

名前シールオート

10色選べる学級全員の名前シールを簡単に作成するエクセルファイル（A4 ノーカットシールを利用）

新年度準備の下駄箱・ロッカーの名前シール貼りは結構大変。名簿データがあれば手書きよりエクセルでシールに印刷した方が手間いらずでは？また、よく使う 10 色を用意してあるのでクラスカラーのほとんどに対応が可能。人数が少ない学級の場合シールが無駄になってしまうことがあります。自動計算して無駄なくシールを作成します。関数ではなく VBA のプログラムで動作するためスピーディで簡単です。ぜひ、ご活用ください。

※マクロが使える設定にする
①氏・名を分けて入力
※分けて氏・名のセルに入力してもよい※ふりがなを正しく入力
②色③表記を選ぶ
④作成ボタンを押す

② 色 ③ 表記
赤 氏漢字名漢字

④ 作成

123 氏・名を下に
形式[値]を選択して
貼り付ける

① もり 森 たろう 太郎

[準備] マクロが利用できる設定にします。※マクロについて分からない場合は、シート下部の説明を参照してください。

①氏と名を別にして入力します。ひらがなのシールを作る場合はふりがなを正しくふります。※ふりがなの入力についてわからない場合はシート下部の説明を参照してください。

②色を選びます。ドロップダウンリストの中に 10 色用意されています。※黄は目立たないので橙を代用した方がよいと思われます。

③表示を選びます。低学年は氏名ともにひらがな、中学年は氏を漢字・名はひらがな、高学年は氏名ともに漢字というように使い分けが可能です。

④作成ボタンを押します。

[印刷]

[ファイル]→[印刷]→[プリンタの選択・設定]→[印刷ボタン]※2010 の場合

[注意]

35 人まで作成可能です。人数が少ない場合は余白を出さぬように一人分を多くして自動作成します。

[切断]

はじめに A4 ノーカットシール(インクジェット)、カッター、カッターマット、セロテープ、(ビニールテープ)を用意します。まず、表面を上にして横方向に片側を切り落とさないようカッターで切り筋を入れます。次に裏面にして名前の中心にあたる所にセロハンテープを 4 本貼り固定します。再び表面を上にして縦方向にカッターで切り分けます。これで通常のシールと同じように作業が可能になります。耐水タイプのプラスチック製のシールは高価ですが、年度末にきれいにはがすことができます。また、貼る面にもよりますが、水拭き清掃ではがれないように幅広透明のビニール(絶縁)テープでカバーすることをすすめます。

[問い合わせ]

forest_info@hotmail.co.jp