

ソフトウェアのインストール後にお読みください。

インストール方法については「インストールガイド」をご参照ください

Xtop light
(CSV版)



ユーザーズガイド

本マニュアルについて

※ 本書では、「Xtop light」の操作についてご紹介しています。

ご注意

- 本ユーザーズガイドは Windows 7を使用して作成しています。
 - 本ユーザーズガイドは、開発中のプログラムを使用して作成しているため、画面表示等が異なる場合があります。
 - 本ユーザーズガイドの内容は予告なしに変更することがあります。
- ※ Windows は米国 Microsoft 社の登録商標です。



目次



使用上のご注意	．．．	2
こんなことができます	．．．	3
プログラムのアクティベーション	．．．	5
Acrobatを利用してPDFにフォームを設定する	．．．	7
CSVファイルの作成	．．．	11
Xtop light を起動する	．．．	13
基本的な使い方	．．．	14
処理の実行	．．．	16
コマンドラインで実行する	．．．	17
エラーメッセージ	．．．	18
本マニュアルについて判らない事があったら	．．．	19



使用上のご注意

- 本ソフトウェアを利用するために PDF のフォームを作成するには、Adobe Acrobat が必要です。
- プログラムのアクティベーションを行なわないと、出力される PDF には「Sample」という表示が付加されてしまいます。
実際にご利用いただく前にアクティベーションを行なってください。

【本書のマーク】

	… このマークはご注意いただく内容です。
	… このマークは補足説明の内容です。



こんなことができます

「Xtop light」は、PDF で作成された綺麗な仕上がりの PDF ファイルに CSV ファイルで差込印刷のように新しい PDF ファイルを作成するソフトウェアです。各種証明書類、賞状、給与明細、交通費申請書など、現在手書きでご利用されている各種書類を電子化することが可能です。

以下にご利用例を示します。

2011 年 7 月 給与支給明細書 (会社控)			
社員コード	0028	宮下 真琴	殿
残業時間	15.0 H		
遅刻等回数 / 時間	0 回 / 0.0 H		
欠勤回数	0 日		
	有給	1/3 有給	2/3 有給
有給休暇取得	0	0	0
残数 (分割可)			
支給額:	基礎給	90,000	
	職能給	20,000	
	就業手当	15,000	
	役職手当	30,000	
	家族住宅手当	10,000	
	環境維持協力	10,000	
	手当 1	5,000	
	精勤手当	20,000	
	時間外手当	22,500	
	実績手当	11,000	
	遅刻等	0	
	欠勤等	0	
	通勤手当	20,000	
支給合計	253,500		
控除額:	健康保険	18,900	
	介護保険	2,500	
	厚生年金	42,000	
	雇用保険	1,747	
	所得税	8,510	
	社会保険	4,000	
控除合計	77,657		
給与支給額	175,843		
支給金:	0		
徴収金:	0		
差引支給額	175,843		
受領印	株式会社 サンプルシステムズ		

例:透かし入りの給与支給明細書

原産地証明書		No.	2307105
品名	きゅうり		
ロット番号	000008		
原産地	東京都千代田区		
責任者	秋瀬 善則		
出荷年月日	平成 23 年 7 月 5 日		
残留農薬品検査結果	(合格)		
出荷元引受: ○○○農産物流通センター			
お問い合わせ先: 000-0000-0000			
引渡	伊那 修	引受	赤木 敏郎
この原産地証明書は「○○○農産物流通センター適性規範」を遵守し適切に生産された品目であることを証明します。			
平成 23 年 7 月 1 日 ○○○農産物流通センター			

透かし入り原産地証明書

プログラムのアクティベーション

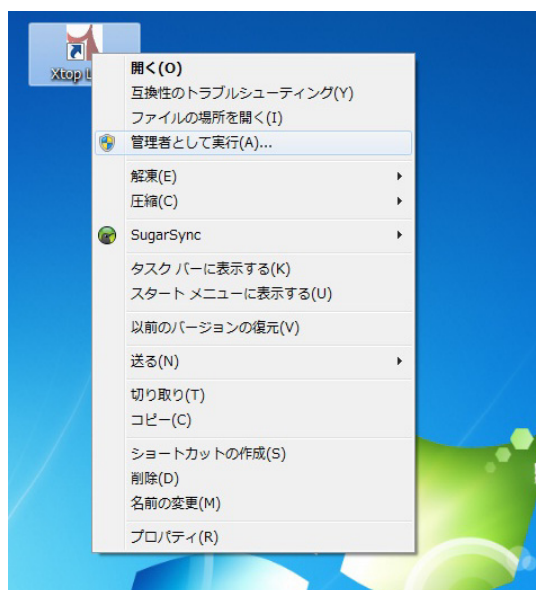
「Xtop light」をご利用いただくためには、最初にプログラムのアクティベーションが必要になります。これは、Windowsの権限「アドミニストレータ権限」を持つユーザにて、アクティベーションを行なってください。

アクティベーションが行なわれた各アプリケーションは、以降通常ユーザで操作していただくことができます。

準備いただくもの：「シリアルコードとパスワード」

1) アドミニストレータで起動

初回起動は通常起動と異なり、アクティベーションを行なう為、管理者権限で実行します。デスクトップ上の「Xtop light」アイコン上でマウスの右ボタンでメニューを表示して、「管理者権限で実行する」を選択して起動します。



「Xtop light」を管理者権限で実行

2) シリアルコードとパスワードを入力する



シリアル番号・パスワード登録

プログラムのシリアルとパスワードを入力

シリアル番号とパスワードを入力してください。
アクティベーションはアドミニストレータ権限でネットワーク接続環境にて行なってください。

シリアル番号: SMPL - XTLT - [] - [] - []

パスワード: [] - []

登録(R) 中止

Copyright 2011 (C) Simple Systems co., Ltd

- 用意されたシリアルコードとパスワードを入力してください。

「登録」ボタンをクリックしてアクティベーションはこれで終了です。

(以降、通常にご利用いただくことが出来ます。)



Acrobatを利用してPDFにフォームを設定する

Acrobatを利用して、差込用のフォームを作成してみましょう。
ここでは Acrobat 9 での設定の方法を例で示します。
(詳しくは Adobe Acrobat のマニュアルをご確認ください。)

ステップ1)

利用したい書類をスキャナや使い慣れたツールを利用して、PDF ファイルをきれいに作成します。

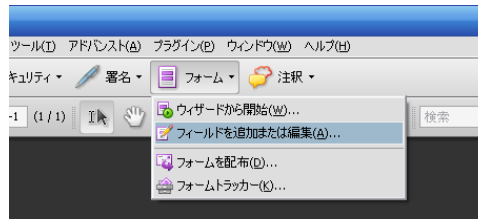
ここでは、簡単な給料明細を作成してみましょう。

平成 年 月度給料明細			
社員番号	部 署	氏 名	支 給 額
基 本 給	役 職 手 当	時間外手当	住 宅 手 当
通勤交通費			支給額合計
健 康 保 険	介 護 保 険	厚 生 年 金	雇 用 保 険
所 得 税	住 民 税		控除額合計

ステップ2)

作成した PDF ファイルを Adobe Acrobat で開きます。

- 1) フォームメニューから、「フォームを追加または編集(A)」を選択します。
(平成の年の入力フィールドを作成してみましょう)



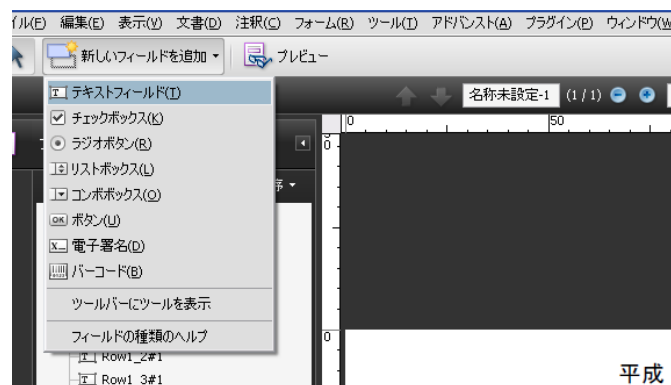
平成 年 月度給料明細

部署	氏名

「フォームを追加または編集」を選択 (Acrobat 操作)

1つもフォームが設定されていない場合、「フォームフィールドの検出」が動作し、フォームフィールドになりそうな箇所を自動的に検出します。

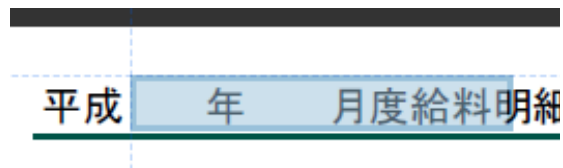
2)「新しいフィールドを追加」メニューで「テキストフィールド」を選択して、テキストフィールドを追加します。



テキストフィールドを追加する

3)PDF 上にマウスカースルを移動すると、追加されるフィールドが表示されますので、正しい位置におきます。

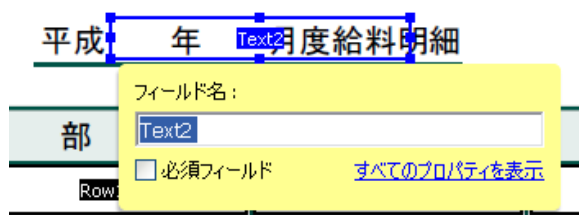
(ここでは平成の脇に置いてみましょう。)



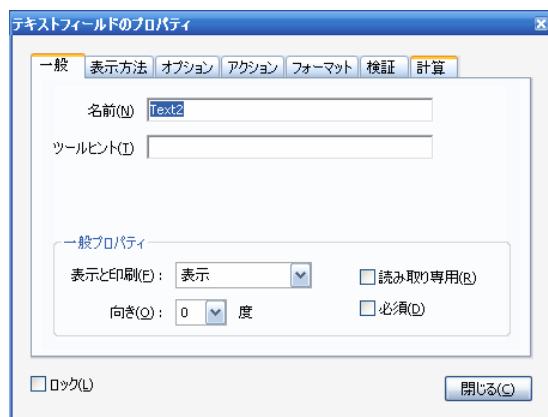
(青表示はフィールド枠です)

平成の右脇でマウスをクリックします。

4) フィールド名称を入力するポップアップが表示されます。



「すべてのプロパティを表示」をクリックして、ダイアログを表示します。



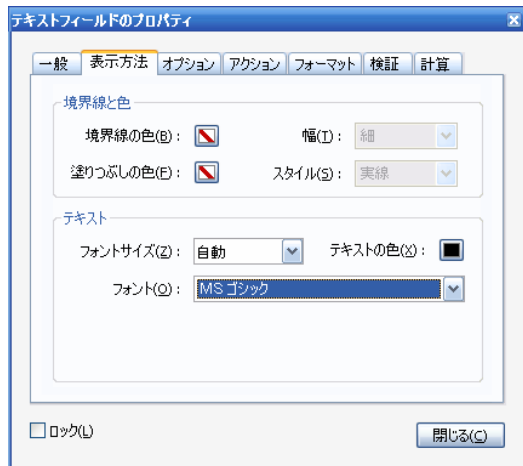
ダイアログを表示

ア) 一般タブ

名称は判り易く「年」と定義してみましょう

イ) 表示方法

フォントサイズを指定して、フォントを「MS ゴシック」を選択します。



ウ) オプションタブ

整列を数値なので「右揃え」に設定します。

エ) フォーマットタブ

フォーマットを数値に設定して、少数以下を0桁、桁区切りはなしに設定します。


(この設定により、このフィールドは半角数値しか受け付けません。)



平成 年

立 罫

「年」の定義が完了。同様に文字フィールドなど他を全て設定します。

	<p>ここで「年」と設定したフィールドに数値を差し込むには、CSV ファイルで年というカラムに値を入れる必要があります。</p> <p>ここで設定したフィールドの名称と、CSV ファイルのカラム名称が合わないと、内容が出力されません。</p>
---	---



CSVファイルの作成

CSVファイルは、普段使い慣れた「MS-EXCEL」など使い易い表計算ソフトなどをご利用ください。

1行目には、タイトル行が必要です。

ここで設定するタイトル行は、Acrobatで設定したフィールドの名称と同じに設定します。

例えばフィールドに、「発行番号、氏名、生まれ年、生まれ月、生まれ日・・・」と設定されている場合、CSVファイルのタイトルは同じ文字列で設定します。

定義されたフォームフィールド

A	B	C	D	E	F	G	H
発行番号	氏名	生まれ年	生まれ月	生まれ日	発行年	発行月	発行日
26331	笠 りつ子	62	11	4	23	7	1
26332	有村 智恵	57	11	22	23	7	1
26333	金田 久美	59	8	14	23	7	1

CSVファイルのタイトルの設定

この形式でCSVファイルを用意します。

•CSVファイルの特殊ルール

一般的なCSVファイル(カンマ(,)によって区切られたファイル)は、表計算ソフトなどからのエクスポートで作成することができます。

文字列の中にカンマ(,)を入力したい場合、いくつかの方法があります。

1) 領域を””もしくは” ”で囲む

各データは

123 , AAA , ZZZ

などのように定義されますが、同様に

“123” , “AAA” , “ZZZ”

と2重引用符で囲っても同じ意味になります。

データ内にカンマ(,)を入れる場合、この 2 重引用符(もしくは引用符('))で囲むと、文字列内にカンマ(,)を入れることができます。

例:

“123” , “A,AA” , “ZZZ”

(データ個数は3個で、真ん中の文字は「A,AA」)

2) エスケープ

やや特殊な方法ですが、カンマ(,)の前に半角の¥を入れることでエスケープが可能です。

123 , A¥,AA , ZZZ

(データ個数は3個で、真ん中の文字は「A,AA」)



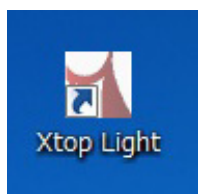
データを囲む”(2重引用符)は、‘(引用符)でも同じ役目をしますが、2個で1対として扱われます。



Xtop lightを起動する

起動方法には、イレク?のデスクトップアイコンをダブルクリックする方法と、スタートメニューから選択する方法があります。

デスクトップアイコンから起動する



デスクトップアイコンをダブルクリックします。
→ 「Xtop light」が起動します。

スタートメニューから起動する



スタートメニューから、[すべてのプログラム]→ [Xtop light]→[Xtop light]を選択します。

→ 「Xtop light」が起動します。



基本的な使い方

各準備が整ったら、「Xtop light」を利用します。

・「Xtop light」の利用の手順は以下のようになります。

～ 処理流れ ～

- ① テンプレートを準備する
(PDF を用意後、Adobe Acrobat での設定が必要になります)
- ② CSV のデータを用意する。
- ③ 「Xtop light」で差込PDFを作成する。
- ④ 出力されたPDFを実際に印刷する(など)

上記の処理流れを、出力単位毎に繰り返します。

● メイン画面 ●



メイン画面

「Xtop light」が起動されると、メイン画面が表示されます。

・メニュー

プログラムの終了、ヘルプなどの各処理を起動します。

・テンプレートPDF指定

マウスでクリックするとファイルダイアログが表示されます。
テンプレートPDFを指定してください。

・差込CSVファイル指定

マウスでクリックするとファイルダイアログが表示されます。
差込データのCSVがファイルを指定してください。

・PDF保存(実行ボタン)

差込処理を実行します。ファイルダイアログが表示されますので、保存ファイルを指定してください。

・終了

このプログラムを終了します。

処理の実行

「PDF保存」ボタンをクリックして差込処理を実行します。

ファイル名を指定して保存先を指定すると処理が始まります。



差込PDF作成中



処理終了



PDF保存(差込処理)を実行すると、テンプレートファイルのフォルダや差込CSVファイルのフォルダは記憶され、次回起動時にはその状態から始まります。日次処理など繰り返しデータを指定する際には、便利にご利用いただけます。



コマンドラインで実行する

大量なドキュメントの差込処理を行ないたい場合、コマンドラインから実行することができますので、バッチファイルなどを記述して処理を実行することができます。

使い方コマンド行:

```
Xtoplight.exe template.pdf inser.csv output.pdf <CR>
```

template.pdf … テンプレート PDF ファイル名


inser.csv … 差込 CSV ファイル名


output.pdf … 出力 PDF ファイル名

です。

処理中のプログレスなどは表示されません。

何かエラーがあった場合、標準出力に表示されます。

	引数でご利用される場合、出力ファイルが既に存在していても、全て上書き処理になります。ご注意ください。
---	--

	使い方はインストールされた Xtoplight を/h で起動すると表示されます。
---	---



エラーメッセージ

主なエラーメッセージとその対処方法を以下に記述します。

- **テンプレートファイルがありません／差込ファイルがありません**

ファイル指定後にファイルが削除されたり、移動されたりして存在しない状態になってしまっている状態です。ファイルをご確認の上、再度指定してください。

- **差込ファイル読込エラー**

差込ファイルを読み込もうとした際に読込に失敗した状態です。

CSVテキストファイルとして開くことができるかどうか確認してください。

- **差込ファイルのタイトル行でエラーが発生しました**

差込データのタイトル行の情報がうまく取り込めない状態です。

CSVファイルのルールが正しいかどうか確認してください。

- **データが読み込めませんでした**

処理対象となるデータ行が読み込めなかった状態です。CSVデータが正しいかどうか確認してください。

- **処理を行なうファイルを指定してください**

PDF保存ボタンをクリックした際に、テンプレートPDFファイルや差込CSVファイルが指定されていない際に表示されます。処理を行なう前に、テンプレートPDFファイルや差込CSVファイルを指定してください。



本マニュアルについて判らない事があったら



Q1 データが表示されない箇所があります。



A さまざまな理由がありますが、多くの場合、タイトル行とテンプレートPDFのフォーム名称が一致していない場合発生します。

データのタイトル行とPDFのフォーム定義名称を再度確認してみてください。

他、フォントの種類や、エリアのサイズなどをご確認ください。

Q2 マニュアルをパソコン上で見たい。



A 画面の「ヘルプ」メニュー → 「ユーザズガイド」を選択(もしくは F1 キーを押下げ)します。

→ イレトク?のマニュアル PDF ファイルが表示されます。

(別途 Acrobat Reader が必要です。)

Q3 複数ページのテンプレートには対応していないのですか?



A このバージョンはライト版の為、1ページにしか対応していません。

標準のXtopでは、複数ページ、画像やバーコードなどさまざまな処理に対応しておりますので、お問合せください。

Q4 システムに関するお問い合わせ先は?



メールにてお問い合わせの場合

info@simplesystems.co.jp