

# *Working Steps Mini*

Version 0.5

竹ソフト企画 製作

2012/10/08 制作

# 目 次

はじめに

1. まずは、ソフトウェアを起動しよう！ --P3
2. メインメニュー画面 -- P 4
3. 管理メニューとは？ -- P 5
4. 担当者を登録しましょう！ -- P 6
5. 担当課題名を設定しましょう！ -- P 7
6. 進捗状況を入力しよう！ -- P 8
7. 予定は未定！？ -- P 9
8. 問題点を把握しよう！ -- P 10
9. 問題点情報の絞込方法 -- P 11
10. 進捗データを修正するには -- P 12
11. ファイルサイズが大きくなってきたら… --P12

ソフトウェア使用許諾契約書－必ずご一読願います。

## はじめに

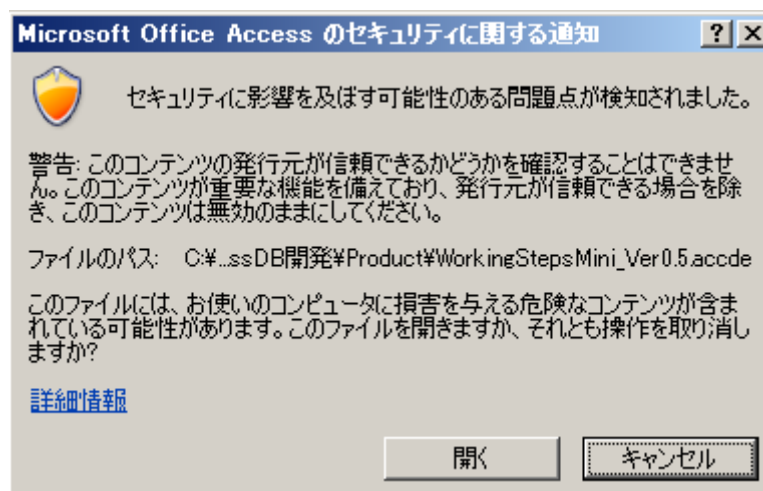
『開発』の現場を見る機会が多いのですが、どの現場も共通した問題を抱えていることが非常に多いです。今回、ソフトウェアを開発したのもそういった経験によるものです。

このソフトウェアは、開発環境において開発状況を一元的に把握できるように Microsoft 社の『Access2007』というデータベースを用いて作成しました。特徴としては複数人による同時データアクセスとデータサマリー機能がメインとなります。各人がこのソフトウェアに対して進捗状況を報告、入力するとそれらを一元的に把握できるようにサマリーを簡単に出力します。論より証拠で、次ページより実際の使い方を実証いたします。

## ソフトウェア動作環境

1. Windows XP SP3 以上
2. Microsoft Access2007 以上が PC にインストールされている事

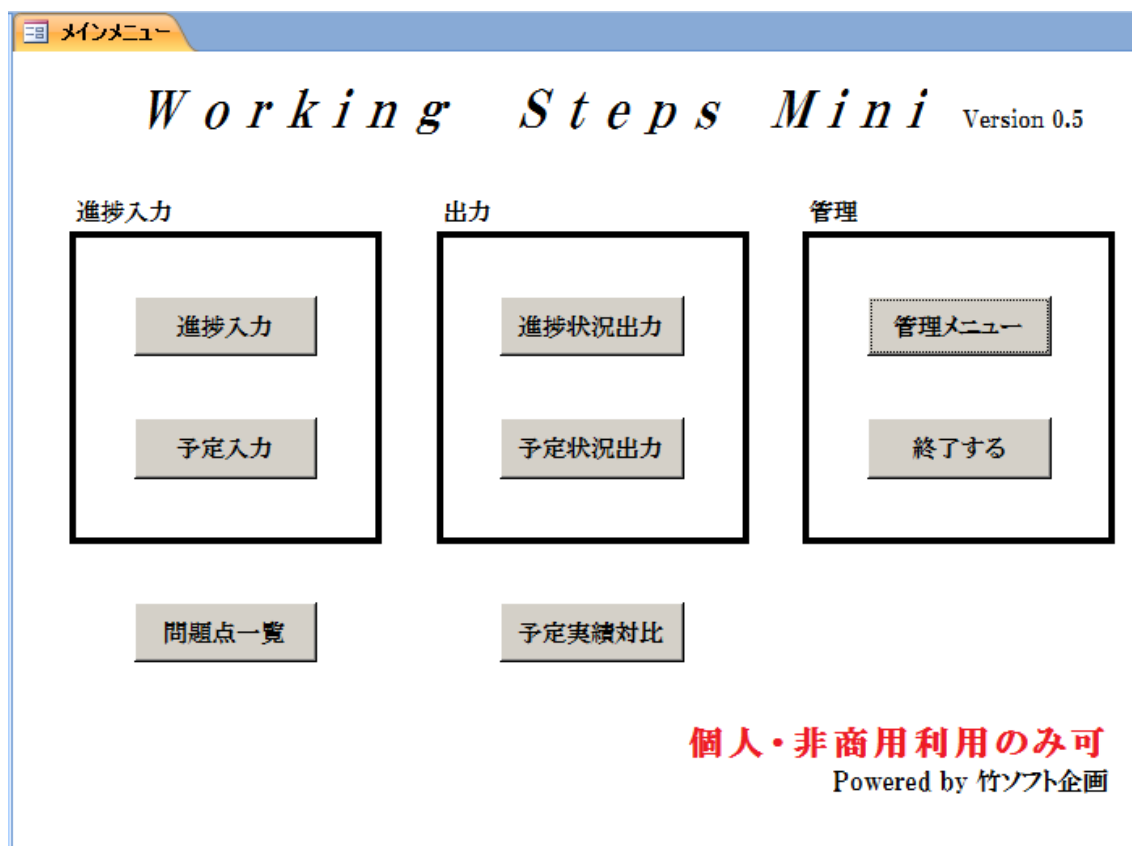
## 1. まずは、ソフトウェアを起動しよう！



Access ファイルを起動するとこの様な警告の画面が表示されます。『Working Steps Mini』では、VBA というプログラミング言語でプログラムが構成されている関係上、セキュリティ警告が表示されます。尚、『不適切な』プログラムは一切入っていない事を保障しますので、『開く』を押下してください。

セキュリティにどうしても不安を感じられる方は、『キャンセル』を押下し、使用を中止して下さい。

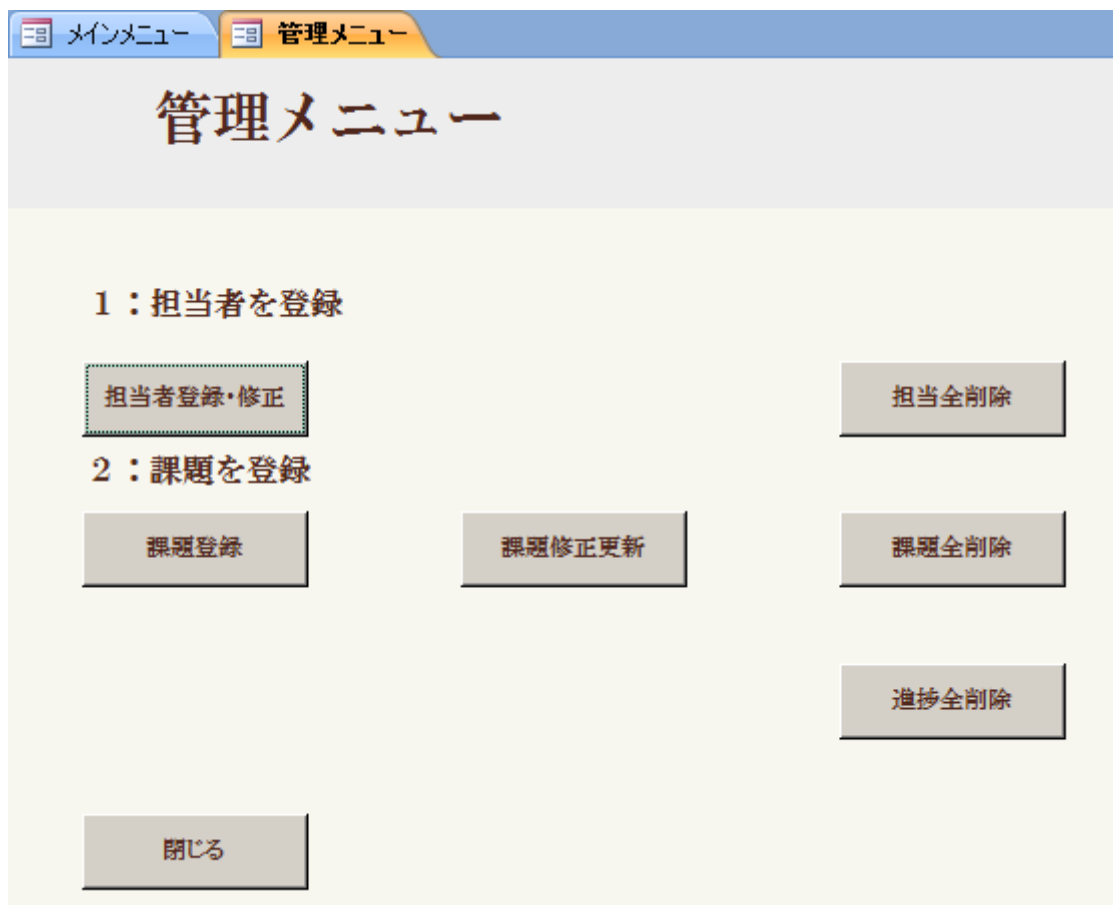
## 2. メインメニュー画面



この画面がメインメニュー画面になります。通常は『進捗入力』『予定入力』『問題点一覧』『予定実績対比』の4つが主な使用機能になります。

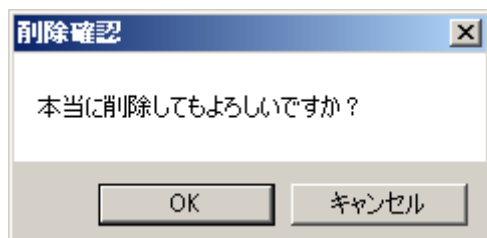
今回は初期設定から行いますので、『管理メニュー』画面を次に開きます。

### 3.管理メニューとは？



管理メニュー画面では、作業の担当者を登録する『担当者登録・修正』画面、『課題登録』画面、終了した課題を集計しない様に設定する『課題修正更新』画面の3つ画面があります。

ちなみに、3つの削除ボタン（『担当全削除』『課題全削除』『進捗全削除』）は各入力情報を削除するボタンです。削除ボタンを押下すると確認画面が出現します。この際に『OK』を押下すると各データが削除されます。（**復元不可**なので、注意する事）



#### 4. 担当者を登録しましょう！

担当者登録

担当者名:(必須) 竹ソフト企画

郵便番号:

住所\_都道府県: 住所\_市区町村:

住所\_番地:

TEL\_固定:

TEL\_携帯:

閉じる

レコード: 1 / 1 検索

『担当者登録』画面では、作業担当者を登録します。この画面では担当者名のみが**必須入力項目**となります。その他の情報は必要であれば入力して下さい。

##### <データの新規入力方法>

写真上で丸く囲ってある『\*』をクリックすると新規入力画面に変わります。その画面上でデータを入力すればデータベース上にデータが反映されます。

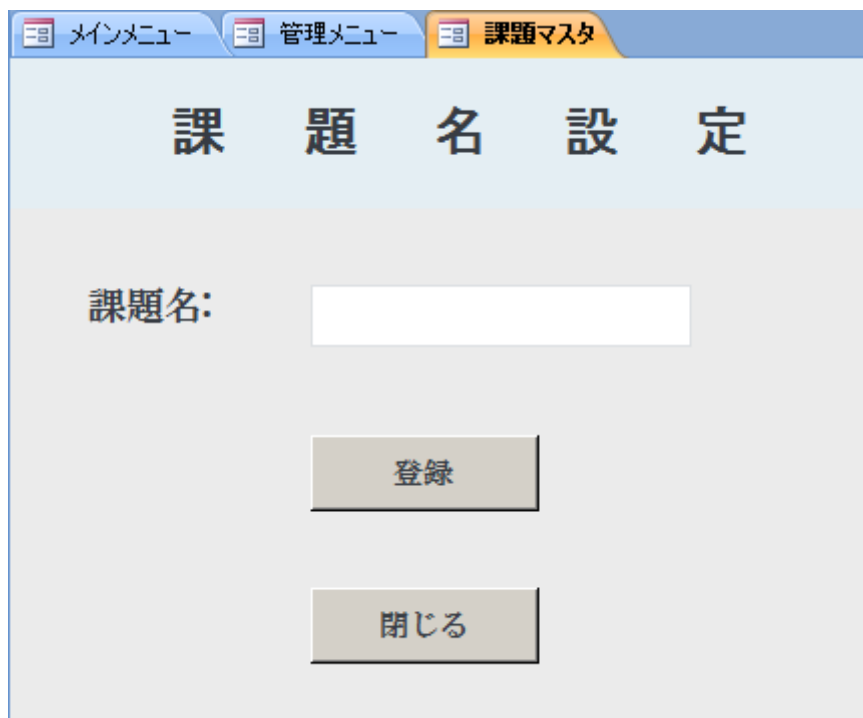
##### <データの更新方法>

レコードセレクトの『◀』『▶』で更新したいデータを選択し、直接データを更新してください。(何らかの更新ボタンを押す必要はありません。)

##### 参考情報：

『担当者登録』画面の情報は『担当者テーブル』に直接反映されます。

5.担当課題名を設定しましょう！



『課題名設定』画面ではグループ作業における課題名を設定・入力します。

1. 課題名を決める
2. 課題名を入力したら『登録』ボタンを押下

上記作業において設定された課題名は『課題マスタ』テーブルに保存されます。



[illegible]

作業が終了したら作業報告です。『メインメニュー』画面から『進捗入力』ボタンを押下すると『進捗状況入力フォーム』が開きます。この画面で作業状況を入力します。

1. 入力日は作業した日を入力。
2. 進捗率は10%から100%まで5%刻みで選択します。
3. 課題名、担当者名を選択したら、問題点を250文字以内で簡潔に記入しましょう！（250文字以上は切り捨て）

- 9 -

## 7. 予定は未定！？

メインメニュー 予定進捗入力フォーム

### 予定進捗入力フォーム

入力日(必須) 2012/10/08 進捗率(必須) %

課題名(必須)

担当者名(必須)

登録する 閉じる

予定進捗 クロス集計のレイアウトは随時上書保存して下さい。

課題名	担当者名	予定進捗度	2012/09/11	2012/09/11	2012/09/11
WorkingSteps取説作成	竹ソフト 企画	100			
WorkingSteps設計PG	竹ソフト 企画	100	10	20	30

レコード: 1 / 2 フィルタなし 検索

『メインメニュー』画面で『予定入力』ボタンを押下すると『予定進捗入力フォーム』画面が開きます。

この画面は予定進捗率を設定できる画面です。各担当者（もしくは管理者）が予定進捗率を設定し、各日ごとに報告される実際進捗と見比べることで進捗状況が把握できる仕組みになっております。

ちなみにこの画面は必須入力ではないので、必要なければ入力の必要はありません。

## 8.問題点を把握しよう！

メインメニュー

問題点一覧

フィルターで絞込

フィルター条件を設定後、条件を実行するには『ツールバー』の『フィルタの実行』をクリックしてください。尚、すべての条件は必須ではありません。不要な条件は削除して空白にしてください。

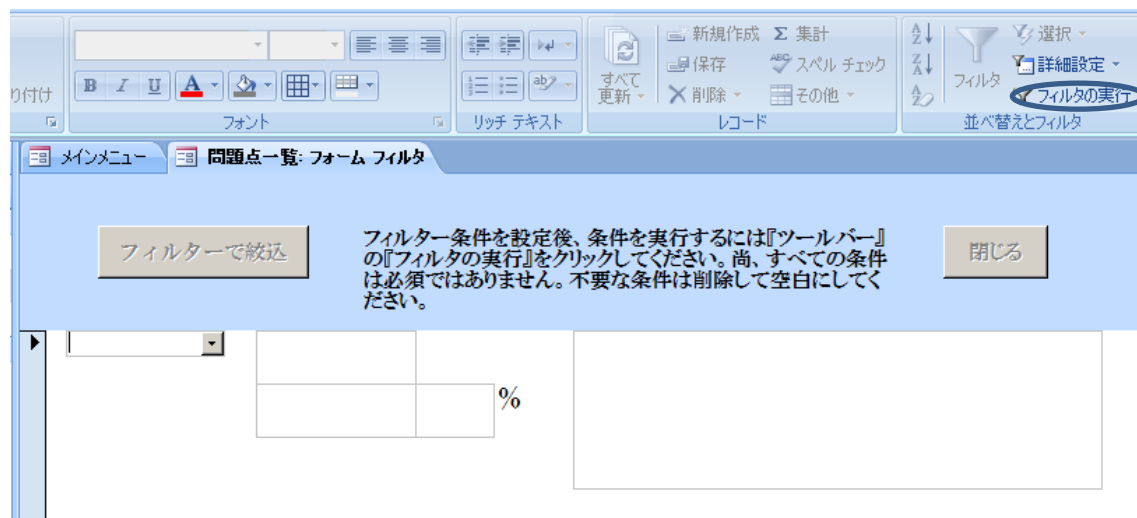
閉じる

2012/09/16	WorkingSteps 設計 P G		取敢えず、設計書でも書いてみるかな～♪
	竹ソフト企画	10 %	

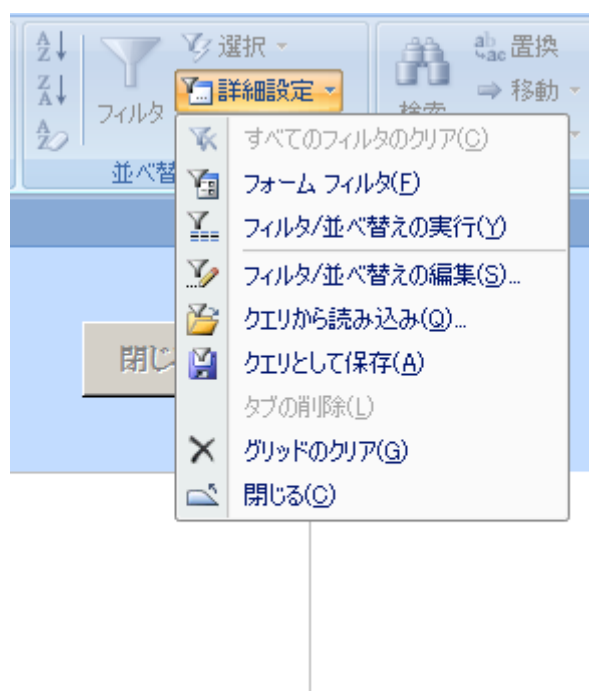
『メインメニュー』画面で『問題点一覧』ボタンを押下すると、各作業者が記入した問題点が一覧で表示されます。問題点一覧画面で最初に表示されるデータは全問題点情報になります。このままでは見づらいので…。

次のページへ

## 9.問題点情報の絞込方法



『フィルターで絞込』ボタンを押下すると日付毎、担当者毎、課題名毎などの一定の条件で絞込条件を設定できます。フィルター条件を作動させるには、条件を設定後に画面上部のリボンツールバー『フィルタの実行』をクリックします。



ちなみに、『フィルタ条件』を中止する場合には『詳細設定』－『閉じる』で終了できます。

## 10.進捗データを修正するには…

すべての Access オブジェクト		メインメニュー							
検索		進捗状況							
テーブル		ID	入力日	課題名	担当者名	実績進捗率	メモ欄	予定実績区	新しいフィールドの追加
		7	2012/09/16	WorkingSteps	竹ノフト 企画	10		予定	
		8	2012/09/17	WorkingSteps	竹ノフト 企画	20		予定	
		9	2012/09/18	WorkingSteps	竹ノフト 企画	30		予定	
		10	2012/09/19	WorkingSteps	竹ノフト 企画	40		予定	
		11	2012/09/20	WorkingSteps	竹ノフト 企画	50		予定	
		12	2012/09/21	WorkingSteps	竹ノフト 企画	60		予定	
		13	2012/09/22	WorkingSteps	竹ノフト 企画	70		予定	
		14	2012/09/23	WorkingSteps	竹ノフト 企画	80		予定	
		15	2012/09/24	WorkingSteps	竹ノフト 企画	90		予定	
		16	2012/09/25	WorkingSteps	竹ノフト 企画	95		予定	
		17	2012/09/26	WorkingSteps	竹ノフト 企画	95		予定	
		18	2012/09/27	WorkingSteps	竹ノフト 企画	95		予定	
		19	2012/09/28	WorkingSteps	竹ノフト 企画	95		予定	
		20	2012/09/29	WorkingSteps	竹ノフト 企画	95		予定	
		21	2012/09/30	WorkingSteps	竹ノフト 企画	100		予定	
		22	2012/10/01	WorkingSteps	竹ノフト 企画	30		予定	
		23	2012/10/02	WorkingSteps	竹ノフト 企画	50		予定	
		24	2012/10/03	WorkingSteps	竹ノフト 企画	75		予定	
		25	2012/10/04	WorkingSteps	竹ノフト 企画	100		予定	
		26	2012/09/16	WorkingSteps	竹ノフト 企画	10	取敢えず、設	実績	
		＊	(新規)	2012/10/08		0			

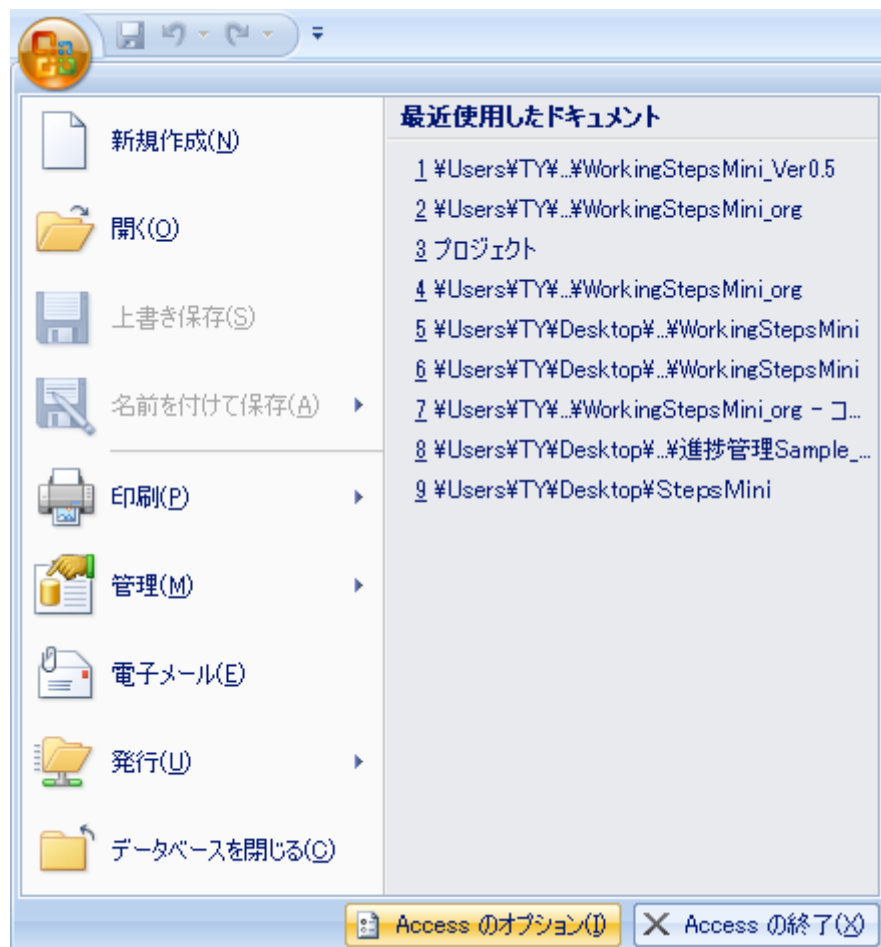
『進捗入力』画面で間違えてデータを登録した場合

今回のバージョンではデータの修正更新画面が未完成のため、更新ができません。( ^\_^. )

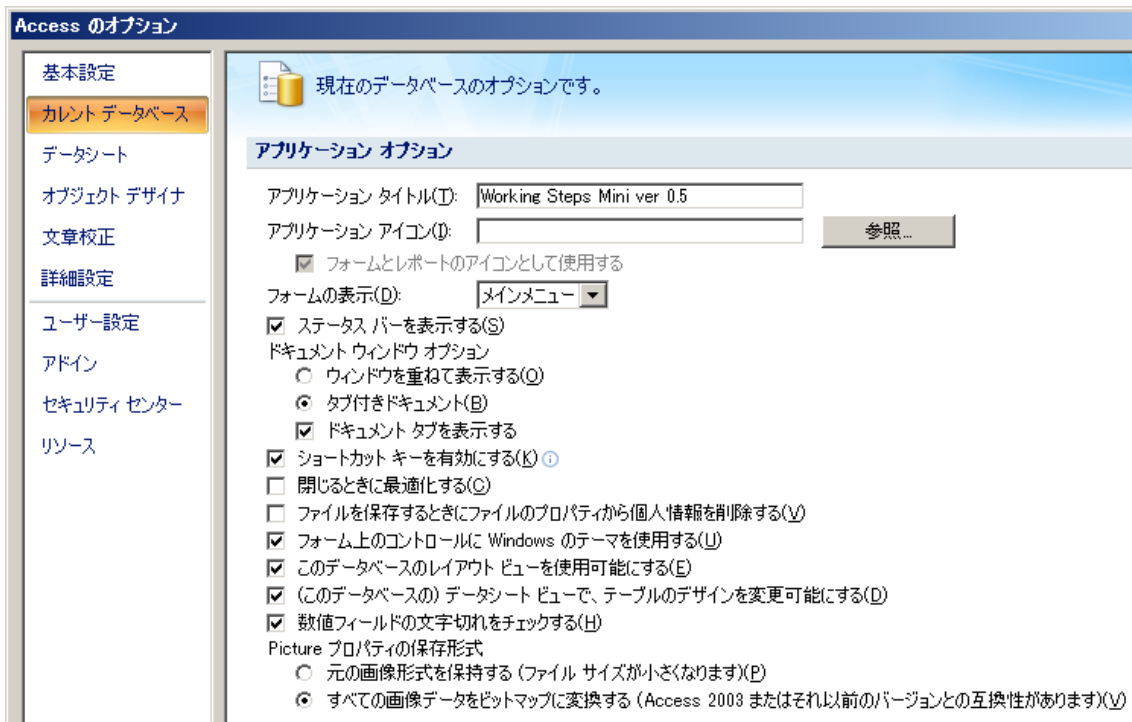
よって、『進捗入力』画面で間違えてデータを入力した場合、『進捗状況』テーブル画面を開いて、該当する行データを『削除』。その上で『進捗入力』画面より再度入力。

(今後改善の予定。)

## 11. ファイルサイズが大きくなってきたら…



Access では使用しているうちにファイルサイズが巨大化する事があります。そんな時は、Access のオプションを使用すると小さくなります。次ページへ



『Access のオプション』画面で『閉じるときに最適化する』にチェックを入れてファイルを閉じる。これをたま～に実行するとファイルを小さくできます。ちなみに、このオプションを入れっぱなしで複数人で使用するとエラーが発生します。そのため、ファイルサイズが圧縮されたら、再びファイルを開いて、このオプションのチェックを必ずはずす事。

### Caution:

複数人で使用中にこのオプションを使用するとエラーが発生します。  
必ず、使用者が 1 人の時に実行して下さい。

# 限 定 保 障

## ソフトウェア使用許諾契約書

竹ソフト企画（以下 制作者と言います）は、お客様に、ダウンロードその他の手段により提供され、インストールされたソフトウェア（以下「本ソフト」といいます）を使用する権利を下記の条件で許諾します。

### 1. 著作権

\* 本ソフトに関する著作権等の知的財産権は、製作者に帰属し、本ソフトは、日本およびその他の国の著作権法ならびに関連する条約によって保護されています。

### 2. 権利の許諾

(1) お客様は、本契約の条項にしたがって本ソフトを使用する非独占的な権利を本契約に基づき取得します。お客様は、お客様のPCに搭載されたHDDその他の記憶装置に本ソフトをインストールし、使用することができます。

(2) お客様は、本ソフトをバックアップまたは保存の目的において複製することができます。

### 3. 制限事項

(1) お客様は、いかなる方法によっても、本ソフトの改変、リバースエンジニアリング、逆コンパイルまたは逆アセンブルをすることはできません。ただし、適法と認められる場合はこの限りではありません。

(2) お客様は、本契約書に明示的に許諾されている場合を除いて、本ソフトを全部または一部であるかを問わず、使用、複製することはできません。

(3) お客様には本ソフトを使用許諾する権利はなく、またお客様は本ソフトを第三者に販売、貸与またはリースすることはできません。

(4) お客様はこのソフトウェアを商業目的で使用する事はできません。

### 4. 限定保証

お客様は、全くエラーのないソフトウェアというものはありません。製作者はその商品性、特定用途への適合性をはじめ、明示的にも黙示的にも本ソフトに関して一切保証しません。本ソフトに関して発生するいかなる問題も、お客様の責任および費用負担により解決されるものとします。



## 5. 責任の制限

\* 製作者は、本契約その他いかなる場合においても、結果的、付随的あるいは懲罰的損害（損害発生につき製作者が予見し、または予見し得た場合を含みます）について、一切責任を負いません。お客様は、本ソフトの使用に関連して第三者からお客様になされた請求に関連する損害、損失あるいは責任より製作者を免責し、保証するものとし、使用許諾契約書の下で生じる製作者の責任は、一切問わないことを保証するものとし、保証するものとします。

## 6. 契約期間

\* 本契約は、お客様が本ソフトをダウンロードし、またはお客様のハードウェアにインストールされた日を以て発効します。なを、次のいずれかに該当する場合は直ちに契約は終了とします。

\* お客様が本契約のいずれかの条項に違反したときは、製作者は、お客様に対し何らの通知、催告を行うことなく直ちに本契約を終了させることができます。その場合、製作者は、お客様の違反によって被った損害をお客様に請求することができます。なお、本契約が終了したときには、お客様は直ちにお客様のハードウェアに保存されている本ソフトを破棄（お客様のPC上のメモリーからの消去を含みます）するものとします。

## 7. 輸出管理

\* お客様は、本ソフトあるいはそれに含まれる情報・技術を日本ならびにその他の関係国が出荷等を禁止ないし制限している国に出荷、移転または輸出しないことに同意します。

## 8. その他

(1) 製作者の正当な代表者が署名した書面による場合を除き、本契約のいかなる修正、変更、追加、削除その他改変も無効とします。

(2) 本契約のいずれかの規定が日本国の法律で無効とされた場合も、残りの規定は依然有効とします。

(3) 本契約は日本国法を準拠法とします。本契約に関連または起因する紛争は、横浜地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所としてこれを解決するものとします。

(4) 著作権者が指定したWebサイト以外に無断で転載する事を禁止します。

以上

●Microsoft(R)、Outlook(R)、Windows(R)は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。

●その他記載されている会社名・商品名などの固有名詞は、各社の登録商標または商標です。

(c)copyright 2009- 竹ソフト企画 All rights reserved.