

ClickHelper

マニュアル

Kuu工房

1-1. 設定・受信メール設定

メール受信

メール一覧

設定

自動処理

お問い合わせ

終了

各種設定をします。

受信するメールアドレスを登録します。

メールアドレス	アカウント	パスワード	POP3	SMTP	コピーを残す	一時停止
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
qwertyu@zzzz.co.jp	qwertyu@zzzz.co.jp	ssssssss	pop3.sssss	smtp.ffff587	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

登録

削除

受信するメールアドレスの設定を入力してください。

- * 1番上の行に入力して「登録」ボタンをクリックすると追加されます。
- * 登録後の修正は、該当の箇所を上書きするだけです。
- * SMTPは空白でもかまいません。
- * ClickHelper以外でもメールを受信する場合には、「コピーを残す」をクリックしてください。
- * Outlookからの転記の方法は次ページにて説明します。
- * 一時停止をチェックしておくとメール受信を行いません。

送信日時から 時間経過しなければURLクリックの処理を行いません。

過去 時間以内にクリックした全く同じURLはクリックしません。

件名に含まれる文字によって背景色を変更します。

1. 当	⇒ 背景色	<div></div>
2. ゲット	⇒ 背景色	<div></div>
3. 合言葉	⇒ 背景色	<div></div>

クリックするURLを設定します。
とにかく全てのURLをクリックする場合には「O」を入力してください

受信メール一覧にて、設定した文字が含まれている場合に背景色が変わります。

ClickHelper Kuu工房

1-2. 設定・受信メール設定

メール受信 メール一覧 **設定** 自動処理 お問い合わせ 終了

各種設定をします。

受信するメールアドレスを登録します。

メールアドレス	アカウント	パスワード	POP3	SMTP	コピーを残す	一時停止	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	登録
					コピーを残す	一時停止	
qwertyu@zzzz.co.jp	qwertyu@zzzz.co.jp	ssssssss	pop3.sssss	smtp.ffff587	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	削除

ご使用のメーラーから、アドレスごとのプロパティを開きます。

全般 | サーバー | セキュリティ | 詳細設定 |

メール アカウント

これらのサーバーに覚えやすい名前を付けてください (例: 仕事、Windows Live Hotmail)。

ユーザー情報

名前(N):

会社(O):

電子メール アドレス(M): qwertyu@zzzz.co.jp

返信アドレス(Y):

☒ メールの受信時および同期時にこのアカウントを含める(I)

OK キャンセル 適用(A)

全般 | サーバー | セキュリティ | 詳細設定 |

サーバー情報

受信メール サーバーの種類(M) POP3

受信メール (POP3)(I): pop3.sssss

送信メール (SMTP)(U): smtp.ffff

受信メール サーバー

ユーザー名(A): qwertyu@zzzz.co.jp

パスワード(D): ●●●●●●●●

☒ パスワードを保存する(W)

☒ クリア テキスト認証を使用してログオンする(C)

☐ セキュリティで保護されたパスワード認証でログオンする(S)

☐ 認証された POP (APOP) を使用してログオンする(P)

送信メール サーバー

☒ このサーバーは認証が必要(V)

設定(E)...

OK キャンセル 適用(A)

2・メール受信

メール受信

メール一覧

設定

自動処理

お問い合わせ

終了

メールを受信し、送信元のアドレス、ドメインの一覧を作成します。

メール受信

メールクリック

	送信元アドレス（ドメイン）	クリック	削除	
Click	aaaa@qwweeee.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	削除
Click	cccc@33311.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	削除
Click	dddd@44441.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	削除

メールを受信し、送信元のアドレス、ドメインの一覧を作成します。

- 1：「メール受信」をクリックすると、登録したメールアドレス宛でのメールを受信します。
- 2：メールを受信すると、送信元のアドレスが一覧に表示されます。
- 3：送信元のアドレスごとに「クリック」「削除」を設定します。
「クリック」：URLをクリックします。
「削除」：メールを削除します。
両方：URLをクリックしたあと、メールを削除します。
両方なし：何もしません。
- 4：「メールクリック」をクリックすると、受信しているメールすべてに対し、送信元のアドレスごとに設定した内容で処理を行います。

*送信元メールアドレスの「@」から前を削除すると、ドメイン単位での設定となります。

例) [aaaa@qwweeee.jp](#) ⇒ qwweeee.jp

*送信元メールアドレス・ドメインごとにある「Click」をクリックすると送信元メールアドレス・ドメインごとにURLのクリックを行います。このとき、「クリック」「削除」等の設定は無視され、全て処理を行います。

*クリックしただけで、いきなり「ご登録ありがとうございます」などという画面が表示されてしまうようなメールを送信している業者もあります。むやみやたらとクリックしないようにご注意ください。

3・メール一覧

メール受信
メール一覧
設定
自動処理
お問い合わせ
終了

受信したメールの一覧です。メール個別にクリックできます。

☒ 未処理
☐ 処理済み
☐ 削除済み

メール受信
メールクリック

	送信日時	アドレス	件名	全削除
Click	2012/04/22 14:30:58	mail@potorajp	[Potorajメール] 楽天市:	削除
Click	2012/04/22 15:00:09	getmoney@dietnavic	[5+7010Pt] モデル・タレン	削除
Click	2012/04/22 15:03:10	imgold@lifemile.jp	【重要】洗顔料をあきらめた方	削除
Click	2012/04/22 16:00:24	chanceit@chance.com	【ポイントメール】[3pt+くじ]	削除
Click	2012/04/22 17:04:53	click@lifemile.jp	【業界初】ヘッドスリで白髪が	削除
Click	2012/04/22 9:17:38	mail-delivery@mailsh	【Shufoo!】4月22日チラシ	削除
Click	2012/04/22 11:00:16	getmoney@dietnavic	[5+6000Pt] まずは無料お	削除
Click	2012/04/22 11:05:17	magazine@chobirich.c	●●【おみくじ付き！ちょびメ	削除
Click	2012/04/22 12:01:47	news@lifemile.jp	【号外】もれなく【10,000ポ	削除
Click	2012/04/22 12:05:40	support@pointcafe.jp	【号外】入会時の費用まー	削除
Click	2012/04/22 12:09:53	info@pointmail.com	みんなで参加！ポイント争奪	削除
Click	2012/04/22 12:13:56	info@point-hunter.com	【高額4,800pt=4,800円	削除
Click	2012/04/22 12:24:41	pointmail@pointmail.c	【クリック合計3pt80,000F	削除
Click	2012/04/22 13:00:08	getmoney@dietnavic	[5+1000Pt] エーザイが開	削除
Click	2012/04/22 13:00:26	chanceit@chance.com	【ポイントメール特集号】[3pt	削除
Click	2012/04/22 13:04:09	imgold@lifemile.jp	<資料請求で2500ポイント	削除
Click	2012/04/22 13:05:02	info@pex.jp	[PeX お知らせ] 【新着】オ	削除
Click	2012/04/22 13:05:34	magazine@yosoonet	【ポイントGETメール】営業力	削除
Click	2012/04/22 13:20:26	maildeliver@gendama	【号外】<<クリック5pt付>>	削除
Click	2012/04/22 13:54:42	mailmag@dorubako.jp	『☆クリックで1円分☆ドル箱	削除

[PeX お知らせ] 【新着】オスズ提携サービスのご紹介『ポイントアフリ byGMO』

◆ PeX お知らせメール ◆
2012/4/21

◇ 目 次 ◇

【1】【新着】オスズ提携サービスのご紹介『ポイントアフリ byGMO』
 【2】4月末まで【50万ポイント山分け】マカシ交換キャンペーン
 【3】【期間限定】ANAマイル交換レポートUPキャンペーン
 【4】通常時10,000P⇒今だけ15,000P還元!!『PARCOカード』
 【5】【新着】カナンポイントGETのチャンス!!新着広告のご紹介♪
 【6】PeXおすすめキーワード [PR]
 【7】PeXポイントがタワフルで貯まる!!【PeXおすすめ提携サービス特集】
 【8】一気にポイントが貯まる!!「越し業者比較・中古車買取比較」
 【9】【オスズ提携先】《使う》『Cocozo』『TSUTAYA DISCUSS』

こんにちは☆カナン担当のマルオです!今週もユーザーの皆様へ
 様々な情報は提供していきますので、ぜひ最後まで
 目を通してみてくださいね☆
 ところで、みなさんこちらのページはご存知でしょうか??
 (0) ⇒ <https://www.facebook.com/PeXjp>
 <0> くし話題のFacebook!!PeXでも毎日更新していますヨコで
 Ⅱ しか見られない!様々な情報も随時発信しているので、ぜひ
 ひみんさんいねしてみてください!

ClickHelper Kuu工房

- 1：受信したメールが一覧で表示されます。
 - 2：「メール受信」「メールクリック」は「メール受信」画面と同じです。
 - 3：メールごとにある「Click」をクリックすると、メールごとにURLのクリックを行います。
- このとき、メール受信画面、設定画面での設定は無視され、処理を実行します。
- *件名にカーソルを置くと、右側に、メールの内容が表示されます。

4・自動処理

メール受信

メール一覧

設定

自動処理

お問い合わせ

終了

自動メール受信 ・ メールクリックのスケジュールを設定します。

☐ 自動処理を行わない

☒ 2012/04/22 22:27:12から下記に設定した間隔でメール受信・メールクリックを行います。

☒ 30分 間隔

☐ 28時間 間隔

☐ 68時間 間隔

☐ 128時間 間隔

次回自動処理予定時間
2012/04/22 22:53:05 + 1分以内

☐ 12時25分から1度だけメール受信・メールクリックを行います。(毎日)

自動処理実行履歴

処理開始	処理終了
2012/04/22 22:14:55	2012/04/22 22:23:05
2012/04/22 16:47:30	2012/04/22 16:48:55
2012/04/22 14:00:17	2012/04/22 14:00:24
2012/04/22 13:29:51	2012/04/22 13:29:58
2012/04/22 12:59:17	2012/04/22 12:59:40
2012/04/22 12:26:28	2012/04/22 12:27:13
2012/04/22 12:24:10	2012/04/22 12:24:17
2012/04/22 11:56:26	2012/04/22 11:56:32
2012/04/22 11:25:26	2012/04/22 11:25:48
2012/04/22 10:54:25	2012/04/22 10:54:39
2012/04/22 10:24:08	
2012/04/21 22:16:58	
2012/04/21 21:45:56	
2012/04/21 21:15:17	
2012/04/21 20:44:43	
2012/04/21 20:05:06	
2012/04/21 19:29:48	
2012/04/21 18:53:45	
2012/04/21 18:22:44	
2012/04/21 17:51:44	
2012/04/21 17:21:16	
2012/04/21 16:51:02	
2012/04/21 16:20:31	
2012/04/21 15:49:21	
2012/04/21 15:17:39	

1：設定された時間で、自動的に「メール受信」⇒「メールクリック」を行います。

*自動処理を行う場合、「ClickHelper」は起動させたままにしておく必要があります。

*設定完了後、「ClickHelper」を終了させた場合、次回起動時にはそのまま設定が適用され、「次回自動処理予定時間」に処理が実行されます。
「次回自動処理予定時間」が過ぎていた場合には、起動後約1分後に処理が実行されます。

*画面を遷移すると時間のカウントは初期化されます。
処理を実行するためには、一つに画面に1分以上とどまることが必要です。

er Kuu工房

5・お問い合わせ

メール受信 メール一覧 設定 自動処理 お問い合わせ 終了

お問い合わせ、ご意見、ご要望 このClickHelperに限らずお気軽にどうぞご連絡下さい。 返事は申し訳ないですが100%というわけにはいきませんのでご容赦ください。

質問、ご意見、ご要望、ClickHelperだけでなく、
こんな欲しい等のリクエストとかでもなんでもどうぞ

お名前	<input type="text"/>
メール	<input type="text"/>
ホームページ	<input type="text" value="http://"/>
タイトル	<input type="text"/>
本文	<div><div></div></div>

送信

質問等はここからご連絡ください。
表示されているのは

http://kuu.zing2.org/kuu_mail.html

です。

必須項目は「本文」のみですので、お気軽にどうぞ ^ ^

メールは kuu@zing2.org 宛に送信されます。
*Outlook等でメールしていただいても全然かまいません。

問い合わせに対する回答はこのページにでもまとめようと考えています。

ただし、そんなにまめにはアップできないと思いますのでご容赦ください。

お急ぎの場合は、メールアドレス必須です。
なんとか1週間以内には返事できるようにがんばります。