

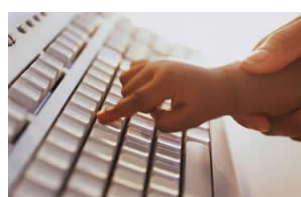


iPlus

CatuteFile Lite

ver 2.0

操作ガイド



新規患者基本情報の記入

ORCA情報の取込み

患者番号と連番

画像の読込み

インポート

イメージの並び替え

編集

伝票記入

送信

保存

検索

印刷

消去

その他の操作

トラブルが発生した時

<http://www.ne.jp/asahi/soft/systemip/>

1.新規患者基本情報の記入

患者番号を記入し、確認ボタンを押します。

キーワードを使用する設定で、ORCAの医療事務情報を使用しない場合は、赤色の項目の記入が必要です。

記入されていない場合、エラーメッセージが表示されます。

記入されていない項目は、画面の最下欄に表示されます。

2.ORCA情報の取込み

ORCAと最初の接続する場合のみ、下記のダイアログが表示されます。

A screenshot of the 'OrcaLogin' dialog box. It has a title bar with 'OrcaLogin' and a close button. Inside, there are four text input fields: 'ユーザー名' (Username) with 'orca', 'パスワード' (Password) which is empty, 'データベース' (Database) with 'orca', and 'ホスト名' (Hostname) with '192.168.24.10'. At the bottom are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'ログイン' (Login).

ユーザー名	orca
パスワード	
データベース	orca
ホスト名	192.168.24.10
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="ログイン"/>	

ユーザー名、パスワード、データベース、
ホスト名は、ORCAシステム管理者へ
お問い合わせください。



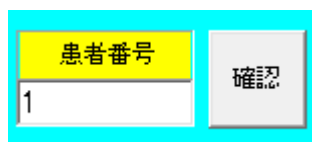
ログインボタンを押します。
患者情報が表示されます。

A screenshot of a patient information form. It has a title '患者' (Patient) and a sub-header '患者' (Patient). Below are four fields: '患者氏名' (Patient Name) with '田中 花子', 'フリガナ' (Furigana) with 'タナカ ハナコ', '性別' (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female), and '生年月日' (Date of Birth) with '1975/01/01'.

患者	
患者氏名	田中 花子
フリガナ	タナカ ハナコ
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
生年月日	1975/01/01

3.患者番号と連番

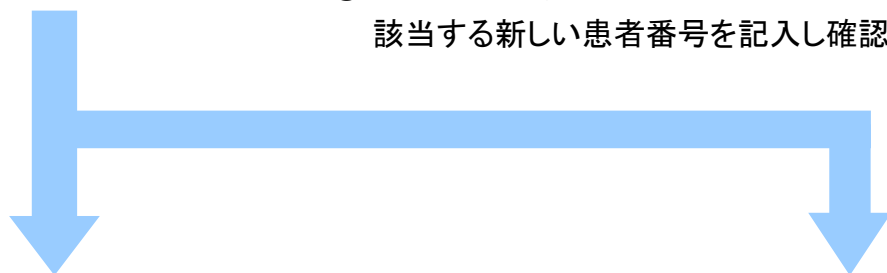
患者番号(数字8桁以内)を記入します。

A form with a yellow header labeled '患者番号' (Patient Number) and a grey button labeled '確認' (Confirm). Below the header is a text input field containing the number '1'.

確認ボタンを押します。

「患者番号が同じです」のメッセージが表示される場合は、

- ① 画像を確認し、同一の患者で再度確認をしたい場合
患者番号欄に 0 を記入し、確認ボタンを押します。
再度、該当の患者番号を記入して、確認ボタンを押します。
- ② 患者が違う場合
該当する新しい患者番号を記入し確認ボタンを押します。



新規の場合

A form with a yellow header labeled '連番' (Serial Number) and a grey button labeled '選択' (Select). Below the header is a dropdown menu showing '0'.

連番0が表示されます。

患者番号の新規登録

端末番号0

1行目には、登録モード
2行目には、上書き設定
3行目には、端末番号
が表示されます。

新規の場合は、白色表示になります。

選択ボタンの使用はできません。

既に登録連番がある場合

A form with a yellow header labeled '連番' (Serial Number) and a grey button labeled '選択' (Select). Below the header is a dropdown menu showing '0' with a blue icon on the left.

連番を指定し、選択を押します。

カルテに上書きします。

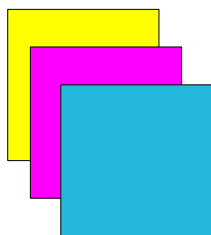
端末番号 0

グリーンの表示が出ます。

登録は、上書モードになります。
新規に登録したい場合は、連番の一覧に無い番号を記入します。

登録済みの画像と記入済みの
患者情報が表示されます。
画像を取込みしている場合は
追加されます。

4.画像の読み込み



読み取りボタン

スキャナにより読み取りの操作が違います。
詳しくは、製造元の説明書をお読みください。

カルテをスキャナにセットします。



スキャンボタンを押します。




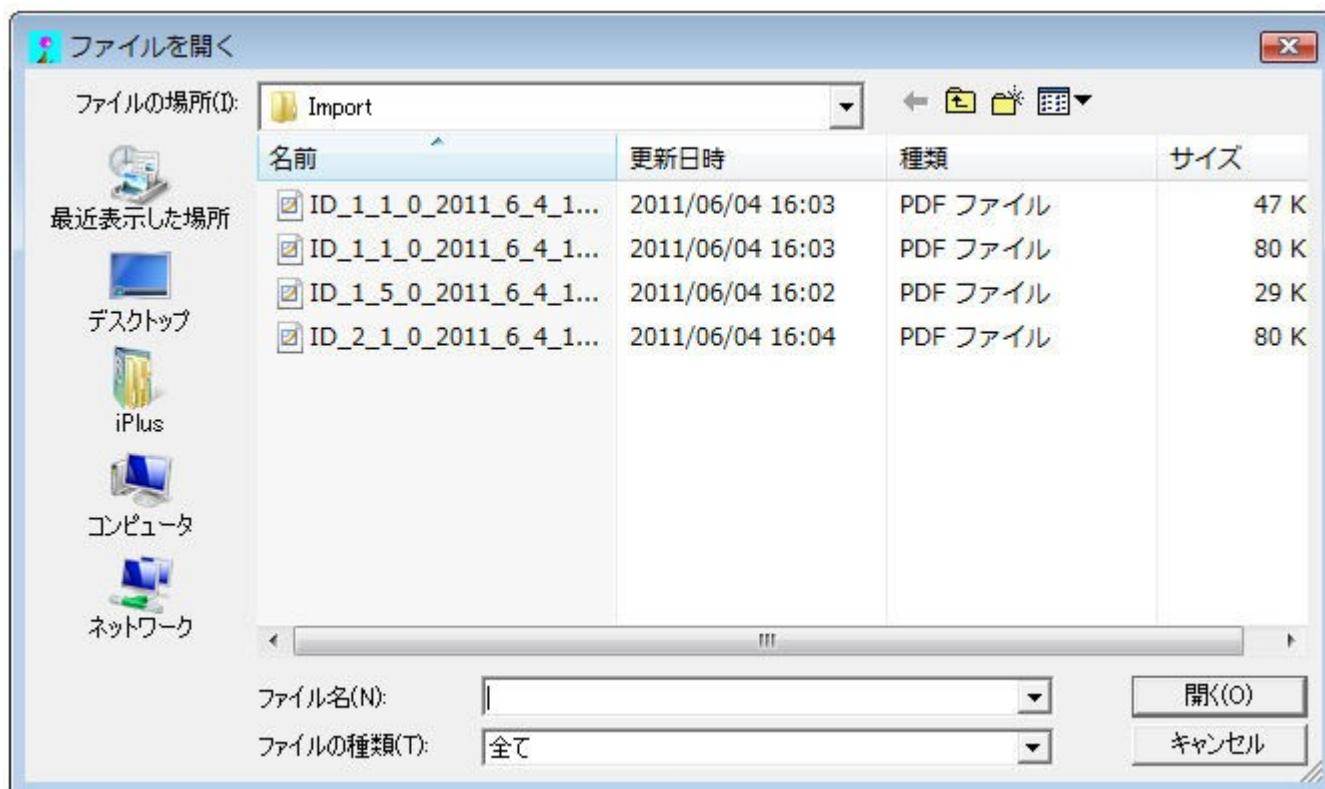
取込ボタンを押します。

画像が表示されます。

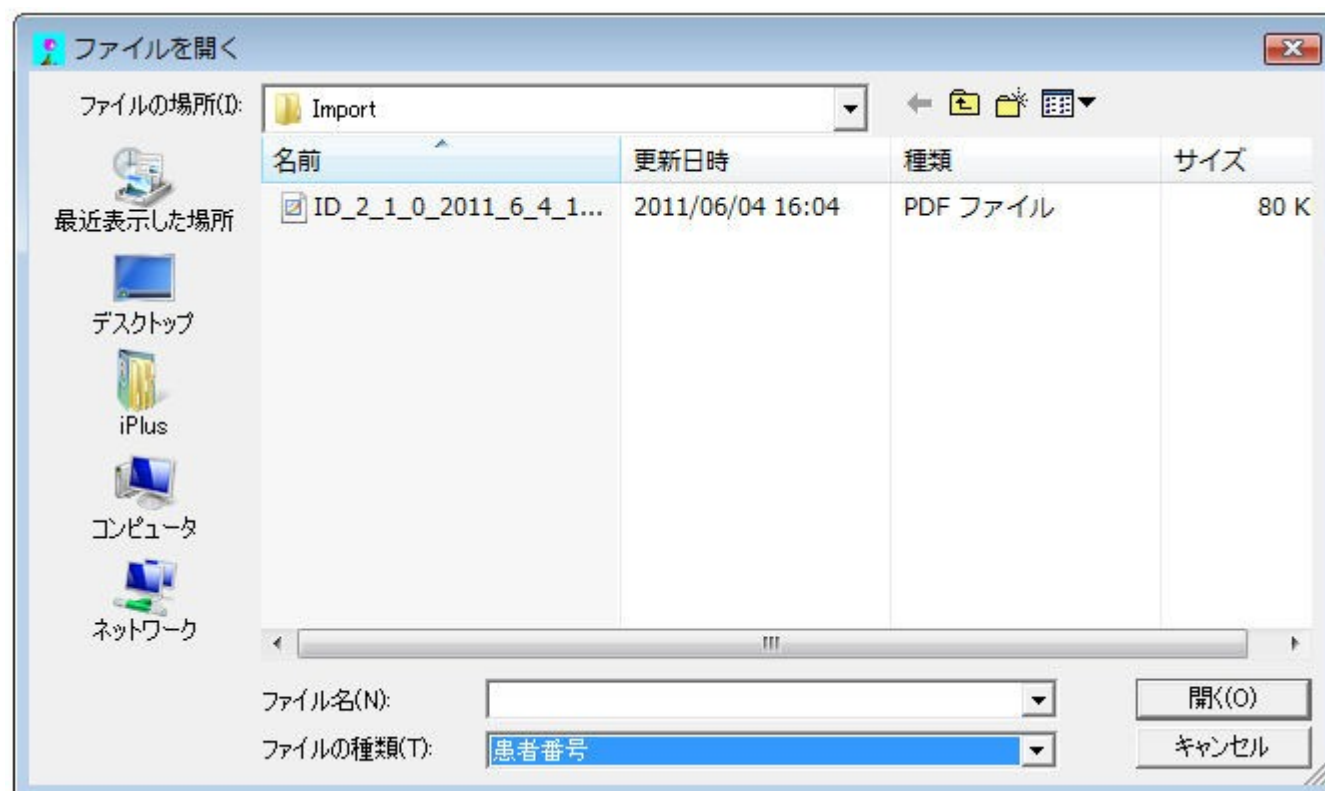


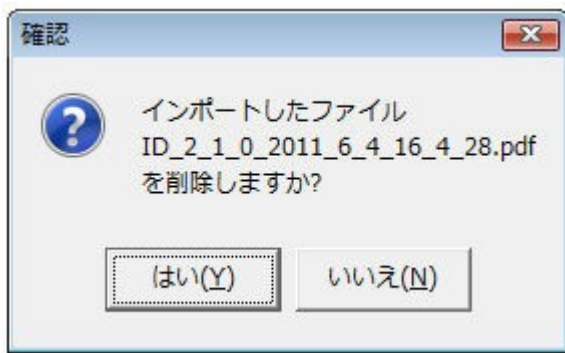
5.インポート

 を押します。

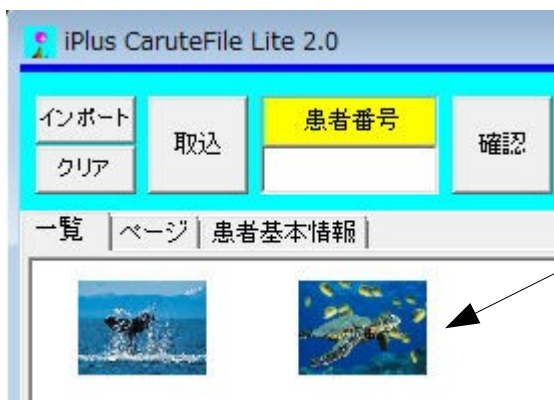


検査室や薬局では、全てで表示します。
診療科では患者番号で絞り込みします。





インポートフォルダーから、インポートしたカルテファイルを削除します。
再度使用する場合は、いいえを選択します。



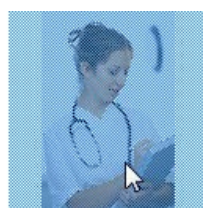
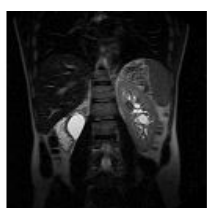
インポートした内容

6.イメージの並び替え



読み込みした画像の順番を並び替えます。

移動したい画像を指定します。



移動先へドラッグします。



ドロップします

他の画像も同様に操作します。



7.編集

(1) しおり



しおり欄に記入又は、下矢印を押して選択します。

(2) 図形



図形を選択します。

画像の上で、マウスをドラッグします。



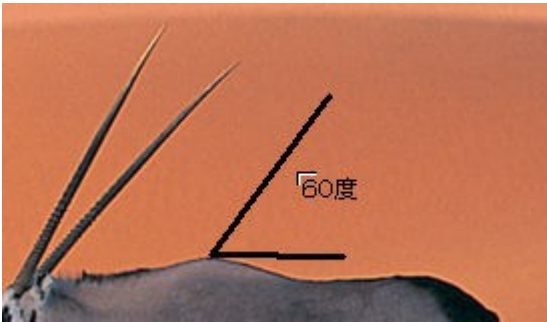
マウスのボタンを離します。

文字を記入するか、又は選択します。

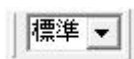


文字の大きさ／種類／色

Tを押した後、画像上でクリックします。
「の表示の下に文字が書き込まれます。



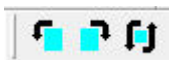
線の太さや色の選択／図形の回転



現在選択している色

色の取り込み(選択後、画像上でマウスをクリックします。)

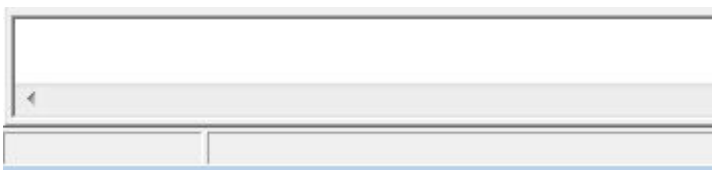
色の指定



左90度／右90度／180度

(3) 注釈

画面の下欄に、注釈を記入します。



8.伝票記入

インポート 取込 患者番号 確認

クリア

一覧 ページ 患者基本情報 伝票記入

伝票記入タブを押して画面を切替えます。

一覧 ページ 患者基本情報 伝票記入

診療情報提供書 開く ページに書込み

▼ を押して伝票を選択します。

記入項目欄が表示されます。

一覧 ページ 患者基本情報 伝票記入

診療情報提供書 開く ページに書込み サンプルコピー

医療機関名 仙台大阪島根病院

診療科 内科

山田

山田

096 000 0000

2011/6/29

1

外来

1

入院

2011/6/29

生年月日

サンプル

記入欄

項目名

項目に記入し、「ページに書込み」を押します。

診療情報提供書

開く

ページに書込み

医療機関名 仙台大阪島根病院
大阪島根長崎病院

診療科 内科
放射線科

担当医 山田
山田

電話番号 096 000 0000
096 000 0000

予約日時 2011/6/29
2011/6/29

外来 1
1

入院 1
1

生年月日 2011/6/29
2011/6/29

項目に記入している時、↓矢印キーを押すと記入した内容が見えなくなります。複数行の記入による改行が行われたためであり、一時的に表示が消えます。↑矢印キーを押すと表示が戻ります。記入欄が複数行表示の場合は、Enterキーでも改行します。又、折り返しも自動で行います。一行の場合は、折り返しは行いません。

記入した内容にエラーが見つかった場合、赤色で表示されます。内容を修正して、再度「ページに書込み」を押してください。

生年月日 2011/6/29
2011/6/29

書込み完了後、ページを押します。

一覧 | ページ | 患者基本情報 | 伝票記入

診療情報提供書

開く

診療情報提供書 (PET 検査依頼書)

平成 年 月 日

総務中央病院附属クリニック 担当医

医療機関名	大阪島根長崎病院・医院	放射線科	科 (外来・入院中)
電話番号	096 000 0000	担当医師名	山田 先生
予約日時	平成 11 年 06 月 29 日	日 (曜)	午前・午後 時 分
ふりがな		体重	生年月日 性 別
患者様氏名		kg	平 11 年 06 月 29 日 男・女
患者様ご住所	〒	電話 (日中ご連絡出来る所・携帯)	
臨床診断	<input type="checkbox"/> 悪性腫瘍 (保険診療: 早期発見を目的に悪性腫瘍) <input type="checkbox"/> てんかん <input type="checkbox"/> 虚血性心疾患 <input type="checkbox"/> その他 (自費)		

印刷

記入内容を確認します。

内容に誤りがある場合は、伝票記入画面に戻り、再度訂正します。

表示内容の位置や文字サイズ等の修正の仕方は運用編を参考に操作してください。
項目記入の仕方は、ヘルプでご確認ください。

◇ 記入内容のチェックと表示

1. 文字項目

どの文字でも記入できます。

2. 数字項目

半角／全角の 0－9 と ＋、－。

3. 西暦項目

半角のみ

形式は、9999/99/99

表示は、H99年99月99日、平99年99月99日、平成99年99月99日等や日曜日等

4. 和暦項目

半角のみ

形式は、n999999 n : 1 明治 2 大正 3 昭和 4 平成

表示は、H99年99月99日、平99年99月99日、平成99年99月99日等

5. チェック項目

半角 数字1 のみ

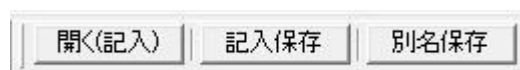
表示は、レ又は■です。

6. 数字選択項目

半角 数字1 のみ

表示は、曜日や性別や本人/家族等

◇ 記入内容の保存



記入内容は、「ページに書込み」をすると自動的に保存されます。
保存内容を変更したり、別に保存したりする場合に、これらのボタンを使用します。

9.送信

現在表示しているイメージ画像を送信します。



続けてイメージ画像を送信する場合は、



を押して、画像を変更してから、送信します。

送信先を設定したり変更する場合の操作は、運用説明書に記載しています。

10.保存



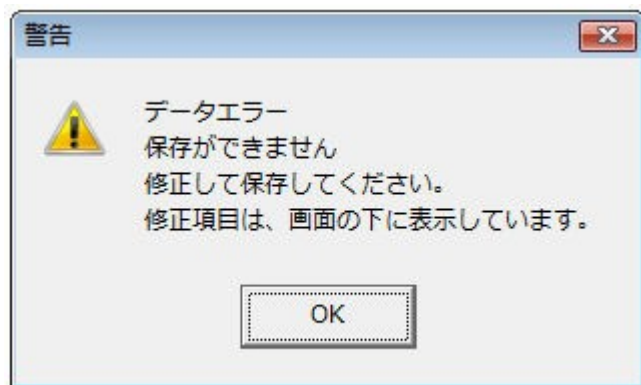
保存ボタンを押すと、内容のチェックを行います。

エラーが無い場合は、PDFを作成し、ハードディスクへ保存します。

同時に、データベースへキーワードも書き込まれます。

エラーが見つかった場合、メッセージが画面中央に表示されます。

エラー箇所は、画面下のステータス欄に表示されます。



エラーを修正後は、再度保存ボタンを押します。

11.検索

検索ボタンでは、PDFカルテファイルを検索します。

患者番号

患者番号検索

検索項目	検索する文字
患者氏名	
フリガナ	
性別	
生年月日	
郵便番号	
現住所	
電話番号	
携帯電話	

クリア

キーワード検索

患者番号検索

患者番号でカルテを検索します。

キーワード検索

検索項目を指定してカルテを検索します。

検索項目の中に検索する文字があれば検索されます。(＊1)

(大文字／小文字の区別有り)

検索は其々の項目のAND条件で行われます。

条件を記入して、キーワード検索ボタンを押します。

条件と一致するカルテファイルがあれば一覧が表示されます。

＊1 検索項目の左端より一致をチェックします。
文字の途中は、対象になりません。

	作成日	患者番号	連番	氏名	ふりがな	住所	
▶	2010 11 22 11:13:20	1	0	日本 太郎	ニッポン タロウ	東京都大阪市京都	▲
	2010 11 22 11:27:31	1	1	日本 太郎	ニッポン タロウ	東京都大阪市京都	≡
	2010 11 24 14:32:28	1	2	日本 太郎	ニッポン タロウ	東京都大阪市京都	
	2010 11 24 15:28:39	1	3	日本 太郎	ニッポン タロウ	東京都大阪市京都	
	2010 11 25 10:46:26	1	4	日本 太郎	ニッポン タロウ	東京都大阪市京都	
	2010 12 02 16:14:59	1	5	日本 太郎	ニッポン タロウ	東京都大阪市京都	
	2010 12 08 13:05:26	1	6	日本 太郎	ニッポン タロウ	東京都大阪市京都	

表示

一覧の中で、表示するカルテを示す行の左側をクリックし、▲の表示を移動します。
表示ボタンを押して、カルテを表示します。

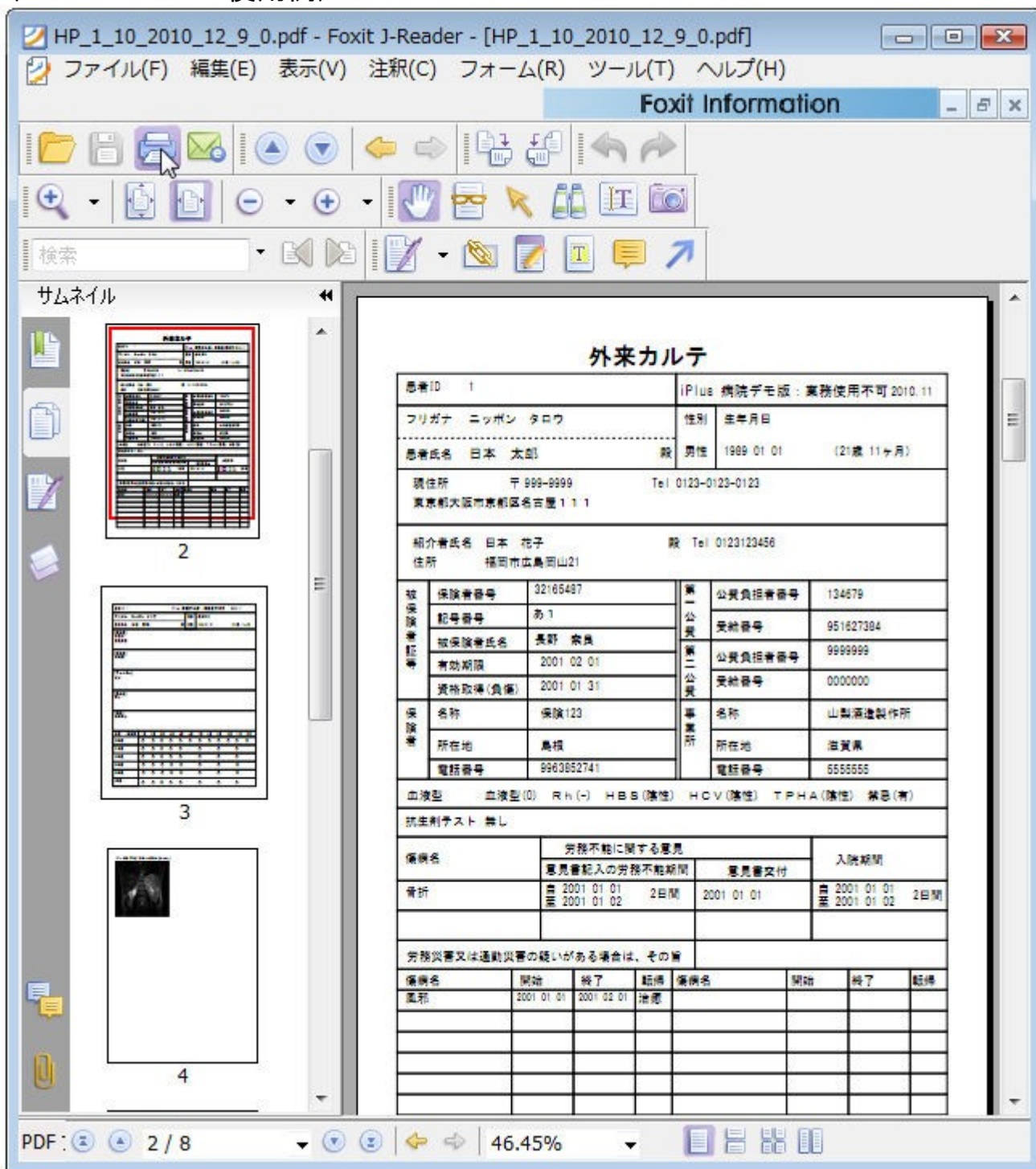
12. 印刷



印刷では、保存したカルテファイルの印刷をします。

印刷の手順は、使用するPDFのReaderの操作マニュアルをご参照してください。

(Foxit J-Reader 使用例)

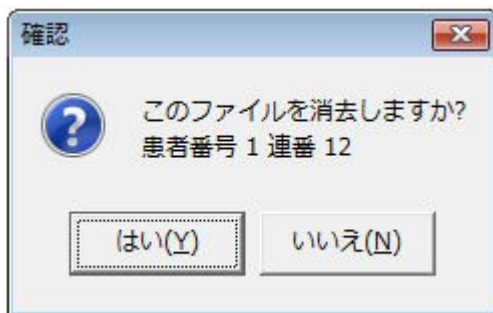


13.消去



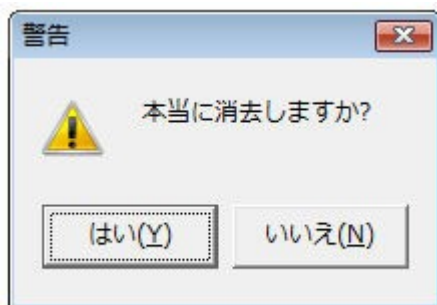
保存したPDFファイルを消去します。
データベースに登録したキーワードも消去します。

誤って消去ボタンを押した場合



左の画面が表示されます。
いいえを押して下さい。

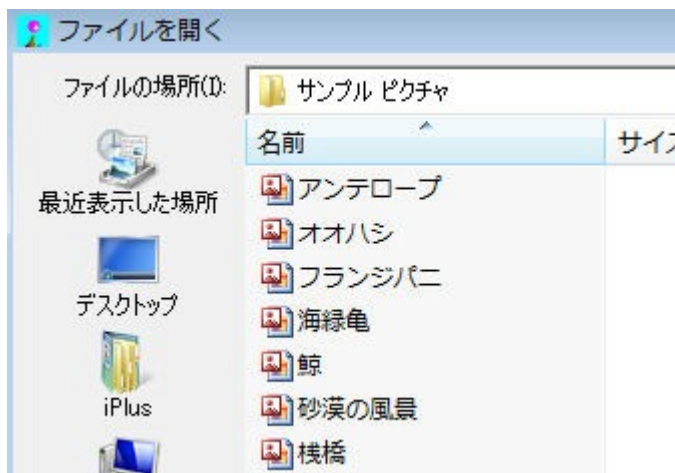
はいを押した場合、再度確認メッセージが表示されます。



左の画面が表示されます。
いいえを押して下さい。

14.その他の操作

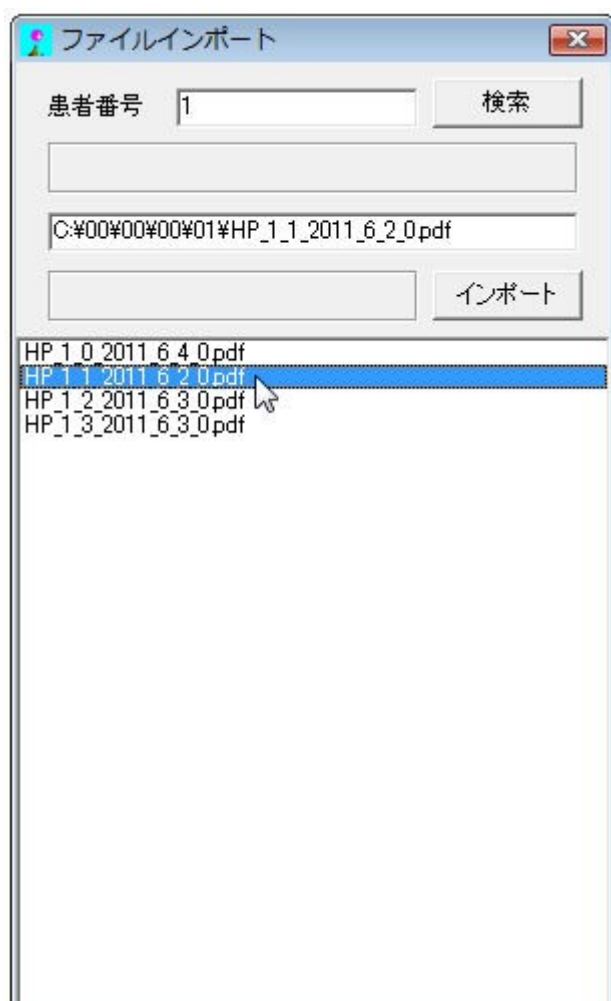
(1) 画像ファイル読み込み



メニューのファイルの画像ファイル読み込みをクリックします。

ファイルをいくつか指定して開きます。

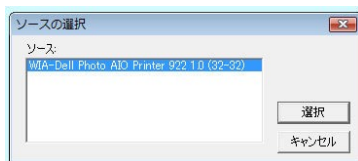
(2) ファイルインポート



患者番号を記入し、検索します。

一覧から、目的のカルテファイルを指定します。
インポートを押します。

(3) Twain読取り



読み取りする装置を選択します。

この操作は、スタートの時のみになります。

別な装置の場合は、CatuteFileを終了し、再度起動し設定します。

メニューのTwain読取りを押します。

カメラ等の装置を操作し、イメージを読み取ります。

(4) ページの削除



削除する画像をクリックします。

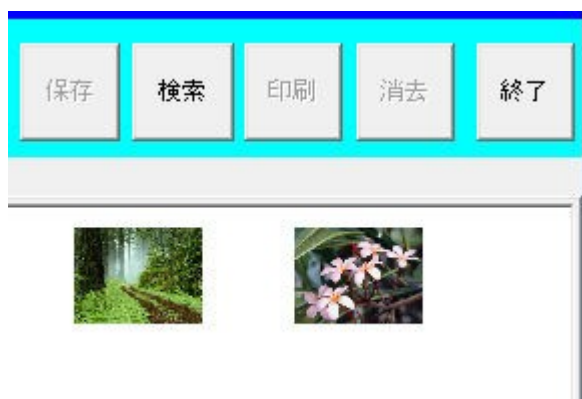
Altキーを押したままクリックするか
又は、メニューのページの削除を
押します。

(5) ページ確認の再描画



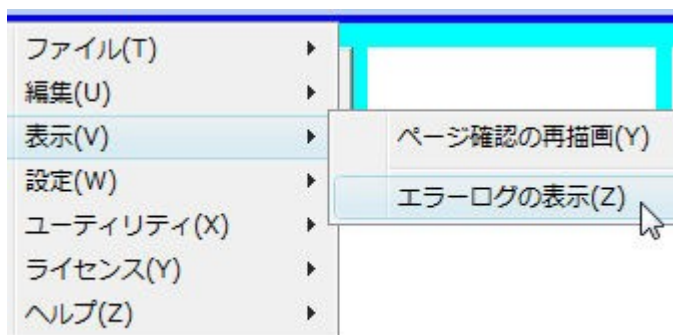
画面のサイズを小さくした場合、サムネイル
画像がスクロール表示になります。

再描画で画面サイズに合わせサムネイルを
描画します。

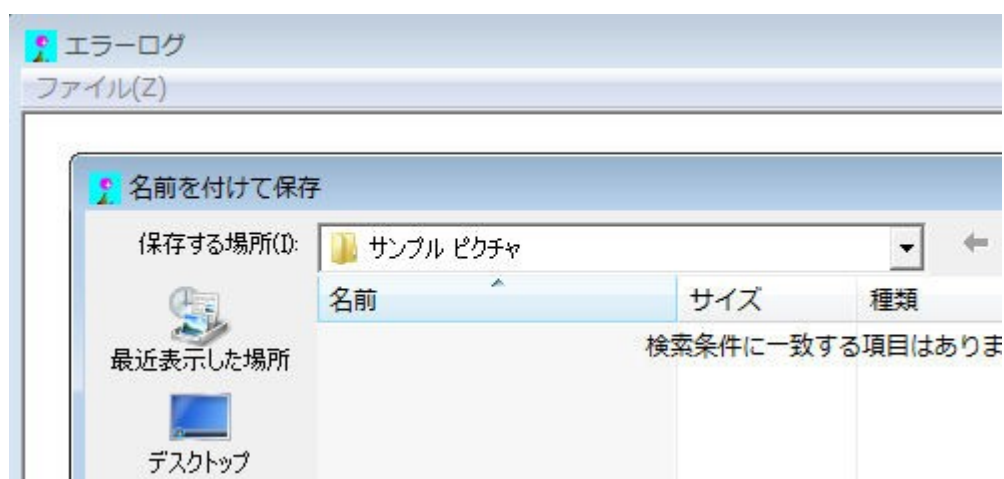


15.トラブルが発生した時

メニューの表示のエラーログの表示を行います。



ファイルの保存を行います。



システム管理者へ連絡して下さい。

エラーが発生した場合は、原因を確認してプログラムを終了します。

対策がとれるまで、プログラムを起動しないで下さい。