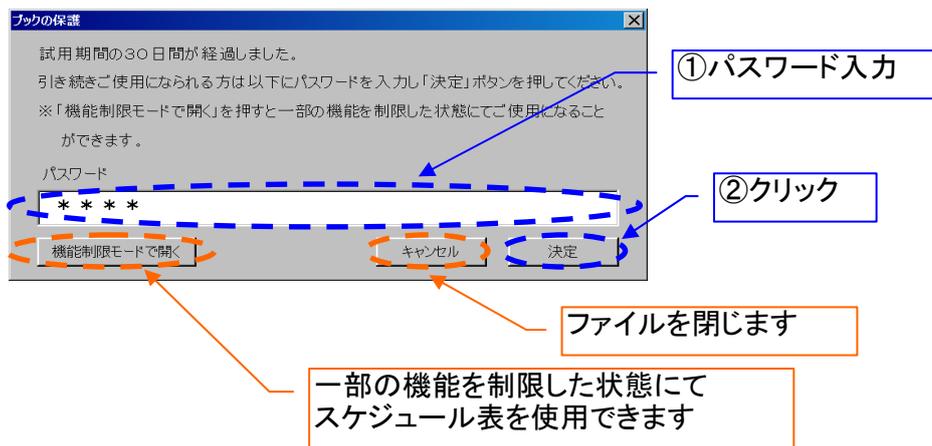
※パスワード入力後は、”3. 1. ファイルを開く(通常)”の処理となります。

※体験版は以下”手順①”, ”手順②”の処理はありません。

#### 手順①

”3. 1. ファイルを開く(通常)”-”手順①”~”手順②”でパスワード入力画面を表示させてください。

#### 手順②



### 1. 2. テーマ設定

本スケジュール表のテーマ(目的・目標など)を下図位置に記入できます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
7	現在 2010/09/30																		2010/4/30 - 2010/12/26			
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習		期間	対応状況	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
9	予定		担当	開始	終了	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
10	Excel VBA Standard 試験 学習		開始	終了	30	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
11	実績		~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
12	実績		~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
13	実績		~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
14	実績		~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
15	実績		~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
16	実績		~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
17	実績		~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	

### 1. 3. スケジュール表編集画面表示

詳細設定を行う”スケジュール表編集”画面を表示させるまでの操作方法を説明します。

#### 手順①

A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
7	現在 2010/09/30																					
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習		期間	対応状況	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
9	予定		担当	開始	終了	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
10	Excel VBA Standard 試験 学習		開始	終了	30	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
11	実績		5/15	~	6/2	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
12	実績		5/14	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
13	実績		~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
14	【VBA基礎学習】		5/15	~	5/21	対応中	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
15	実績		5/14	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
16	Visual Basic Editor起動手順		田中	5/15	~	5/16	済	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
17	実績		平野	5/14	~	5/14	済	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
18	オブジェクト・プロパティ・メソッドとは		田中	5/17	~	5/19	済	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
19	実績		田中	5/18	~	5/19	済	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
20	IF文の使用方法		田中	5/20	~	5/21	対応中	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
21	実績		田中	5/20	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	

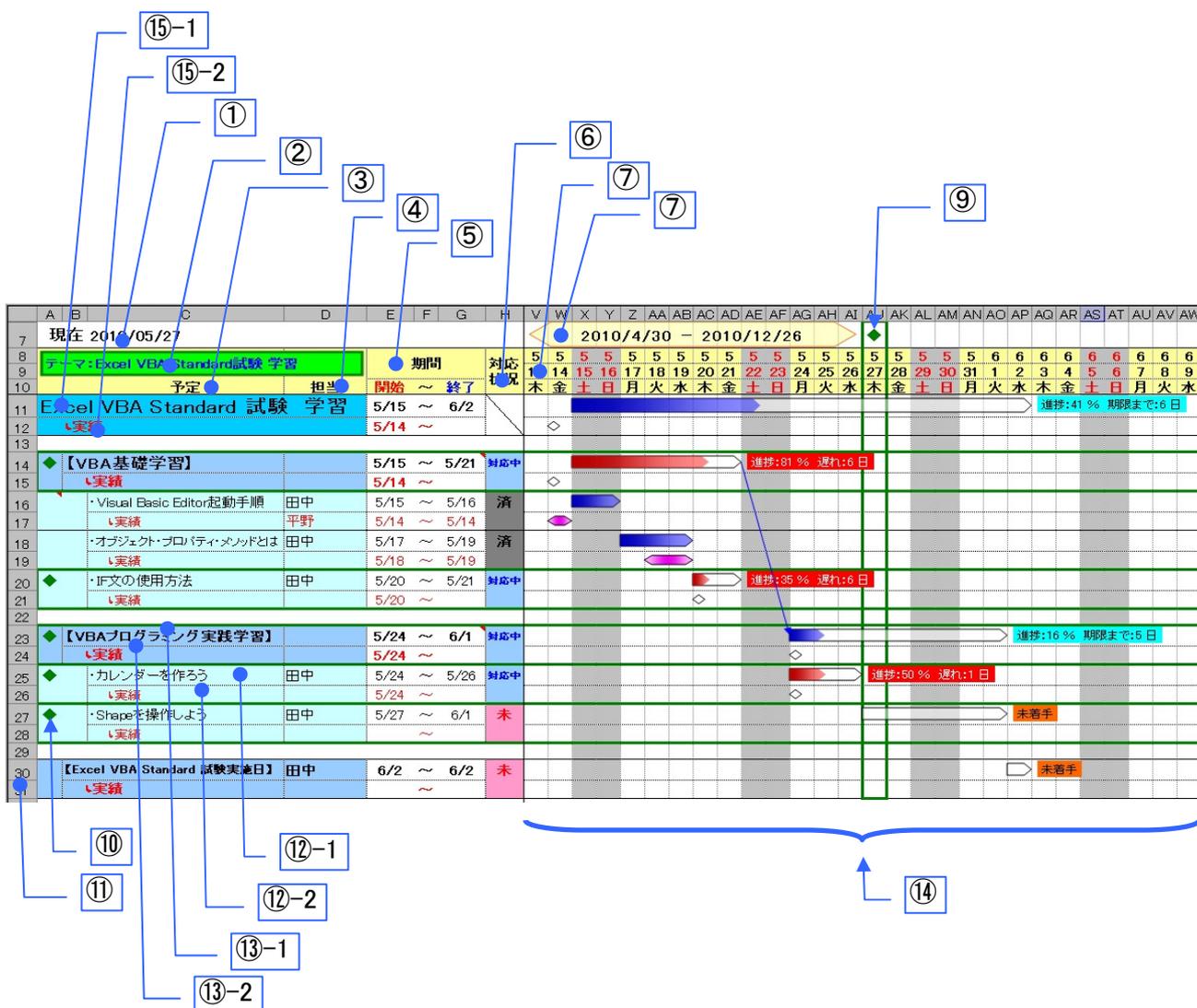
全体進捗、大項目又は、小項目の範囲で右クリック又は、左ダブルクリックする



- ・初期化 : ボタン有効時に押すと、表示しているラベルの設定が初期値に戻されます
- ・OK : 表示しているラベルの設定を”スケジュール表”へ反映して”スケジュール表編集”画面を閉じます
- ・閉じる : 何も処理しないで”スケジュール表編集”画面を閉じます
- ・適用 : 表示しているラベルの設定を”スケジュール表”へ反映します。”スケジュール表編集”画面は閉じません

### 1. 4. スケジュール表メイン画面説明

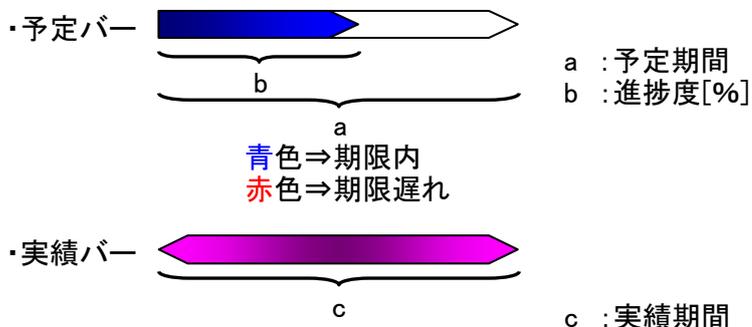
スケジュール表のメイン画面の説明をします。  
 ※体験版は以下”⑮-1”, ”⑮-2”はありません。



- ① ファイルを開いたときの日付
- ② テーマ名
- ③ 予定内容
- ④ 担当者名
- ⑤ 期間(開始日～終了日)
- ⑥ 対応状況
- ⑦ 月/日/曜日
- ⑧ スケジュール表年月日範囲
- ⑨ 現在の日付印
- ⑩ 現在の予定印
- ⑪ 行番号  
”スケジュール表編集”画面で  
編集するときに行番号で  
管理します。

- ⑫-1 大項目-予定欄
- ⑫-2 大項目-実績欄
- ⑬-1 小項目-予定欄
- ⑬-2 小項目-実績欄
- ⑭ 状況バー表示スペース

- ⑮-1 全体進捗-予定欄
- ⑮-2 全体進捗-実績欄

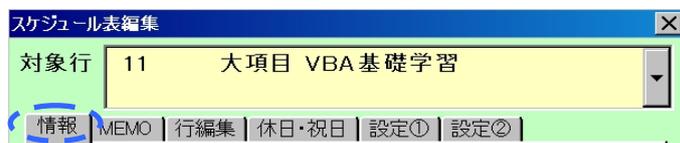


## 【スケジュール編集機能操作説明】

本ソフトは”1. 2. テーマ”設定以外の操作を全て”スケジュール編集”画面にて操作します。  
 ※以降の説明で”適用”ボタンと記入がある箇所は”OK”ボタンでも同様の処理となります。

### 2. 情報

”スケジュール表編集”画面の”情報”ラベル部の操作方法を説明します。



#### 2. 1. 予定

##### 1) 大項目時の操作(”小項目に連動”チェック:ON)

”小項目に連動”チェックは下図の通り小項目に登録されている日付情報を自動で大項目に連動させる機能です。

”小項目に連動”チェック:ON時したときの説明をします。

メモ帳(”小項目に連動”)が追加される

ここから下の情報は反映されない

小項目の予定・実績・進捗情報が、大項目へ反映されます

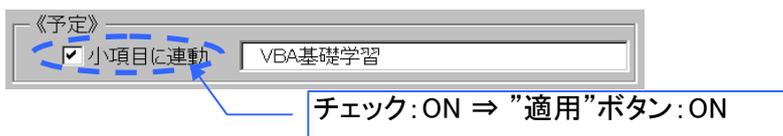
最下部の小項目の下行に空白行又は、大項目がくるまでの小項目情報が、最上部の大項目へ反映されます

現在	2010/05/27				2010/4/30 - 2010/12/26													
7	テーマ-Excel VBA Standard試験 学習		期日	対応	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
8	予字		開始 ~ 終了	状況	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	子字		開始 ~ 終了	状況	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
10	Excel VBA Standard 試験 学習		5/15 ~ 6/2		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
11	↓実績		5/14 ~															
12	◆【VBA基礎学習】		5/15 ~ 5/21	連動														
13	↓実績		5/14 ~															
14	Visual Basic Editor起動手順		田中	5/15 ~ 5/16	済													
15	↓実績		田中	5/14 ~ 5/14														
16	オブジェクト・プロパティ・コントロールとは		田中	5/17 ~ 5/19	済													
17	↓実績		田中	5/18 ~ 5/19														
18	IF文の使用法		田中	5/20 ~ 5/21	連動													
19	↓実績		田中	5/20 ~														
20	◆【VBAプログラミング実践学習】		5/24 ~ 6/1	連動														
21	↓実績		5/24 ~															
22																		
23																		
24																		

##### 手順①

”対象行”欄にて編集する行番号をリストより選択する。

## 手順②



## 注意)

- ・大項目の進捗度について  
大項目に対し、関連している全ての小項目の予定日(開始, 実績)の記入が必要です。一つでも予定日に記入がない場合は、大項目の進捗度には反映されません。

## 2) 大項目時の操作("小項目に連動"チェック:OFF)

"小項目に連動"チェックをOFFにすると大項目の日付情報には、小項目の日付情報は反映されません。

"小項目に連動"チェック:OFF時したときの説明をします。

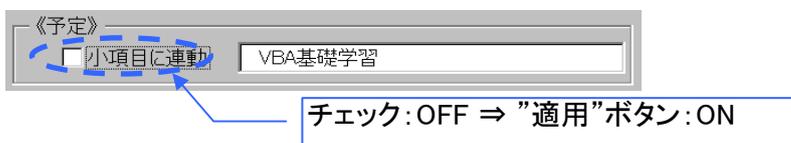
	A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI			
7	現在 2010/05/27								2010/4/30 - 2010/12/26																
8	テーマ-Excel VBA Standard試験 学習								期目	対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
9	子定								担当	開始	終了	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
10	Excel VBA Standard 試験 学習											木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
11	実績																								
12																									
13																									
14	【VBA基礎学習】																								
15	実績																								
16	Visual Basic Editor起動手順								田中																
17	実績																								
18	オブジェクト・プロパティ・メソッドとは								田中																
19	実績																								
20	IF文の使用法								田中																
21	実績																								
22																									
23	【VBAプログラミング実践学習】																								
24	実績																								

小項目の予定・実績・進捗情報は  
大項目へ反映されません

## 手順①

"対象行"欄にて編集する行番号をリストより選択する。

## 手順②



## 3) 予定内容の登録(大項目・小項目共通)

予定内容を登録する操作方法を説明します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
7	現在 2010/05/27							
8	テーマ-Excel VBA Standard試験 学習							
9	期目							
10	子定							
10	担当							
10	開始							
10	終了							
10	対応							
11	Excel VBA Standard 試験 学習							
12	実績							
13								
14	【VBA基礎学習】							
15	実績							
16	Visual Basic Editor起動手順							
17	実績							

予定内容

手順①

”対象行”欄にて編集する行番号をリストより選択する。

手順②

2. 2. 担当

※体験版では大項目には担当者は記入できません。

1) 担当者の登録(大項目・小項目共通)

担当者を登録する操作方法を説明します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
7	現在 2010/05/27							
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習				期間		対応	
9					開始	~	終了	状況
10			予定	担当	5/15	~	6/2	
11	Excel VBA Standard 試験 学習				5/15	~	6/2	
12	実績				5/14	~		
13								
14	◆【VBA基礎学習】				5/15	~	5/21	対応中
15	実績				5/14	~		
16			Visual Basic Editor起動手順	田中	5/16	~	5/18	済
17	実績			平野	5/16	~	5/18	

手順①

”対象行”欄にて編集する行番号をリストより選択する。

手順②

2. 3. 期間

※大項目で”小項目に連動”チェック:ONとなっている場合は本処理は行えません。

1) 予定日の登録(大項目・小項目共通)

予定日を登録する方法を説明します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
7	現在 2010/05/20								2010/5/17						
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習				期間		対応		5	5	5	5	5	5	
9					開始	~	終了	状況	17	18	19	20	21	22	
10			予定	担当	5/18	~	5/21	未	月	火	水	木	金	土	
11	◆【VBA基礎学習】				5/18	~	5/21								
12	実績														

手順①

”対象行”欄にて編集する行番号をリストより選択する。

## 手順②

## 手順③

## 手順④

## 2) 実績日の登録(大項目・小項目共通)

実績日を登録する方法を説明します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
7			現在	2010/05/20										
8			テーマ: Excel VBA Standard 試験	学習		期間		対応	5	5	5	5	5	5
9								状況	17	18	19	20	21	22
10			予定	担当	開始	~	終了		月	火	水	木	金	土
11			[VBA基礎学習]		5/18	~	5/21	済						
12			実績		5/18	~	5/21							

実績年月日

## 手順①

"対象行"欄にて編集する行番号をリストより選択する。

## 手順②

## 手順③

”1) 予定日の登録”の操作を参考にし対象年月日を設定してください。

## 手順④

## 3) 進捗度の登録(大項目・小項目共通)

進捗度[%]を登録する方法を説明します。

※進捗度ラベル表記は”7. 2. その他設定”-”3) 進捗・遅れ表示”で説明します。

※大項目で”小項目に連動”チェック:ONしている場合は、進捗度は自動で処理されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
7	現在 2010/05/20								2010/5/17					
8	テーマ:Excel VBA Standard 試験 学習				期間		対応		5	5	5	5	5	5
9					担当		状況		17	18	19	20	21	22
10	予定				開始		終了		月	火	水	木	金	土
11	◆【VBA基礎学習】				5/18		5/21		対応中					
12	実績				5/18									

進捗度

## 手順①

”対象行”欄にて編集する行番号をリストより選択する。

## 手順②

## 2. 4. 開始元行番号

予定実行開始前に行う作業がある場合、その予定の終了日から、予定開始日間に”→”を引くことができます。

例を参考に操作方法を説明します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T			
7	現在 2010/05/20								2010/5/17 - 2011/1/12													
8	テーマ: Excel VBA Standard 試験 学習								期間	対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	予定			担当	開始	～	終了	状況	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
10	◆【VBA基礎学習】				5/18	～	5/21	対応中	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金		
11	↓実績				5/18	～																
12	・Visual Basic Editor起動手順			田中	5/19	～	5/21	済														
13	↓実績			平野	5/19	～	5/21															
14	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは			田中	～	～	～															
15	↓実績				～	～	～															
16																						
17																						
18	【VBAプログラミング実践学習】				5/24	～	5/27	未														
19	↓実績				～	～	～															

この部分に”→”を引く

手順①

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T			
7	現在 2010/05/20								2010/5/17 - 2011/1/12													
8	テーマ: Excel VBA Standard 試験 学習								期間	対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	予定			担当	開始	～	終了	状況	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
10	◆【VBA基礎学習】				5/18	～	5/21	対応中	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金		
11	↓実績				5/18	～																
12	・Visual Basic Editor起動手順			田中	5/19	～	5/21	済														
13	↓実績			平野	5/19	～	5/21															
14	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは			田中	～	～	～															
15	↓実績				～	～	～															
16																						
17																						
18	【VBAプログラミング実践学習】				5/24	～	5/27	未														
19	↓実績				～	～	～															

18行目を右クリック  
 ※”スケジュール表編集”の”対象行”で  
 選択してもOKです

手順②



最大5本までラインが引けます

11行目を選択 ⇒ ”適用”ボタン: ON

注意)

- ・”→”が引かれる条件について  
 以下の条件が満たされないと”→”は引けません。  
 予定日の変更などにより上記条件が満たされなくなった場合は”→”を削除します。

「開始基準元行の予定日(終了)」 ≤ 「次開始予定行の予定日(開始)」

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T			
7	現在 2010/05/20								2010/5/17 - 2011/1/12													
8	テーマ: Excel VBA Standard 試験 学習								期間	対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	予定			担当	開始	～	終了	状況	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
10	◆【VBA基礎学習】				5/18	～	5/21	対応中	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金		
11	↓実績				5/18	～																
12	・Visual Basic Editor起動手順			田中	5/19	～	5/21	済														
13	↓実績			平野	5/19	～	5/21															
14	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは			田中	～	～	～															
15	↓実績				～	～	～															
16																						
17																						
18	【VBAプログラミング実践学習】				5/24	～	5/27	未														
19	↓実績				～	～	～															

## 2. 5. 全体進捗

大項目に登録されている日付情報を自動で全体進捗に連動させる機能です。

※特に特別な操作はありませんので操作説明は省略します。

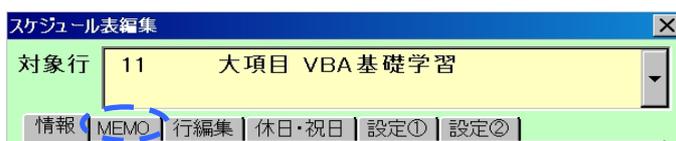
※体験版では本機能はありません。

A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW				
7	現在 2010/05/27																	2010/4/30 - 2010/12/26																					
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習							期間		対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
9		予定	担当	開始	終了			状況	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水			
10	Excel VBA Standard 試験 学習							5/15	6/2																														
11		実績		5/14																																			
12																																							
13																																							
14	【VBA基礎学習】							5/15	5/21	対応中																													
15		実績		5/14																																			
16		Visual Basic Editor起動手順	田中	5/15	5/16	済																																	
17		オブジェクト・プロパティ・メソッドとは	田中	5/17	5/19	済																																	
18		IF文の使用方法	田中	5/20	5/21	対応中																																	
19		実績		5/18																																			
20		実績		5/20																																			
21																																							
22	【VBAプログラミング実践学習】							5/24	6/1	対応中																													
23		実績		5/24																																			
24		カレンダーを作ろう	田中	5/24	5/26	対応中																																	
25		実績		5/24																																			
26		Shapeを操作しよう	田中	5/27	6/1	未																																	
27		実績																																					
28																																							
29																																							
30	【Excel VBA Standard 試験実施日】							6/2	6/2	未																													
31		実績																																					

自動で全体進捗に反映される

## 3. MEMO

”スケジュール表編集”画面の”MEMO”ラベル部の操作方法を説明します。



### 3. 1. MEMO追加・変更・削除

全体進捗、大項目及び、小項目にはメモを残すことができます。

”スケジュール表編集”画面の”MEMO”ラベル部にメモを追加登録・変更・削除する方法を説明します。

※体験版は”メモ”欄しかありません。

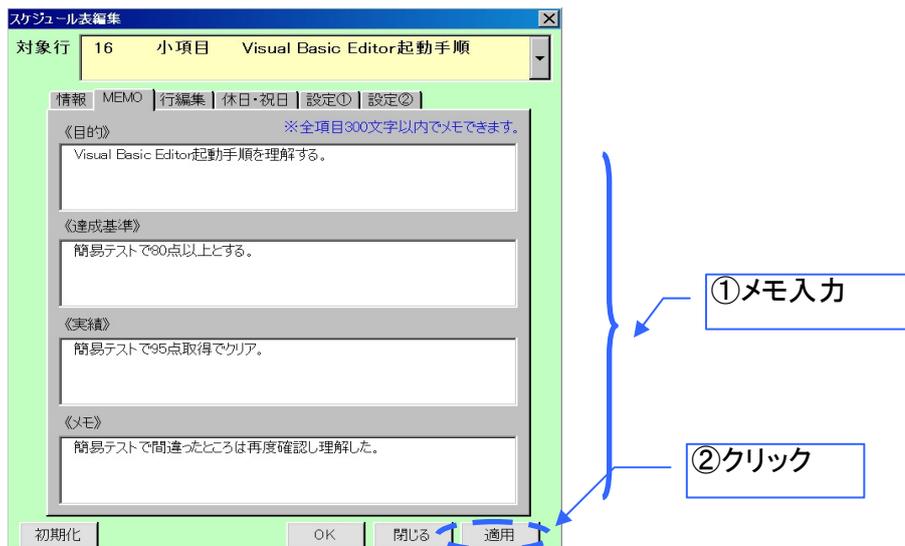
例) 下図の16行目にMEMOコメントを追加し、

A	B	C	D	E	F	G	H
7	現在 2010/05/27						
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習						
9		予定	担当	開始	終了		対応
10	Excel VBA Standard 試験 学習						
11		実績		5/15	6/2		
12		実績		5/14			
13							
14	【VBA基礎学習】						
15		実績		5/14			対応中
16		【目的】		5/15	5/16		済
17		Visual Basic Editor起動手順を理解する。		5/14	5/14		済
18		【達成基準】		5/17	5/19		済
19		簡易テストで80点以上とする。		5/18	5/19		
20		【実績】		5/20	5/21		対応中
21		簡易テストで間違ったところは再度確認し理解した。		5/20			
21		実績		5/20			

MEMOコメントを追加する

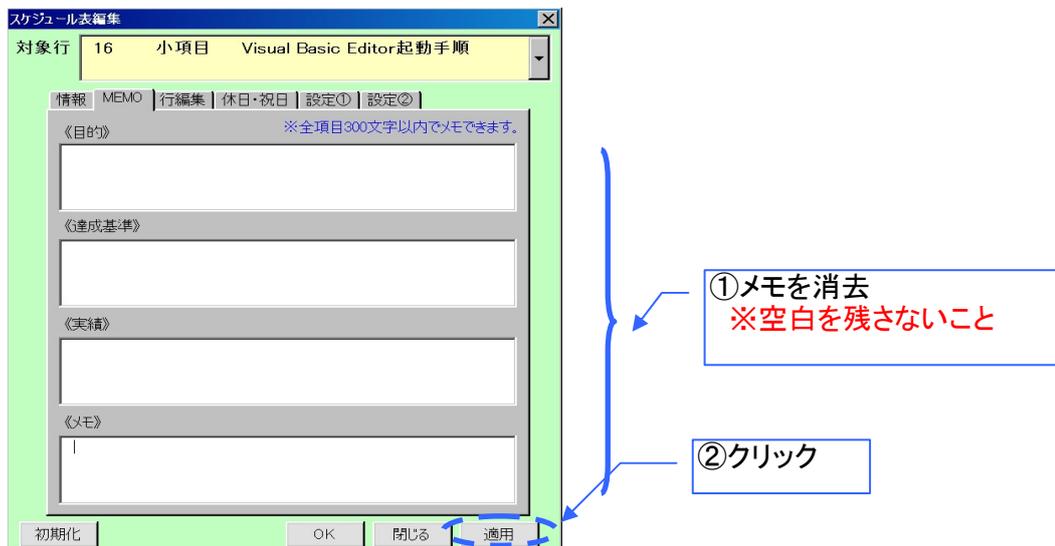
## 手順①

MEMOコメント追加・変更は以下を参考にしてください。



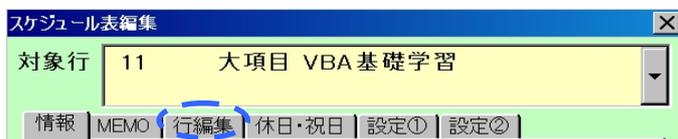
## 手順②

MEMOコメント削除は以下を参考にしてください。



## 4. 行編集

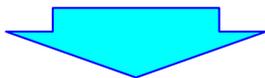
”スケジュール表編集”画面の”行編集”ラベル部の操作方法を説明します。



## 4. 1. 項目追加

予定・実績項目を追加する方法を例を参考に説明します。

例) 下図の16行目の上に空白行:1行、大項目:1行、小項目:1行追加する。

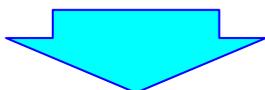


手順①

4. 2. 項目削除

予定・実績項目を削除する方法を説明します。

手順①



21行目～25行目まで削除されます。(図省略)

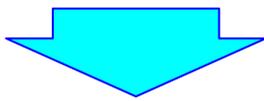
4. 3. 項目コピー

予定・実績項目を別の場所にコピー挿入する方法を例を参考に説明します。

※MEMOはコピーされません。

例) 下図の14行目の上に18行目の項目をコピーする。

A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	
7	現在 2010/05/27																	2010/4/30 - 2010/12/26					◆
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習			期間	対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
9	予定			担当	開始	終了	状況	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
10	Excel VBA Standard 試験 学習			5/15	6/2			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
11	実績			5/14	~																		
12	[VBA基礎学習]			5/15	5/21	対応中																	
13	実績			5/14	~																		
14	Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	5/16	済																
15	実績			平野	5/14	5/14																	
16	オブジェクト・プロパティ・メソッドとは			田中	5/17	5/19	済																
17	実績			田中	5/18	5/19																	
18	IF文の使用法			田中	5/20	5/21	対応中																
19	実績			田中	5/20	~																	



A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	
7	現在 2010/05/27																	2010/4/30 - 2010/12/26					◆
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習			期間	対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
9	予定			担当	開始	終了	状況	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
10	Excel VBA Standard 試験 学習			5/15	6/2			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
11	実績			5/14	~																		
12	[VBA基礎学習]			5/15	5/21	対応中																	
13	実績			5/14	~																		
14	オブジェクト・プロパティ・メソッドとは			田中	5/17	5/19	済																
15	実績			田中	5/18	5/19																	
16	Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	5/16	済																
17	実績			平野	5/14	5/14																	
18	オブジェクト・プロパティ・メソッドとは			田中	5/17	5/19	済																
19	実績			田中	5/18	5/19																	
20	IF文の使用法			田中	5/20	5/21	対応中																
21	実績			田中	5/20	~																	

手順①

《項目コピー》

コピー元 開始: 18    オブジェクト・プロパティ・メソッドとは

コピー元 終了: 18    オブジェクト・プロパティ・メソッドとは

挿入先: 14    VBA基礎学習

①コピー範囲の行番号をリストより選択する

②挿入先の下の方の行番号をリストより選択する  
⇒”適用”ボタン: ON

5. 休日・祝日

”スケジュール表編集”画面の”休日・祝日”ラベル部の操作方を説明します。

スケジュール表編集

対象行: 11    大項目: VBA基礎学習

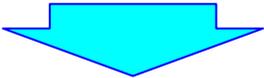
情報 | MEMO | 行編集 | 休日・祝日 | 設定① | 設定②

1) 休日・祝日の追加

休日・祝日を追加する方法を例を参考に説明します。

例) 2010年5月11日を休日・祝日設定にする。

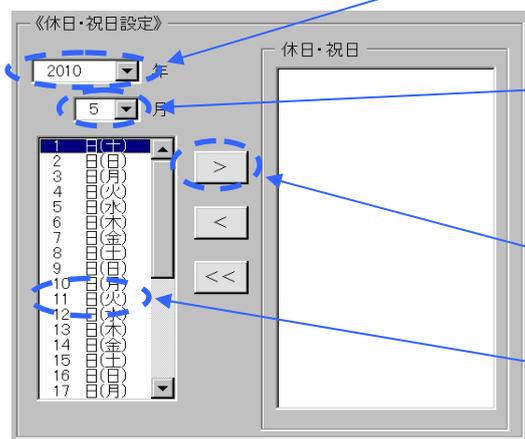
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V		
7	現在 2010/05/27																	2010/4/30 - 2010/12/26					
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習			期間	対応	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
9	予定			担当	開始	終了	状況	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
10	Excel VBA Standard 試験 学習			5/15	6/2			金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木		
11	実績			5/14	~																		
12	[VBA基礎学習]			5/15	5/21	対応中																	
13	実績			5/14	~																		
14	Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	5/16	済																
15	実績			平野	5/14	5/14																	



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
7	現在 2010/05/27		2010/4/30 - 2010/12/26																			
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習			期間	対応	4 5																
9	予定			担当	開始	終了	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
10	Excel VBA Standard 試験 学習			5/15	6/2	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
11	実績			5/14																		
12	[VBA基礎学習]			5/15	5/21	対応中																
13	実績			5/14																		
14	Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	5/16	済															
15	実績			5/14																		
16	Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	5/16	済															
17	実績			5/14																		

休日・祝日の日付欄が塗りつぶされる

## 手順①



①リストより”2010年”を選択

②リストより”5月”を選択

④クリック

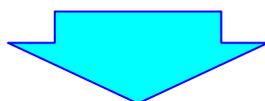
③リストより”11日”を選択

## 2) 休日・祝日の削除(1日単位)

休日・祝日を1日削除する方法を例を参考に説明します。

例) 休日・祝日設定から2010年5月11日を削除する。

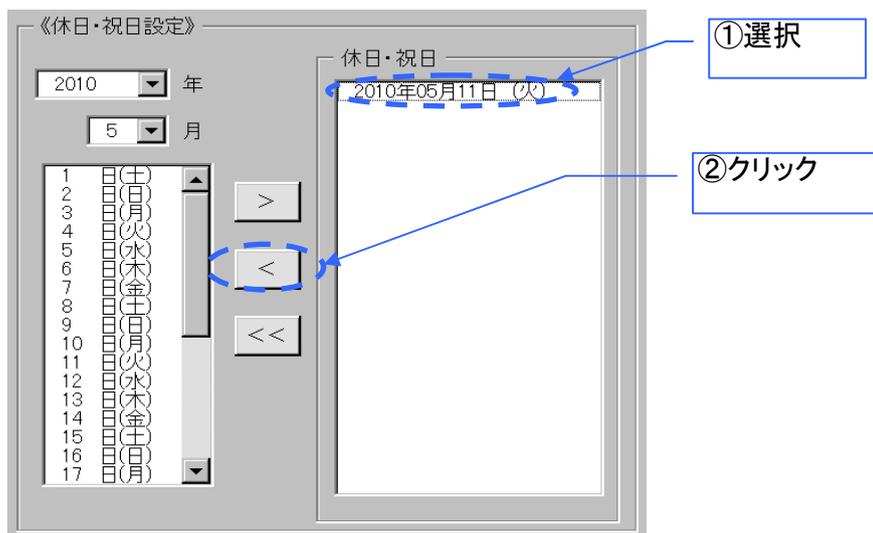
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
7	現在 2010/05/27		2010/4/30 - 2010/12/26																			
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習			期間	対応	4 5																
9	予定			担当	開始	終了	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
10	Excel VBA Standard 試験 学習			5/15	6/2	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
11	実績			5/14																		
12	[VBA基礎学習]			5/15	5/21	対応中																
13	実績			5/14																		
14	Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	5/16	済															
15	実績			5/14																		
16	Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	5/16	済															
17	実績			5/14																		



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
7	現在 2010/05/27		2010/4/30 - 2010/12/26																			
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習			期間	対応	4 5																
9	予定			担当	開始	終了	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
10	Excel VBA Standard 試験 学習			5/15	6/2	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
11	実績			5/14																		
12	[VBA基礎学習]			5/15	5/21	対応中																
13	実績			5/14																		
14	Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	5/16	済															
15	実績			5/14																		
16	Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	5/16	済															
17	実績			5/14																		

休日・祝日設定解除

## 手順①

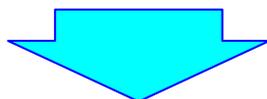


## 3) 休日・祝日の削除(全てまとめて)

登録してある全ての休日・祝日を削除する方法を例を参考に説明します。

例) 休日・祝日設定から全ての休日・祝日を削除する。

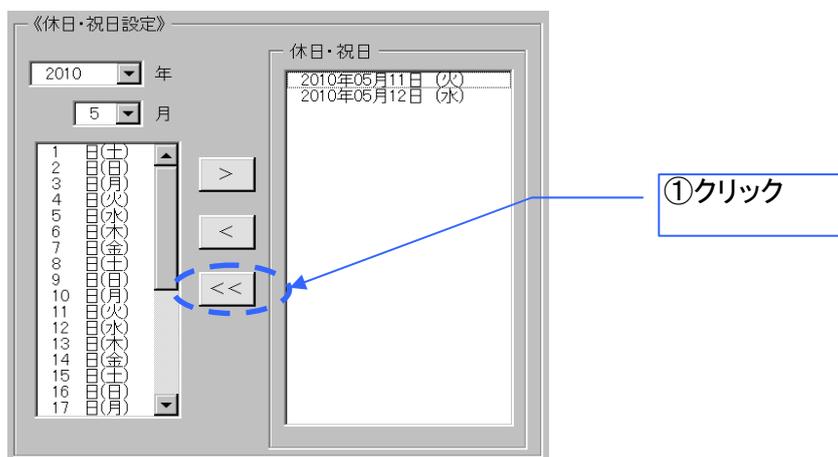
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
7	現在 2010/05/27		2010/4/30 - 2010/12/26																		
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習		期間	対応	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	予定		担当	開始 ~ 終了	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
10	Excel VBA Standard 試験 学習		5/15 ~ 6/2		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木			
11	実績		5/14 ~																		
12	[VBA基礎学習]		5/15 ~ 5/21	対応中																	
13	実績		5/14 ~																		
14	Visual Basic Editor起動手順		田中	5/15 ~ 5/16	済																
15	実績		平野	5/14 ~ 5/14																	
16																					
17																					



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
7	現在 2010/05/27		2010/4/30 - 2010/12/26																		
8	テーマ:Excel VBA Standard試験 学習		期間	対応	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	予定		担当	開始 ~ 終了	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
10	Excel VBA Standard 試験 学習		5/15 ~ 6/2		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木			
11	実績		5/14 ~																		
12	[VBA基礎学習]		5/15 ~ 5/21	対応中																	
13	実績		5/14 ~																		
14	Visual Basic Editor起動手順		田中	5/15 ~ 5/16	済																
15	実績		平野	5/14 ~ 5/14																	
16																					
17																					

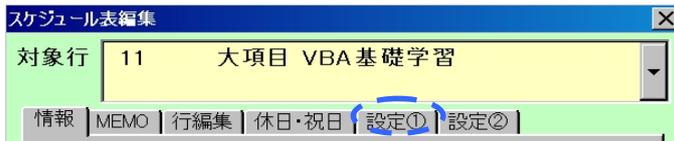
休日・祝日設定解除

## 手順①



## 6. 設定①

”スケジュール表編集”画面の”設定①”ラベル部の操作方を説明します。

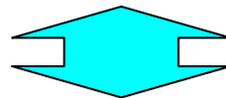


### 6. 1. 実績行 表示／非表示

”実績行”を非表示又は、表示する際の方法を説明します。

《実績行表示状態》

	A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ								
7	現在 2010/05/27										2010/4/30 - 2010/12/26																				
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習										5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9											13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27						
10	予定			担当	開始	～	終了	対応	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木								
11	Excel VBA Standard 試験 学習				5/15	～	6/2																								
12	実績				5/14	～																									
13																															
14	【VBA基礎学習】				5/15	～	5/21	対応中																							
15	実績				5/14	～																									
16	・Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	～	5/16	済																							
17	実績			平野	5/14	～	5/14																								
18	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは			田中	5/17	～	5/19	済																							
19	実績				5/18	～	5/19																								
20	・IF文の使用方法			田中	5/20	～	5/21	対応中																							
21	実績				5/20	～																									

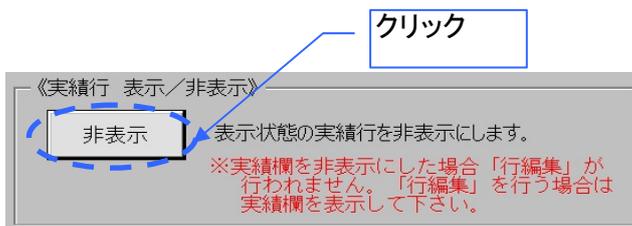


切替え

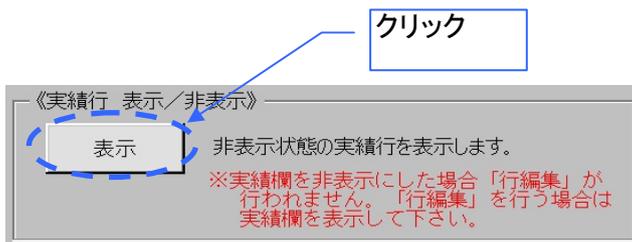
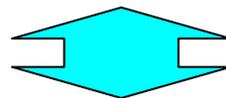
《実績行非表示状態》

	A	B	C	D	E	F	G	H	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ						
7	現在 2010/05/27										2010/4/30 - 2010/12/26																		
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習										5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9											13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
10	予定			担当	開始	～	終了	対応	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木						
11	Excel VBA Standard 試験 学習				5/15	～	6/2																						
12																													
13																													
14	【VBA基礎学習】				5/15	～	5/21	対応中																					
15																													
16	・Visual Basic Editor起動手順			田中	5/15	～	5/16	済																					
17																													
18	・オブジェクト・プロパティ・メソッドとは			田中	5/17	～	5/19	済																					
19																													
20	・IF文の使用方法			田中	5/20	～	5/21	対応中																					
21																													

#### 手順①



”非表示”ボタンをクリックすると実績行表示状態から、非表示状態となります。



”表示”ボタンをクリックすると実績行非表示状態から、表示状態となります。

## 6. 2. 開始日

スケジュール表に表記される年月日の範囲を変更する方法を例を参考に説明します。

この開始日を変更

スケジュール表記範囲

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V		
7	現在 2010/05/27									2010/4/30 - 2010/12/26														
8	テーマ: Excel VBA Standard 試験 学習								期間	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	予定								担当	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
10	Excel VBA Standard 試験 学習								開始 ~ 終了	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
11	実績								5/14 ~															
12																								
13																								
14	[VBA基礎学習]								5/15 ~ 5/21	対応中														
15	実績								5/14 ~															
16	Visual Basic Editor 起動手順								田中	5/15 ~ 5/16	済													
17	実績								平野	5/14 ~ 5/14														

下表

ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IN	IO
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金

上表より

例) 開始日を2010/4/30から、2010/5/10に変更する。

### 手順①

クリック

### 手順②

①リストより”2010年”選択

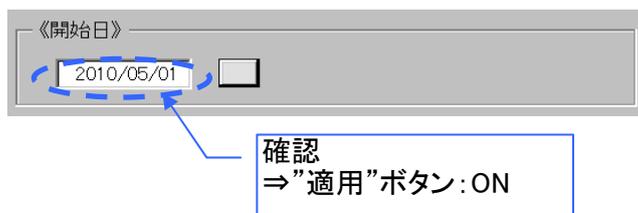
②リストより”5月”選択

③リストより”1日”選択

④クリック

”スケジュール表編集”画面には反映されません

## 手順③



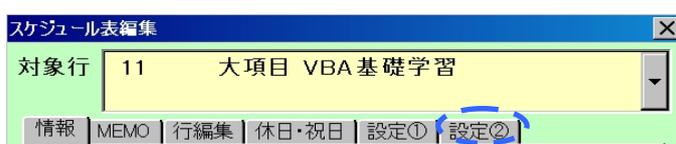
## 6. 3. スケジュール初期化

"初期化開始"ボタンを押すと、スケジュール表を初期化することができます。

**注意！初期化終了後、初期化以前の画面にもどすことは出来ません。**

## 7. 設定②

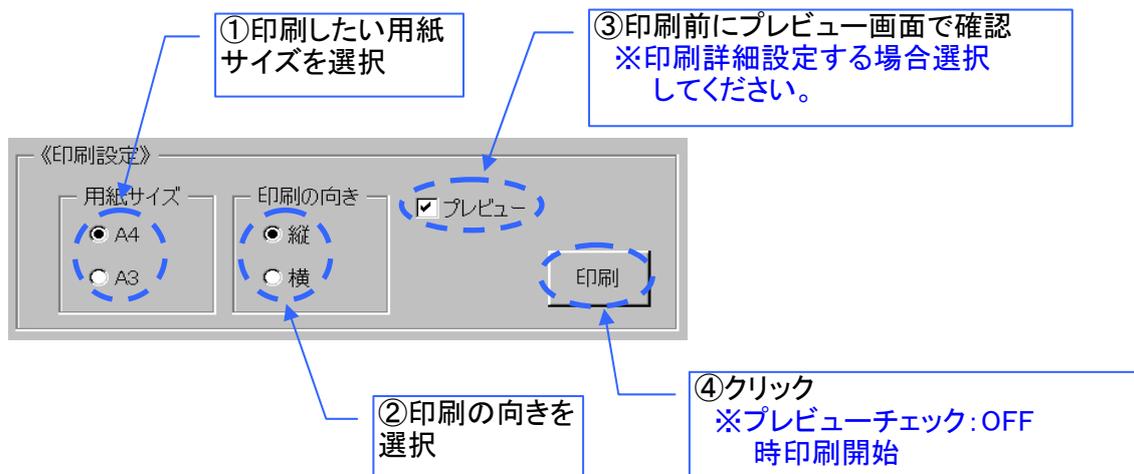
"スケジュール表編集"画面の"設定②"ラベル部の操作方法を説明します。



## 7. 1. 印刷設定

簡易的な印刷設定を行い印刷することができます。  
印刷方法を説明します。

## 手順①





- ・ズーム :プレビュー画面を拡大(又は縮小)します
- ・印刷 :印刷を開始します
- ・設定 :詳細設定を行います
- ・余白 :印刷用紙の余白スペースを設定します
- ・改ページプレビュー :使用しないでください ※1
- ・閉じる :プレビュー画面を閉じて、“スケジュール表編集”画面にもどります
- ・ヘルプ :ヘルプ画面を表示します

※1:押した場合はメニューバー”表示”⇒”標準”を押して元の画面にもどしてください。

注意！プリンタの設定ができていないとエラーになります。  
使用する前に以下のチェックを行ってください。

- ・通常使うプリンタは設定されているか
- ・プリンタの電源は入っているか
- ・プリンタはA3サイズ対応か  
A4サイズのみ対応の場合はA3設定にはしないでください。

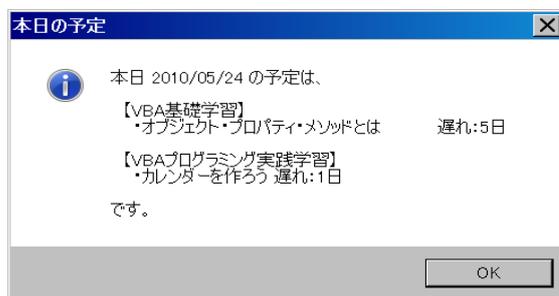
プリンタに関する問い合わせは本ソフト不具合時にしか対応いたしませんので  
ご了承ください。

## 7. 2. その他設定

その他の設定について説明します。  
説明はチェック:ON時の説明とします。

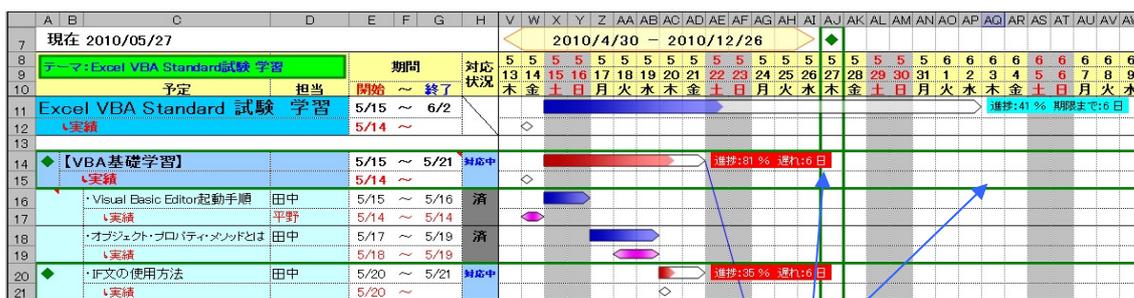
### 1) 予定メッセージ

ファイルを開く際に、その日の予定と遅れ日数を表示します。



## 2) 予定日強調枠

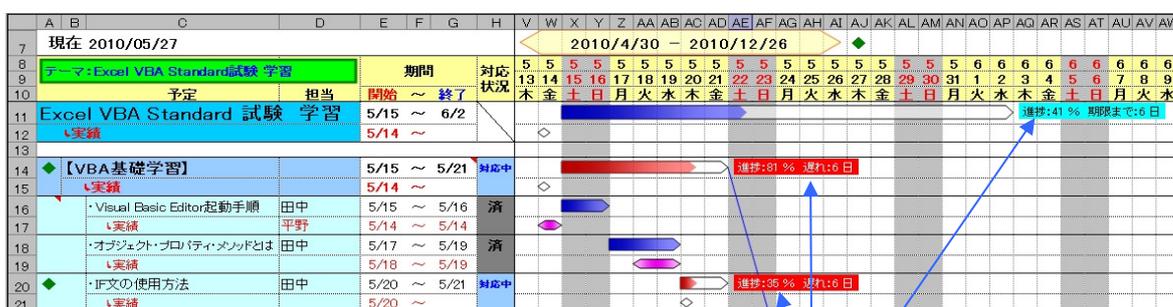
予定日の強調枠が表示されます。



現在の日付の欄及び、その日の  
予定欄に緑太枠が引かれます

## 3) 進捗・遅れ表示

スケジュール表内に予定遅れ日数と、進捗度[%]が表示されます。



予定遅れ日数、進捗度及び、期限まで  
の日数が表示されます

## 4) 全画面表示

Excel表示が全画面表示となります。

## 5) 全体進捗表示

全体進捗欄が表示されます。

## 7. 3. パスワード

”スケジュール表編集”画面でパスワードを解除できます。

”パスワード”欄にパスワードを入力し”OK”ボタンを押してください。

パスワードが正解ならば、パスワードが解除されます。

**注意！パスワード解除後、必ずファイル保存をしてください。**

**保存しないでファイルを閉じると、再度パスワード入力が必要となります。**

# 【スケジュール表作成・運用事例】

## 8. スケジュール表作成・運用事例

スケジュール表を作成する際の作成フローを例を参考に説明します。  
各種機能の操作説明は機能操作説明(項目"2"~"7")を参照してください。

例) Excel VBA Standard 試験を受験するための、学習スケジュールを作成する。

Excel VBA Standard 試験学習  
スケジュール表作成・運用

テーマ名記入  
 <<参考>>  
 ・1. 2. テーマ設定

現在	2010/10/08						
7	現在 2010/10/08						
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習	期間	開始 ~ 終了	対応			
9		状況					
10	予定	担当					
11	実績						
12							
13							
14							
15	実績						
16							
17	実績						

スケジュール表開始日を設定  
 <<参考>>  
 ・6. 2. 開始日

現在	2010/10/08								
7	現在 2010/10/08								
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習	期間	開始 ~ 終了	対応	4	5	5	2	20
9		状況			30	5	2		
10	予定	担当							
11	実績								
12									
13									
14									
15	実績								
16									
17	実績								

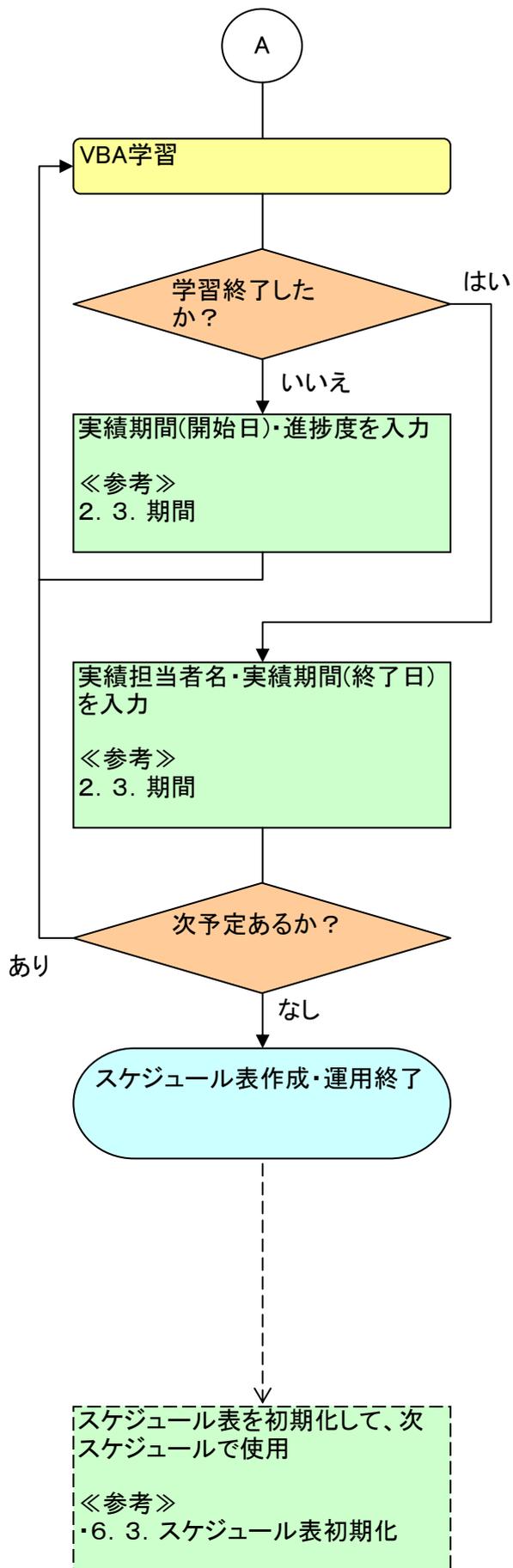
必要項目数を追加  
 <<参考>>  
 ・4. 1. 項目追加

現在	2010/10/08						
7	現在 2010/10/08						
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習	期間	開始 ~ 終了	対応			
9		状況					
10	予定	担当					
11	実績						
12							
13							
14	実績						
15							
16	実績						
17							
18	実績						
19							
20	実績						
21							
22							
23	実績						
24							
25							
26	実績						
27							
28	実績						
29							
30	実績						
31							

予定名・予定担当者名・予定期間  
(開始日・終了日)・開始元行番号  
を入力  
 ※必要に応じ”小項目に連動”  
 チェック: ONとする  
 <<参考>>  
 ・2. 1. 予定  
 ・2. 2. 担当  
 ・2. 3. 期間  
 ・2. 4. 開始元行番号

現在	2010/05/14																			
7	現在 2010/05/14																			
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習	期間	開始 ~ 終了	対応	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9		状況			14	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
10	予定	担当			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
11	Excel VBA Standard 試験 学習		5/15 ~ 6/2																	
12	実績																			
13																				
14	[VBA基礎学習]		5/15 ~ 5/21	未																
15	実績																			
16	Visual Basic Editor起動手順	田中	5/15 ~ 5/16	未																
17	実績																			
18	オブジェクトプロパティウィンドウ	田中	5/17 ~ 5/19	未																
19	実績																			
20	IP文の使用法	田中	5/20 ~ 5/21	未																
21	実績																			
22																				
23	[VBAプログラミング実践学習]		5/24 ~ 6/1	未																
24	実績																			
25	カレンダーを作る	田中	5/24 ~ 5/26	未																
26	実績																			
27	Sheetを操作しよう	田中	5/27 ~ 6/1	未																
28	実績																			
29																				
30	Excel VBA Standard 試験実施日	田中	6/2 ~ 6/2	未																
31	実績																			

A



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V										
7	現在 2010/05/14										2010/4/30 - 2010/12/26																				
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習										期間	対応																			
9	予定										担当	開始	終了	状況																	
10	Excel VBA Standard 試験 学習										5/15	6/2	~																		
11	実績										5/14	~																			
12	[VBA基礎学習]										5/15	5/21	~	対応中	進捗:14% 期終まで1日																
13	実績										5/14	~																			
14	Visual Basic Editor起動手順										田中	5/15	5/16	~	対応中	進捗:50% 期終まで1日															
15	実績										5/14	~																			
16	Visual Basic Editor起動手順										田中	5/15	5/16	~	対応中	進捗:50% 期終まで1日															
17	実績										5/14	~																			

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V										
7	現在 2010/05/14										2010/4/30 - 2010/12/26																				
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習										期間	対応																			
9	予定										担当	開始	終了	状況																	
10	Excel VBA Standard 試験 学習										5/15	6/2	~																		
11	実績										5/14	~																			
12	[VBA基礎学習]										5/15	5/21	~	対応中	進捗:29% 期終まで7日																
13	実績										5/14	~																			
14	Visual Basic Editor起動手順										田中	5/15	5/16	~	対応中	進捗:1日															
15	実績										5/14	~																			
16	Visual Basic Editor起動手順										平野	5/15	5/17	~	済	進捗:1日															
17	実績										5/14	~																			

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V										
7	現在 2010/06/02										2010/4/30 - 2010/12/26																				
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習										期間	対応																			
9	予定										担当	開始	終了	状況																	
10	Excel VBA Standard 試験 学習										5/15	6/2	~																		
11	実績										5/14	6/2	~																		
12	[VBA基礎学習]										5/15	5/21	~	済	進捗:1日																
13	実績										5/14	5/22	~																		
14	Visual Basic Editor起動手順										田中	5/15	5/16	~	済	進捗:1日															
15	実績										5/14	5/17	~																		
16	オブジェクトプロパティモデル										田中	5/17	5/19	~	済	進捗:1日															
17	実績										5/17	5/19	~																		
18	F文の使用										田中	5/20	5/21	~	済	進捗:1日															
19	実績										5/21	5/22	~																		
20	[VBAプログラミング実践学習]										5/24	6/1	~	済	進捗:1日																
21	実績										5/24	6/1	~																		
22	ルンターを作る										田中	5/24	5/26	~	済	進捗:1日															
23	実績										5/24	5/27	~																		
24	Shape操作しよう										田中	5/27	6/1	~	済	進捗:1日															
25	実績										5/28	6/1	~																		
26	[Excel VBA Standard 試験実施日]										田中	6/2	6/2	~	済	進捗:1日															
27	実績										6/2	6/2	~																		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V										
7	現在 2010/06/02										2010/4/30 - 2010/12/26																				
8	テーマ: Excel VBA Standard試験 学習										期間	対応																			
9	予定										担当	開始	終了	状況																	
10	Excel VBA Standard 試験 学習										5/15	6/2	~																		
11	実績										5/14	6/2	~																		
12	[VBA基礎学習]										5/15	5/21	~	済	進捗:1日																
13	実績										5/14	5/22	~																		
14	Visual Basic Editor起動手順										田中	5/15	5/16	~	済	進捗:1日															
15	実績										5/14	5/17	~																		
16	オブジェクトプロパティモデル										田中	5/17	5/19	~	済	進捗:1日															
17	実績										5/17	5/19	~																		
18	F文の使用										田中	5/20	5/21	~	済	進捗:1日															
19	実績										5/21	5/22	~																		
20	[VBAプログラミング実践学習]										5/24	6/1	~	済	進捗:1日																
21	実績										5/24	6/1	~																		
22	ルンターを作る										田中	5/24	5/26	~	済	進捗:1日															
23	実績										5/24	5/27	~																		
24	Shape操作しよう										田中	5/27	6/1	~	済	進捗:1日															
25	実績										5/28	6/1	~																		
26	[Excel VBA Standard 試験実施日]										田中	6/2	6/2	~	済	進捗:1日															
27	実績										6/2	6/2	~																		