

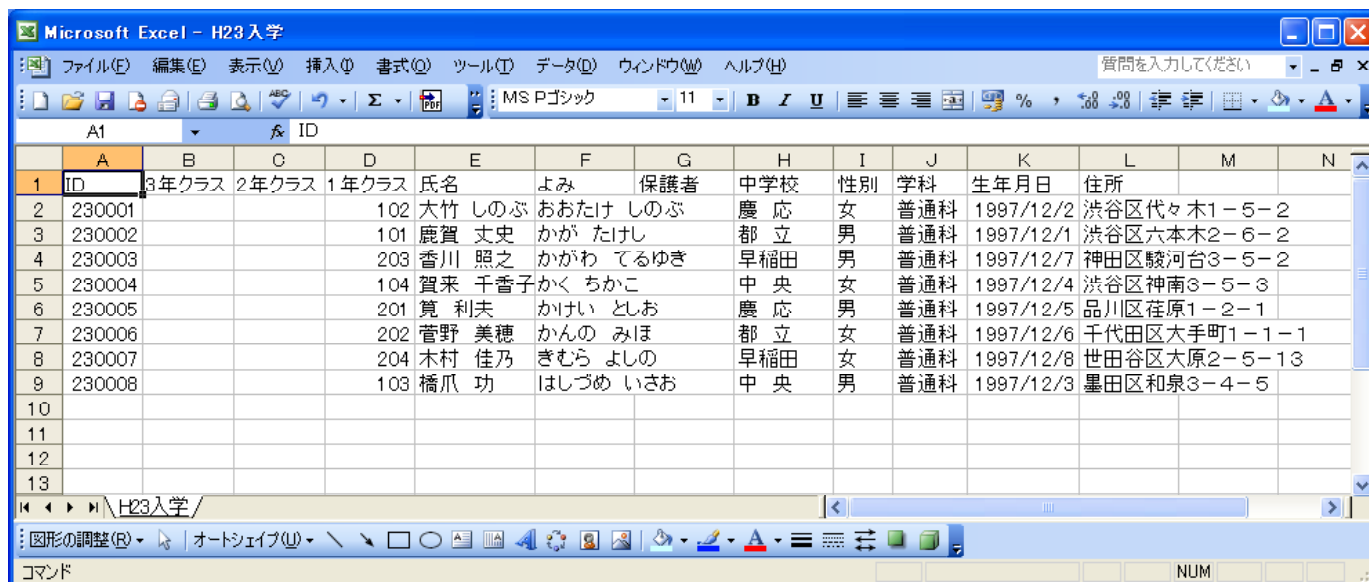
災害給付システム取り扱い説明書

記載：MIW

1. ファイルの準備

運用にあってはまず解凍されたファイルをサーバなどの共有できる任意のフォルダ（例：災害給付）にすべてコピーし、各アイコンのあるファイルにショートカットをデスクトップなどに作成しておけばいいでしょう。

作成したフォルダの学年ファイルの内容 H23 入学.CSV ファイルの内容



ID	3年クラス	2年クラス	1年クラス	氏名	よみ	保護者	中学校	性別	学科	生年月日	住所
230001			102	大竹 しのぶ	おおたけ しのぶ		慶応	女	普通科	1997/12/2	渋谷区代々木1-5-2
230002			101	鹿賀 丈史	かが たけし		都立	男	普通科	1997/12/1	渋谷区六本木2-6-2
230003			203	香川 照之	かがわ てるゆき		早稲田	男	普通科	1997/12/7	神田区駿河台3-5-2
230004			104	賀来 千香子	かく ちかこ		中央	女	普通科	1997/12/4	渋谷区神南3-5-3
230005			201	寛 利夫	かん りい としお		慶応	男	普通科	1997/12/5	品川区荏原1-2-1
230006			202	菅野 美穂	かんの みほ		都立	女	普通科	1997/12/6	千代田区大手町1-1-1
230007			204	木村 佳乃	きむら よしの		早稲田	女	普通科	1997/12/8	世田谷区大原2-5-13
230008			103	橋爪 功	はしづめ いさお		中央	男	普通科	1997/12/3	墨田区和泉3-4-5

保護者，中学校，住所は記入されていなくても処理には影響はありません。
このように入学年度の CSV ファイルを作成しておいて下さい。
ふりがなで検索しますのでよみのフィールドには必ず記入しておいて下さい。

各学年の ID は学級番号 1 文字，生徒番号は 2 文字の数字で作成してください
したがって 1 学年が 1 つのファイルになります。CSV ファイルですので教務のデータからコピーして貼り付ければ簡単に作成できます。
ID は最初の 2 文字が年度 その次が 学科の番号 あとの 3 桁が入学のシリアル番号 にしています。

入学した年度の最初（1年生のとき）にあいおうえ順（JIS 順）に並び替え番号を振ってください。
上の図を参考に下さい。

2. 災害共済給付プログラムの起動

スポーツ振興センターに給付申請が発生した時、スポーツ振興センターに給付申請を行い、その後このプログラムで申請事項を入力します。

最初に災害給付.exe ファイルのアイコンをクリックしてプログラムを起動します。

〔給付入力〕のボタンを押せば次の画面が出ます

災害給付

災害共済給付請求システム

2011/12/31

給付入力

終了

Ver 1.2 Copyright(C) MIW

給付入力画面

スポーツ振興センター請求

入学年度 終了

しめい(ふりがな) 検索

ID番号 氏名 学科

3年クラス ふりがな 生年月日

2年クラス 保護者 住所

1年クラス 出身中学校

性別

ID番号 氏名 性別 受傷回数 保存

受傷日 年 月 日 曜 債権者登録 場所別

傷病名 部位 場合別 部名

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

2 - 1 . スポーツ振興センターに給付申請したデータの入力

給付入力画面

スポーツ振興センター請求 **入学年度** 平成23年度 **終了**

しめい(ふりがな) か **検索**

ID番号 氏 名 学 科

3年クラス ふりがな 生年月日

2年クラス 保 護 者 住 所

1年クラス 出身中学校

性 別

ID番号 氏 名 性 別 **受傷回数** **保存**

受傷日 年 月 日 曜 **債権者登録** **場所別**

傷病名 **部 位** **場合別** **部 名**

● 4月 ● 5月 ● 6月 ● 7月 ● 8月 ● 9月 ● 10月 ● 11月 ● 12月 ● 1月 ● 2月 ● 3月

最初に入学年度を選択しふりがな(一文字でも含まれるものを検索します)を入力し[検索]ボタンを押せば該当する生徒が表示されます。

生徒選択

給付対象生徒の選択 **選択決定** **終了**

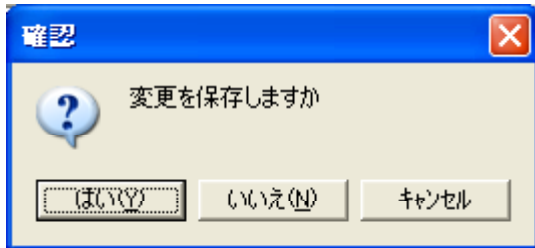
230002,,,101,鹿賀 丈史かが たけし,都 立男,普通科,1997/12/1,渋谷区六本木2-6-
 230003,,,203,香川 照之かがわ てるゆき,早稲田男,普通科,1997/12/7,神田区駿河台3
 230004,,,104,賀来 千香子かく ちかこ,中 央女,普通科,1997/12/4,渋谷区神南3-5-
 230005,,,201,寛 利夫か(れい としお,慶 応男,普通科,1997/12/5,品川区荏原1-2-1
 230006,,,202,菅野 美穂かんの みほ,都 立女,普通科,1997/12/6,千代田区大手町1-

給付対象の生徒をマウスで選択し〔選択決定〕ボタンを押せば選択した生徒のデータが表示されます。

はじめての申請ならば受傷回数の のドロップダウンメニューで1を選択し該当項目を入力し、申請月はラジオボタンで選択し が請求済み月です。入力が終われば〔保存〕ボタンを押せば請求ファイルが seikyuu フォルダ に ID と受傷回数の数字の C S V 形式で作成されます。

2 - 2 . スポーツ振興センターに給付申請に月の追加

2 - 1 と同様に入学年度と生徒を選択すれば既に登録してある場合は右のような受傷申請ファイルが表示されますので受傷申請ファイルを選択すると内容が表示されますので申請月を追加記入し , [保存] ボタンを押すと



変更保存のウィンドウが表示されますので [はい] を押せば上書き保存をします。



一人の生徒の入力を終わたら [保存] ボタンを押し変更保存確認のウィンドウが表示されますので保存するなら「はい」を選択し上書き保存してください。

記入だけではファイルは保存しませんので入学年度を変更する場合は必ず保存してください。

3. 災害請求一覧表プログラムの起動（シェアウェアに付属）

給付一覧と表示された Microsoft Excel ファイルのマクロを有効にして起動します。

災害請求一覧表は集計処理年度を のドロップダウンメニューで選択し、**「請求ファイル読込」** ボタンを押しデータを確認し印刷を行って下さい。

Microsoft Excel - 給付一覧

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) 質問を入力してください

MS Pゴシック 14 B I U

処理年度

クリア プレビュー 印刷 保存 災害請求一覧表システム Ver1.10 2011 Copyright© MIW 基本情報 次頁

集計処理年度→ 請求ファイル読込

災害派生状況(スポーツ振興センター請求件数)

項目	傷害名・時間帯・場所等	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
傷別	打撲													0
	捻挫													0
	骨折													0
	挫傷・裂傷													0
	靱帯損傷													0
	眼科													0
	歯科													0
	頭部外傷													0
時間帯別	その他													0
	授業前													0
	授業中													0
	休み時間													0
	昼休み													0
	掃除中													0
	部活中													0
	放課後													0
通学中													0	

1頁 / 2頁 / 基本情報

図形の調整(R) オートシェイプ(U)

コマンド

4 . 実行例

1 頁

傷病別・時間
帯別・場所別
・学年別・男
女別に月別集
計をします。

項目	傷害名・時間帯・場所等	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
傷病別	打撲	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	捻挫	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	骨折	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	挫傷・裂傷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	靱帯損傷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	眼科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	歯科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	頭部外傷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
時間帯	授業前	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	授業中	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	休み時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	昼休み	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	掃除中	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	部活中	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	放課後	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	通学中	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
場所別	学校行事中	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2 頁

曜日別・部位
別に月別集計
をします。

項目	曜日・部位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
曜日別	日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	水	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	木	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	金	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
部位別	土	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	頭部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	前額部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	眼部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	頬部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	耳部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	鼻部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	口部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	歯部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	顎部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
部位別	頸部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	肩部	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	胸部(含内臓損傷)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

P S .

入学年度のファイルは新年度入学生のみ作成して下さい。

スポーツ振興センターへの請求は卒業後も受傷請求開始から 10 年間請求できますので入学年度のファイルは卒業後も残しておいて下さい。

シェアウェアとなっていますので Microsoft Excel で作成した災害請求一覧表プログラムを使用する場合は料金を振り込みいただければ Vector より解除キーをお送りいたします。

改善点やバグなどがありましたらメールにてご連絡いただければ幸いです。

災害共済請求システム	Ver 1.2	2011-12-25
災害請求一覧表システム	Ver 1.10	2011-12-28

[連絡先] Email: gnabe555@gmail.com
 tikatoki38@yahoo.co.jp

Umamago こと カズさん 2011 . 12 . 31