

弥生給与FBデータ交通費加算 操作手順書

■用意しておくもの

- ・ファームバンキングデータ(弥生給与出力データ)
- ・交通費CSV(弥生会計インポート交通費マクロ出力分)
又は、弥生会計からエクスポートされた仕訳伝票(交通費)
- ・弥生給与 FBデータ交通費加算マクロ.xlsm

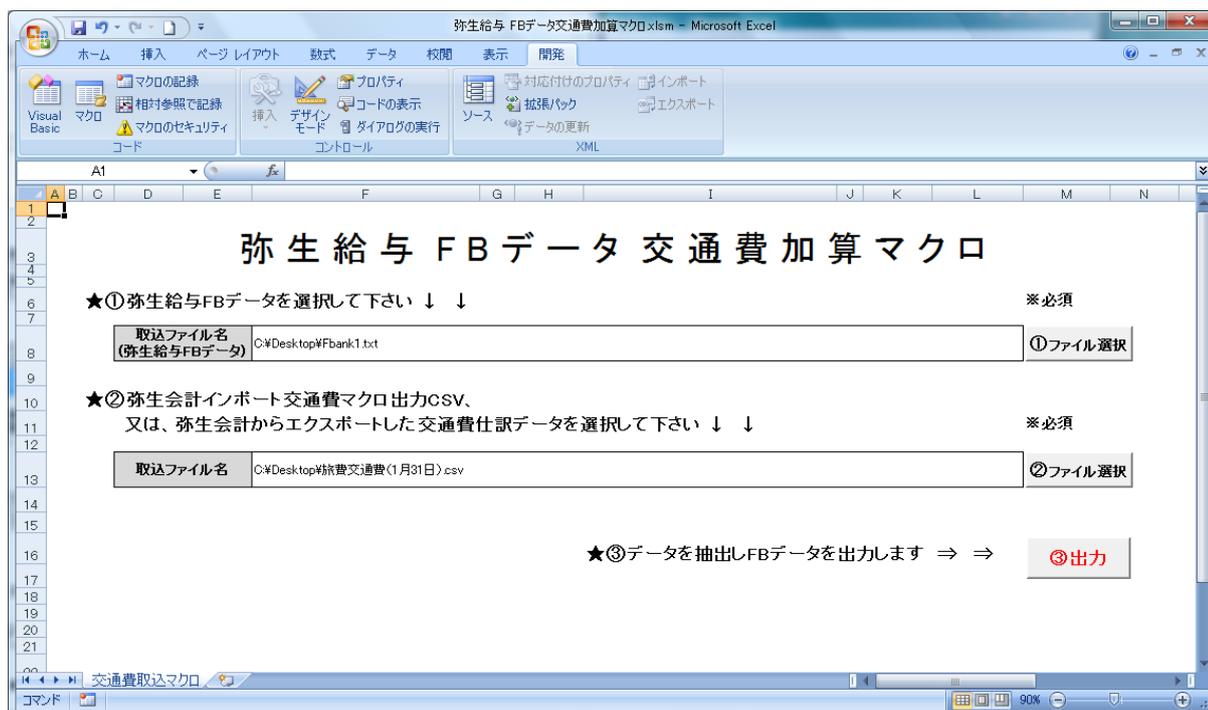
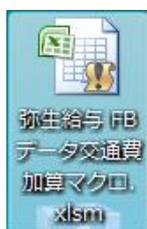
注1) 交通費CSV(弥生会計インポート交通費マクロ出力分)は、旧バージョン「弥生会計インポート交通費 Ver1.0」で作成したデータは社員番号が付与されない為、正常に金額加算されません
「弥生会計インポート交通費 Ver1.1」で作成したデータを使用下さい

注2) 社員番号をキーとし、2つのファイルの金額を計算しますので、一致した社員番号がない場合、元のFBデータのまま出力されます

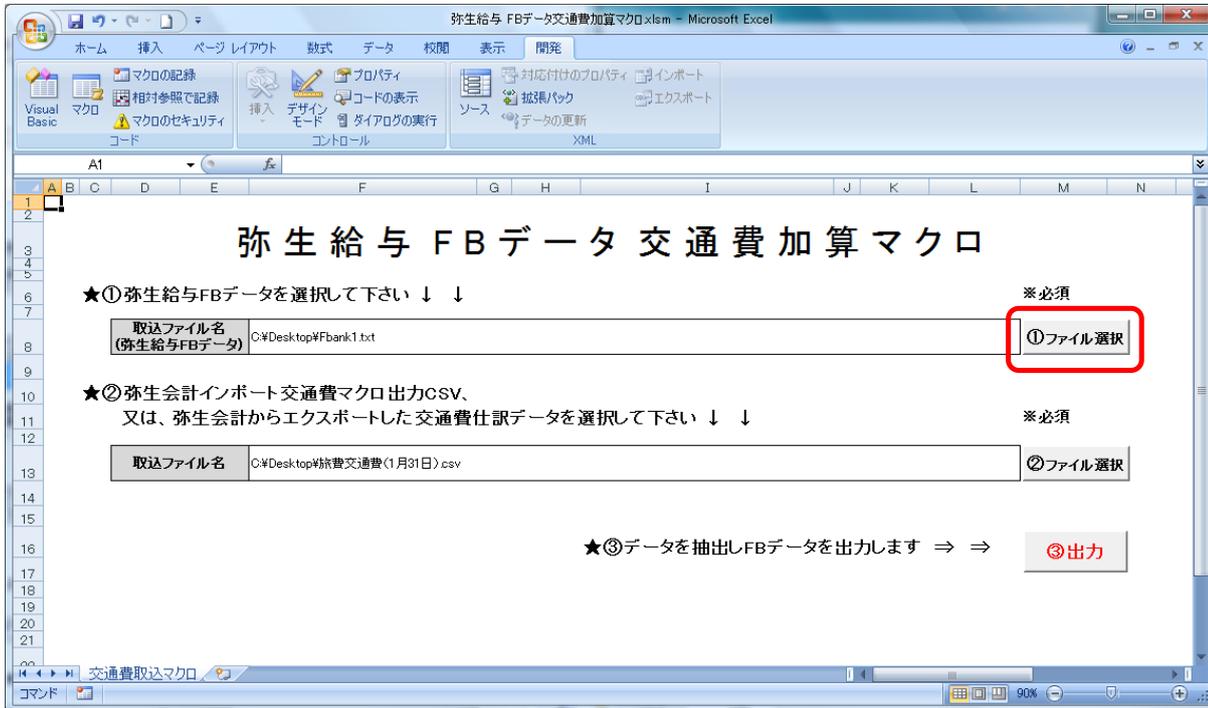
注3) 弥生会計からエクスポートされた仕訳伝票(交通費)を使用する場合は、[仕訳メモ]項目に対応する社員番号が入力されていることを確認して下さい

【手順】

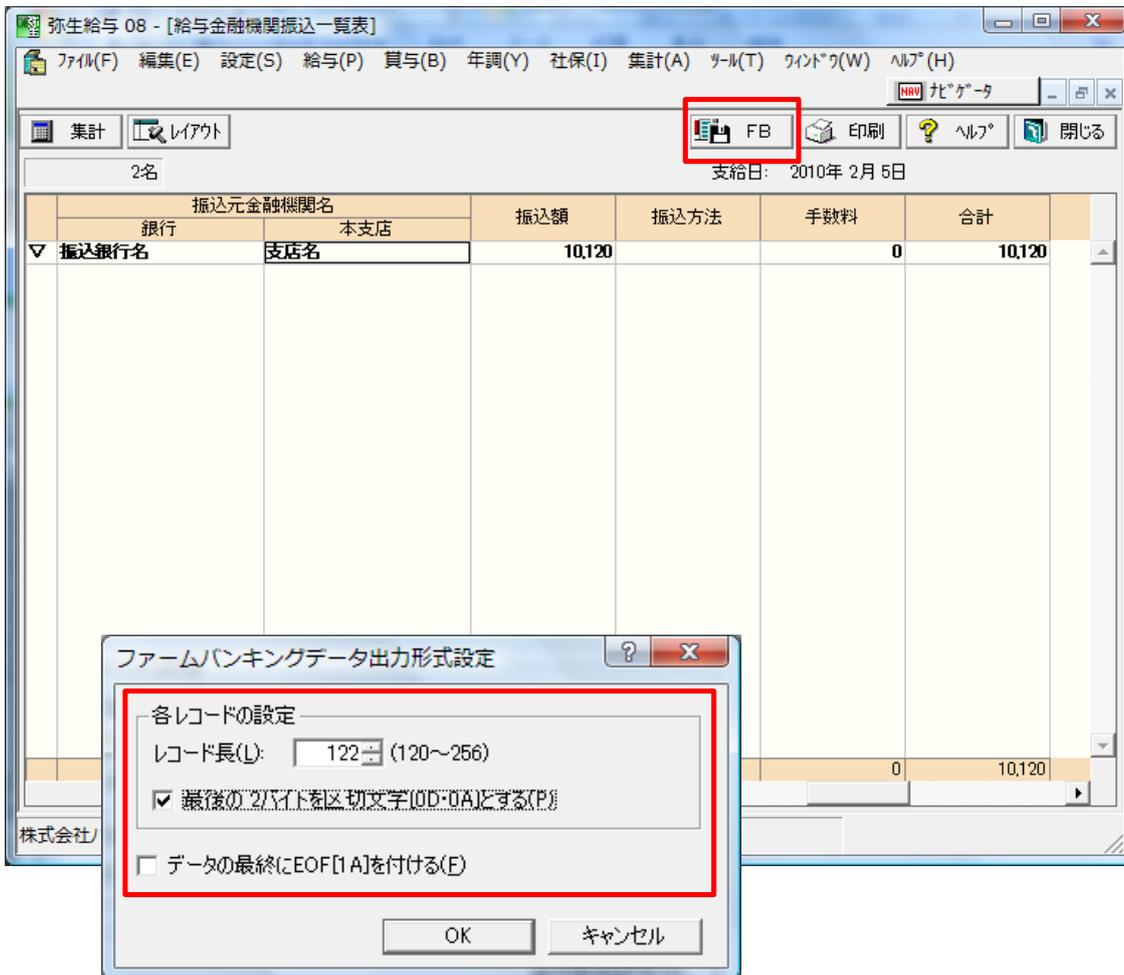
①「弥生給与 FBデータ交通費加算マクロ.xlsm」を開きます



② 弥生給与から出力したFB(ファームバンキング)データを選択します

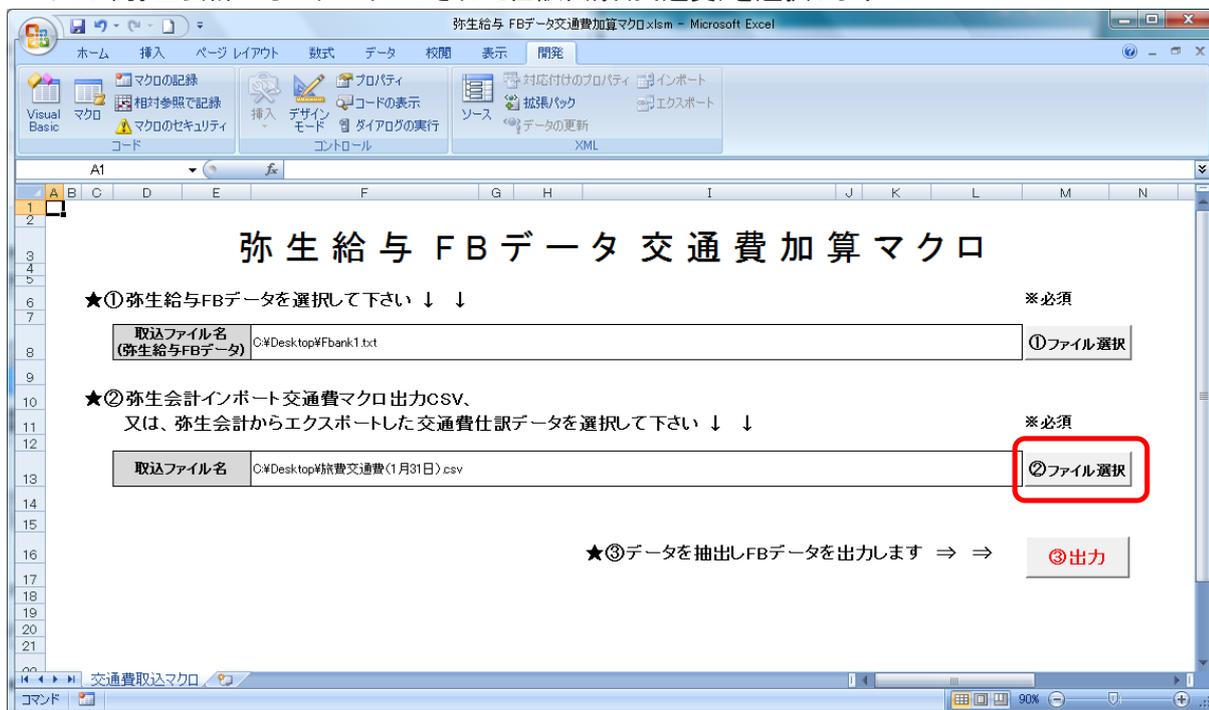


注意) FBデータ出力時、下記設定をおこなって下さい(下記設定のみ対応)

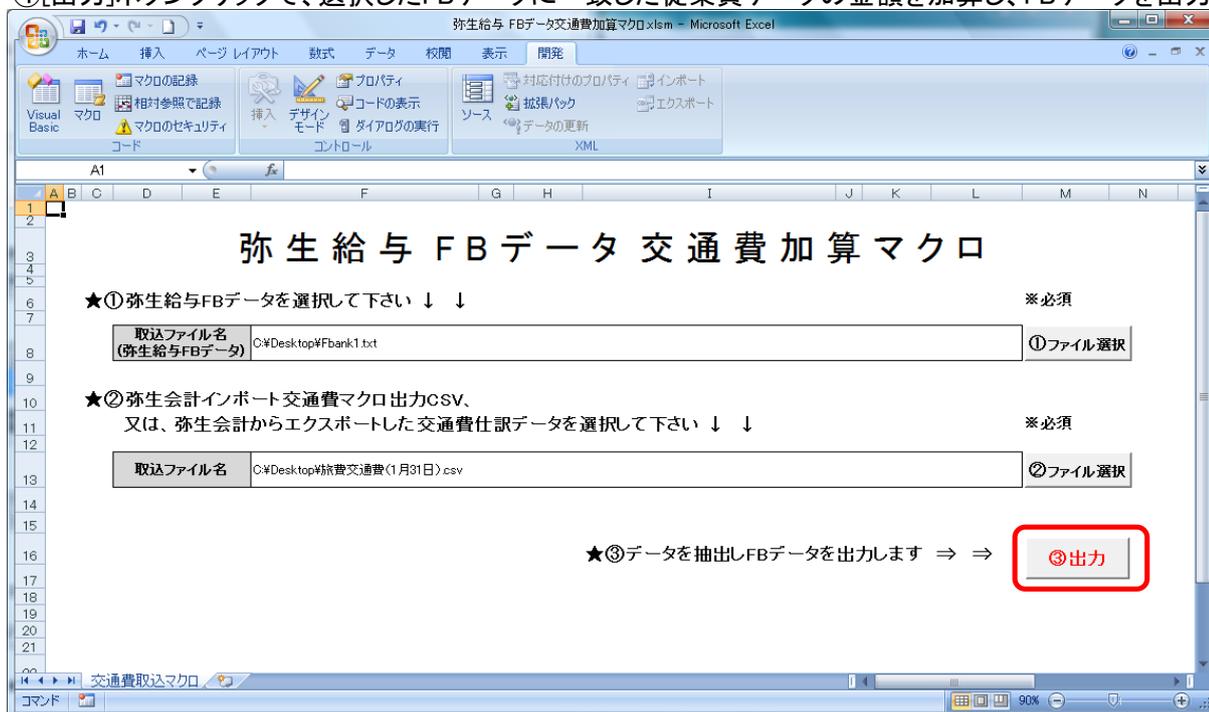


↑ 出力前に形式設定が必要

- ③ 弥生会計インポート交通費マクロから出力した交通費CSV、
又は、弥生会計からエクスポートされた仕訳伝票(交通費)を選択します



- ④ [出力]ボタンクリックで、選択したFBデータに一致した従業員データの金額を加算し、FBデータを出します



※更に、別の交通費データを取り込む場合は、出力したFBデータを再度①に選択し、
②に追加交通費データを選択しFBデータを再作成下さい

以上でFBデータ作成は完了です