



俺はパンチャー

財務応援Lite仕訳連動用エクセル
(Ver 8.10対応)

無償版(広告付き)
ファイルを開いたときとデータ出力時に
広告として当社サイトが表示されます。

使い方はこちらから

①まずお使いになる勘定科目などをご登録ください。
基本的なものはすでに登録してあります。

お使いの財務応援Liteデータで
お使いのものをご登録ください

登録した内容が
入力シートでの選択一覧に反映されます。

ひな型シートを選びます

各種設定をここで行うことが
できます。

勘定科目コード の登録欄	補助科目コード の登録欄	部門コードの登録欄	消費税コードの登録欄	税率コードの登録欄	業種コードの登録欄
	使用しない	使用しない	使用しない	必ず数字を選択	使用しない
100		1		1	30
101		2		2	5
110		3		3	0
111		4		4	3
112		5		5	4
113		6		6	5
114		7		7	9
115		8		8	
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					
139					
140					
141					
142					
143					
144					
145					
146					
147					
148					
149					
150					

②入力シートで単一仕訳を100仕訳まで入力することができます。

仕訳年月日は数字でご入力ください。
元号(平成)でご入力ください。

金額欄は半角の数字でご入力ください。

借方・貸方の各項目は直接入力またはプルダウンからの選択で入力できます。

入力シートを選びます

補助コードと部門コードは任意項目です。使用しない場合は「使用しない」をお選びください。

摘要欄は自由にご入力いただけます。

年	月	日	借方科目コード	借方科目名	貸方科目コード	貸方科目名	金額	摘要	
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要1
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要2
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要3
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要4
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要5
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要6
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要7
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要8
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要9
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要10
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要11
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要12
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要13
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要14
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要15
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要16
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要17
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要18
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要19
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要20
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要21
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要22
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要23
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要24
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要25
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要26
2011	4	1	154	使用しない	0	0	使用しない	1	摘要27

③入力ができたらマクロを選びます。

マクロ(M) ... Alt+F8

マクロ名(M): 財務応援Liteひな型の出力

実行(R)

キャンセル

ステップイン(S)

編集(E)

作成(O)

削除(D)

オプション(O)...

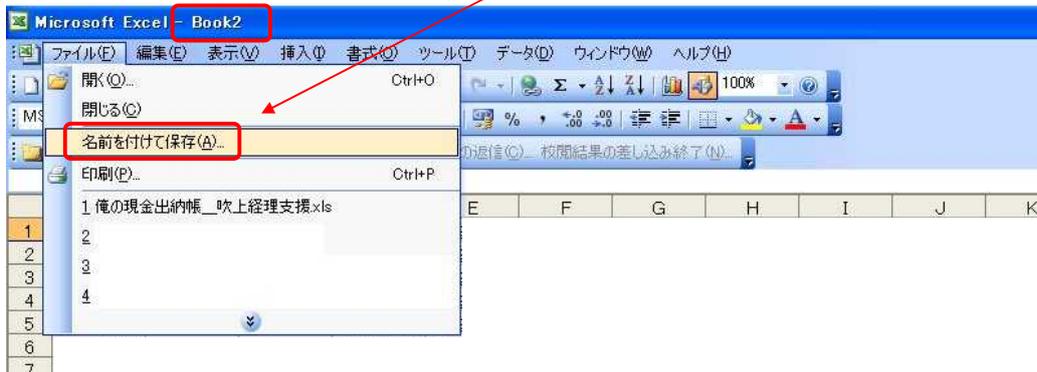
マクロの保存先(A): 開いているすべてのブック

説明

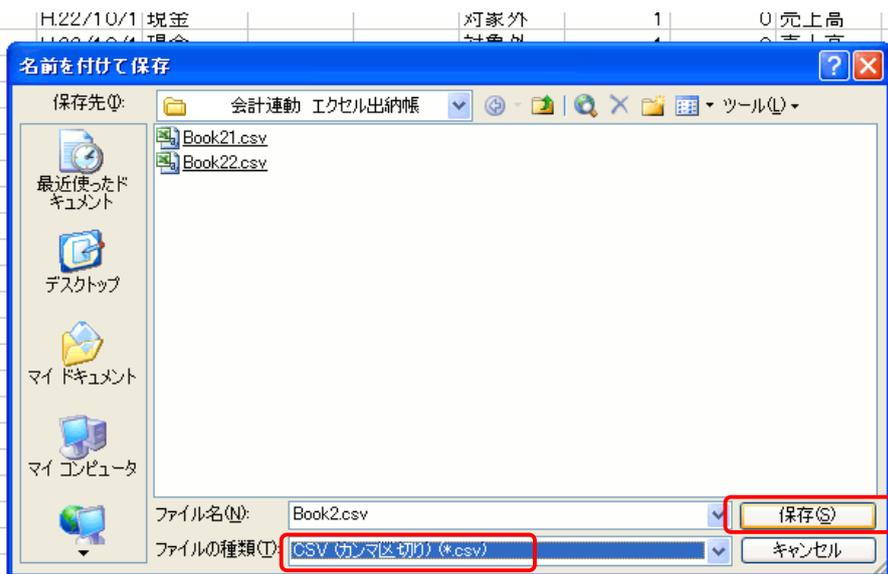
「財務応援Liteひな型の出力」を選びます

④BOOK2などの名前で新しくファイルが現れます。
これが仕訳取込み用データです。

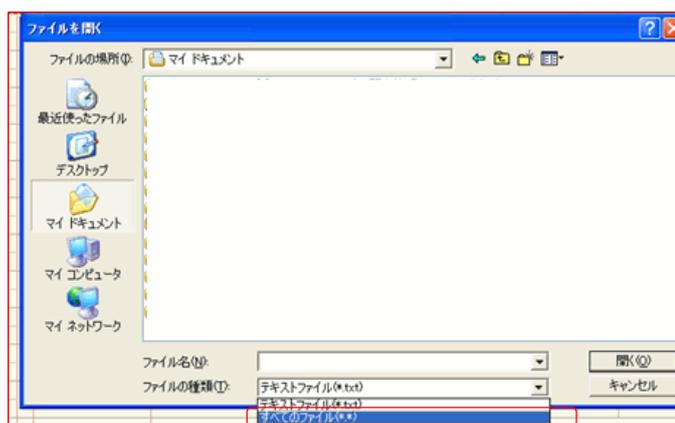
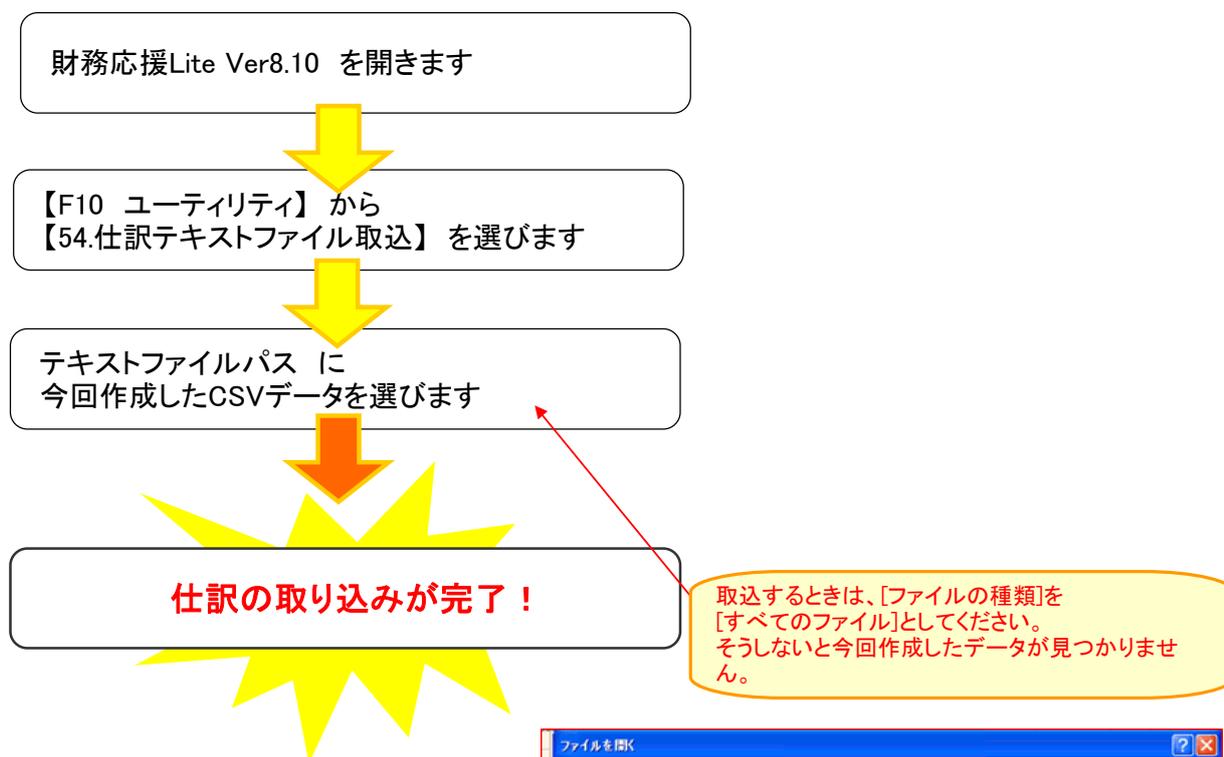
名前を付けて保存をします。



⑤保存するときは「ファイル形式」
を「CSV」形式で保存してください。



⑥このデータを財務応援Liteで取り込みができます。
【F10 ユーティリティ】から「54. 仕訳テキストファイル取込」を選びます。



⑦このエクセルファイルはコピーが自由なので、
何度でもお使いいただけます。

製作者サイトはこちら→ [吹上経理支援](#)

Claudia Conversione

