

ポストカードひつじ説明書

当アプリのあれこれを説明する資料です。

次ページから環境設定や操作方法の説明を行っていますので、ご一読ください。

その他のお知らせ

- ・当アプリの不具合・ご不明な点等は kurohoge@gmail.com へご連絡ください。
- ・.Net Framework や SQLite に関連する事柄等は、お答えしかねる内容がありますのでご了承ください。
- ・迅速な対応は行えない可能性が高いですので、この点もご了承ください。
- ・当アプリについて、サイト・雑誌等への掲載をご検討頂ける場合、事前の連絡・了承確認等は必要ありません。
ご掲載頂いた事をお知らせ頂けると嬉しいです。

□はじめに
ポストカードや年賀状を作成するためのアプリケーションです。
宛名の管理、はがきレイアウトの作成等が行えます。

■目次

- ▽概要
- ・初期画面
-

- ▽基本情報の登録方法
- ・人情情報
 - ・住所情報
 - ・グループ情報
-

- ▽はがきレイアウトの作成 (印刷) 方法
- ・イラスト面の作成～印刷
 - ・宛名面の作成～印刷
-

- ▽データメンテナンス
- ・データ退避方法
 - ・データ最適化方法
-

▽こねた

▽基本情報登録画面

下図は、人情報登録画面の例です。

住所情報、グループ情報も、ほぼ同様の画面操作となります。

検索パネル(画面上部オレンジの部分)
文字列を入力すると、その文字列を含む
情報のみを表示することができます。

表示をリフレッシュします。
(ほぼ利用する必要はありません。)

年賀状ひつじ> 人情報

グループ* 〒番号 名前 住所 リフレッシュ

編集 【私】 ID:1	編集 【外の人】 ID:2	編集 【外の人】 ID:3	編集 【外の人】 ID:
【名前】 #群等仲間cvbnvm, "(o") 0 0 545445 0 45 0	【名前】 #群等仲間cvbnvm, "(o") 赤レンジャー (さん) 金レンジャー (ちゃんへ) ピンクレンジャー (様) 0	【名前】 #群等仲間cvbnvm, "(o") 金レンジャー (ちゃんへ) 0 0 0	【名前】 #群等仲間cvbnvm, "(o") 0 0 0
【住所】 大分県別府市〇〇町3組 sdfsdfsd sfsfsdffd	【住所】 ヒーロー星隣り小さな星5番街3番地 デネブアルタイルベガビル301号室	【住所】 ヒーロー★超ショボ★番外地	【住所】
【TEL】 123456789	【TEL】	【TEL】	【TEL】
【メモ】 fdfsdfdsfdfsdfdsfdfsdfdsf	【メモ】 ヒーロー仲間 2018年は赤レンジャーが骨折 いじけて家出したため行方不明	【メモ】 金の探偵仲間	【メモ】

左ペインで選択すると、
右ペインに、登録済の情報が
一覧表示されます。
登録済の人情報 3 件が
表示された例です。
住所やグループも
同様の表示となります。

最後のパネルは、新規登録用の
空のパネルが表示されます。
新規登録する場合に利用します。

情報パネルのモード

【照会モード】

登録された情報を照会できます(背景灰色)。
パネル左上隅の【編集】ボタンを押すと、
編集モードに切り替わり、情報を編集・更新
できるようになります。

【編集モード】

情報を編集・更新できます(背景黒色)。
パネル左上隅の「×」ボタンで、照会モードに戻ります。
必要な情報を入力後、パネル右下隅の「更新」ボタンを
押すとDBの情報を更新します。

年賀状つづき 個人情報

グループ* 電話番号 名前 住所 リフレッシュ

編集 【私】 ID:1

【名前】 #群像仲間cvbnvm, . "(o")

0

0

545445 ()

45 ()

【住所】 大分県別府市〇〇町3組

sdfsdf

sfsfsdf

【TEL】 123456789

【メモ】 fdfsdfsdfsdfsdfsdfsdfsdfsdf

編集 【外の人】 ID:2

グループ* #群像仲間cvbnvm, . "(o")

対象 外の人

名前 赤レンジャー さん

黄レンジャー さんへ

ピンクレンジャー 様

住所 123 - 4567

ヒーロー星隣り小さな星5番街3番地

デネブアルタイルベガビル301号室

Tel

更新

編集 【外の人】 ID:3

【名前】 #群像仲間cvbnvm, . "(o")

金レンジャー (ちゃんへ)

0

0

0

0

【住所】 ヒーロー★臨ジョボ★番外地

【TEL】

【メモ】 金の探偵仲間

編集 【外の人】 ID:

【名前】 . "(o")

0

0

0

0

【住所】

【TEL】

【メモ】

【人情入力時の特殊な操作方法】

- グループの選択(必須)
所属するグループを選択します。
「仕事関連」「趣味仲間」など、
事前にグループを作成して
おいてください。
- 対象の選択(必須)
自分に関する情報を登録する場合は
「私」を選択します。
宛先に関する情報を登録する場合は
「外の人」を選択します。
※「私」の情報は、はがきの宛名面の
送付者情報として表示できるようになります。
- 住所
住所ボタンで、事前に登録しておいた住所を
引用できます。入力の手間を省けます。
- 送付者の選択
はがきの宛名面に表示する送付者情報

▽はがきレイアウトの作成(印刷)方法

- イラスト面の作成～印刷

レイアウト上のマーカーやイラストを選択・ドラッグすることで、位置を調整できます。
イラストと文字が重なった場合、必ず文字が前面にきます。

チェックON/OFFで、レイアウト上にイラストを挿入・除外できます。
イラストは、参照ボタンで選択します。
サイズの倍率調整が可能です。



チェックON/OFFで、レイアウト上に挨拶文を挿入・除外できます。
挨拶文は、フォント名・フォント色・サイズ・縦/横書きを調整できます。

印刷ボタンで印刷します。
※ 印刷設定画面が起動します。
用紙サイズで「はがき」を選択したり、余白や部数の設定などを行い、印刷してください。
設定の詳細はプリンタドライバ等に依存します。

▽はがきレイアウトの作成(印刷)方法

・宛名面の作成～印刷

下図は、宛名面のレイアウト作成画面です。
実際の印刷は、別画面で行います。

操作手順

- ①レイアウト一覧からレイアウトを選択
- ②各アイテム位置やフォントを編集
- ③レイアウト名を設定して、更新ボタン実行

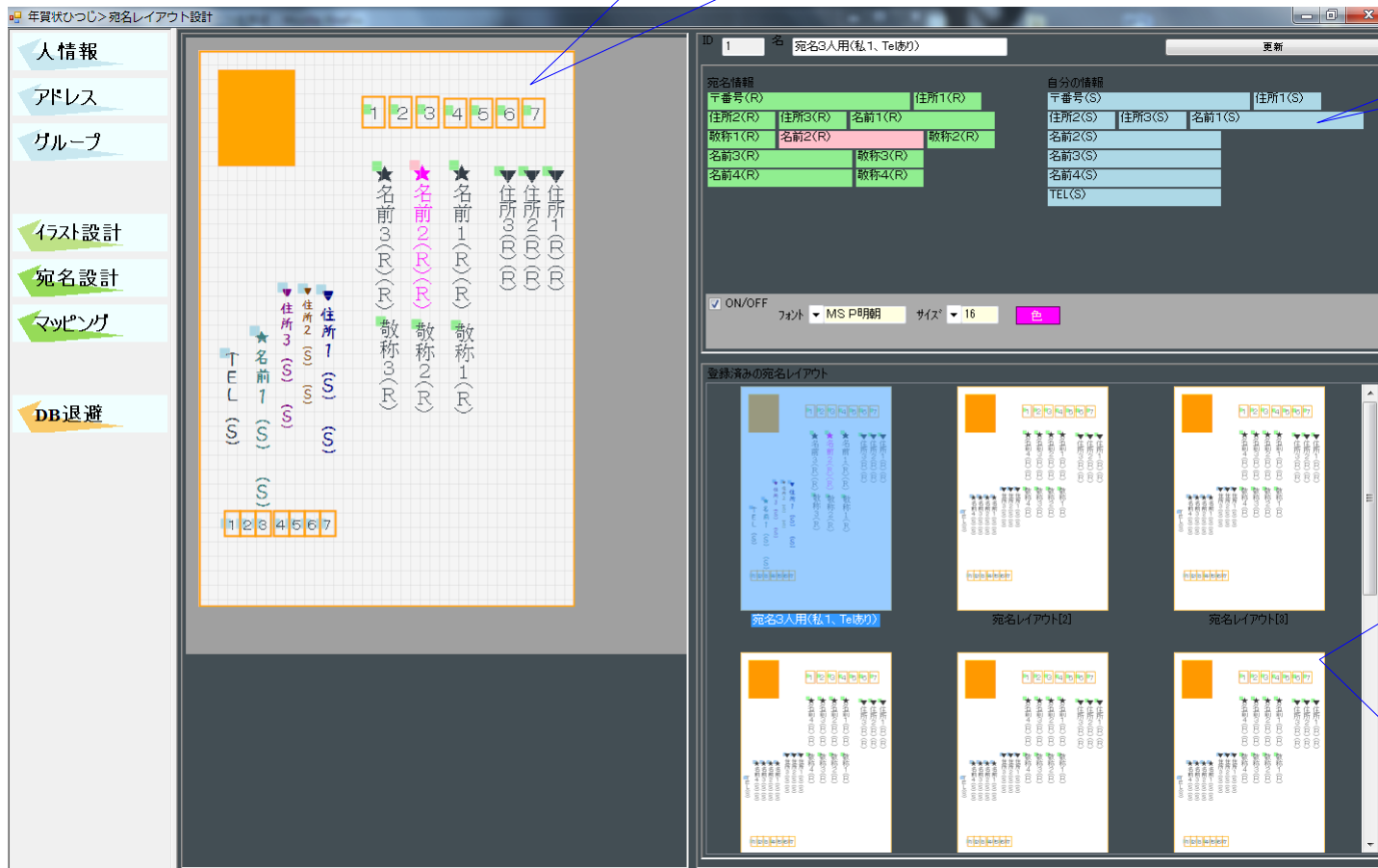
レイアウト上のマーカーを選択・ドラッグすることで、
位置を調整できます。

【アイテムラベル】

チェックON/OFFで、レイアウト上に
アイテムを挿入・除外できます。

(ダブルクリックでも可)

選択したアイテムのプロパティがその
直下に表示されますので、ここで
フォント名やサイズ、色を設定します。



【宛名レイアウト一覧】

10個の宛名レイアウトを選択できます。
選択したレイアウトが左のレイアウト画面に
反映されますので、アイテムの位置や
表示 / 非表示の切り替えなどを行います。

※ 左図は、1つ目のレイアウトを選択し、
アイテムのフォント色などの各設定を
実際にいじってみた様子です。
宛名が一人の場合等、宛先名の
位置を中央に表示するなど、設定を
変えられます。
好みのレイアウトが完成したら、
画面上部(右側)のレイアウト名を
設定(編集)し、更新ボタンで登録
します。

▽はがきレイアウトの作成(印刷)方法

・宛名面の作成～印刷

下図は、宛名面の印刷画面です。

宛名面は、宛名が1名の場合や複数人の場合等、一律なレイアウトでは対応できない事が想定されます。
そのため、事前に作成しておいた宛名レイアウトを人情報にマッピングした後、印刷実行。という手順になります。

【宛名マッピング画面】

人情報で「外の人」を選択した分だけパネルが表示されます。
人情報に対して、パネル上部の選択リストより宛名レイアウトを割り当てます。
割り当てたら、印刷ボタンで印刷実行します(印刷設定画面が起動します)。

年賀状ひっつけ>宛名レイアウトマッピング

グループ 名前 メモ リフレッシュ

宛先情報 宛名3人用(私1,Te用2) 印刷

宛名レイアウト 宛名レイアウト[5] 印刷

ヒロー★島崎ヨボ★島外地

金レンジャー

ちゃんへ

大分県別府市〇〇町3組

123456789

0741234

リフレッシュ

情報をリフレッシュします。

人情報を追加した場合など、即座には反映されないことがあります。

リフレッシュボタンを押すと、人情報をDbから抽出しなおし、各パネルに再設定していきます。

これにより、新規登録の人情報に割り当てが行えるようになります。

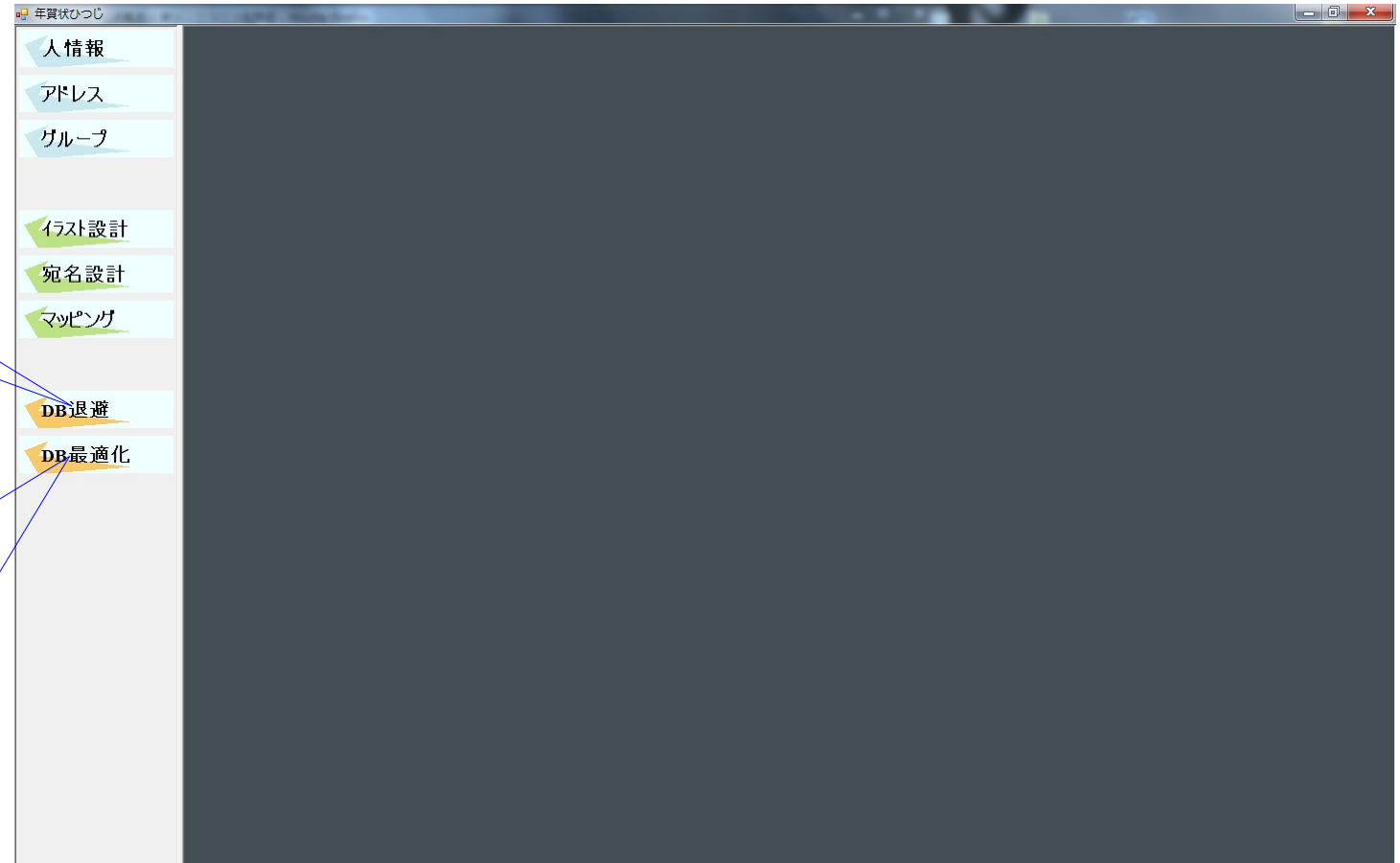
▽データメンテナンス

- データ退避方法
- データ最適化方法

【DBバックアップ】

データの退避（バックアップ）が行えます。

※ プログラム処理でDBファイルをコピーしているだけです。



【DB最適化】

DBに対してクリーンアップするようSQLを投げているだけです。

※ DB全体に影響があるため、事前のバックアップをおすすめします。

※ このボタンは他のボタン選択時に非表示となります（次回起動で表示されます）。

▽こねた

- ・宛名レイアウト⇔人情報をマッピングしたとき、名前の文字数によっては、名前と敬称の間隔が離れてしまう(又は重なってしまう)場合等が考えられます。
※今回のサンプルでも、名前と敬称が離れているのが分かります。
回避するために、人情報の登録時に、名前欄に敬称も直接入力してしまうのも1つの方法です。
この場合、敬称の選択欄は不要となりますが、選択していなくても特に問題はありません。

例)

ナルト様 ←間隔が開き過ぎ

モンキー・D・ルフィー 様

- ・半角文字は縦書きには適しません。
宛名面の作成時、挨拶文の入力の際、文字列を縦書き設定にして半角英数を入力すると、期待した表記にはならないようです。
ローマ字や数字であっても、縦書き表示したい場合は全角で入力してください。
⇒「ABC」、「123」はOK
⇒「ABC」、「123」は縦書きには適さない！！

- ・最上部のオレンジの帯の部分では、簡易なデータ検索(曖昧検索)が行えます。例えば、人情画画面のオレンジの帯の「名前」欄に「ルフィ」など入力すると、「ルフィ」を含む名前を有する人情画のみ表示されるようフィルタされます。

- ・はがきレイアウトを綺麗に印刷するには
はがきのレイアウトを綺麗に印刷するには、プリンタドライバについてもある程度理解しておく必要があります。特に宛名面については、〒番号の位置がずれ、枠からはみ出ただけでやり直しとなることも予想されます。ちなみに私の環境(エプソンPM-A 820)では、用紙サイズ「ハガキ」、四辺フチ「なし」、はみ出し量「より少ない」を設定した際に、ほぼ想定した位置に印刷することができました。
- これらの設定項目の他にも、プリンタドライバによっては余白等の設定項目があるかもしれません。万が一、印刷時の設定で対応できない場合は、レイアウトの作成時点でズレを考慮し、レイアウト上に配置するアイテムの位置を調整することも必要となります。