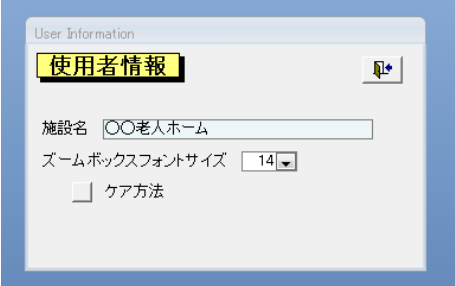
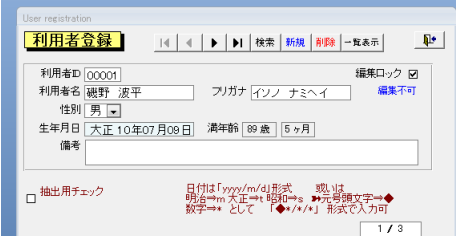
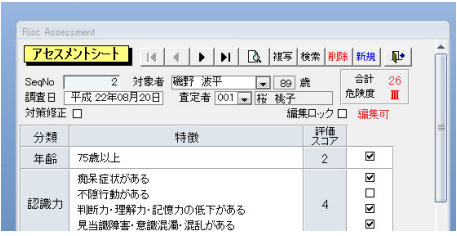

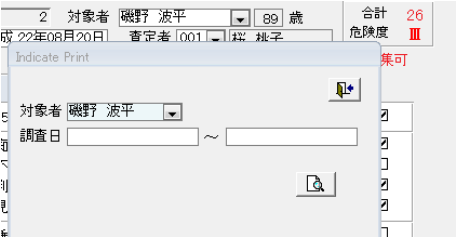


No.	手順名	主な担当
	要 点	注意事項
1	リンク先設定	関連画像
	<ul style="list-style-type: none"> ・実行を押下するとリンク設定できます ・コマンドボタン「…」を押下するとダイアログボックス呼び出し ・データベースパスワードは排他モードで設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・動作確認の場合は転倒防止Guide_Sampleでして下さい 
2	ダイアログボックス	関連画像
	<ul style="list-style-type: none"> ・これから新たに使用する場合は、転倒防止Guideのあるフォルダー転倒防止Guide_Dataを選択 	
3	ケア方法の変更	関連画像
	<ul style="list-style-type: none"> ・転倒防止対策案の雛型データの入力です ・メインメニュー → 使用者情報 → ケア方法で「S ケア方法」テーブルを開く ・施設の用途に合わせて変更 ・「排泄」「床上」「車椅子」「歩行」の4つのグループ ・一つのグループに15まで登録 ・1,2,3,4と欠番がないよう入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・途中での変更は整合性がとれません(途中追加は大丈夫です) ・グループ番号と番号の2つを入力しなと登録できません。また、重複番号の入力也不可です ・一番下の行に書き込む(一旦閉じると昇順に並び替えられます) 
4	使用者情報	関連画像
	<ul style="list-style-type: none"> ・施設名を入力すると印刷帳票に反映 ・ズームボックスのフォントサイズを変更できます(デフォルト12ポイント) 	

No.	手 順 名	主な担当
	要 点	注意事項
5	利用者登録	関連画像
	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者IDは自動採番です ・利用者は苗字と名前のあいだにスペースを入れる ・備考は任意です。ショートカットメニュー（右クリック）が出来ます ・編集ロックはデータが誤って削除や書きかえの防止用です ・右下の抽出用チェックが入るとアセスメントフォームの利用者IDを選択するコンボボックスのリストから除外されます 	<ul style="list-style-type: none"> ・右下の抽出用チェックは死亡、退所の方などです 
6	転倒アセスメント	
	<ul style="list-style-type: none"> ・SeqNoは自動採番です ・Tabで移動をお勧めします ・日付はyyyy/m/d または hyy/m/d で入力。2007以上だと日付入力支援カレンダーが出来ます ・備考には現在使用中の睡眠薬など入力 ・左中段「対策修正」とは転倒防止対策案を作り直した場合の覚えがきです ・危険度がⅡまたはⅢの対象者は対策案を作成 ・アセスメントは入所日、慣れたころ（3日目）、2週間目、事故発生後など 	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢のチェックは入力不可（自動で入ります） ・施設によりアセスメントの項目を変えたい場合はデザインビューで変更（レポートと一緒に書き換えて下さい） ・危険度の判定はクエリで設定（フォーム上の書式条件も書き替えて下さい） ・複写を押下すると入力が楽です。ただし、変更点をきちんと入力して下さい 
7	転倒アセスメント検索	
	<ul style="list-style-type: none"> ・曖昧検索です。磯野さんと「イ」と入力検索実行 ・磯野さんのデータでも調査日が複数 ・左のコマンドボタンを押下すると、そのレコードのフォームが表示されます 	
8	転倒アセスメント印刷指示	
	<ul style="list-style-type: none"> ・調査日の日付を指定するとその期間のデータのみに絞り込みます 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要がなければ期間を入力しなくてもOK 

No.	手順名	主な担当
	要 点	注意事項
	要 点	関連画像
9	転倒防止対策	
	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の特徴 コンボボックスのリストにない場合は直接入力して下さい ・「排泄」「床上」「車椅子」「歩行」で対策案 ・選択のコマンドボタンを押下すると雛型 ・上記以外で対策案や対象者の介護上の特徴を特記に記入 	<ul style="list-style-type: none"> ・「車椅子」を使用していない場合は「歩行」 ・「歩行」がない場合は未入力 ・よく使うケア方法の追加登録は「利用者情報」→「ケア方法」→「S_ケア方法」テーブルに書き込む
10	転倒防止対策ケア方法入力	
	<ul style="list-style-type: none"> ・あてはまるケア方法にチェックをいれてOKを押す 	<ul style="list-style-type: none"> ・「S_ケア方法」テーブルのケア方法が表示されています
11	薬剤登録	
	<ul style="list-style-type: none"> ・薬効分類を選択するとデータ表示 ・新たに分類名を追加の場合は直接入力 ・このデータにない場合は追加して下さい 	<p>薬剤の添付文書は</p> <p>http://www.info.pmda.go.jp/psearch/html/menu_tenpu_base.html</p> <p>を参考としています</p>
以下余白		

