

【在庫管理2】 取扱説明書

[0] 画面レイアウト並びに説明について

機能追加等やボタン等の配置変更、それらに伴う使用方法の変更が生じた場合であっても本取扱説明書に反映されていない場合がございますことをご了承願います。

その際は、機能や使用方法に大きな変更がない場合ですので、そのままご利用下さい。

[1] 起動時について

「在庫管理2」を起動しますと「セキュリティ警告」が表示されます。

その際には、

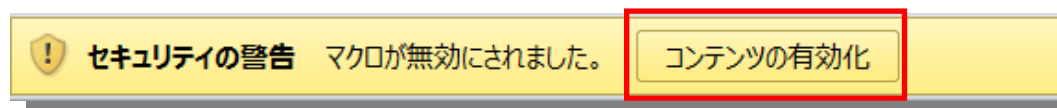
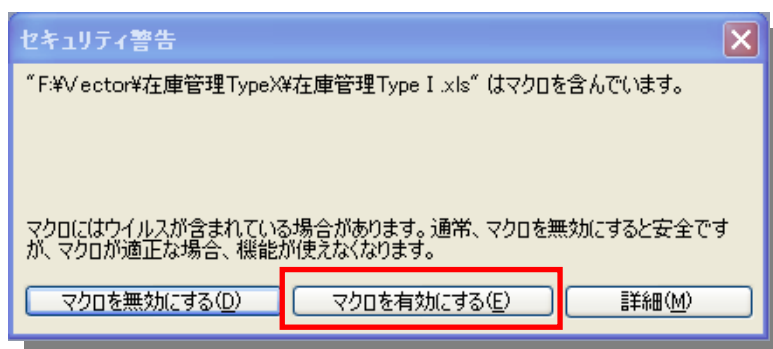
「マクロを有効にする(E)」

または

「コンテンツの有効化」

を意味する項目を選択して下さい。

★表示されない場合は、そのままご利用下さい。



開く時に
「**セキュリティ警告**」
が表示されます。
その際は、
「**マクロを有効にする(E)**」
または
「**コンテンツの有効化**」
を選択して下さい。

【在庫管理2】取扱説明書

1 商品情報の入力

※初回時と新規商品追加時に行います。

- ① シート「**在庫表**」を選択します。
- ② ボタン[詳細]をクリックして全ての項目を表示します。

	A	B	C	G	H	I	J	K	L	M	N
1	品種	品番	詳細	品名	前月残	在庫	調整	当月残	検索	月次	終了
2											

↓

	A	B	C	D	E	F	G
1	品種	品番	詳細	品名	備考	販売単価	単位
2							

表示された項目

- ③ シート「**在庫表**」へ次の情報を入力します。

※「**品名**」「**前残**」は**必須項目**

- ・ 品種 商品区分、グループなど
- ・ 品番 商品コードなど
- ・ **品名** 商品名称等
- ・ 備考 覚え書きなど
- ・ 販売単位 5個で1セットなど
- ・ 単位 kg、個など
- ・ **前残** 前月棚卸時在庫数か現時点の在庫数
※在庫なし時は「0」（ゼロ）を入力

シート「在庫表」にて項目名変更可

ボタン[詳細]にて表示される

- ④ ボタン[詳細]をクリックして次の項目を非表示にします。

- ・ 備考
- ・ 販売単位
- ・ 単位

シート「在庫表」にて項目名変更可

2 シート「入庫」への入力

- ① シート「**入庫**」を選択します。
- ② 初日目（1列1行目：緑色部）を選択します。

H	I	J
色塗		
入庫数	11月21日	22日
	水	木

- ③ 月度開始月日（半角）を入力します。

（例） ※半角入力

- ・ 開始日が11月1日の場合
 - ・ 開始日が11月21日の場合
- 以降の日付と曜日が更新されます。

11/1
11/21

【次年度の場合】

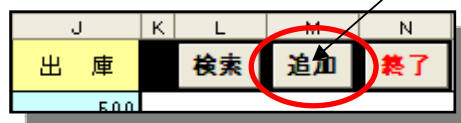
EXCELの場合、月日のみを入力
しますと当年扱いとなります。
次年度として扱う場合は、
2012/1/21
と**西暦**と"/"を付け加えて下さい。

【在庫管理2】 取扱説明書

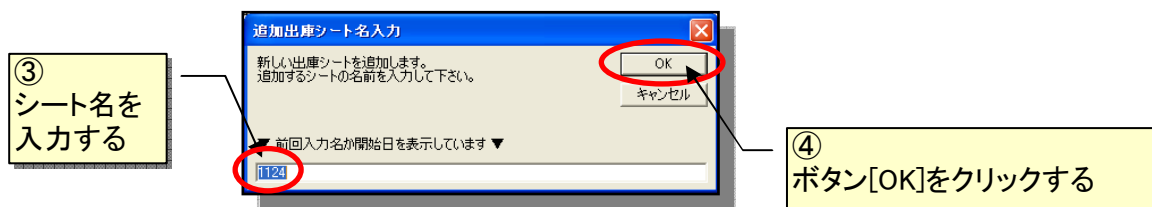
3 「出庫」シートの作成

※適時行います。

- ① 「在庫表」シートをクリックします。
- ② 出庫タイトル右側にあるボタン[追加]をクリックします。



↓ 「追加出庫シート名入力」画面が表示される



↓ シート「START」と「END」間に追加、表示される。



【出庫シート名】

重複しなければ「年月日」「日」「連番」など自由に設定可能です。
ここでは、月日を例に進めます。

【出庫シート】

下記は、集計トラブルとなる行為です。決してなさないで下さい。

- ① シート「START」「END」自体に数値を入力する。
- ② 「START」「END」間以外に「出庫」シートを移動する。

【在庫管理2】取扱説明書

[3] 入庫情報登録

(例) 11月21日に品名「Hinmei001」が2000個入庫した

- ① 「入庫」シートを選択します。
- ② 品名「Hinmei001」行の11月21日のセルをクリックして選択します。

A	B	C	G	H	I
	検索	詳細	終了	色塗	
品種	品番	品名	在庫	入庫数	11月21日
	Hinban0001	Hinmei0001	0	0	水
	Hinban0002	Hinmei0002	0	0	

選択している状態

- ③ キーボードより半角で「2000」と入力します。

車数	11月21日	22日
	水	木
0	2000	
0		
0		

入力中の状態

↓ ENTERキーを押し下げると・・・

終了		
在庫	入庫数	11月21日
2,000	2,000	水
0	0	

即反映

↓ 「在庫表」シートに即反映されます。

B	C	G	H	I	J	K	L
品番	詳細	品名	前月残	在庫	入庫	出庫	検
Hinban0001	Hinmei0001			2,000	2,000	0	
Hinban0002	Hinmei0002				0	0	

- ④ ②～③を入力商品数分繰り返します。

(例) 11月23日に商品「Hinmei0003」が1000個と1500個の2回入庫した

- ① 「入庫」シートを選択します。
- ② 商品「Hinmei003」行の11月23日のセルをクリックして選択します。

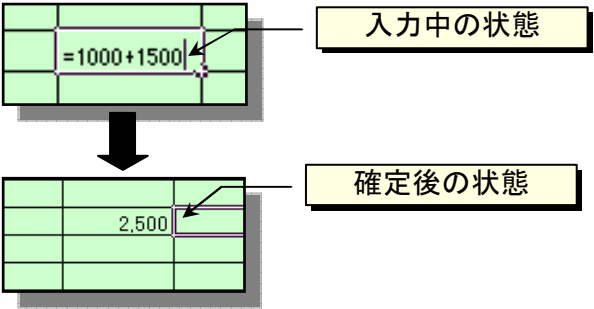
C	G	H	I	J	K	L
詳細	終了	色塗				
品名	在庫	入庫数	11月21日	22日	23日	24日
			水	木	金	土
Hinmei0001	2,000	2,000	2,000			
Hinmei0002	0	0				
Hinmei0003	0	0				
Hinmei0004	0	0				

選択している状態

【在庫管理2】 取扱説明書

③ キーボードより半角で下記の通りに入力します。

= 1000 + 1500



④ 複数伝票での入力がない事を分かる様に塗り潰します。

- ①色塗りするセルを選択します。
 - ②ボタン[色塗]をクリックします。
- ★同一セルでクリックすると黄色と緑で繰り返し塗りつぶします。

	C	G	H	I	J	K	
詳細		終了	色塗				
	品名	在庫	入庫数	11月21日 水	22日 木	23日 金	24日 土
	Hinmei0001	2,000	2,000	2,000			
	Hinmei0002	0	0				
	Hinmei0003	2,500	2,500			2,500	
	Hinmei0004	0	0				

[4] 出庫情報登録

(例) 追加した出庫シートに次の伝票を入力します。

品名 Hinmei0001
品番 Hinban0001
数量 500個
口数 1 個口
問い合わせ番号 9876-8765-7654
注文番号 A123456

B	C	G	H	I
検索	No	件数/合計		1
	注文番号	1 件		2012020123
	問合せ番号	1 件		25550105123
	口数	1 口		1
	重量(Kg)			
	箱			
	袋			
	Free1	-		
	Free2	-		
	Free3	-		
	Free4	-		
品番	詳細	品名	在庫	出庫数
Hinban0001	Hinmei0001		1500	500
Hinban0002	Hinmei0002		0	0
Hinban0003	Hinmei0003		2000	500
Hinban0004	Hinmei0004		0	0

自由に項目名を設定
※“Free?”を削除

【在庫管理2】取扱説明書

〔5〕棚卸

棚卸し時点で実在庫の数量に差異がない場合は、シート「棚卸」への修正は要りません。
「在庫」数と「実棚」数に差異がある場合に「調整」数を入力します。

- ① 「在庫」 < 「実棚」 「調整」欄に差分(正の数)を入力します。
↑「在庫管理2」の在庫数より実在庫数が多い
- ② 「在庫」 > 「実棚」 「調整」欄に差分を“-”付き(負の数)で入力します。
↑「在庫管理2」の在庫数が実在庫数より少ない

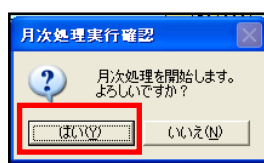
〔6〕月次処理

棚卸し後の在庫が確定しましたら次月分の在庫管理ファイルの作成を行います。
使用するのは、シート「棚卸」のL列にありますボタン[月次]です。

①
ボタン[月次]をクリック

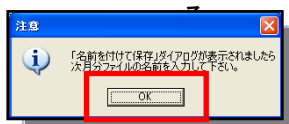
B	C	G	H	I	J	K	L	M	N
品番	詳細	品名	前月残	在 庫	調 整	当月残	検 査	月次	終了
Hinban0001	Hinmei0001		0	4,500	-1,000	3,500	★		
Hinban0002	Hinmei0002		0	3,100		3,100			
Hinban0003	Hinmei0003		0	5,000	-1,900	3,100	★		
Hinban0004	Hinmei0004		0	3,100		3,100			

↓ → 「月次処理実行確認」画面が表示される

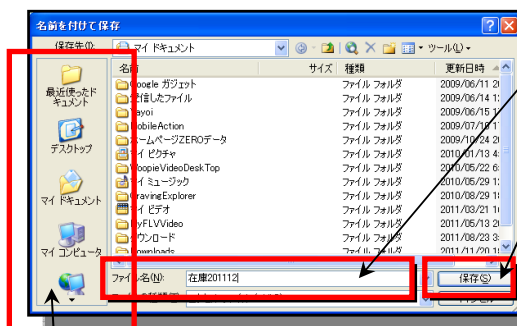


【★】
調整した
箇所を明示

↓ 「はい」をクリックする
→ 簡単な説明ボックスが表示され



↓ 「OK」をクリックする
→ 次月分ファイルの「名前を付けて保存」が表示さ

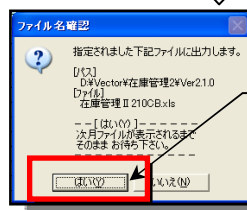


③
ファイル名を入力する。

④
ボタン[保存]をクリックする。

↓ 保存先のパスとファイル名の
確認ボックスがでる。

②
ファイルを保存する
フォルダを選択する。



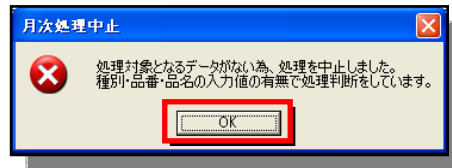
⑤
「はい」をクリックする。

【在庫管理2】 取扱説明書

- ⑥ 確認メッセージが表示されるので問題なければ「はい」で進める

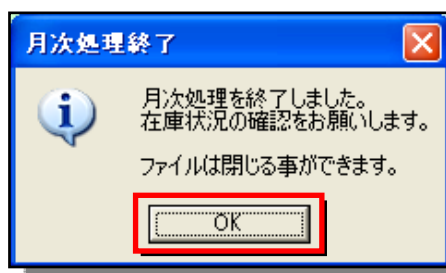
※ 一時的に画面が更新されなくなりますが、我慢してしばらくお待ち下さい。

※ 種別・品番・品名列にデータがないと月次処理対象なしと見なし、下記のメッセージを表示します。



しばらくしますと・・・

「月次処理終了」メッセージが表示される。



- ボタン【OK】をクリックしたら、「在庫管理Ⅱ」を閉じることができます。
- 「在庫管理Ⅱ」を閉じる前にシート【在庫表】【入庫】の内容を確認することをお勧めします。

↓ シート【在庫表】の前月残、在庫数が更新、入庫・出庫数が0(ゼロ)クリアされている。

	G	H	I	J
	前月残	在庫	入庫	出庫
	12,000	12,000	0	0
	12,000	12,000	0	0
	12,000	12,000	0	0
	12,000	12,000	0	0
	12,000	12,000	0	0
	12,000	12,000	0	0
	12,000	12,000	0	0

↓ シート【入庫】の日付も次月に設定される。

	I	J	K	L
	3月1日	2日	3日	4日
	木	金	土	日
0				