

SeisekiApp

評定作成・クラス分け補助

アプリケーション

使用方法



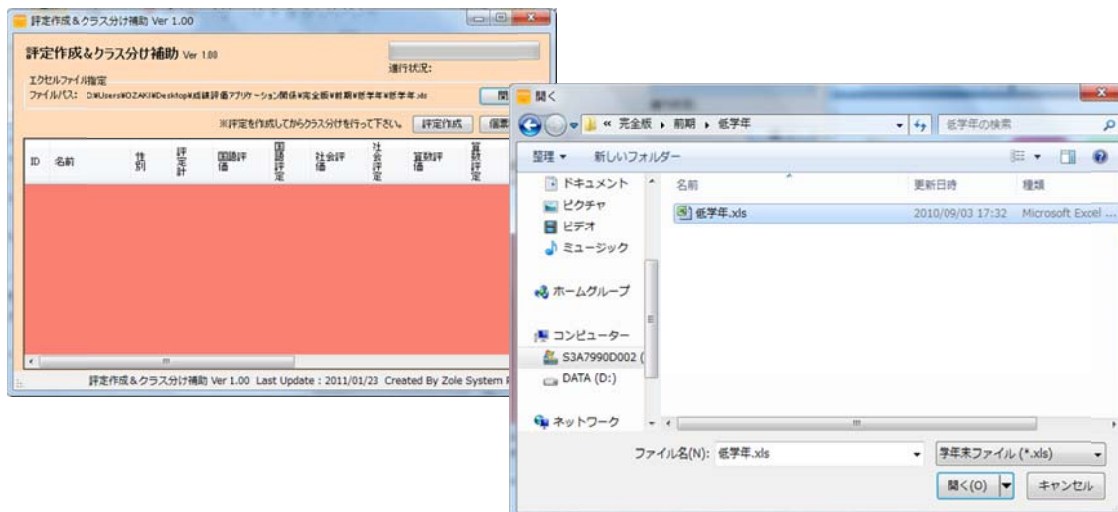
1.起動

「評価作成・クラス分け補助アプリケーション.exe」
(右図) を実行します。



2.ファイル指定

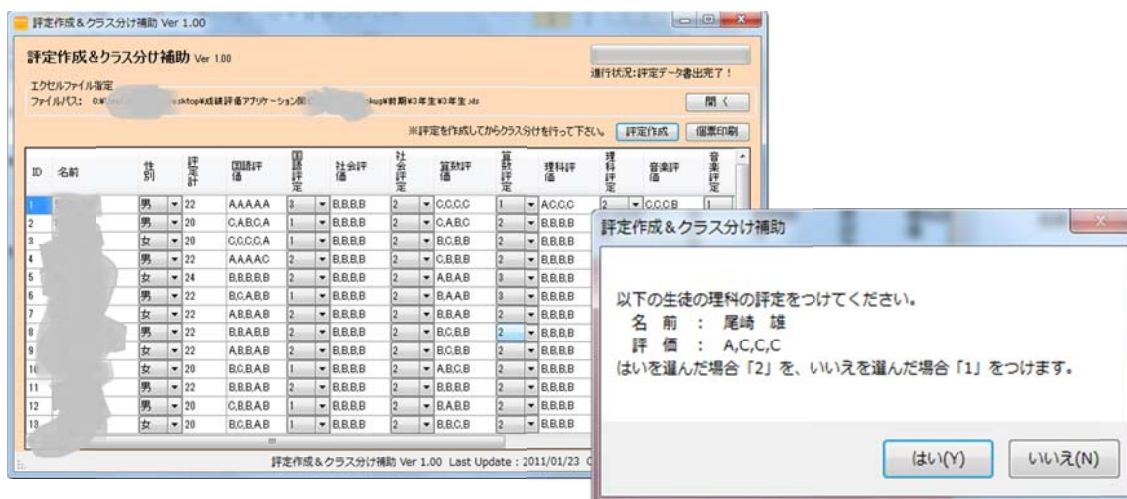
「開く」 ボタンを押して評価したいエクセルファイルを指定します。



3.評価作成

ファイル指定した後、「評価」ボタンを押すと、評価が始まります。

途中でどちらの評価にするか聞かれることがありますが、画面に従って評価してください。



評価をつけ終わった後、ファイルに書き出されます。

(これには、少し時間がかかる場合があります。)

※国算社理の主要科目は2倍、その他はそのままで評価します。(これは、次のバージョンアップで変更できるようにする予定です。)

4.個票印刷

評定を作成した後、「個票印刷」ボタンを押すと、性別ごとに成績順に個票が印刷されます。

(A4 一枚あたり 4 人分)

The screenshot shows a '印刷プレビュー' (Print Preview) window with a toolbar at the top. The main content area displays four individual score sheets for female students, arranged in a 2x2 grid. Each sheet is for a different rank (順位 1, 2, 3, 4) and contains the following information:

順位	1	女	順位	2	女	順位	3	女	順位	4	女
名前	[Redacted]		名前	[Redacted]		名前	[Redacted]		名前	[Redacted]	
数	18	6	数	16	6	数	16	6	数	14	7
科	合計 24		科	合計 22		科	合計 22		科	合計 21	
リーダー			リーダー			リーダー			リーダー		
運動能力			運動能力			運動能力			運動能力		
保護生・準			保護生・準			保護生・準			保護生・準		
特記事項			特記事項			特記事項			特記事項		

印刷プレビューが表示された後、プリンタなどを指定するウィンドウが表示されます。

同じ性別で、評定が同じだった場合でも、順位は同じになりません。(連番になります。)