

病院人事管理システム2012



- ① 検索が50音順に表示されます。
- ② 写真所在をクリックして写真を指定すると、場所を記憶します。
- ③ 名札の印刷ができます。
91mm×55mmで作成してあります。
光沢紙のカード型で1枚ずつ印刷します。

職員マスターメンテナンス

職員マスターメンテナンス

職員コード
入職年月日

カナ
退職年月日

名前
卒業年月日

生年月日
最終学歴

☒ 女 ☐ 男
 写真 ...

取得年月日	資格コード
1999年12月1日	20 看護師
	0

レコード: 1 / 1 検索

職員マスターメンテナンス

職員マスターメンテナンス

職員コード
入職年月日

カナ
退職年月日

名前
卒業年月日

生年月日
最終学歴

☒ 女 ☐ 男
 写真 ...

郵便番号	<input type="text" value="811-3112"/>	入寮日	<input type="text" value="2005/10/01"/>
住所1	<input type="text" value="東京都港区"/>	寮コード	<input type="text" value="1"/> あおぞら荘
住所2	<input type="text" value="コアマンション104"/>	退寮日	<input type="text" value=""/>
電話番号	<input type="text" value="093-655-1234"/>	無料駐車券	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
携帯電話番号	<input type="text" value="090-456-3333"/>		
連絡先	<input type="text" value="埼玉県川越市丸肥2丁目"/>		
連絡先電話番号	<input type="text" value="034-994-1243"/>		
連絡先名	<input type="text" value="淡野 権座エ門"/>		

職員マスターメンテナンス

職員マスターメンテナンス

職員コード
 入職年月日

カナ
 退職年月日

名前
 卒業年月日

生年月日
 最終学歴

☒ 女 ☐ 男

写真

コメント1

看護士として創業当初より看護メイン部門を統括している。

コメント2

デイケア発案・創設責任者

コメント3

玉子焼きが好き。

F_reportsubmenu

各種帳票

職員台帳

職員台帳50音順

職員研修台帳

職員台帳(入職日指定)

職員台帳(退職日指定)

職種別、役職別統計

職種別常勤別統計

病棟別常勤別統計

職種別平均年齢表

入寮名簿

無料駐車券発行リスト

閉じる

F_kouka_submenu

医療機関用人事査定考課システム

職種別評価項目入力

職種別給与表入力

年度考課入力シート作成

職員評価入力

職員考課入力

評価履歴印刷時指定

印刷

Q_評価マニュアル1

ID1	ID2	職級名	考課分類	項目	考課のポイント	
20	1	管理専門職	成績考課	課題課題の達成	経営トップより示された政策課題に向けての達成度合いはどうか	A B C D E
20	2	管理専門職	成績考課	仕事の質	担当する業務の進行状況については、常に実態をよく把握し、当初の計画に基づいた業務展開を行っていたか	A B C D E
20	3	管理専門職	成績考課	仕事の量	担当業務について、業務を停滞させることなくきばきと処理し、効率的に進めていたか	A B C D E
20	4	管理専門職	意欲・態度考課	積極性	現状に満足することなく、常に前向きに組織や自分自身のレベルアップに努めているか	A B C D E
20	5	管理専門職	意欲・態度考課	責任感	他に責任を転嫁することなく、最後まで信念をもって自分の仕事を達成しようとしているか	A B C D E
20	6	管理専門職	意欲・態度考課	応対	病院内外をとわず、好感のもたれる応対を心がけているか	A B C D E
20	7	管理専門職	意欲・態度考課	コスト意識	仕事はいつも計画性を持って行っているか	A B C D E
20	8	管理専門職	能力考課	知識・技術	業務遂行過程で、自らの持つ知識や技術は仕事の中で活かされているか	A B C D E
20	9	管理専門職	能力考課	政策形成力	患者ニーズに対応した政策の立案や、政策を具体化し、かつ実施していく能力	A B C D E

レコード: 1 / 12 フィルターなし 検索


- ④ 人事考査システムはあくまでも一つの考え方のモデルです。
大手コンサルティング会社の考え方を一応システム化してみました。

F_年度考課入力Sheet作成

年度考課シート作成


※注
この処理は年1回だけです。
職員マスターの職級が完全であることをお確かめ下さい。

年度 例: 2012

作成実行 

F_職員考課入力Sheet指定

職員考課入力Sheet指定条件

年度 職級 抽出 

	職員コード	名前	入職年月日	考課職級
選	1	淡野 紀美子	002年4月1日	20
選	11	菊竹 東子	4年10月30日	20