



日本システム開発株式会社

ターンアラウンド 1&2 型伝票印刷簡易版 5 説明書（導入編）

日本システム開発株式会社

<http://www.nsgd.co.jp/nsd/>

改訂履歴

版数	内容	改訂日
1.0	新規作成	2013/8/12



目次

1. 動作環境の確認.....	4
1-1. 使用パソコンのオペレーティングシステム確認.....	4
1-2. 画面解像度の確認.....	4
1-3. プリンターの確認.....	4
2. プログラムのインストール.....	5
2-1. プログラムの入手方法.....	5
2-2. インストールプログラム(setup.exe)の確認.....	5
2-3. プログラムを PC にインストール.....	6
3. プログラムのアンインストール.....	10
4. プログラムの起動と終了	14
4-1. プログラムの起動方法.....	14
4-2. プログラムの終了方法.....	17
5. レジストリキー（ライセンスキー）の登録方法.....	18
6. はじめの設定.....	20
6-1. 自社名の設定	20
6-2. 印刷するプリンターの指定	21
7. 印刷位置の合わせ方.....	25
8. 登録商標または商標.....	33



1. 動作環境の確認

ここでは、ターンアラウンド 1&2 型伝票印刷簡易版 5 をインストールして実際に伝票を印刷するために必要な環境を確認します。



1 - 1. 使用パソコン(以下 PC)のオペレーティングシステム(以下 OS)確認

- 日本語版オペレーティングシステムを使用します。

対応オペレーティングシステム

Microsoft ® Windows XP Service Pack 3 (32 ビット版)

Microsoft ® Windows Vista (32 ビット版)

Microsoft ® Windows 7 (32 ビット版/64 ビット版)

Microsoft ® Windows 8 (32 ビット版/64 ビット版)

※Windows XP の場合は、Service Pack 3 以降が適用されている必要があります。Service Pack 2 以前の場合は、Service Pack 3 のインストールを先に行います。



1 - 2. 画面解像度の確認

- 画面の解像度が 1024×768 以上、画面のフォントサイズは小さいフォントを使用します。



1 - 3. プリンターの確認

- ご使用の OS からプリンタードライバを使用して印刷ができるドットインパクトプリンター。
- プリンタードライバは、プリンターメーカーが提供しているものを使用します。
- 幅 12 インチ以上の印刷が可能なプリンター。
- 5 枚以上の複写用紙の印刷が可能なプリンター。
- PC からプリンターに印刷ができるのを確認します。

※手書き用または連続用紙を切り離して単票として使用する場合は、カット紙が印刷できるかを確認します。

注意

レーザープリンター、インクジェットプリンターなどは使用できません。



2. プログラムのインストール



2-1. プログラムの入手方法



2-1-1. インターネットから最新版をダウンロードします。

弊社 URL : <http://www.nsgd.co.jp/nsd/>

プログラムのダウンロードは、Vector 様の Web サイトから行います。(弊社 Web サイトからリンクを貼っています。)



2-1-2. インターネットに接続できない環境の場合は、CD-ROM 版をご購入してください。



2-2. インストールプログラム(setup.exe)の確認



2-2-1. プログラムをインターネットからダウンロードした場合。

(ア) ダウンロードファイル(TA12DK5xx.ZIP)を解凍します。

TA12DK5xx フォルダが作成されます。

(イ) TA12DK5xx フォルダの中の Setup フォルダをエクスプローラで開きます。

(ウ) Setup フォルダ内に setup.exe が存在するのを確認します。

※ファイル名の xx はバージョンのマイナー番号、リビジョン番号によって変わります。



2-2-2. CD-ROM 版を使用する場合。

(ア) ご購入いただいた CD-ROM を PC にセットします。

(イ) エクスプローラで CD-ROM を開きます。

(ウ) Setup フォルダ内に setup.exe が存在するのを確認します。



2 - 3. プログラムを PC にインストール

2 - 3 - 1. インストール前の確認。

アプリケーションやウイルススキャンなどの常駐ソフトを起動していると、正常にインストールされない場合があります。全てのアプリケーションを終了させてからインストールを行ってください。

インストールを行う時は、Administrator の権限が必要です。

2 - 3 - 2. Setup.exe を実行します。

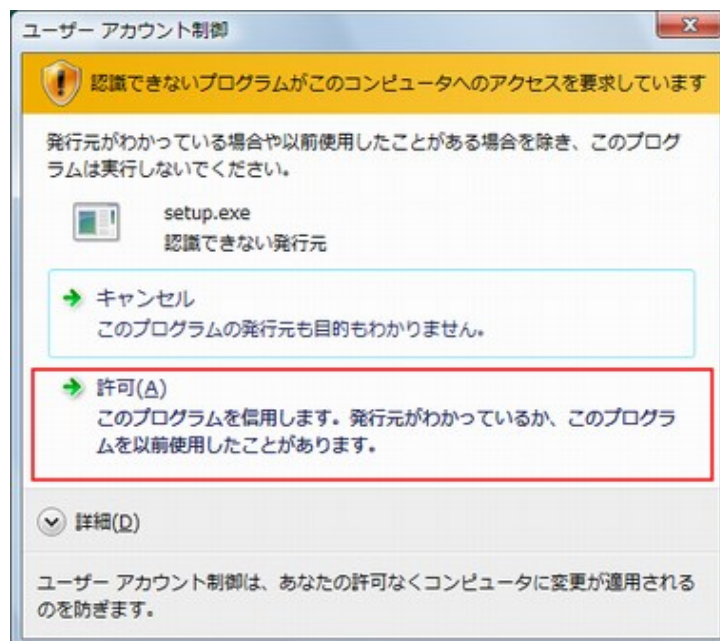
[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合。

(ア) [Windows7/8 の場合]



<はい(Y)>をクリックして次に進みます。

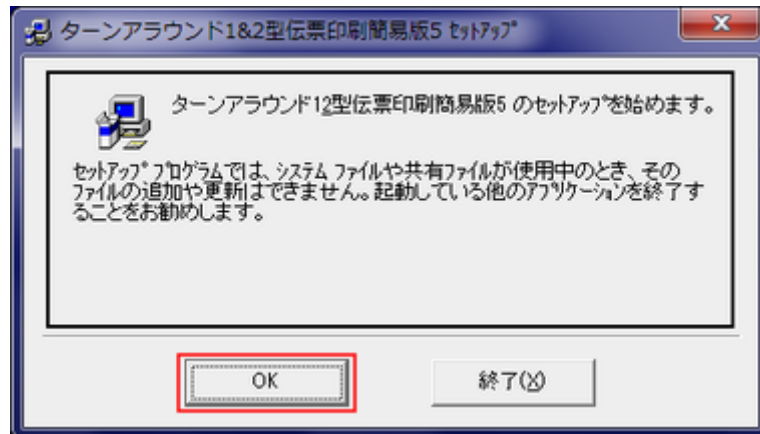
(イ) [Windows Vista の場合]



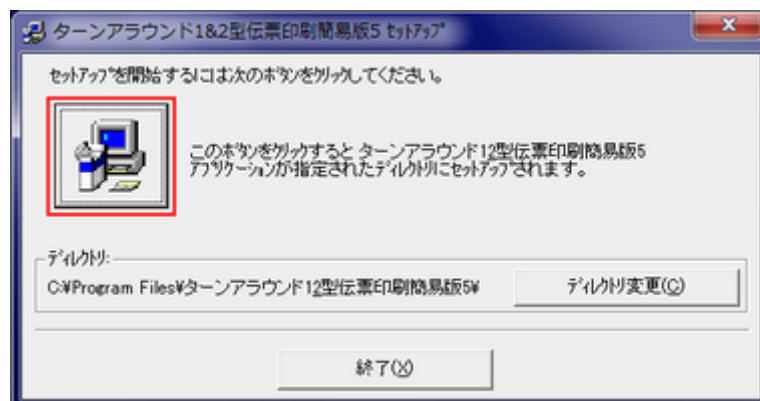
「許可(A)」をクリックして次に進みます。



- 2-3-3. [ターンアラウンド1&2 型伝票印刷簡易版5 セットアップ]画面が開きます。
<OK>をクリックして次に進みます。



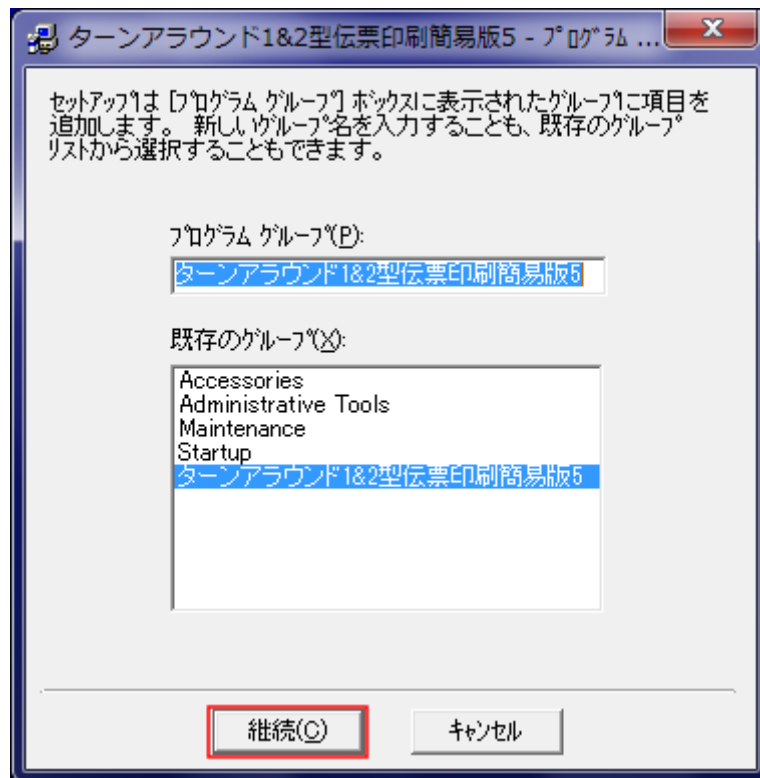
- 2-3-4. セットアップするディレクトリ(フォルダ)を選択します。
セットアップ先を変更する場合は<ディレクトリ変更(C)>をクリックしてディレクトリを選択します。
<セットアップアイコン>のボタンをクリックします。



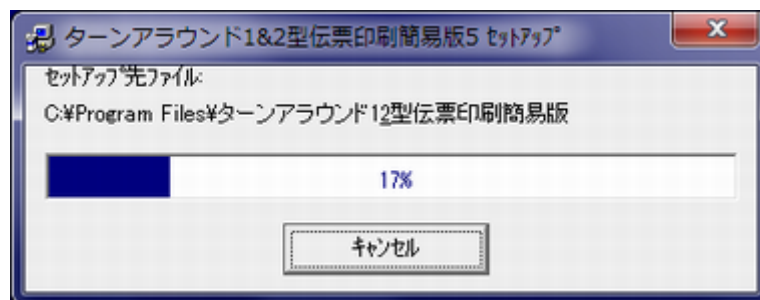


2-3-5. プログラムグループを指定します。

<継続(C)>をクリックして次に進みます。

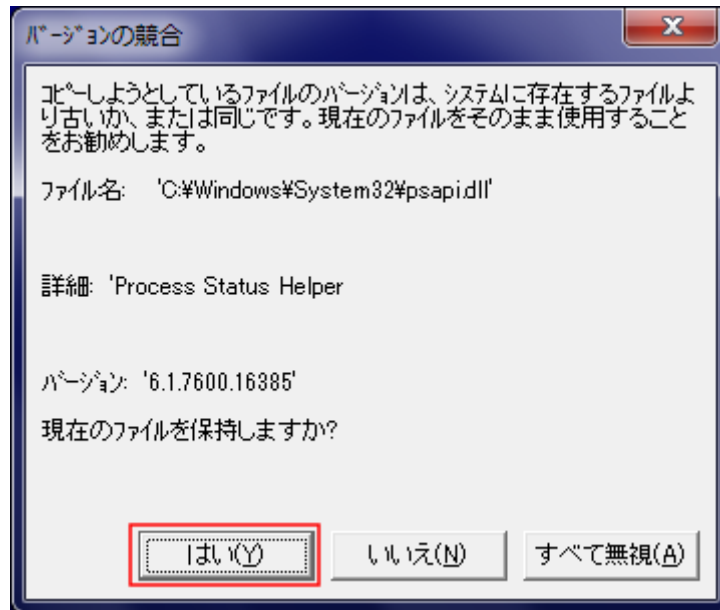


2-3-6. セットアップ状況が表示されます。





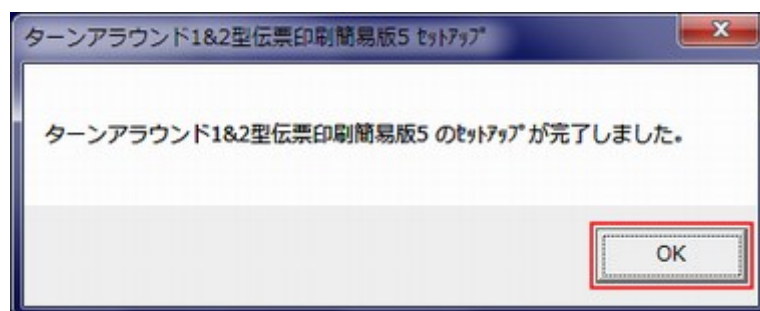
2-3-7. [バージョンの競合]が表示された場合は、下に示すファイル以外は「現在のファイルを保持するの<はい(Y)>」を選択します。



「現在のファイルを保持しますか?」で<いいえ(N)>を選択するファイル。

- T5Pro.DAT
- T5Prop.DAT
- T5Prop.CEF
- T5Pro.exe
- T5Prpp.exe
- NSDACP4.dll
- NSDFFG.dll

2-3-8. セットアップが完了した画面が表示されたら、<OK>をクリックしてセットアッププログラムを終了させます。



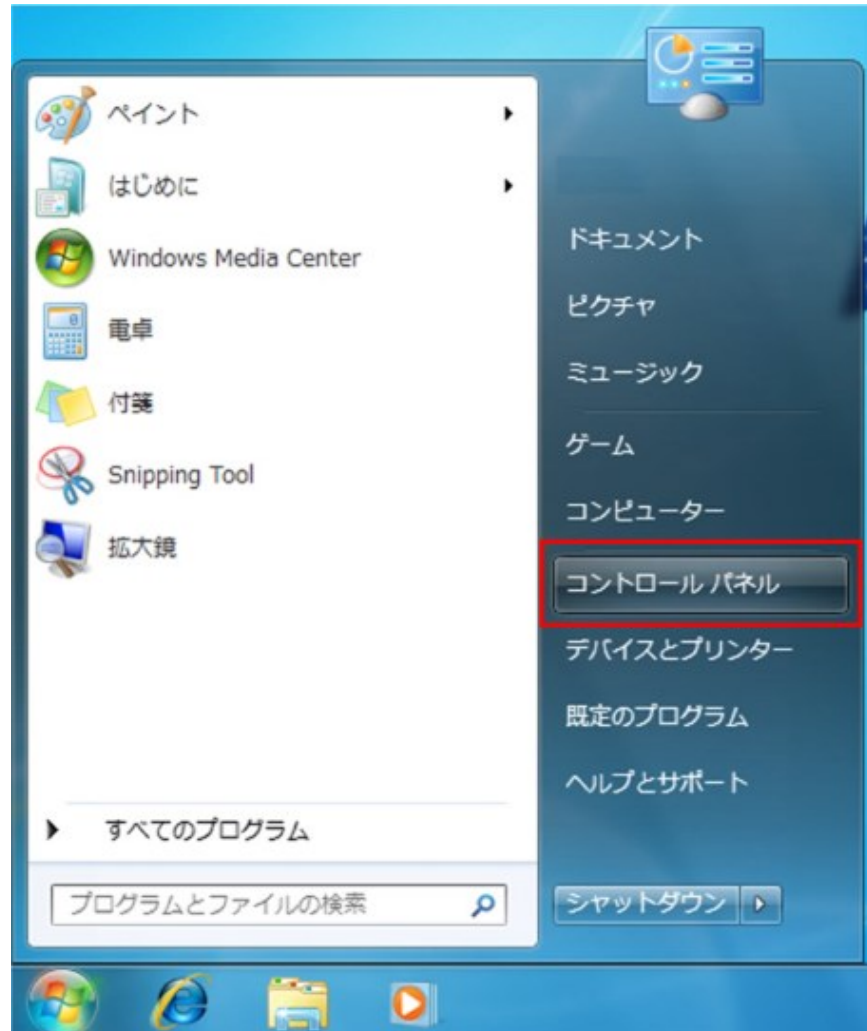


3. プログラムのアンインストール



プログラムを PC から削除

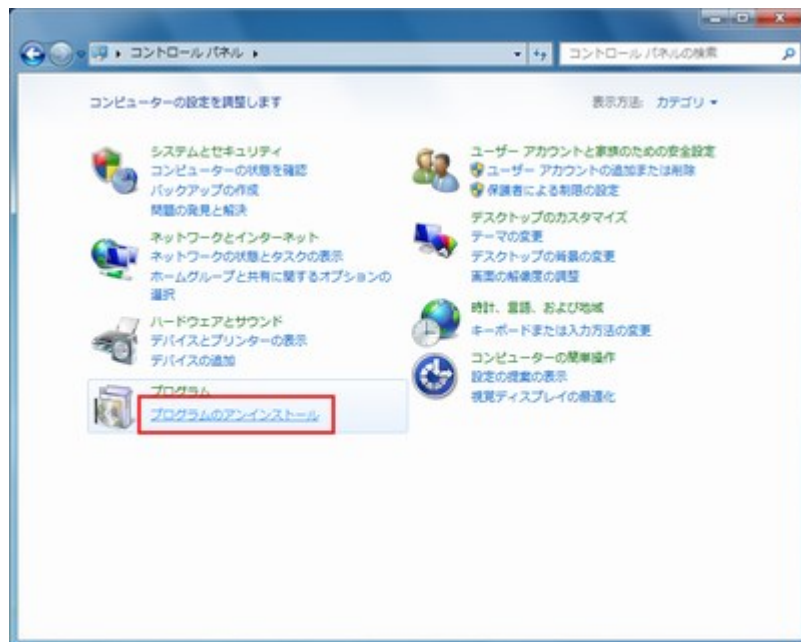
3-1. スタートメニューの[コントロールパネル]を選びます。



3-2. 表示方法を[カテゴリ]に切り替えます。

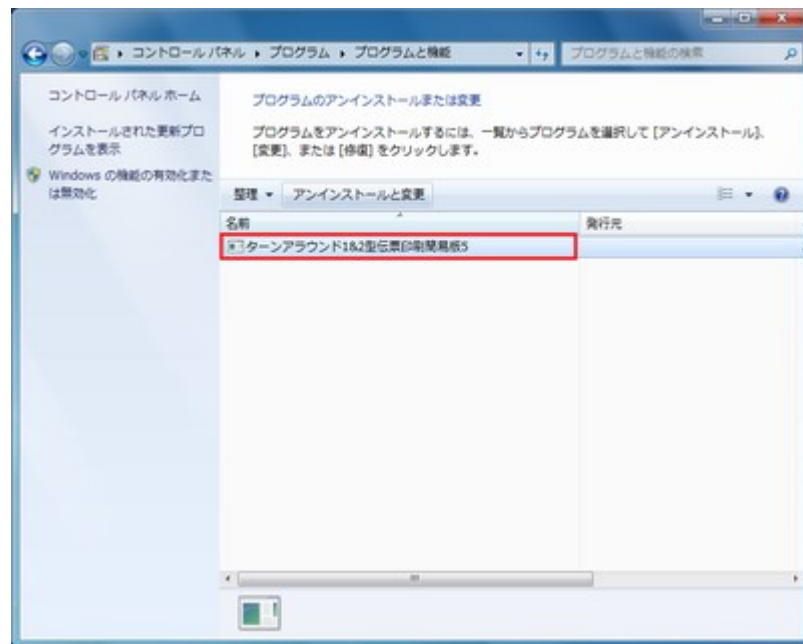


3-3. [プログラムのアンインストール]を選びます。

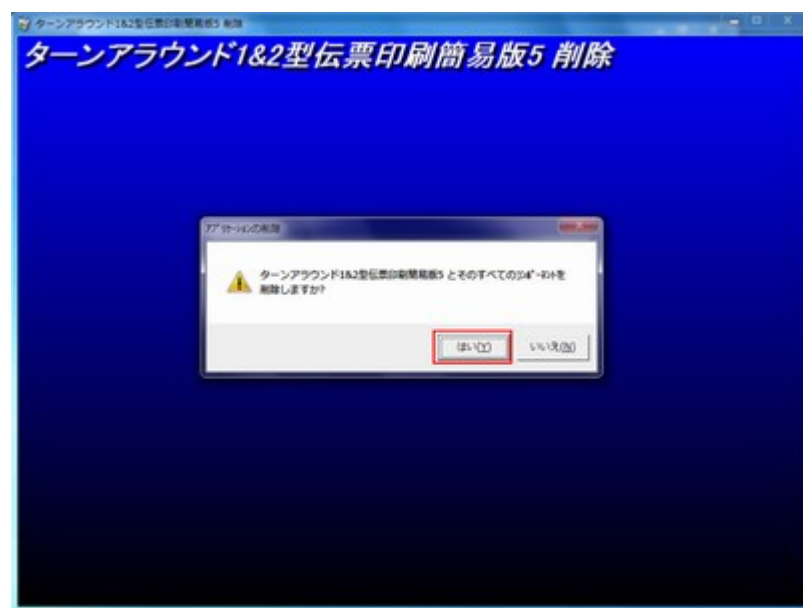




3・4. プログラムの一覧から「ターンアラウンド 1&2 型伝票印刷簡易版 5」を選びます。

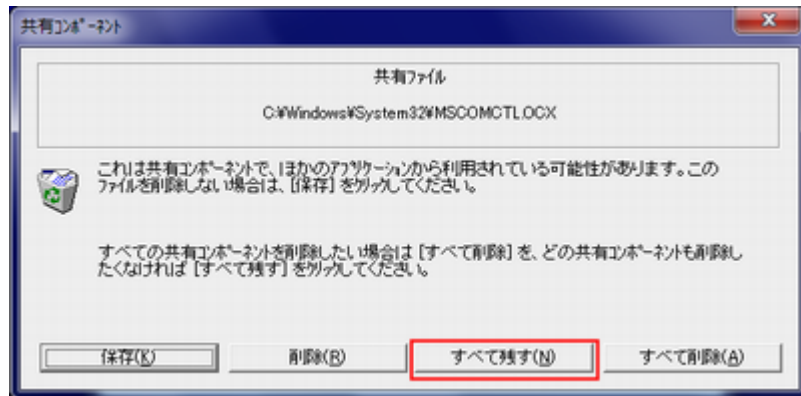


3・5. 「アプリケーションの削除」メッセージが表示されます。

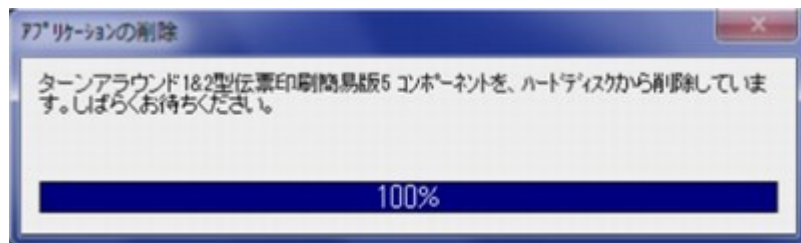


「ターンアラウンド 1&2 型伝票印刷簡易版 5 とすべてのコンポーネントを削除しますか？」は、＜はい(Y)＞を選びます。

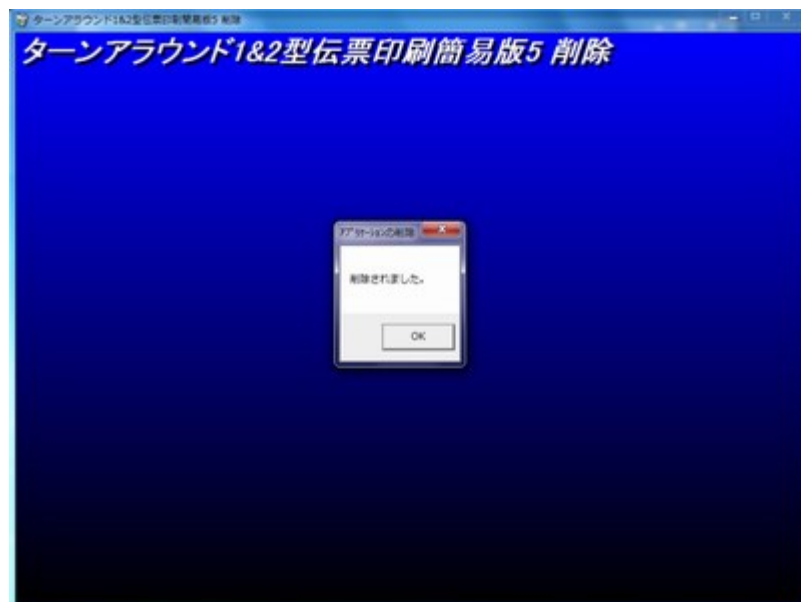
- 3 - 6. [共有コンポーネント]のメッセージが表示された場合は、＜すべて残す(N)＞または＜保存(K)＞を選びます。



- 3 - 7. アプリケーションの削除状況が表示されます。



- 3 - 8. [削除されました。]のメッセージが表示されます。



＜OK＞をクリックして削除を完了します。

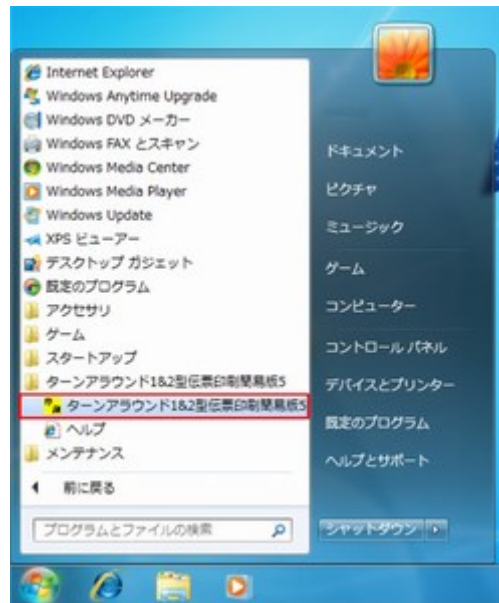
4. プログラムの起動と終了



4-1. プログラムの起動方法

(ア) [Windows XP/Vista/7 の場合]

スタートメニューから「すべてのプログラム」を選択し、「ターンアラウンド 1&2 型伝票印刷簡易版 5」内の「ターンアラウンド 1&2 型伝票印刷簡易版 5」を選びます。



「ターンアラウンド 1&2 型伝票印刷簡易版 5」が起動します。



品名・規格	商品コード	色/入数	サイズ/ケース	単位	数量	原価	仕入	販売	在庫
1						0.00			
2						0.00			
3						0.00			
4						0.00			
5						0.00			
6						0.00			
7						0.00			
8						0.00			
9						0.00			
合計									
伝票番号									

(イ) [Windows 8 の場合]

Modern UI 上での起動方法。



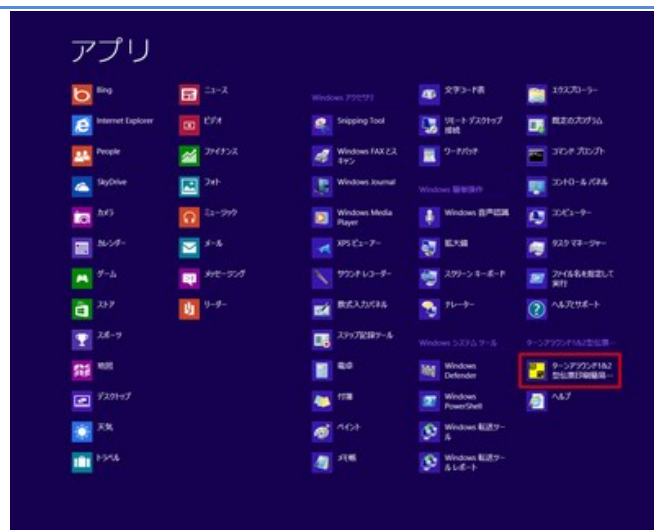
タイルの「ターンアラウンド 1&2 型伝票印刷簡易版 5」をクリックします。
「ターンアラウンド 1&2 型伝票印刷簡易版 5」が起動します。



タイルに表示されていない場合、タイルでないところでマウスの右クリックを行うと、右下に「すべてのアプリ」のアイコンが表示されます。



「すべてのアプリ」をクリックします。



[ターンアラウンド 1&2 型伝票印刷簡易版 5]をクリックします。
「ターンアラウンド 1&2 型伝票印刷簡易版 5」が起動します。

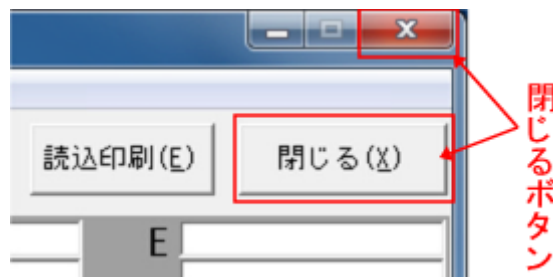
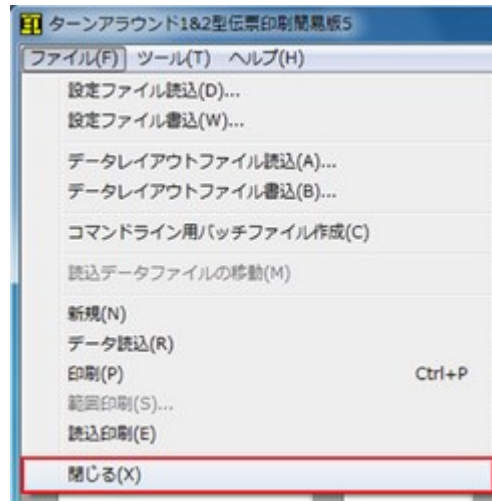


品名・規格	商品コード	色/入数	サイズ /ケース	単位	数量 /原価	11 点	原単価	訂正 /原価差額	売単価	訂正 /原価差額
1					0	0	0.00	0	0	0
2					0	0	0.00	0	0	0
3					0	0	0.00	0	0	0
4					0	0	0.00	0	0	0
5					0	0	0.00	0	0	0
6					0	0	0.00	0	0	0
7					0	0	0.00	0	0	0
8					0	0	0.00	0	0	0
9					0	0	0.00	0	0	0
合計					0		0.00	0	0	0
訂正合計										
伝票種類					1					

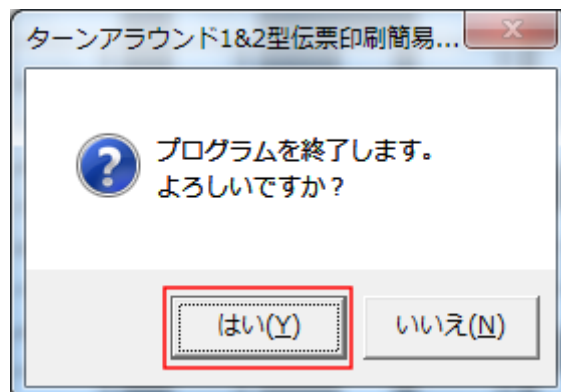


4-2. プログラムの終了方法

メニュー-[ファイル(F)]-[閉じる(X)]または<閉じる>ボタンを選びます。



「プログラムを終了します。よろしいですか？」のメッセージが表示されます。



<はい(Y)>をクリックします。

5. レジストリキー（ライセンスキー）の登録方法



レジストリキーを登録

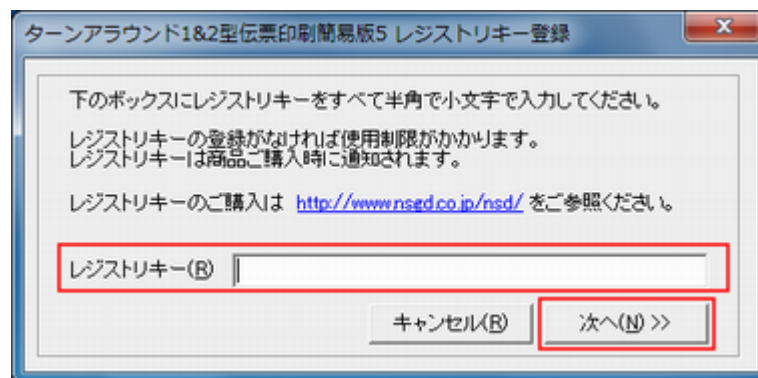
5-1. プログラムが起動している場合は、プログラムを終了します。

5-2. プログラムを起動します。



レジストリキーの登録画面が表示されます。

※既にレジストリキーを登録している場合は、登録画面は表示されません。

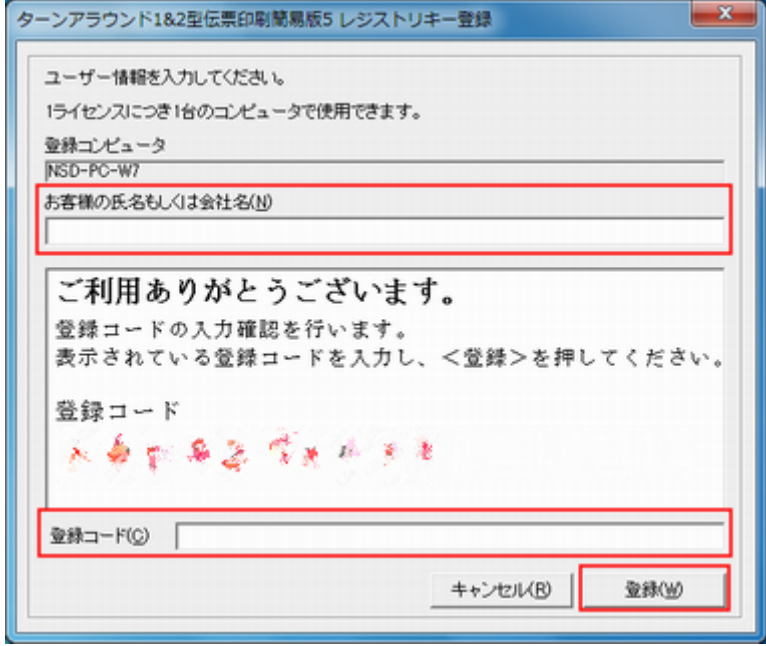
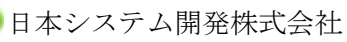


(ア) [レジストリキー(R)]に、ご購入したレジストリキーを入力します。

※ご購入先によってはライセンスキーという名前で送信されることもあります。

CD-ROM を直接ご購入されたお客様は CD-ROM 内に登録キー.TXT というファイルに記述されています。

(イ) <次へ(N)>>をクリックします。



- (ア) [お客様の氏名もしくは会社名(N)]を入力します。
- (イ) [登録コード(C)]に表示されている登録コードを入力します。
- (ウ) <登録(W)>をクリックします。
- ※<キャンセル(R)>をクリックすると制限がありますが、試用状態でご利用できます。

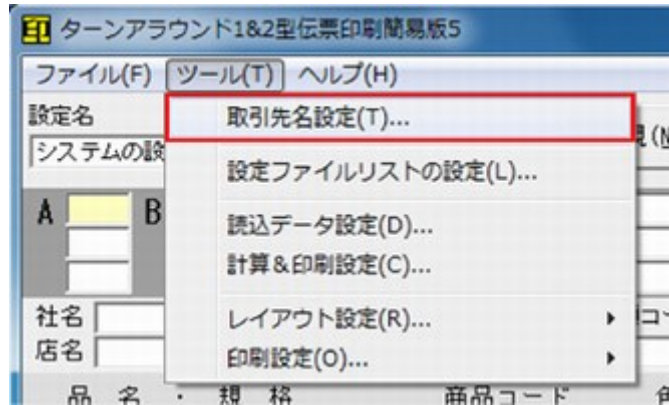
6. はじめの設定



6-1. 自社名の設定

取引先名欄に印刷する内容を設定します。

6-1-1. メニュー-[ツール(T)]-[取引先名設定(T)]を選びます。

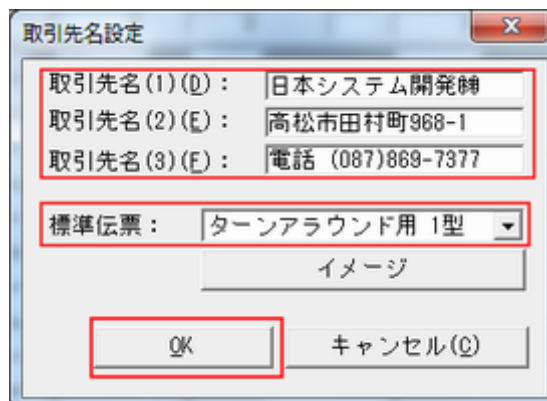


6-1-2. [取引先名設定]画面が開きます。



6-1-3. 取引先名(1)～取引先名(3)を入力します。

標準伝票を選びます。(下図は「ターンアラウンド用 1 型」を選択しています。)



<OK>で登録します。

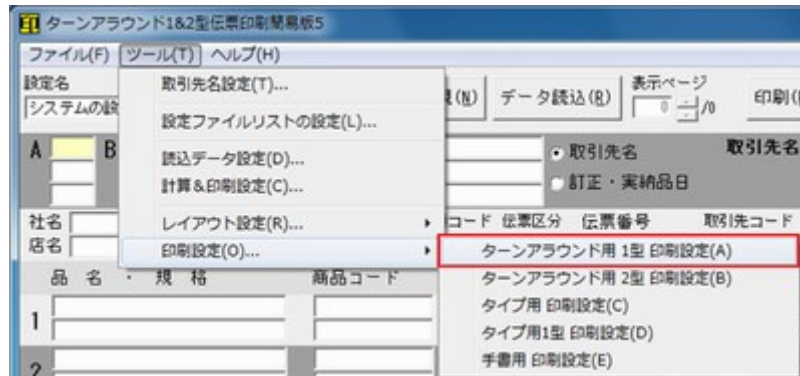


6-2. 印刷するプリンターの指定

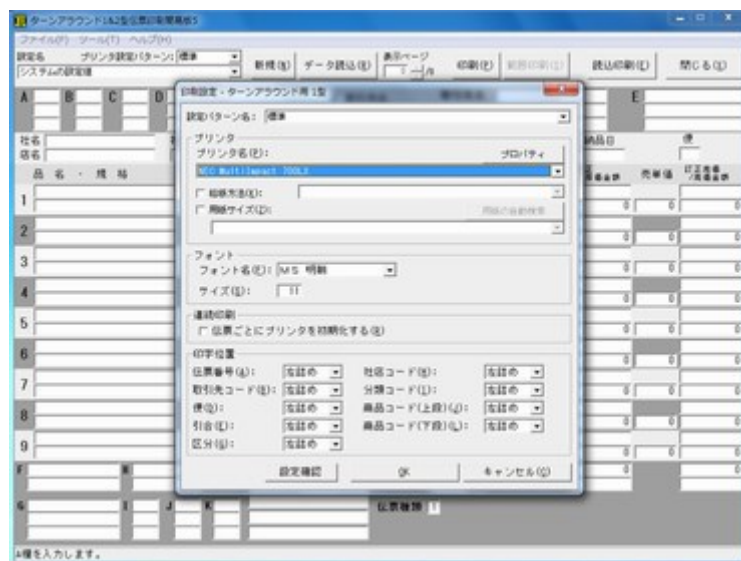
伝票を印刷するプリンターを指定します。

※ここでは、「ターンアラウンド用 1 型」を印刷するプリンターの設定を行います。

6-2-1. メニュー-[ツール(T)]-[印刷設定(O)]-[ターンアラウンド用 1 型 印刷設定(A)]を選びます。



6-2-2. [印刷設定]画面が開きます。





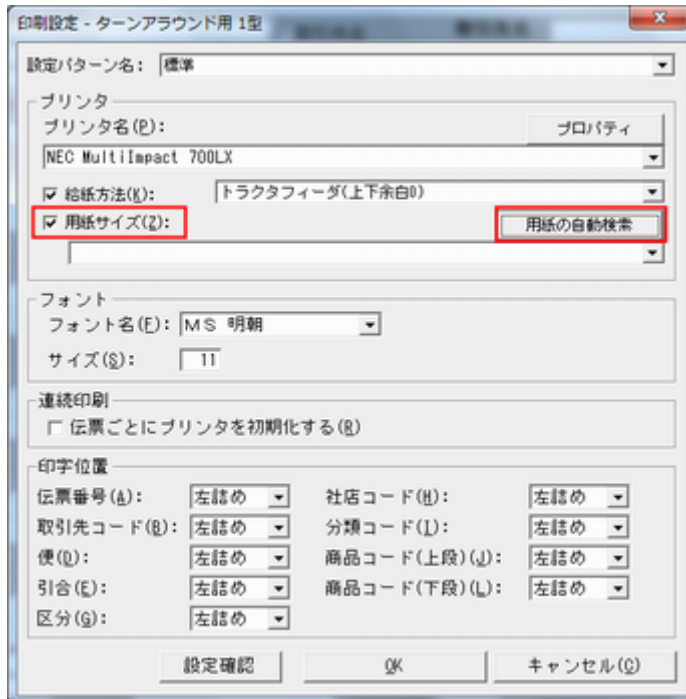
6-2-3. プリンタ名に使用するプリンターを選択します。

※使用するプリンターがコンボボックスに無い場合は、プログラムを終了してプリンタードライバーをインストールします。

6-2-4. 給紙方法を選択します。

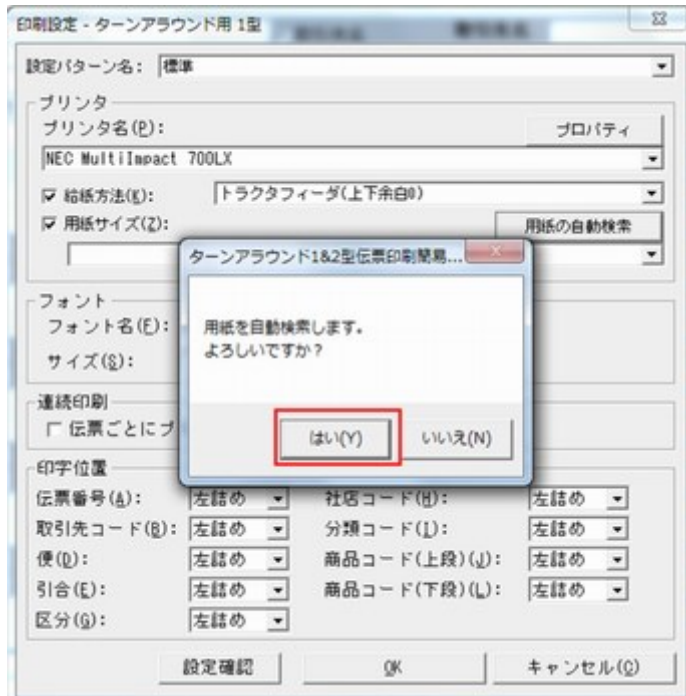
[給紙方法(K)]にチェックを付けて、給紙方法を選択します。

6-2-5. 使用する用紙サイズを選択します。



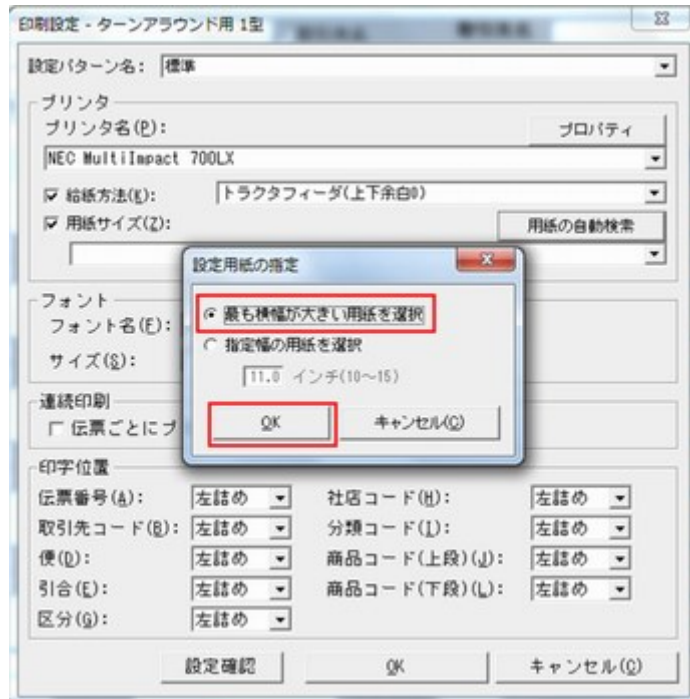
[用紙サイズ(Z)]にチェックを入れます。

6-2-6. <用紙の自動選択>をクリックします。



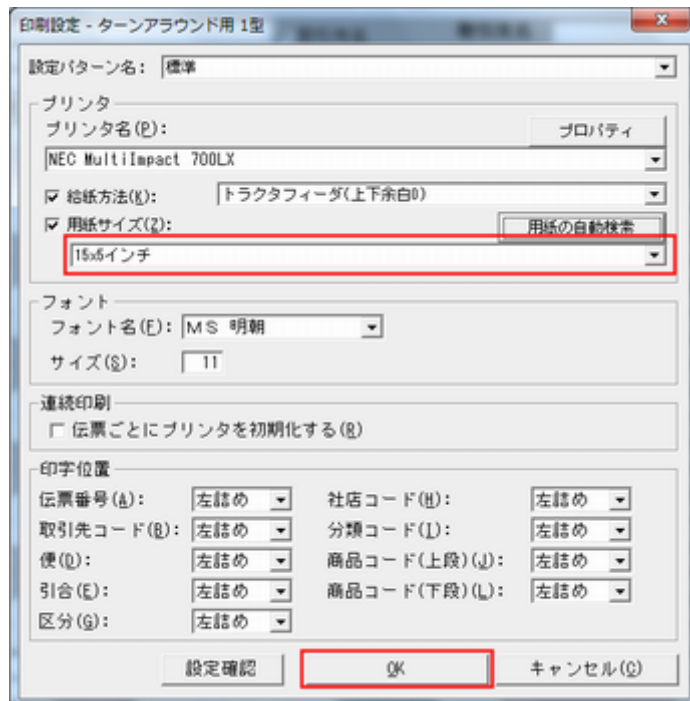
「用紙を自動検索します。よろしいですか?」が表示されますので、<はい(Y)>を選択します。

6-2-7. [設定用紙の指定]画面が表示されます。



[最も横幅が大きい用紙を選択] を選んで<OK>を選択します。

6-2-8. 自動検索された用紙が選択されているのを確認します。



<OK>で登録します。

7. 印刷位置の合わせ方



各項目の位置合わせ

印刷結果を確認して印刷位置を設定します。

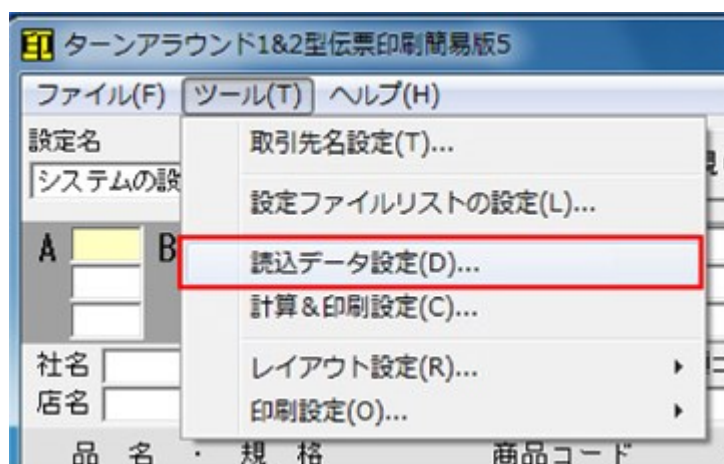
※ここでは、「ターンアラウンド用 1 型」を印刷しての位置合わせを行います。

7-1. 用意する物。

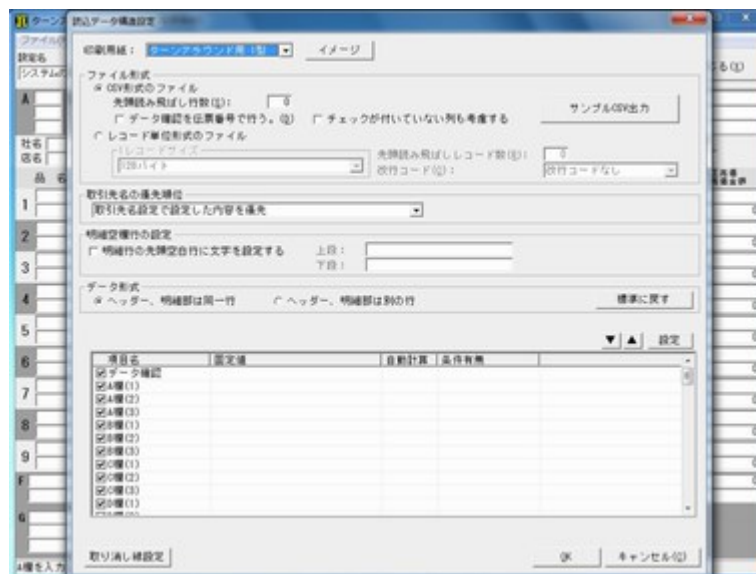
- 「ターンアラウンド用 1 型」の伝票。
- 物差し。

7-2. サンプルデータを作成します。

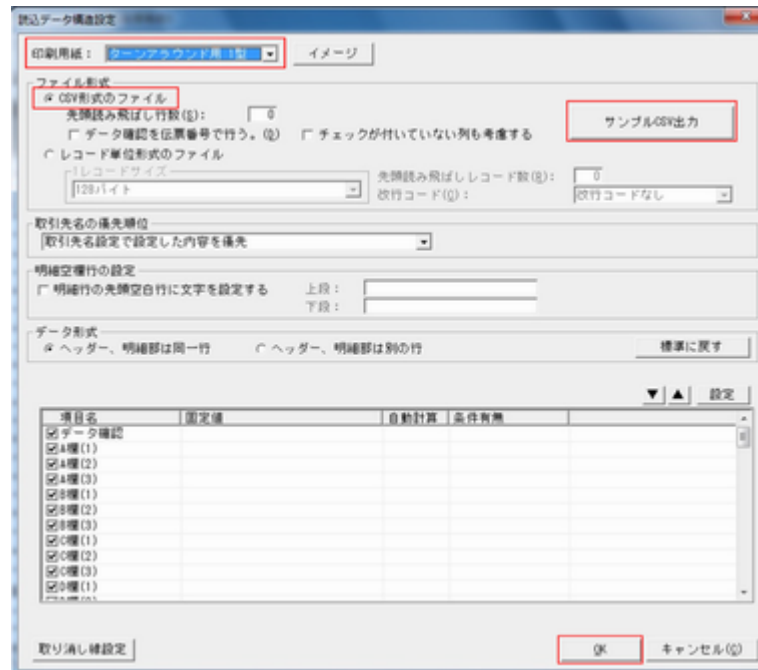
メニュー-[ツール(T)]-[読込データ設定(D)]を選びます。



7-3. [読込データ構造設定]画面が開きます。



7-4. テスト印刷用のサンプルデータを作成します。



Test Data Creation Settings

印刷用紙: **ターンアラウンド用 1 型** イメージ

ファイル形式
☒ CSV形式のファイル
 先頭読み飛ばし行数(⑤): 0
☐ データ確認を伝票番号で行う。⑥ ☐ チェックが付いていない列も考慮する
☐ レコード単位形式のファイル
 レコードサイズ: 128バイト
 先頭読み飛ばしレコード数(⑧): 0
 改行コード(⑨): 改行コードなし

取引先名の優先順位
☐ 取引先名設定で設定した内容を優先

明細空欄行の設定
☐ 明細行の先頭空白行に文字を設定する 上段: 下段:

データ形式
☒ ヘッダー、明細部は同一行 ☐ ヘッダー、明細部は別の行 標準に戻す

項目名 固定値 自動計算 条件有無

データ確認
☒ A欄(1)
☒ A欄(2)
☒ A欄(3)
☒ B欄(1)
☒ B欄(2)
☒ B欄(3)
☒ C欄(1)
☒ C欄(2)
☒ C欄(3)
☒ D欄(1)
☒ D欄(2)
☒ D欄(3)

取引先名設定

OK キャンセル

(ア) [印刷用紙]は「ターンアラウンド用 1 型」を選びます。

(イ) [ファイル形式]は[CSV 形式のファイル]を選びます。

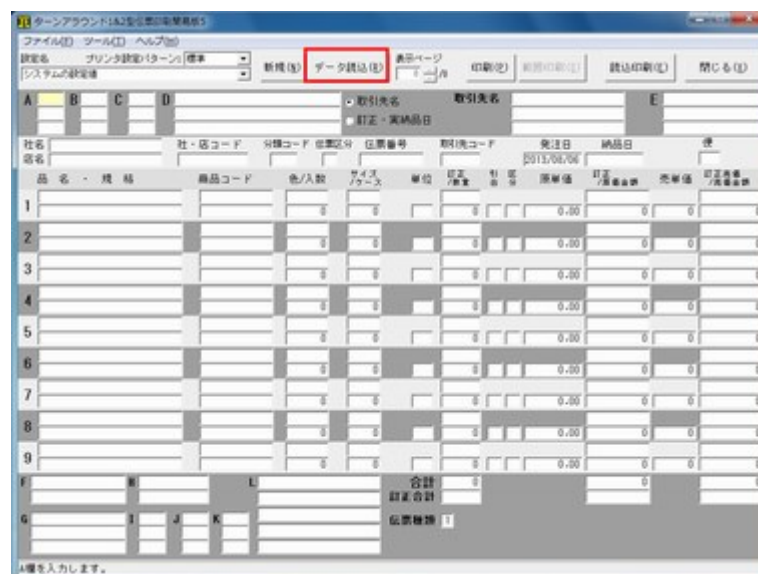
(ウ) <サンプル CSV 出力>をクリックします。

デスクトップに、「ターンアラウンド用 1 型-CSV サンプルファイル.CSV」が作成されます。

(エ) <OK>で登録します。

7-5. プリンターに「ターンアラウンド用 1 型」の用紙をセットします。

7-6. サンプルデータを読み込みます。



Turnaround 1 Type

ファイル(F) ツール(T) ヘルプ(H)

設定(S) プリント(P) データ読み込み(L) 印刷(O) 印刷の範囲(R) 読み込み(C) 閉じる(E)

新規(N) データ読み込み(L) 印刷(O) 印刷の範囲(R) 読み込み(C) 閉じる(E)

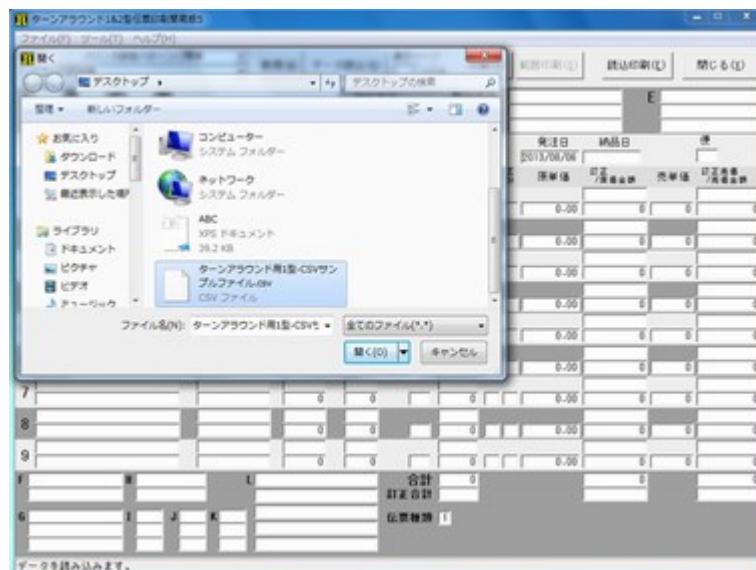
品名・規格	商品コード	色/入数	サイズ/価格	単位	取引先名	取引先コード	発注日	納品日	単位
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
F									
G									

合計
総額合計
伝票番号

A欄を入力します。

<データ読み込み(R)>をクリックします。

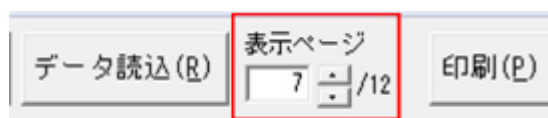
7-7. 4.でデスクトップに作成した「ターンアラウンド用1型-CSV サンプルファイル.CSV」を選びます。



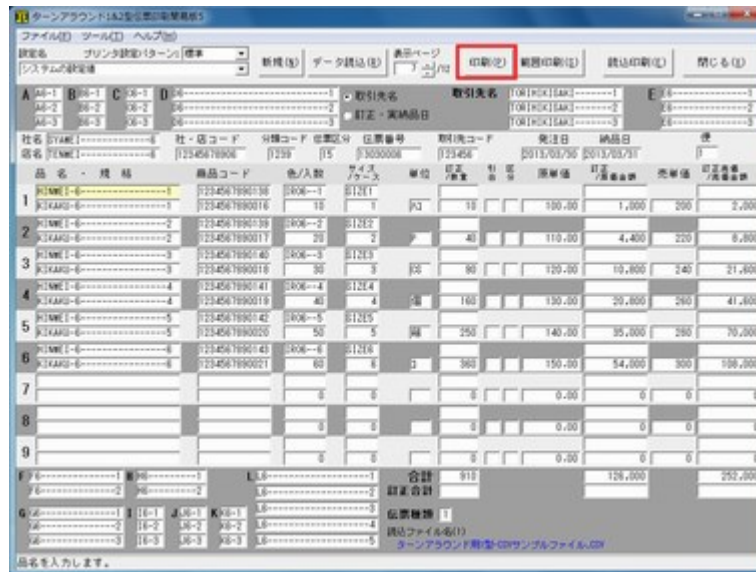
7-8. サンプルデータが読み込まれます。



7-9. 表示ページを変更して、全行入力されているデータを選びます。

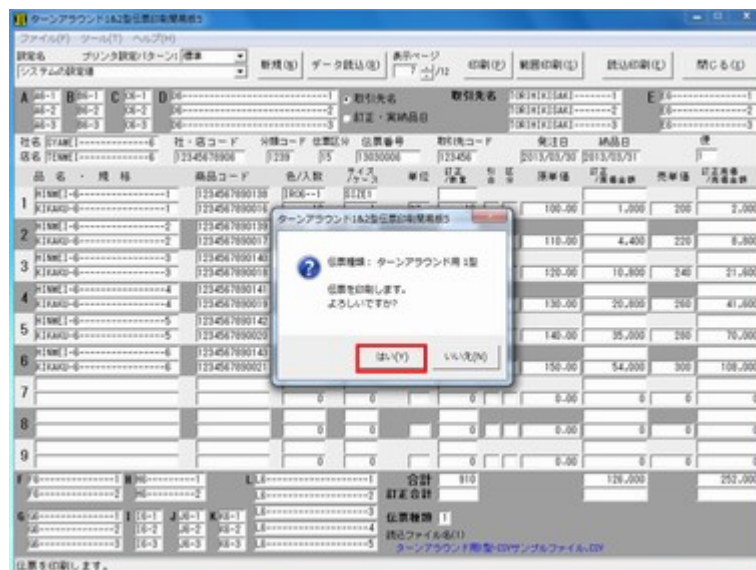


7-10. <印刷(P)>をクリックして、伝票の印刷を行います。



The screenshot shows the 'Turnaround 1&2' invoice entry screen. The top menu bar includes buttons for '印刷(P)', '印刷(P)', '印刷(P)', and '印刷(P)'. The '印刷(P)' button is highlighted with a red box. The main area contains a form with various fields for entering invoice data, including company name, address, and item details. The bottom of the screen shows a summary of the invoice, including the total amount and the number of items.

7-11. 「伝票種類：ターンアラウンド用1型 伝票を印刷します。よろしいですか?」のメッセージが表示されます。



The screenshot shows the same 'Turnaround 1&2' invoice entry screen, but with a confirmation dialog box displayed in the center. The dialog box contains the text '伝票種類：ターンアラウンド用1型 伝票を印刷します。よろしいですか?' and has two buttons: 'はい(Y)' and 'いいえ(N)'. The 'はい(Y)' button is highlighted with a red box.

<はい(Y)>を選んで、伝票を印刷します。



7-12. 印刷結果を確認します。

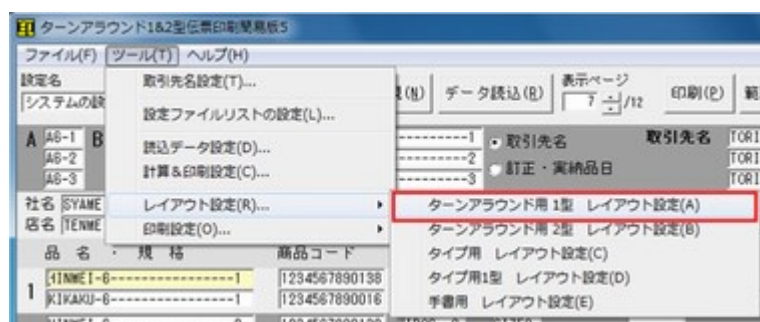
(ア) 大まかな印刷位置の調整は、伝票用紙の給紙位置を調整することで行います。

縦の行位置がずれる場合は、プリンターの給紙位置を調整します。

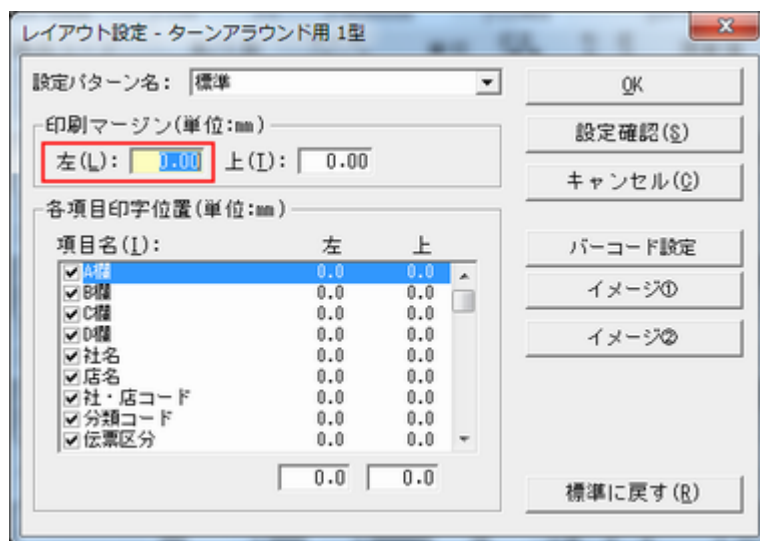
(イ) 実際に印刷した伝票に物差しで印刷位置のずれをミリ単位で確認します。

7-13. [レイアウト設定]で位置調整を行います。

メニュー-[ツール(T)]-[レイアウト設定 (R)]-[ターンアラウンド用 1 型レイアウト設定(A)]を選びます。

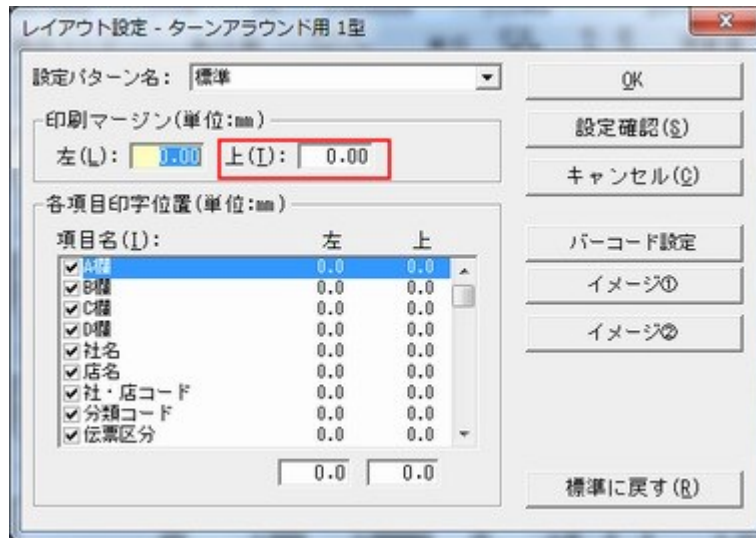


7-14. 横に全体の微調整を行う場合。



全体の横位置は[印刷マージン(単位:mm)]-[左(L)]にミリ単位で調整値を入力します。左に 2mm ずらす場合は-2 を入力します。右に 2mm ずらす場合は 2 を入力します。

7-15. 縦に全体の微調整を行う場合。



レイアウト設定 - ターンアラウンド用 1型

設定パターン名: 標準

印刷マージン(単位:mm)

左(L): 0.00 上(T): 0.00

各項目印字位置(単位:mm)

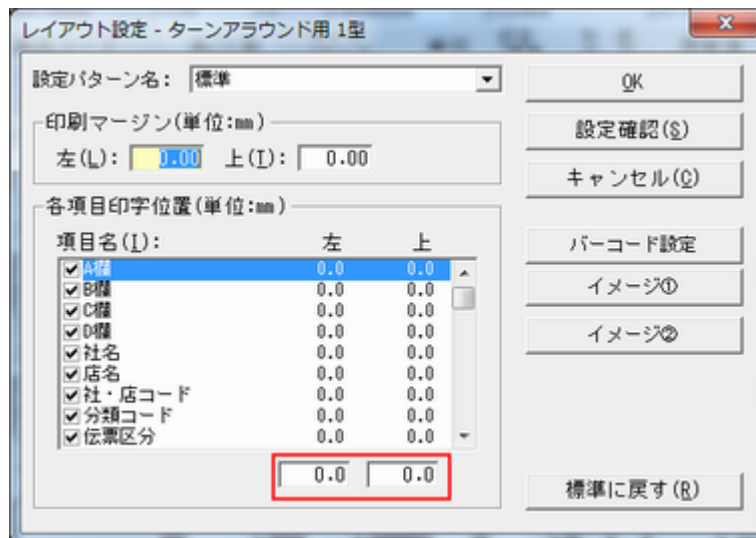
項目名(I):	左	上
<input checked="" type="checkbox"/> A欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> B欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> C欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> D欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 社名	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 店名	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 社・店コード	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 分類コード	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 伝票区分	0.0	0.0

0.0 0.0

標準に戻る(R)

全体の縦位置は[印刷マージン(単位:mm)]-[上(T)]にミリ単位で調整値を入力します。上に 3mm ずらす場合は-3 を入力します。下に 3mm ずらす場合は 3 を入力します。

7-16. 各項目の微調整を行う場合。



レイアウト設定 - ターンアラウンド用 1型

設定パターン名: 標準

印刷マージン(単位:mm)

左(L): 0.00 上(T): 0.00

各項目印字位置(単位:mm)

項目名(I):	左	上
<input checked="" type="checkbox"/> A欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> B欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> C欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> D欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 社名	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 店名	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 社・店コード	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 分類コード	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 伝票区分	0.0	0.0

0.0 0.0

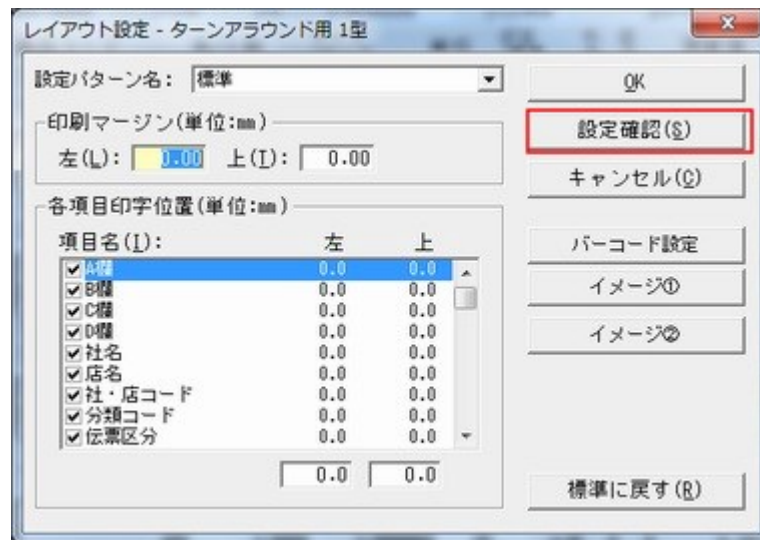
標準に戻る(R)

(ア) 各項目印字位置 (単位:mm)]の項目リストから調整を行う項目を選択します。

(イ) 項目名の右下にあるテキストボックスに調整値を入力します。

左にマイナス値で入力した場合は、実際の印刷位置は左にずれません。上にマイナス値で入力した場合は、実際の印刷位置は上にずれません。

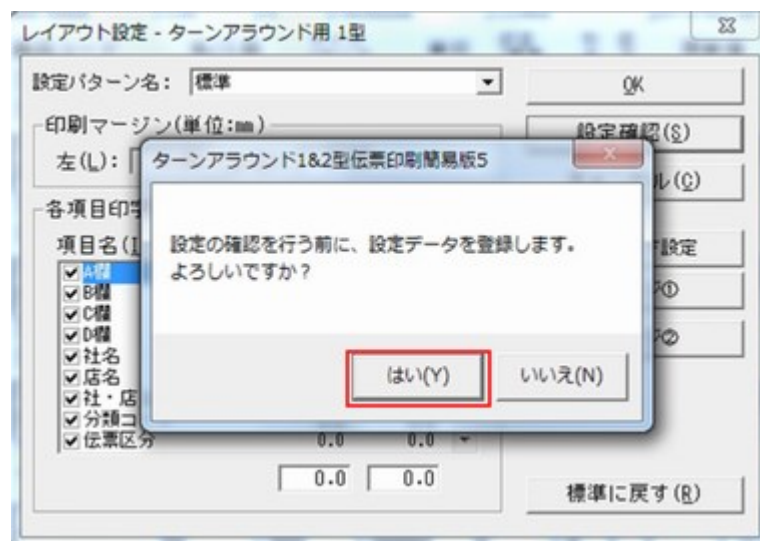
7-17. 印刷範囲に収まるかの確認を行います。



項目名(I):	左	上
<input checked="" type="checkbox"/> A欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> B欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> C欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> D欄	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 社名	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 店名	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 社・店コード	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 分類コード	0.0	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> 伝票区分	0.0	0.0

<設定確認(S)>をクリックします。

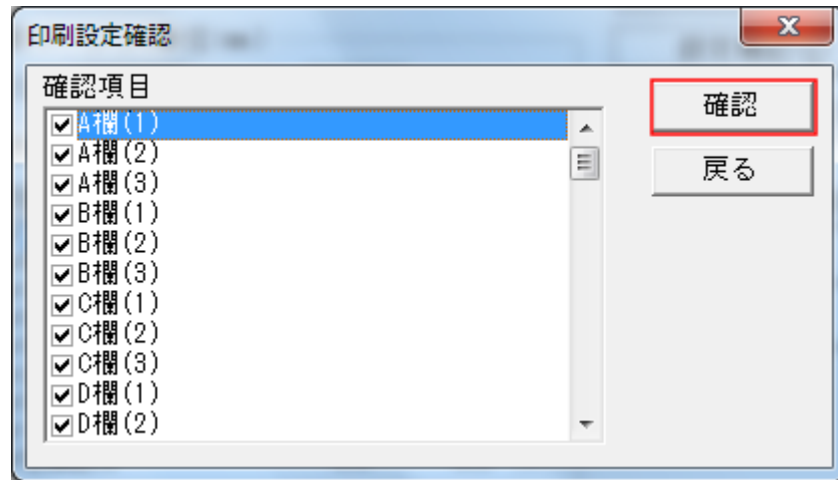
7-18. 設定データの登録メッセージが表示されます。



設定の確認を行う前に、設定データを登録します。
よろしいですか?

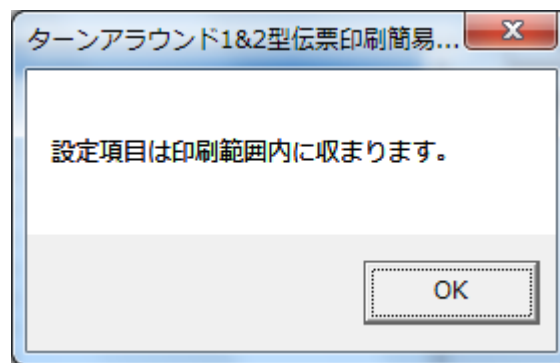
<はい(Y)>で、変更中のレイアウト設定データを登録します。

7 - 19. [印刷設定確認]を行います。



＜確認＞ボタンをクリックします。

7 - 20. 設定を確認し結果を表示します。



「設定項目は印刷範囲内に収まります。」のメッセージがでた場合は、印刷用紙内に収まることを示しています。

他の印刷範囲内に収まらないメッセージが表示された場合は、再度調整を行います。



8. 登録商標または商標

この文章に記載されている会社名、商品名は各社の登録商標または商標です。