

SeisekiApp

成績評価アプリケーション

使用方法



1.起動

「成績評価アプリケーション.exe」(右図)を実行します。



2.設定

設定タブを選んで初期設定をしていきます。

A screenshot of the Seiseki App settings window. The window title is "-Seiseki App- 成績評価アプリケーション". It has a menu bar with "ファイル", "編集", and "情報". Below the menu bar are fields for "出席番号" (1), "名前" (生徒氏名), and "性別" (男). There are checkboxes for "Excelデータと連動" and "低学年用" (with a note: "↑ダブルクリックで切替できます"). A "書き出し" button is on the right. Below this is a tabbed interface with tabs for "各教科学習の様子", "各教科学習の様子2", "行動・特別活動の様子", "出欠席", "所見", "設定", "情報", and "ホームページ". The "設定" tab is active, showing "基本設定". It includes a "平成 28 年度" field with a note "成績評価を行う年度を半角数字で入力してください。", "1 年 2 組" fields, and "担任氏名" fields. There are radio buttons for "前期" (selected) and "後期", with a note "前期か後期が選択できます。". Below are "授業日数" fields for months 4 through 9, with "初期設定" values (19, 18, 21, 19, 9, 20). A "Clear" button and a "設定" button are at the bottom. A note at the bottom right says "※Excelデータと連動している場合に有効".

全項目への入力が終わったら、「設定」ボタンを押してください。

(「作業中」というウィンドウが表示されるので、消えるまでお待ちください。)

3.成績評価

出席番号1番から、名前、性別、各教科の成績を入力していきます。

成績は、アルファベットのところをダブルクリックすると変えることができます。

A screenshot of the Seiseki App evaluation screen. The window title is "-Seiseki App- 成績評価アプリケーション". It has a menu bar with "ファイル", "編集", and "情報". Below the menu bar are fields for "出席番号" (1), "名前" (生徒氏名), and "性別" (男). There are checkboxes for "Excelデータと連動" and "低学年用" (with a note: "↑ダブルクリックで切替できます"). A "書き出し" button is on the right. Below this is a tabbed interface with tabs for "各教科学習の様子", "各教科学習の様子2", "行動・特別活動の様子", "出欠席", "所見", "設定", "情報", and "ホームページ". The "設定" tab is active, showing a list of subjects and their evaluation criteria. The subjects are: 国語, 算数, 英語, 生活, 音楽, and 図画工作. Each subject has a list of criteria with corresponding letter grades (A, B, C). A red note at the top right says "赤字の英字をダブルクリックすることで(A,B,C)を変えられます。".

行動のようす・特別活動のようすでは、その生徒の該当する項目にチェックをしてください。

Seiseki App- 成績評価アプリケーション

ファイル 編集 情報

All Clear 出席番号 1 名前 生徒 氏名 性別 男

Excelデータと連動 低学年用
余白設定もする ↑ダブルクリックで切替できます。

書き出し

各教科学習の様子 各教科学習の様子2 行動・特別活動の様子 出欠席 所見 設定 情報 ホームページ

行動の様子

- 基本的な生活習慣
- 健康・体力の向上
- 自主・自律
- 責任感
- 創意工夫
- 思いやり・協力
- 生命尊重・自然愛護
- 勤労・奉仕
- 公正・公平
- 公共心・公德心

※チェックあり=十分満足できる

特別活動の様子

- 学級活動
- 児童会活動
- クラブ活動
- 学校行事

※チェック=活動状況

4.出欠席日数編集

出欠席のタブを選び、入力していきます。

Seiseki App- 成績評価アプリケーション

ファイル 編集 情報

All Clear 出席番号 1 名前 生徒 氏名 性別 男

Excelデータと連動 低学年用
余白設定もする ↑ダブルクリックで切替できます。

書き出し

各教科学習の様子 各教科学習の様子2 行動・特別活動の様子 出欠席 所見 設定 情報 ホームページ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
授業日数	19	19	21	21	0	20
出停・忌引	3	0	0	0	0	0
欠席日数	0	2	0	1	0	0
出席日数	16	16	21	20	0	20

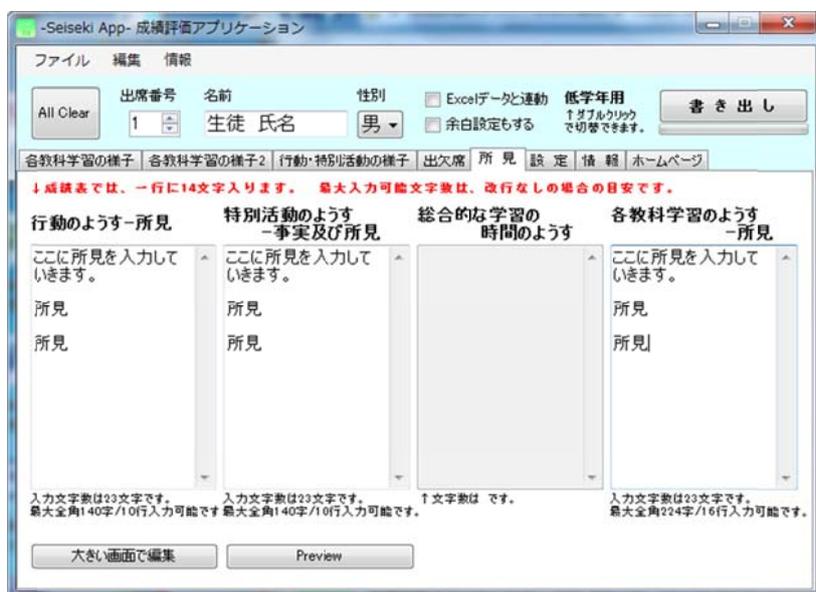
※上の各日数は、マウスの左クリックで増え、右クリックで減ります。

出欠席編集 日数リセット

マウスの左クリックで日数の増加、右クリックで減少できます。

5. 所見入力

所見のタブを選び入力していきます。



下に表示される文字数は目安です。

「Preview」ボタンを押すと Excel の印刷プレビュー画面を開けるので、実際の印刷に近い状態で確認できます。

6. 書き出し

すべての項目を入力し終わったら、右上にある「書き出し」ボタンを押して保存します。

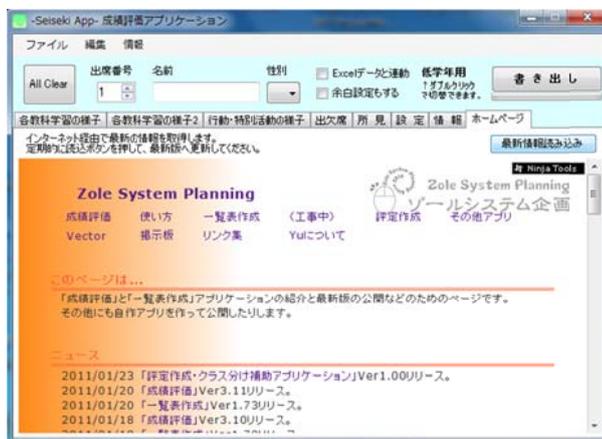
(この作業も多少時間がかかります。「作業中」の表示が消えるまでお待ちください。)

書き出しが終わったら、出席番号を次に切り替えて入力していきます。(手順3から繰り返す。)

出席番号を切り替える際、もし入力されているデータが無ければ「Excel データと連動」のチェックは外しておいたほうが高速に切り替えられます。(前に入力したデータの編集をしたい場合や、途中まで入力してあるものの続きを入力する場合はチェックを入れておいてください。)

7. ホームページ表示

ホームページタブでは、最新情報の確認やアプリケーションの最新版のダウンロードが出来ます。



その他の機能の説明

All Clear ボタン

全ての入力値を初期化します。

余白設定

「余白設定もする」にチェックをつけたときに設定される余白幅を設定出来ます。

Excel Visible

読み込み・書き出し時の **Excel** アクセスが可視化されます。

起動するたびにチェックは外れるので、必要なときに設定してください。

ハイコントラストモード

表示が反転したような色合いになります。(ベータ版です。)

使い方

使い方をインターネット経由でダウンロードし、表示できます。

認証

ライセンス登録するための登録 ID の取得、パスワードの入力を行うことが出来ます。

情報

バージョン情報が表示されます。