

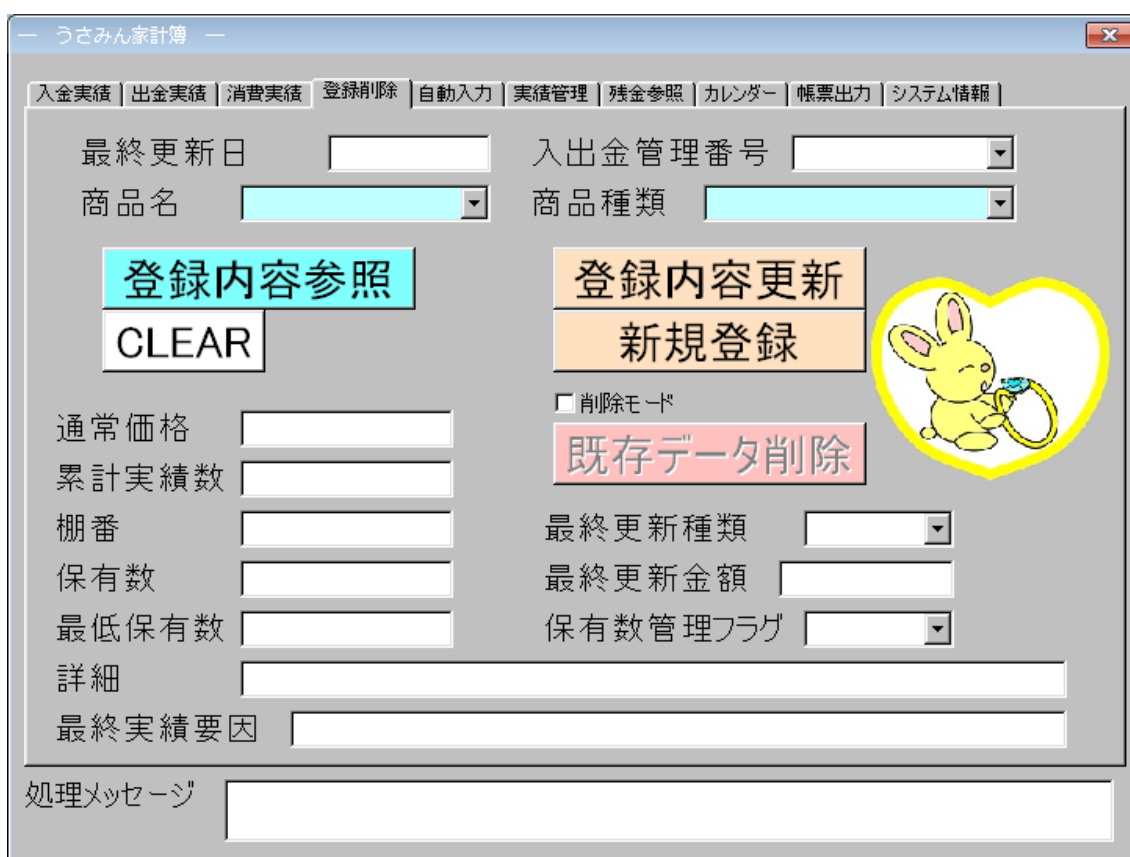
## <うさみん家計簿簡単利用ガイド>

本書は、うさみん家計簿の基本的なシステム操作手順を覚えていただく為のガイドブックとなっております。“使い方がよくわからない”という方はまずこのガイドブックを通して、操作パターンを覚えて頂くことをお勧めします。

■ 1：「登録削除」画面にて、“商品種類・商品名”を登録します。

初めのうちは大変だと感じますが、1回登録すれば、それ以降は「商品種類」をドロップダウンリストから選択することで、選択した商品種類に該当する「商品名」がリスト化されます。

利用される事の無い商品名がリストに表示されることが無く、効率的に入出金履歴を把握することが出来ます。



## <新規商品の登録方法>

- ① 「登録削除」タブをクリックし、画面内の「商品種類」をドロップダウンリストの中から選択してください。ドロップダウンリストの中に、登録したい商品種類が無い場合、直接入力してください。

うさみん家計簿

入金実績 | 出金実績 | 消費実績 | **登録削除** | 自動入力 | 実績管理 | 残金参照 | カレンダー | 帳票出力 | システム情報

最終更新日  入出金管理番号

商品名  商品種類

**登録内容参照** **登録内容更新** **新規登録**

**CLEAR** **削除モード** **既存データ**

通常価格  最終更新種別

累計実績数  最終更新金額

棚番  保有数管理フラグ

保有数

詳細

最終実績要因

処理メッセージ

- ② 商品名を「商品名」に入力してください。

- ③ 「新規登録」ボタンを押してください。

うさみん家計簿

入金実績 | 出金実績 | 消費実績 | **登録削除** | 自動入力 | 実績管理 | 残金参照 | カレンダー | 帳票出力 | システム情報

最終更新日  入出金管理番号

商品名  商品種類

**登録内容参照** **登録内容更新** **新規登録**

**CLEAR** **削除モード** **既存データ**

通常価格  最終更新種別

累計実績数  最終更新金額

棚番  保有数管理フラグ

保有数

詳細

最終実績要因

処理メッセージ

④ 画面下部に新規登録完了のメッセージを確認してください。

The screenshot shows the 'うさみん家計簿' (Usamin Kakebon) application window. The title bar is 'うさみん家計簿'. The menu bar includes: 入金実績 | 出金実績 | 消費実績 | 登録削除 | 自動入力 | 実績管理 | 残金参照 | カレンダー | 帳票出力 | システム情報. The main area contains several input fields and buttons. At the top, there are fields for '最終更新日' (Last Update Date), '入出金管理番号' (In/Out Management Number), '商品名' (Product Name) set to 'クッキー' (Cookie), and '商品種類' (Product Type) set to '03おやつ' (03 Snacks). Below these are two buttons: '登録内容参照' (View Registration Content) and '登録内容更新' (Update Registration Content). The '登録内容更新' button has a sub-button '新規登録' (New Registration). To the right of these buttons is a yellow heart icon containing a cartoon rabbit. Below the '登録内容更新' button is a checkbox for '削除モード' (Delete Mode) and a red button labeled '既存データ削除' (Delete Existing Data). On the left side, there are input fields for '通常価格' (Regular Price), '累計実績数' (Cumulative Actual Number), '棚番' (Shelf Number), '保有数' (Inventory Number), '最低保有数' (Minimum Inventory Number), '詳細' (Details), and '最終実績要因' (Final Actual Cause). On the right side, there are input fields for '最終更新種類' (Last Update Type), '最終更新金額' (Last Update Amount), and '保有数管理フラグ' (Inventory Management Flag). At the bottom, there is a '処理メッセージ' (Processing Message) area with a text box containing the message: '指定された「商品名・商品種類」に対して入出金管理番号「S00001」を採番し、新規登録を実施しました。' (For the specified 'Product Name・Product Type', the In/Out Management Number 'S00001' was assigned, and new registration was performed.)

なお、上記の商品登録の際、通常価格等の画面下部の項目も同時に登録することができます。もちろん、この詳細項目は後々で登録することもできます。

ここでは詳細項目の登録は実施せずに、“出金実績”画面で“出金”の登録を実施します。

■ 2 : 「出金実績」画面にて、登録済商品に対する“出金（支払い）”の登録を実施します。

うさみん家計簿

入金実績 | 出金実績 | 消費実績 | 登録削除 | 自動入力 | 実績管理 | 残金参照 | カレンダー | 帳票出力 | システム情報

出金日付: 2011/04/30 ☐ ロック 入出金管理番号: [ ]

商品名: [ ] 商品種類: [ ]

出金金額: [ ]

数量: [ ]

実績要因: [ ]

CLEAR 出金実績入力

参照

通常価格: [ ] 登録内容参照

累計実績数: [ ]

棚番: [ ] 最終更新種類: [ ]

保有数: [ ] 最終更新金額: [ ]

最低保有数: [ ] 最終更新日: [ ]

詳細: [ ]

最終実績要因: [ ]

処理メッセージ: [ ]

### <支払いの登録方法>

① 先ほど登録した「商品名」の「商品種類」をドロップダウンリストの中から選択してください。

うさみん家計簿

入金実績 | 出金実績 | 消費実績 | 登録削除 | 自動入力 | 実績管理 | 残金参照 | カレンダー | 帳票出力 | システム情報

出金日付: 2011/04/30 ☐ ロック 入出金管理番号: S00001

商品名: クッキー 商品種類: 03おやつ

出金金額: [ ]

数量: [ ]

実績要因: [ ]

CLEAR 出金実績入力

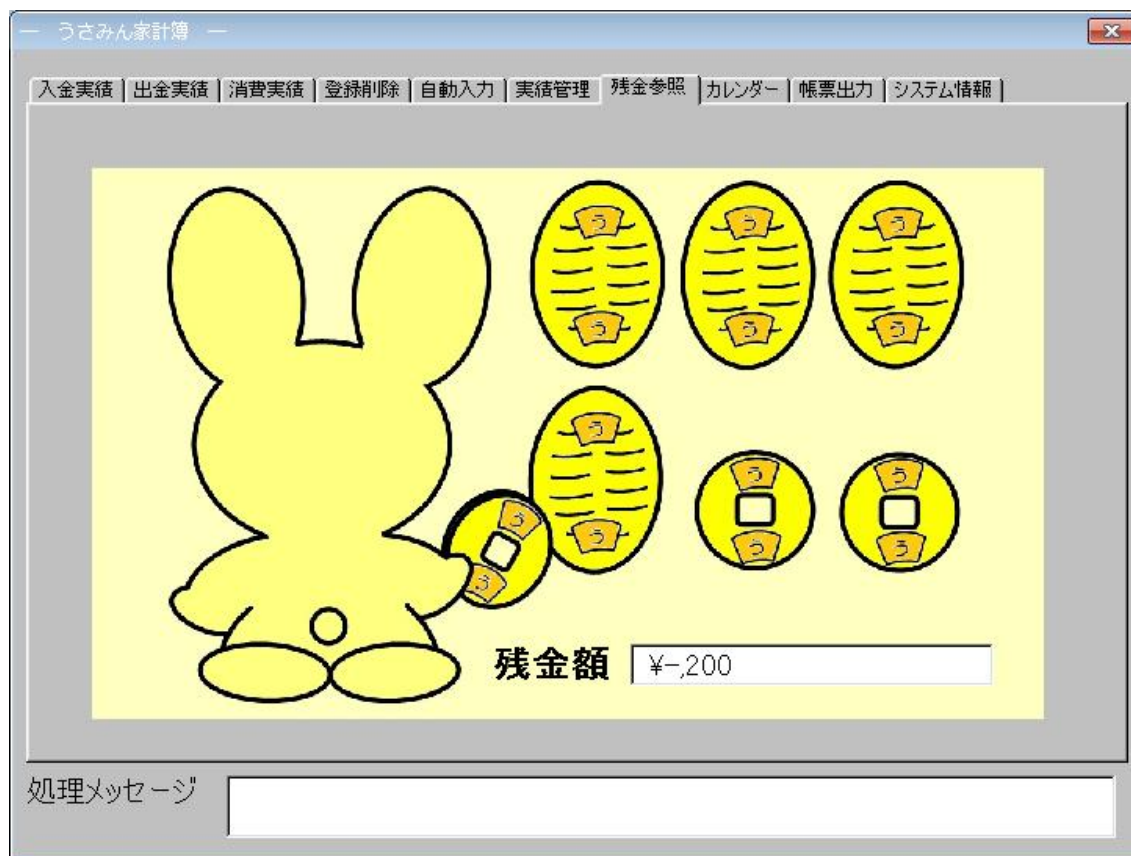
- ② 「出金金額」に金額（数字のみ）を入力してください。
- ③ 「実績要因」に“初回テスト”と入力してください。

- ④ 「出金実績入力」ボタンを押してください。
- ⑤ 画面下部に出金実績の完了を知らせるメッセージが表示されます。

なお、上記の出金実績操作によ対して残金額が変動し、今回の出金履歴が本システムに登録されます。次に、残金額と出金履歴の確認を行います。

■ 3：残金額の確認を行います。

- ① 残金額は「残金参照」画面でご確認いただけます。



■ 4：出金履歴の確認を行います。

出金履歴の確認方法は下記 2 点があります。

- ① 「出金実績」画面にて、該当の「商品種類」「商品名」を表示させた後に、「登録内容参照」ボタンを押すことで「最終更新種類」「最終更新金額」「最終更新日」「最終実績要因」が参照できます。

うさみん家計簿

入金実績 | 出金実績 | 消費実績 | 登録削除 | 自動入力 | 実績管理 | 残金参照 | カレンダー | 帳票出力 | システム情報

出金日付: 2011/05/03 ☐ ロック 入出金管理番号: S00001

商品名: クッキー 商品種類: 03おやつ

出金金額:  CLEAR 出金実績入力

数量:

実績要因:

参照

通常価格:  登録内容参照

累計実績数: 0

棚番:  最終更新種類: 2:出金

保有数:  最終更新金額: 200

最低保有数:  最終更新日: 2011/04/30

詳細:

最終実績要因: 初回テスト

処理メッセージ: 入出金管理番号「S00001」の内容を表示しました。

- ② 「帳票出力」画面にて「入出金明細」画面の「帳票 XLS ファイル出力」ボタンを押すことで、指定フォルダにエクセルファイルが出力されます。(指定期間にご注意ください)

うさみん家計簿

入金実績 | 出金実績 | 消費実績 | 登録削除 | 自動入力 | 実績管理 | 残金参照 | カレンダー | 帳票出力 | システム情報

入出金明細 | 入出金集計 | 商品一覧 | 自動実績一覧 | 保有数管理一覧 | 入出金推移

■ 入出金明細出力

出力条件

実績期間 2011/08/01 ~ 2011/08/31

アウトプット 保管フォルダ  
C:\うさみん家計簿\帳票ファイル

帳票ファイル出力  
帳票ファイル印刷

処理メッセージ

出力された入出金明細のファイルを開き、クッキーの支払いを確認してください。

入出金明細2011\_4\_1~2011\_4\_30.xls

印刷プレビュー

印刷 プレビューを閉じる

入出金明細ファイルの内容

管理番号	商品名	商品種類	実績種類	実績日付	実績金額	実績後残金	実績要因
ZIS00001	クッキー	03おやつ	2出金	2011/4/30	200	-200	初回テスト

1/1

印刷プレビュー: 1 / 1 ページ

拡大 100%

ここまでは、出金の登録方法とその履歴の確認を行いましたが、次は、登録済の実績内容を変更します。



■ 3：過去に登録した出金履歴の内容を変更します。

支払い等の“実績”は登録したのだけれど、金額や実績日・実績要因等を変更したい場合の手順となります。

- ① 「実績管理」画面にて、該当の「商品種類」「商品名」を選定してください。

選定した商品種類・商品名に対する実績管理番号が自動選別され、実績日付の新しい順に「実績管理番号」ドロップダウンリストとして設定されますので、該当する実績管理番号を選択してください。

ここでは、実績は一つしか登録がありませんので、“ZIS00001”という番号をクリックし、「登録内容参照」ボタンを押してください。

- ② 画面下の黄色部分の全項目に“ZIS0001”の実績内容が表示されますので、ご確認ください。

- ③ 修正したい項目を入力し、「登録内容更新」ボタンを押すと、実績内容を変更できます。ここでは、実績金額を“200”から“100”へ変更してみましょう。「実績金額」の“200”という数字を“100”に書き換えてください。「登録内容更新」ボタンを押してください。

- ④ 処理メッセージに、実績内容変更のメッセージが表示されていることを確認してください。

うさみん家計簿

入金実績 | 出金実績 | 消費実績 | 登録削除 | 自動入力 | 実績管理 | 残金参照 | カレンダー | 帳票出力 | システム情報

入出金管理番号 S00001

商品名 クッキー 商品種類 03おやつ

CLEAR1 CLEAR2

実施済実績内容

更新種類 2:出金 実績管理番号 ZIS00001

登録内容参照 登録内容更新 ☐ 削除モード

CLEAR 既存データ削除


実績金額 100 実績日付 2011/04/30

数量 0

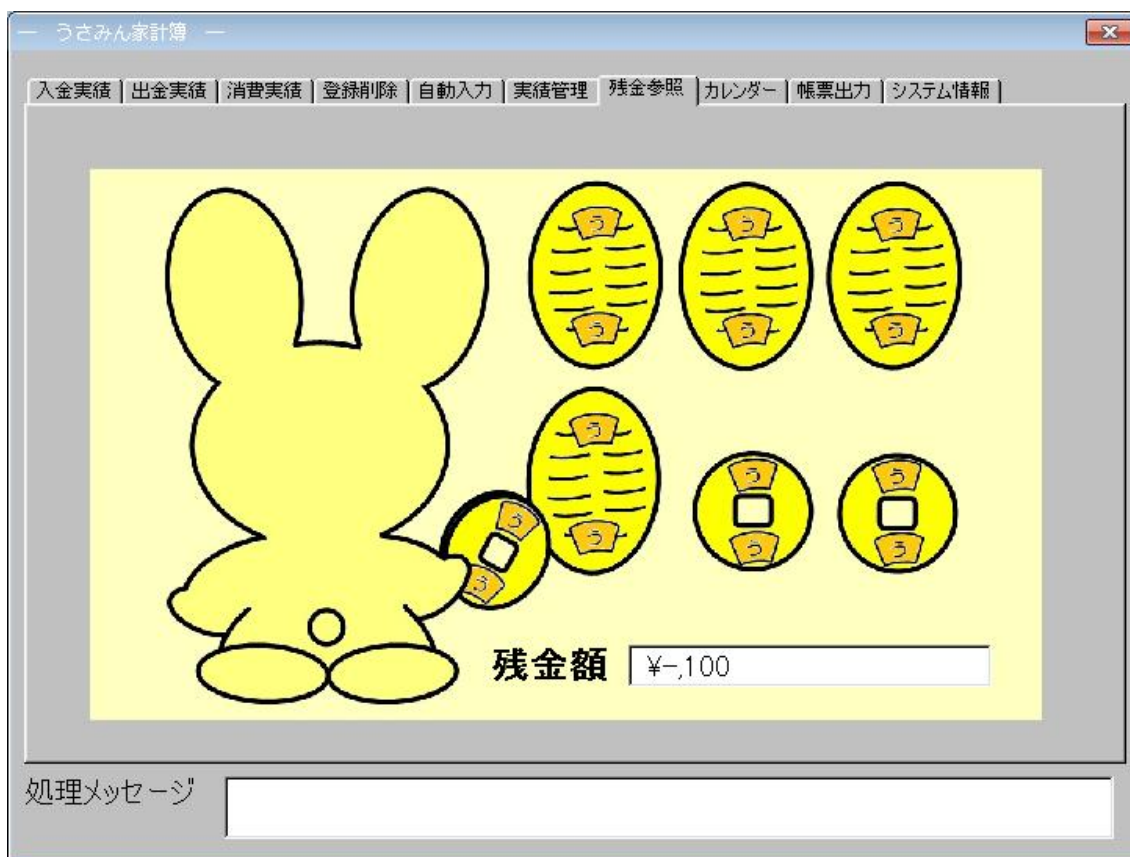
累計実績数 0

実績要因 初回テスト

処理メッセージ 入出金実績管理番号「ZIS00001」の内容を変更しました。変更後の残金や累計実績数は変更金額や変更数に応じて変化します。



- ⑤ 「残金参照」画面にて、残金額が先ほどの、マイナス200円がマイナス100円となっていることを確認してください。



以上で、簡単利用ガイドは終わりです。

お疲れ様でした。

うさみん家計簿には、本利用ガイドとは別に機能を紹介している「うさみん家計簿マニュアル」が有ります。「うさみん家計簿マニュアル」では、本システムの全機能を閲覧可能となっております。

キー入力によるボタン選択等、裏技的な入力操作も有ります。

ぜひ、うさみん家計簿マスターを目指してください。

御不明点等、お問い合わせはお気軽に下記までご連絡ください。

[Quiltshoe001@gmail.com](mailto:Quiltshoe001@gmail.com)

製作者：Quiltshoe