

ご宴会&ご婚礼席次表作成支援ソフト
xlBanquetV4 for Excel

運用ガイドンス

1. xlBanquetV4による 席次表作成の運用概要 2
2. 席次表完成までの ワークフロー イメージ 3
3. 各フェーズにおける運用詳細手順書 4
(3-1) お申し込み時期 4
(3-2) 招待者リスト作成時期 (挙式 約2ヶ月前) 5
(3-3) 料理・引出物、テーブルレイアウトの打ち合わせ時期 8
(3-4) 最終校正時期 (挙式 1週間前)14
4. xlBanquetを運用後の主なご感想と導入効果(他式場様の例)	...18

有限会社 テクノユージェイ
<http://www.techno-uj.com/>

1. xIBanquetV4による 席次表作成の運用概要

(1)お申込み時

- ①新郎新婦様全員に「席次表作成ファイルのご利用方法(別途 要作成)」をお渡しし、簡単な説明を行います。
- ②新郎新婦様がお帰りになった後に、新郎新婦様の情報を入力した席次表作成ファイルをメールで送信します。

(2)お客様から招待者リストが届いた時

招待状の必要枚数を自動集計し、招待状を印刷します。

(3)3回目の打合せ時

招待者の人数に応じたレイアウトを作成し、料理、引出物の組合せを作成します。

お客様の「2.招待者一覧」シートに料理、引出物の記入を依頼し、「3.席次入力」シートの席次表の作成方法を説明し、ご自宅で完成させてもらうように依頼します。

(4)最終の打合せ時

メールで送られてきた席次表ファイルのチェックを行い、重複や記入漏れなどがないかを確認します。

エラーが発生している場合には、お客様と相談しながら修正を行います。

「親族リスト」の自動作成を行い、親族紹介の時の名簿順を確認してもらいます。順番が異なっているときには、その場で番号を入れ替えます。

(5)席次表完成後

筆耕業者に席次表ファイルを提供し、席次表の作成を依頼します。

(ファイルでそのままやり取りするため、確認作業と席次表の作成がスムーズに行われます。)

(6)披露宴当日

「3.席次入力」シートには、料理(子供、料理無し、アルコール)、引出物、進行(乾杯)などの情報が記載されているので、配膳スタッフ用に印刷し、披露宴当日の配膳表として利用します。

2. 席次表完成までの ワークフロー イメージ

ホテル・式場様

ご婚礼の基本情報を入力し
シートを送付します

招待者入力シートを送付

招待状の印刷

参列者の人数に応じた
席次表、テーブルレイアウト
シートを作成



席次表の確認
最終校正



スタッフ用配膳表の印刷
席次表、席札の清書印刷(発注)

新郎・新婦様

招待者一覧シートに
ご招待者情報を入力します。

招待状の送付
出欠の確認
ご招待者情報の修正

料理、引出物の選定
席次表の作成

席次表を完成させるまでには、人数や、レイアウト、料理、引出物などの変更が度々発生するため、従来の紙ベースでは修正に手間がかかるうえ、入力ミスも発生しやすいですが、本システムではデータの入力は殆ど新郎新婦様のご自宅で行えますし、データ入力ミスも、システムで自動チェックしますので、式場様はご婚礼のアドバイスに専念することができますようになります。

3. 各フェーズにおける運用詳細手順書

(3-1) お申し込み時期

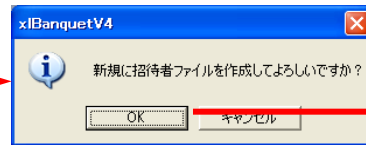
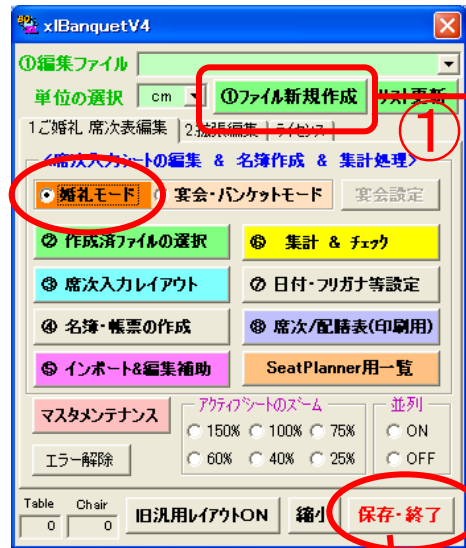
No	手 順	お客様	婚礼スタッフ	お取引先
1	お申込み時 説明と環境 の確認	<p>①お客様の側で以下の点を確認します・</p> <p>1) Excelが利用できる環境があること</p> <p>2) 2MB程度の添付ファイル付のメールの受け取りができること</p>	<p>①「席次表作成ファイルのご利用方法」をお客様にお渡しし、席次表作成までの簡単な流れを説明します。</p> <p>1) 招待者リストの作成の仕方</p> <p>2) 外字を使うときの注意事項</p> <p>3) 料理、引出物の設定の仕方</p> <p>4) 席次シートへのお客様番号の入力の仕方</p> <p>②以下の点を確認します。</p> <p>1) Excelが利用できる環境があること</p> <p>2) 2MB程度の添付ファイル付のメールの受け取りができること</p> <p>※Excelが利用できなかったり、メールが受け取れなかったりするときは、従来どおりの紙での作成を依頼します。</p>	

(3-2) 招待者リスト作成時期（挙式 約2ヶ月前）

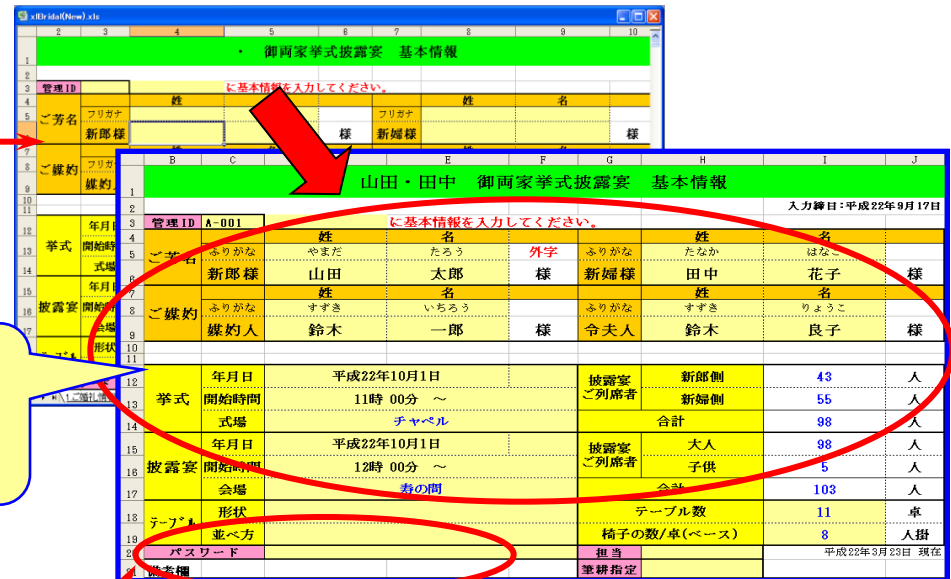
No	手 順	お客様	婚礼スタッフ	お取引先
2	招待者リストの作成 約2ヶ月前	<p>①お客様のお名前、挙式、披露宴の日取りが正しく入力されているかどうかを確認します。</p> <p>②「2.招待者一覧」に招待者リストを作成します。</p> <p>外字の方は外字文字の情報を記入します</p> <p>③招待者のリストアップが終わった段階で、式場様にファイルをメールで送ります。</p> <p>④招待状のフォームなどを決めます。</p>	<p>①席次表ファイルを作成し、以下のシートを作成します。 1)「1.ご婚礼情報」のシートに、お客様情報を入力し、パスワードを忘れずにセットします。</p> <p>②お客様に席次表ファイルをメールで送信します。</p> <p>③メールをお客様が受け取り、席次表のファイルが開けるかどうかを確認します。</p> <p>④席次表フィルを受け取った段階で、集計処理を行い、人数の確認を行います。</p> <p>⑤招待状のフォームが決まったら、席次表印刷業者に作成依頼します。</p>	<p>①招待状の作成を行います。</p>

【 招待者リストの作成時におこなう主な操作手順 】

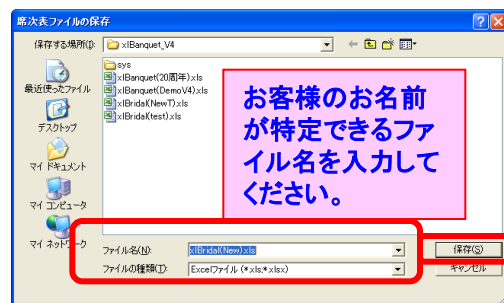
1) 席次表ファイルの新規作成



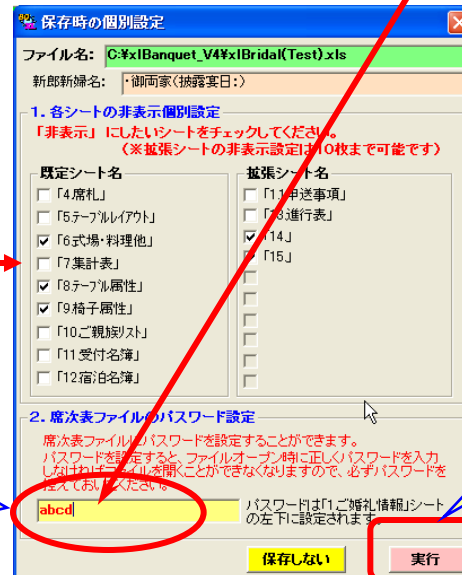
2) ご婚礼情報の入力 新規ファイル「xIBridal(New).xls」



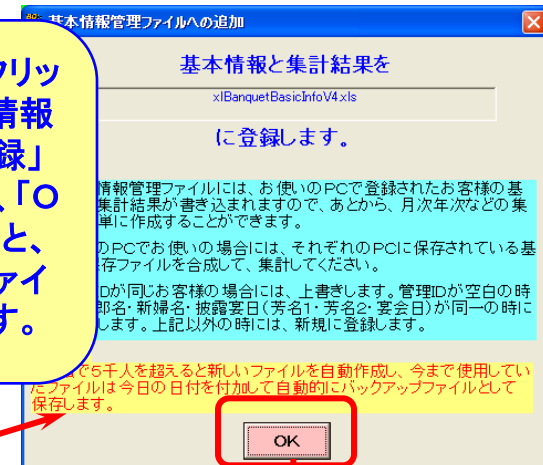
3) ファイル名の入力



4) パスワードの設定



5) 席次表ファイルの保存



個人情報保護のため、パスワードを必ず設定し、お客様に見せたくないシートをチェックしたのち、「実行」ボタンをクリックします。

「実行」ボタンをクリックすると、「基本情報と集計結果の登録」画面が表示され、「OK」をクリックすると、基本情報保存ファイルに登録されます。

保存 & 終了

6) お客様側での招待者の入力作業

7

xlBridal(New).xls

	A	B	C	D	E	F	G	J	K	L	M
1											
2											
3	No.	選択	お名前	敬称	外字	フリガナ	男女	親戚	新郎/新婦	続柄/肩書	進
4	1	<input type="radio"/>	山田 太郎			ヤマダ タロウ			新郎側	新郎	
5	2	<input type="radio"/>	田中 花子			タナカ ハナコ			新婦側	新婦	
6	3	<input type="radio"/>	鈴木 一郎	様		スズキ イチロウ				ご媒酌人	
7	4	<input type="radio"/>	鈴木 良子	様		スズキ リョウコ				ご媒酌人夫人	
8	5		山田 一郎			ヤマダ イチロウ		親戚	新郎側	新郎 父	謝辞1
9	6		山田 菊子			ヤマダ キクコ		親戚	新郎側	新郎 母	6.家族
10	7		山田 二郎	様		ヤマダ ジロウ		親戚	新郎側	新郎 弟	6.家族
11	8		山田 美佳	様		ヤマダ ミカ		親戚	新郎側	新郎 義妹	5.親戚
12	9		山田 大地	くん		ヤマダ ダイチ		親戚	新郎側	新郎 甥	5.親戚
13	10								新郎側		
14	11								新婦側		
15	12										
16	13										
17	14										
18	15										
19	16										
20	17										
21	18										
22	19										

No.1～4の行は新郎新婦様、ご媒酌人様、ご芳名欄専用の行です。
「1.ご婚礼情報」(宴会モードでは1.基本情報)に入力された情報が自動的に表示されます。

No.5以降の行に招待者の情報を入力してください。

プルダウンのリストが表示される欄では、リストから選択してください。
消去したいときは、キーボードの「Delキー」を押してください。

◎必須入力項目◎

- C: お名前
- D: 敬称
- E: 外字
- J: 親戚
- K: 新郎/新婦
- L: 続柄/肩書
- P～S: 住所関連
(招待状送付のため)
- T～U: 招待状、郵送/手渡
- X: 子供
- AE: 備考・外字
(Eで外字が選択されたとき)

〒番号	住所1	住所2	会社名	招待状	郵送/手渡	出欠	式	子供	料理	引出物	宿泊
101-0011	東京都千代田区神田小川町7-8			×		<input type="radio"/>	親紹				
101-0011	同上			×		<input type="radio"/>	親紹				
170-0012	東京都豊島区上池袋2-2-2			×	手渡	<input type="radio"/>					
170-0012	同上			×		<input type="radio"/>					
170-0012	同上			×		<input type="radio"/>					

1

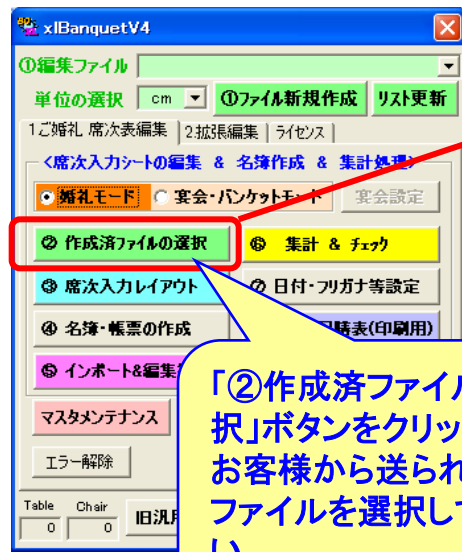
「2.招待者一覧」シートを選択してください。

(3-3) 料理・引出物、テーブルレイアウトの打ち合わせ時期

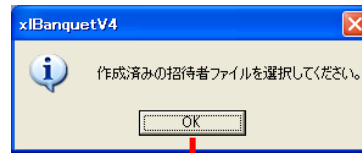
No	手 順	お客様	婚礼スタッフ	お取引先
3	<p>料理・引出物の打ち合わせ</p> <p>テーブルレイアウトの打ち合わせ</p> <p>料理・引出物の設定</p> <p>招待者の席次の決定</p>	<p>①引出物、料理の種類をあらかじめ、スタッフと決めておきます。</p> <p>②披露宴会場のテーブルレイアウトを決めます。</p> <p>③「2.招待者一覧」シートに、料理記号・引出物記号、出席の有無を設定します。</p> <p>子供料理、特別料理などの記載漏れがないかを確認します。</p> <p>④「3.席次入力」シートに招待者の番号を入力します。</p> <p>⑤ほぼ完成した段階で、スタッフにメール送信します。</p>	<p>①「2.招待者一覧」シートの、「料理」「引出物」列に料理記号と引出物記号が正しく表示されるかを確認します。</p> <p>②引出物のご要望を伺い、「7.集計表」シートの、「引出物組み合わせ表」を作成します。</p> <p>③披露宴会場のテーブルレイアウトを決めます。</p> <p>④招待者人数に応じて「3.席次入力」シートにレイアウトを作成します。</p> <p>⑤レイアウトお客様に席次表ファイルをメールで送信します。</p> <p>④メールをお客様が受け取り、席次表のファイルが開けるかどうかを確認します。</p> <p>⑤席次表ファイルを開き、エラーチェックを行います。</p>	

【 料理・引出物の打ち合わせ、テーブルレイアウト作成時におこなう主な操作手順 】

1) 席次表ファイルの選択



①

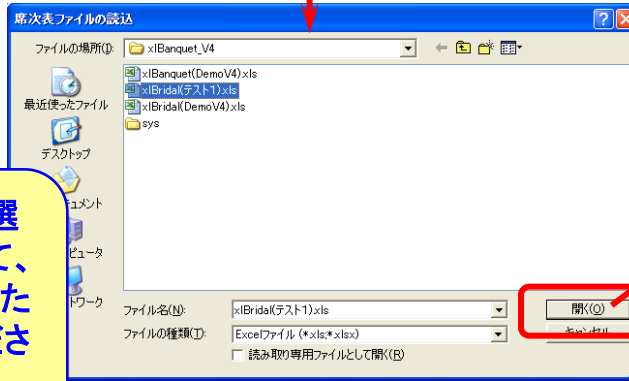


②

パスワードが設定されているときパスワードを正しく入力してください。パスワードを間違えるとファイルを開くことはできません。



「②作成済ファイルの選択」ボタンをクリックして、お客様から送られてきたファイルを選択してください。

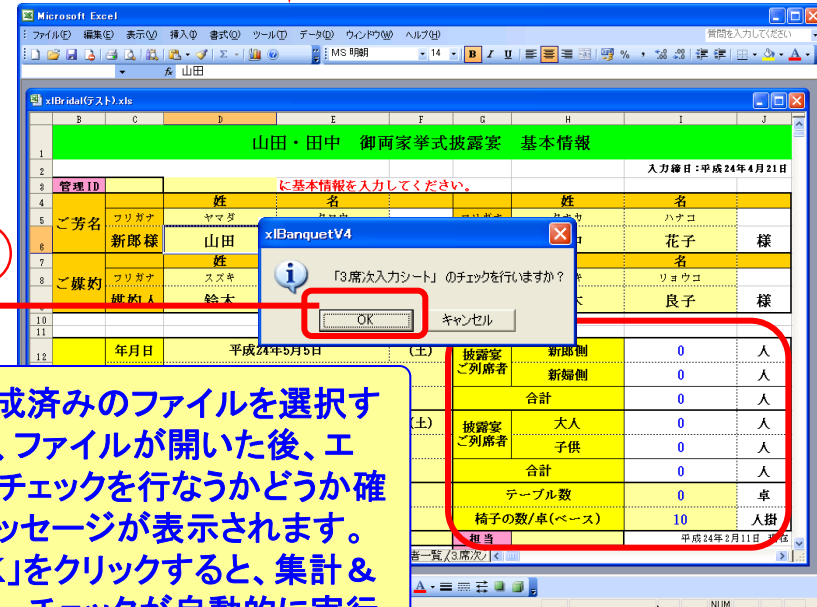


※テーブルレイアウトが設定されていないときには、「2. 招待者一覧」シートに、「未設定」のエラーが表示されますが特に問題はありません。

また、同時に自動集計がされますので、新郎新婦ごとの人数を把握することができます。

挙式披露宴 基本情報				
入力日: 平成24年4月21日				
姓	名			
フリガナ	タナカ	ハナコ		
様	新婦様	田中	花子	様
姓	名			
フリガナ	スズキ	リョウコ		
様	令夫人	鈴木	良子	様
(土)	披露宴	新郎側	43	人
	ご列席者	新婦側	55	人
	合計		98	人
(土)	披露宴	大人	98	人
	ご列席者	子供	5	人
	合計		103	人
	テーブル数		0	卓
	椅子の数/卓(ベース)		10	人掛

③



作成済みのファイルを選択すると、ファイルが開いた後、エラーチェックを行なうかどうか確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックすると、集計 & エラーチェックが自動的に実行されます。

姓	名			
フリガナ	ヤマダ	ハナコ		
ご芳名	新郎様	山田	花子	様
ご披露	新婦様	姓	名	
	ご列席者	スズキ	リョウコ	
		鈴木	良子	様
(土)	披露宴	新郎側	0	人
	ご列席者	新婦側	0	人
	合計		0	人
(土)	披露宴	大人	0	人
	ご列席者	子供	0	人
	合計		0	人
	テーブル数		0	卓
	椅子の数/卓(ベース)		10	人掛

2) 招待者の人数の確認と、引出物組み合わせ表の設定

③

●引出物・商品組み合わせ表の設定●

引出物商品組合せ表のリストボックスから商品記号を選択して、商品組合せ表を完成させます。
この表を設定していると、引出物を商品ごとに分類して集計することができます。

xlBridal(テスト).xls

山田・田中ご両家 集計表

披露宴日：平成24年5月5日

この項目は「集計&チェック」処理を実行すると集計されます。

① ご招待者の集計		
No	集計項目	合計
1	招待者リストの入力人数	106
2	招待状の枚数(招待者リスト)	69
	手渡し枚数	14 (親戚)
	郵送枚数	54 ↓
	新郎側(集計&チェック後集計)	28 (11)
	新婦側(集計&チェック後集計)	41 (7)
	未分類(集計&チェック後集計)	0 (0)
3	式への参加者(招待者リスト)	101
	親族紹介からの参加人数	41
	挙式からの参加人数	12
	披露宴からの参加人数	48
出席者の分類集計(招待者リスト)		
4	出席者人数(招待者リスト)	103
	欠席者人数(招待者リスト)	3
	宿泊の人数(招待者リスト)	30
	人数は「3.席次入力」シートへの入力者数	
7	出席者人数(席次入力シート)	4
	大人人数	4
	子供人数	0

④ 引出物 商品組合せ表									
No	引出物名	記号	1	2	3	4	5	6	
1	無し	×							0
2	引出物1	○	引出物1		引出物3		引出物5		0
3	引出物2	◎		引出物2		引出物4			0
4	引出物3	☆	引出物1				引出物5		0
5	引出物4	△							0
6	引出物5	□							0
7	引出物6	◇							0
8	引出物7	▲							0
9									0
10									0

※ページのエリアに⑤の引出物商品記号を予め入力してください。

⑥ テーブルごとの集計				
				テーブルNo
	人数	合計	高砂	1
1	大人	4	4	
2	子供	0		
	合計	4	4	0
				テーブルNo
	料理名	記号	合計	高砂
1	通常		0	
2	子1	子1	0	
3	子2	子2	0	
4	特1	特1	0	
5	特2	特2	0	
6	料理無	特3	0	
7		無	0	
8			0	
9			0	
料理合計				0

⑤ 商品名登録表 & 商品別集計表					
(以下の項目は集計&チェック実行後に集計)					
※ページのエリアに引出物商品記号と商品名を予め入力してください。(記号は自由です)					
No	記号	or 商品名	新郎側	新婦側	未分類
1	引出物1				
2	引出物2				
3	引出物3				
4	引出物4				
5	引出物5				
6	引出物6				
7	引出物7				

●招待者人数の確認●
エラーチェックを行わないときでも、招待状の集計結果は表示されます。
エラーチェック後は、黄色で表示した

②

●招待者人数の確認●

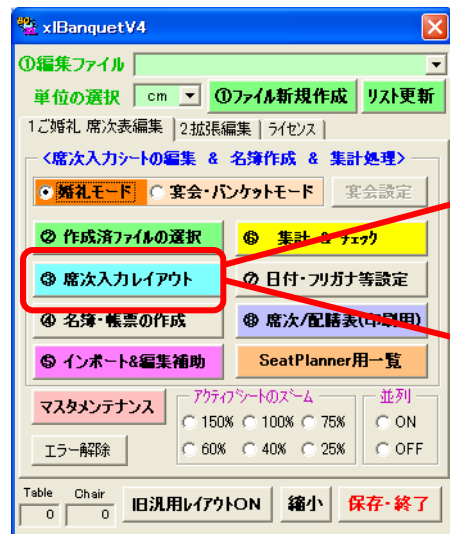
エラーチェックを行わないときでも、招待状の集計結果は表示されます。
エラーチェック後は、黄色で表示した部分が新郎側・新婦側に分類集計されます。

①

「7.集計表」シートを選択してください。

3) 席次表とテーブルレイアウトの設定

11



①

「席次入力レイアウトの設定」ボタンをクリックすると、「レイアウトデザインの設定画面」が表示され、「配列型 & 混合型」「正餐型」のいずれかを選択して決定をクリックすると、それぞれの「テーブルの配置設定」画面が表示されます。



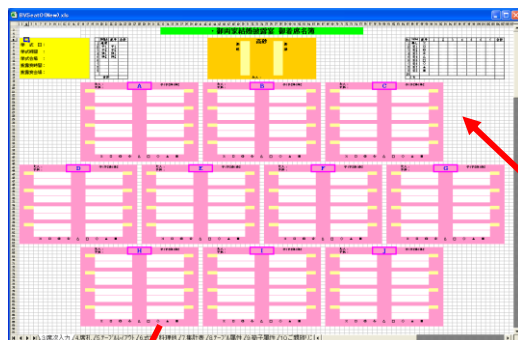
②

(配列型 & 混合型の設定画面)



③

正餐型の席次入力シート



(正餐型の設定画面)

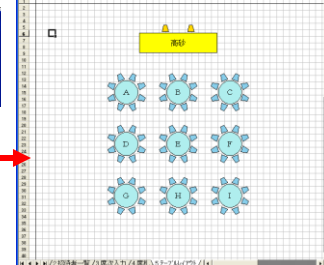
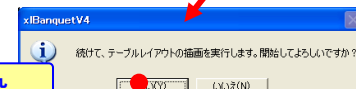
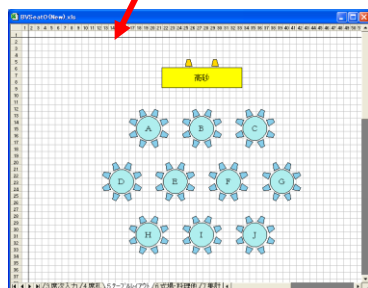
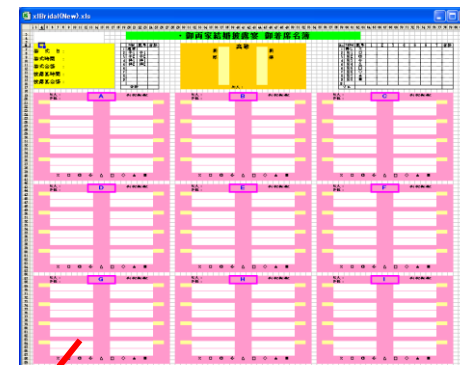


②'

③'

「席次入力シート」ボタンをクリックすると、テーブルの配置設定画面で作成したレイアウトに応じて「3.席次入力」シートと「4.席札」シートが自動的に変更されます。なお、既に入力されていた招待者の番号は、そのまま新しいレイアウトに引き継がれます。

描画後の席次入力シート



◎ 引出物組合せ表と、「3.席次入力」レイアウトシートが完成したら保存して、お客様にファイルを送信してください。

4) お客様側での料理・引出物の入力と、席次表への入力作業

①出欠状況、料理、引出物の入力

xlBridal(テスト).xls

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1																															
2																															
3	No.	選択	お名前	住所2	会社名	招待状	郵送/手渡	出欠	式	子供	料理	引出物	宿泊	部屋タイプ	支払先	支払条件	備考・外注														
4	1	○	山田 太郎					○	親紹																						
5	2	○	田中 花子					○	親紹																						
6	3	!	鈴木 一郎					○	親紹																						
7	4	!	鈴木 良子					○	親紹																						
8	5	▲	山田 一郎			×		○	親紹			○	e3連泊	Sツイン	披露宴一括																
9	6	▲	山田 菊子			×		○	親紹			×	e3連泊	Sツイン	披露宴一括																
10	7	▲	山田 二郎			○	手渡	○	親紹			○	当日、後泊	STリブル	披露宴一括																
11	8	▲	山田 美佳			連名		○	親紹			×	当日、後泊	STリブル	披露宴一括																
12	9	▲	山田 大地			連名		○	親紹	子1	×	×			披露宴一括																
13	10	▲	山田 理恵			連名		○	親紹	席無	×	×			披露宴一括																
14	11	▲	井上 一郎			○	手渡	○	親紹			○			披露宴一括																
15	12	▲	井上 美智江			連名		○	親紹			×			披露宴一括																
16	13	▲	井上 愛			連名		○	親紹	子1	×	×			披露宴一括																
17	14	▲	井上 竜太			連名		○	親紹	子1	特1	×			披露宴一括																
18	15	▲	山田 和男			○	手渡	○	親紹	子1	特2	×			披露宴一括																
19	16	▲	山田 良子			連名		○	親紹			×			披露宴一括																
20	17	▲	吉田 一郎			○	手渡	○	親紹			○			披露宴一括																
21	18	▲	吉田 和子			連名		○	親紹			×	b当日泊	MTリブル	披露宴一括																
22	19	▲	田中 一郎			○	手渡	○	親紹			○	e3連泊	Sシングル	披露宴一括																
23	20	▲	田中 美代子			連名		○	親紹			×	e3連泊	Sシングル	披露宴一括																

料理については以下の記号から選択してください。

空白: 通常のお料理
子1: お子様料理1
子2: お子様料理2
特1: 特別料理1
特2: 特別料理2
特3: 特別料理3
無: お料理無し

◎必須入力項目◎

V: 出欠
W: 式
X: 子供
Y: 料理
Z: 引出物

・「V: 出欠」列に○がついている方が、集計対象者となります。

・「W: 式」列に「親紹(親族紹介)」の方が、「11.ご親族リスト」に反映されます。

・「Y: 料理」、「Z: 引出物」については、リストから記号を選択して入力してください。

②「3.席次入力」レイアウトシートへの、招待者番号の入力

- | | |
|----------------|---------------|
| ①大人人数と子供人数 | ⑧料理記号表示フィールド |
| ②テーブル名称 | ⑨引出物記号表示フィールド |
| ③料理記号別集計エリア | ⑩外字表示エリア |
| ④招待者No.入力フィールド | ⑪引出物記号別集計エリア |
| ⑤お名前フィールド | ⑫進行表フィールド |
| ⑥続柄/肩書フィールド | ⑬座席管理No |
| ⑦子供表示フィールド | |

① 大人： 8
子供： 2

② A

③ 子1子2特1特2 無
7 1

5 新郎 父 25

④ 山田 一郎 謝 1 乾杯 12 前田 宏 様 ◎

8 新郎 義妹 ⑥ 新郎 叔母 26

山田 美佳 様 ⑤ 前田 美恵子 様 ○

⑦ ⑧ ⑨ 新郎 甥 27

子 子1 ☆ 山田 大地 くん ○

10 新郎 姪 28

席無 × 山田 理恵 ちゃん ×

⑩ 外 芸 佐々木 幸子 様 ⑪

× 2 ○ 4 ◎ 1 ☆ 1 △ □ ◇ ▲ ■

(3-4) 最終校正時期（挙式 1週間前）

No	手 順	お客様	婚礼スタッフ	お取引先
4	<p>席次表の最終校正</p> <p>遅くとも1週間前まで</p> <p>席次表の印刷手配</p> <p>披露宴当日</p> <p>スタッフ用配膳リストの印刷</p>	<p>①招待者の出欠状況に応じて、随時、席次表ファイルを修正しながら、最終校正を行います。</p> <p>②席次表を最終確認し、印刷を依頼します。</p>	<p>①変更を確認し、集計チェックを行い、矛盾が無いかを確認します。</p> <p>②親族紹介リストを作成し、親族紹介の順位に間違いが無いかを確認します。</p> <p>③席次表印刷業者に印刷を依頼します。</p> <p>④披露宴当日前までに、「3.席次入力」シートをスタッフ用の配膳リストとして印刷し、準備しておきます。</p>	<p>①席次表の印刷を行います。</p>

【 席次表の最終校正時におこなう主な操作手順 】

1) 席次表ファイルの選択 と 集計 & チェック

① 作成済みの招待者ファイルを選択してください。

② パスワードが設定されているときパスワードを正しく入力してください。パスワードを間違えるとファイルを開くことはできません。

③ 作成済みのファイルを選択すると、ファイルが開いた後、エラーチェックが行なうかどうか確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックすると、集計 & エラーチェックが自動的に実行されます。エラー箇所は、「2.招待者一覧」「3.席次入力」シートに表示されます。

「②作成済ファイルの選択」ボタンをクリックして、お客様から送られてきたファイルを選択してください。

*** エラーチェックの結果 ***

- 1.お客様IDの重複 : 2 件
- 2.座席番号の重複 : 0 件
- 3.出席者の未設定 : 2 件
- 4.欠席者の選択 : 0 件
- 5.無記名者の選択 : 0 件
- 6.同姓同名の方 : 0 件
- 7.「新郎側/新婦側」空白 : 2 件
- 8.「欠席」欄 空白 : 0 件
- 9.「式」欄 空白 : 0 件
- 10.全角「」の使用 : 0 件

Microsoft Excel

山田・田中 御両家挙式披露宴 基本情報

入力日: 平成24年4月21日

管理ID

ご芳名

ご様

披露宴ご列席者

新婦側

披露宴ご列席者

大入

子供

合計

テーブル数

椅子の数/卓(ベース)

10 人掛

平成24年2月11日 現在

「3.席次入力」シートを印刷プレビューで表示し、以下の点を特に確認したうえで最終結果を印刷してください。

- ① 肩書きが全て表示されているか？ → 表示されていない場合には、行の高さや列幅を手動で微調整してください。
- ② 料理や引出物の集計結果があっているか？
- ③ エラー箇所がないか？

Microsoft Excel

次ページ(N) 前ページ(P) ズーム(Z) 印刷(P) 設定(S) 余白(M) 改ページ プレビュー(V) 開じる(O) ヘルプ(H)

山田・田中御両家結婚披露宴 御着席名簿

式日: 2012年6月8日
 式時間: 11時30分
 式会場: チャペル
 披露宴時間: 12時30分
 披露宴会場: 海の園

山田 太郎
 田中 花子
 山田 良子
 田中 太郎

印刷プレビュー: 1 / 1 ページ

3) 親族リストの作成

17

「(1-1)ご親族名簿作成」ボタンをクリックすると、「2.招待者一覧表」シートの親戚欄に「親戚」が指定されている方を対象にして、新郎側、新婦側に分類し、ご親族名簿を自動作成します。なお、「ご親族の並び替え設定」画面で、並び順に「ご親族続柄順」を選択すると、予め「6.式場・料理他」シートに登録している、ご親族続柄テーブルの順に、ご親族を並び替えて名簿を作成します。「順位列順」を選択すると、順位順列に入力した番号順に並び替えることができます。名簿は、新郎側と新婦側で改ページされます。

「全名簿一括作成」ボタンをクリックすると、

- (1-1)ご親族名簿作成、
- (1-2)50音順受付名簿作成、
- (1-3)宿泊名簿作成

が順に実行され、3つの名簿を一度に作成することができます。

(ご新郎側の1ページ目) 自動作成された「10.ご親族リスト」シート (ご新婦側の1ページ目)

山田・田中・西家 親族名簿										
(ご新郎側 - 1)										
式 日 平成22年10月1日										
式 時 11時0分										
披露宴時間 12時0分										
お開き時間										
披露宴会場 舟の園										
No.	ID	ご芳名	ふりがな	続柄	式	ソート順	席	備考		
1	5	山田 一郎	やまだ いちろう	新郎 父	親類	I	4			
2	6	山田 二郎	やまだ じろう	新郎 母	親類	I	8			
3	7	山田 三郎	やまだ じろう	新郎 弟	親類	I	1			
4	8	山田 四郎	やまだ しろう	新郎 妹	親類	I	5			
5	9	山田 五郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	1			
6	10	山田 六郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	5			
7	11	山田 七郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
8	12	山田 八郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
9	13	山田 九郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
10	14	山田 十郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	2			
11	15	山田 十一郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	I	7			
12	16	山田 十二郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
13	17	山田 十三郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
14	18	山田 十四郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
15	19	山田 十五郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
16	20	山田 十六郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
17	21	山田 十七郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
18	22	山田 十八郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
19	23	山田 十九郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
20	24	山田 二十郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
21	25	山田 二十一郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
22	26	山田 二十二郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
23	27	山田 二十三郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
24	28	山田 二十四郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
25	29	山田 二十五郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
26	30	山田 二十六郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
27	31	山田 二十七郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
28	32	山田 二十八郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
29	33	山田 二十九郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
30	34	山田 三十郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
31	35	山田 三十一郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
32	36	山田 三十二郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
33	37	山田 三十三郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
34	38	山田 三十四郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
35	39	山田 三十五郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
36	40	山田 三十六郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
37	41	山田 三十七郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
38	42	山田 三十八郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
39	43	山田 三十九郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
40	44	山田 四十郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
41	45	山田 四十一郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
42	46	山田 四十二郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
43	47	山田 四十三郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
44	48	山田 四十四郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
45	49	山田 四十五郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
46	50	山田 四十六郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
47	51	山田 四十七郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
48	52	山田 四十八郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
49	53	山田 四十九郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
50	54	山田 五十郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
51	55	山田 五十一郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
52	56	山田 五十二郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
53	57	山田 五十三郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
54	58	山田 五十四郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
55	59	山田 五十五郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
56	60	山田 五十六郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
57	61	山田 五十七郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
58	62	山田 五十八郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
59	63	山田 五十九郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
60	64	山田 六十郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
61	65	山田 六十一郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
62	66	山田 六十二郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
63	67	山田 六十三郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
64	68	山田 六十四郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
65	69	山田 六十五郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
66	70	山田 六十六郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
67	71	山田 六十七郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
68	72	山田 六十八郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
69	73	山田 六十九郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
70	74	山田 七十郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
71	75	山田 七十一郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
72	76	山田 七十二郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
73	77	山田 七十三郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
74	78	山田 七十四郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
75	79	山田 七十五郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
76	80	山田 七十六郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
77	81	山田 七十七郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
78	82	山田 七十八郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
79	83	山田 七十九郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
80	84	山田 八十郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
81	85	山田 八十一郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
82	86	山田 八十二郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
83	87	山田 八十三郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
84	88	山田 八十四郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
85	89	山田 八十五郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
86	90	山田 八十六郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
87	91	山田 八十七郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
88	92	山田 八十八郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
89	93	山田 八十九郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
90	94	山田 九十郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
91	95	山田 九十一郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
92	96	山田 九十二郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
93	97	山田 九十三郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
94	98	山田 九十四郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
95	99	山田 九十五郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
96	100	山田 九十六郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
97	101	山田 九十七郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
98	102	山田 九十八郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
99	103	山田 九十九郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			
100	104	山田 一百郎	やまだ いちろう	新郎 妹	親類	H	6			

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
46	山田・田中・西家 二親族名簿										
47	(ご新婦側-1)										
48											
49	挙式日 平成22年10月1日										
50	挙式時間 11時0分										
51	披露宴時間 12時0分										
52	お開き時間										
53	披露宴会場 舟の園										
54	No.	ID	ご芳名	ふりがな	続柄	式	ソート順	席	備考		
55	1	19	田中 一郎	たなか いちろう	新婦 父	親類	J	7			
56	2	20	田中 美代子	たなか みよこ	新婦 母	親類	J	8			
57	3	21	田中 義一	たなか ぎいち	新婦 弟	親類	J	5			
58	4	30	香澤子 様	しめいし けつこ	新婦 姉	学式	K	2			
59	5	22	香澤子 様	たなか けいこ	新婦 妹	親類	J	6			
60	6	31	松次 様	しめいし かつじ	新婦 甥	学式	K	5			
61	7	32	松次 様	しめいし かつじ	新婦 妹	学式	K	6			
62	8	86	秋男 様	たなか あきお	新婦 祖父	親類	J	3			
63	9	87	冬子 様	たなか ふゆこ	新婦 祖母	親類	J	4			
64	0	94	敬太郎 様	たなか けいたろう	新婦 伯父	親類	F	5			
65	1	95	元子 様	たなか げんこ	新婦 伯母	親類	F	6			
66	2	98	成雄 様	いとう なるお	新婦 伯父	親類	F	1			
67	3	99	井上 孝子 様	いの上 けうこ	新婦 伯母	親類	F	2			
68	4	29	松次 様	しめいし かつじ	新婦 従兄	学式	K	1			
69	5	27	佐々木 隆太郎 様	ささき たかたろう	新婦 従弟	学式	J	1			
70	6	96	田中 直行 様	たなか なおゆき	新婦 従姉	親類	F	7			
71	7	100	田中 成雄 様	いとう なるお	新婦 従弟	親類	F	3			
72	8	28	佐々木 孝子 様	ささき けうこ	新婦 従妹	学式	J	2			
73	9	97	田中 敬子 様	たなか けいこ	新婦 従妹	親類	F	8			
74	0	2	田中 元子 様	たなか みよこ	新婦 高母	親類	高母				
75											
76											
77											
78											

4. xIBanquetを運用後の主なご感想と導入効果（他式場様の例）

- ① 8割以上の新郎新婦様が抵抗無く、席次表ファイルをご利用されています。
- ② 殆どの新郎新婦様はメールで運用されていますが、特に問題は発生していません。
メールで送れない方も、打合せのときに、USBメモリーに保存して持って来てくださるので特に問題はありません。
- ③ 手書きの時と違って、招待者一覧シートに入力したデータが再利用できるため、お客様もスタッフも作業時間が大幅に削減されています。
- ④ 記入漏れのチェックや、親戚だけの招待状の集計、料理の集計、引出物の組合せの集計も自動でできるので、作業効率が上がっています。
- ⑤ 紙の時には印刷して用意されている決められたレイアウト用紙を利用するしかなかったのですが、招待者の人数や、お客様のご要望に応じて、いろいろなテーブルデザインが自由に描画できるので便利になりました。

ご利用ユーザー様の平均値として、お客様お一人当たり、招待状の集計作業、席次表の記入漏れチェック、名簿作成時間、料理・引出物集計、筆耕業者との確認作業時間など、概算で左記の時間が短縮される効果が得られています。

その結果、業務効率化により、お料理、衣装、装花、演出、引出物など他の商品の説明に、より多くの時間をかけることができるようになり、顧客単価のアップにつなげることが可能になりました。

1. 招待状集計時間:	20分
2. 席次表の記入漏れチェック時間:	30分
3. 料理引出物集計時間:	60分
4. 各種名簿作成時間:	60分
5. 筆耕業者との確認作業:	30分
6. スタッフ用配膳表作成時間:	40分

約4時間(240分)