

見積り・注文書ソフト

1	インストール方法.....	2
1.1	ZIP ファイルの解凍	2
1.2	ACCESS をお持ちで無い方.....	2
1.3	リンクテーブルの作成	2
2	お使いになる前の設定方法	4
3	請求書作成方法	5
3.1	用紙について	6
4	注文書作成方法	7
5	ライセンスについて	8

1 インストール方法

1.1 ZIP ファイルの解凍

ダウンロードしました” mitumori_****.zip”を任意のフォルダに解凍をして下さい。

＊ファイル構成

見積りソフト_****.mdb 実行用モジュール
見積りデータ_INIT.mdb データ用元モジュール
RE_見積り_TYPE1.pdf 見積り書サンプル
RE_見積り_TYPE2.pdf
RE_見積り_TYPE3.pdf

1.2 ACCESS をお持ちで無い方

下記のアドレスより、Access Runtime をインストールをして、お使いください。

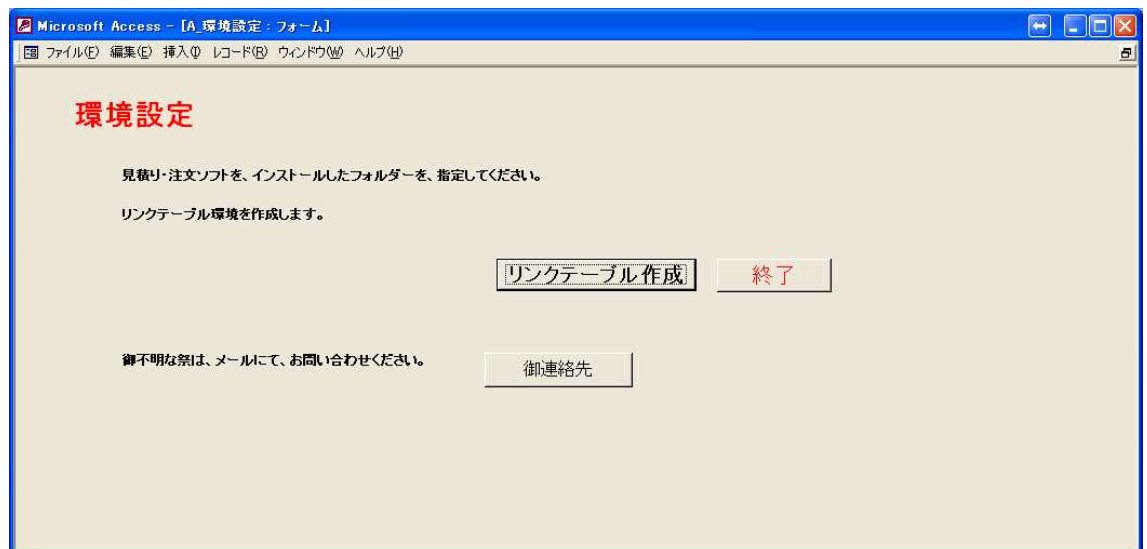
[Access 2007 ダウンロード: Access Runtime](http://www.microsoft.com/downloads/ja-jp/details.aspx?displaylang=ja&FamilyID=d9ae78d9-9dc6-4b38-9fa6-2c745a175aed)

<http://www.microsoft.com/downloads/ja-jp/details.aspx?displaylang=ja&FamilyID=d9ae78d9-9dc6-4b38-9fa6-2c745a175aed>

1.3 リンクテーブルの作成

解凍ファイルの

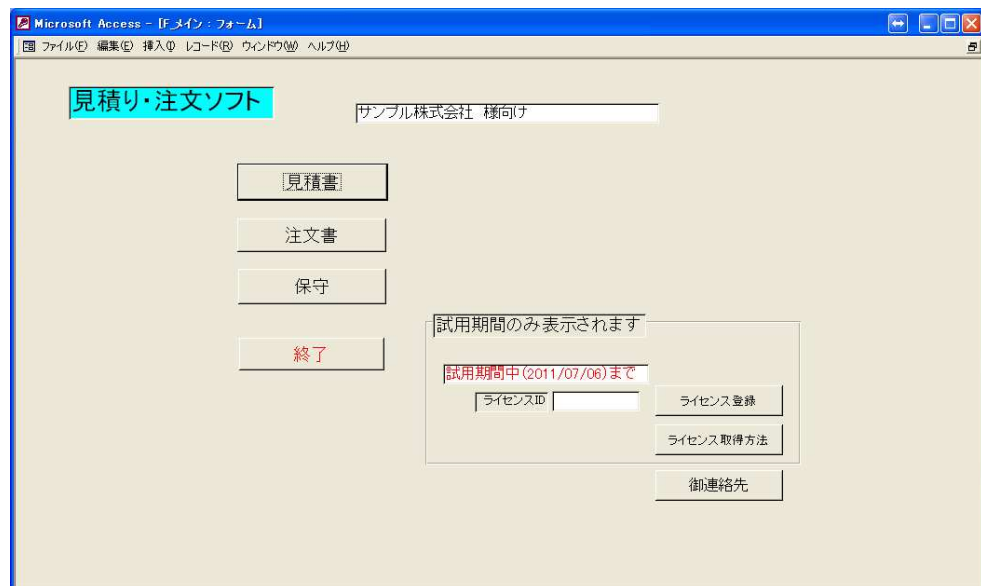
① 請求書ソフト_1.**.mdb を実行してください。



- ② 「リンクテーブル作成」をクリックして下さい。



- ③ 解凍をしたフォルダを指定してください。
- ④ リンクテーブルを作成します。
- ⑤ 正常に作成し終わると、メインの画面になります。



2 お使いになる前の設定方法

- ① メインの画面から、「自社情報をクリックして下さい。

Microsoft Access - [メイン: フォーム]

ファイル(F) 編集(E) 挿入(I) レコード(R) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

請求書作成

サンプル株式会社 様向け

請求書作成

自社情報

請求先マスター

用紙設定

終了

試用期間のみ表示されます

試用期間中(2011/07/09)まで

ライセンスID

ライセンス登録

ライセンス取得方法

御連絡先 *

- ② 「自社情報」 御社の情報を入力してください。

Microsoft Access - [F. 自社情報: フォーム]

ファイル(F) 編集(E) 挿入(I) レコード(R) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

自社情報

会社名 サンプル株式会社

郵便番号 100-0001

住所1 東京都新宿区曙1-1-1

住所2

電話 03-1111-1111

FAX 03-1111-1112

消費税

外/内

外税

内税

税率 0.05

印刷

する

しない

口座

請求書に口座番号を印刷するか、
しないかを選択してください。

銀行名 日本銀行

支店名 東京支店

種類

普通

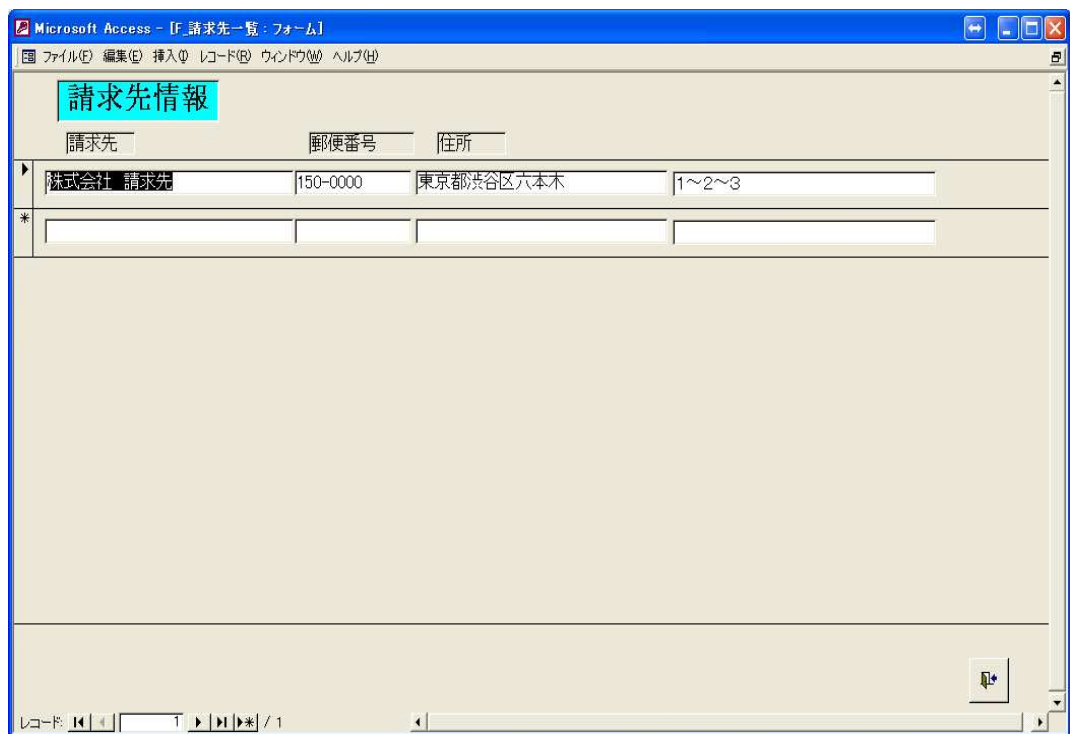
当座

口座番号 12345678

口座名義 サンプル株式会社

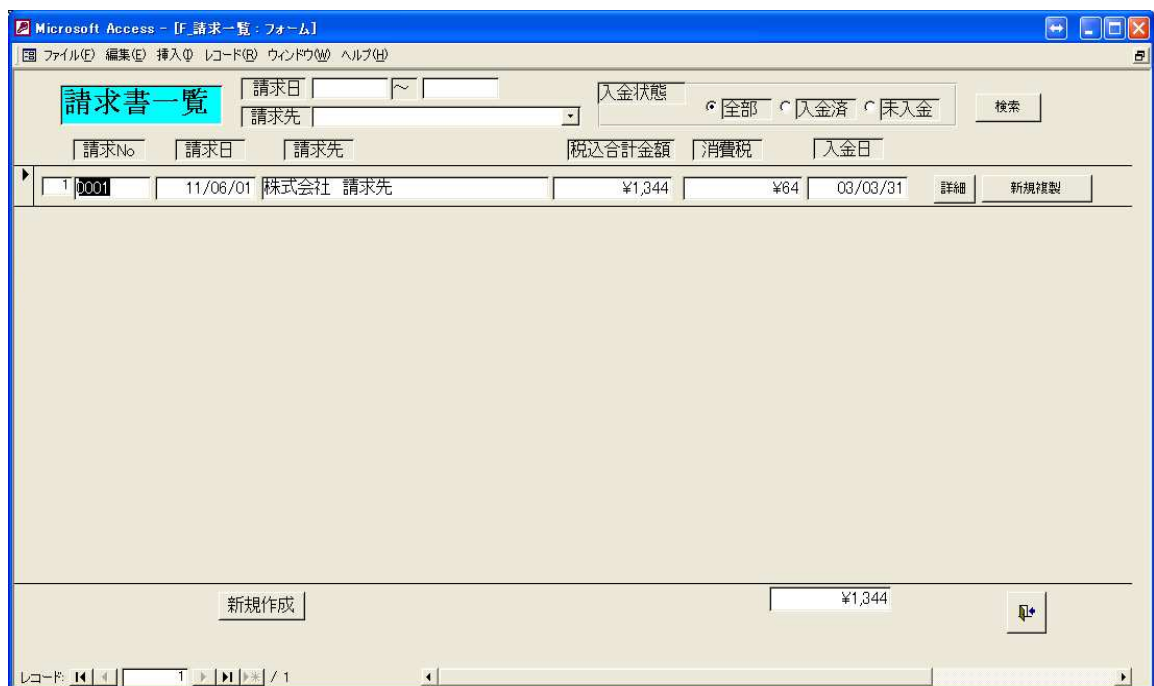
印刷

- ③ 「請求先マスター」 請求書を出す会社名を入力してください。



The screenshot shows a Microsoft Access window titled 'Microsoft Access - [F_請求先一覧: フォーム]'. The form is titled '請求先情報' (Customer Information). It contains several input fields: '請求先' (Customer Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), and a multi-line text area. The '請求先' field is populated with '株式会社 請求先', '郵便番号' with '150-0000', and '住所' with '東京都渋谷区六本木'. The status bar at the bottom indicates 'レコード: 1 / 1'.

3 請求書作成方法



The screenshot shows a Microsoft Access window titled 'Microsoft Access - [F_請求一覧: フォーム]'. The form is titled '請求書一覧' (Invoice List). It features a search section with '請求日' (Invoice Date) and '請求先' (Customer) fields, and a '入金状態' (Payment Status) section with radio buttons for '全部' (All), '入金済' (Paid), and '未入金' (Unpaid). Below the search section is a table with columns: '請求No' (Invoice No.), '請求日' (Invoice Date), '請求先' (Customer), '税込合計金額' (Total Amount Including Tax), '消費税' (Consumption Tax), and '入金日' (Payment Date). The table contains one record: '1' (Invoice No.), '11/06/01' (Invoice Date), '株式会社 請求先' (Customer), '¥1,344' (Total Amount Including Tax), '¥64' (Consumption Tax), and '03/03/31' (Payment Date). The status bar at the bottom indicates 'レコード: 1 / 1'.

3.1 用紙について

請求書の用紙は、
ヒサゴの、”BP2011” に合わせてあります。

[楽天で検索](#)

封筒は、“長形4号”をお使いください。

4 注文書作成方法

注文書作成の画面です。

Microsoft Access - [F:注文書: フォーム]

ファイル(F) 編集(E) 挿入(I) レコード(R) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

注文書編集

宛先: サンプル 発注番号: 0000004
納入場所: 支払条件: 担当者: 鈴木 発注日: 05/08/02

図番	品名	仕様	数量	単価	金額	納期	備考
83H185572-03-C			2	10	20		
83H185572-03-D			2	20	40		

短納期ですが、よろしくお願ひ致します。

削除 印刷 保存・終了 キャンセル

5 ライセンスについて

このソフトは、試用期間が、7日になっております。

試用の上、御納得頂けましたら、ライセンスの御購入をお願いいたします。

ライセンスの御購入方法は、

- ① メールを送信して下さい。

[メール送信](https://ssl.form-mailer.jp/fms/885a90cf154360)

<https://ssl.form-mailer.jp/fms/885a90cf154360>

- ② 返信メールが、届きます。

振込先、当社の連絡先等が記載されています。

- ③ ライセンス料の振込みをお願いします。

サービス価格 : 1,280円(通常価格 : 2,480円)

* 申し訳ありませんが、振り込み手数料は、御負担ください。

- ④ 振込みの確認が取れ次第、ライセンス ID をメールにて、送付します。

- ⑤ メインの画面より、ライセンス ID の登録をお願いいたします。