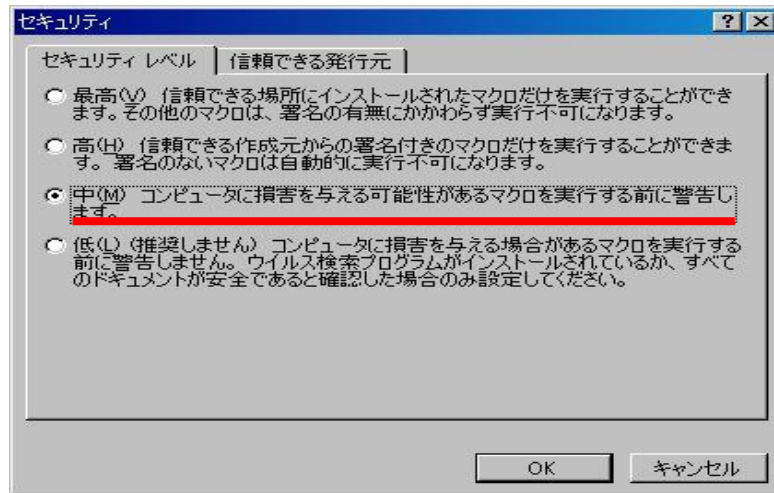


飲食店用レジソフト(isys.xls)マニュアル

	ページ
1. 使用前の設定	2
マクロとセキュリティ	
2. Main画面	4
画面説明	
2. 1スタートメニュー	6
起動時のメニューフォーム	
2. 2新規フォーム	7
テーブル番号と人数の入力	
2. 3オーダーフォーム	8
注文票の入力	
2. 4明細書印刷	9
ご請求書の印刷	
2. 5清算フォーム	10
会計処理(精算)	
2. 6訂正フォーム	11
注文票入力の訂正	
2. 7レジ金管理フォーム	12
当日入出金の記録	
2. 8集計	13
集計の詳細表示	
2. 9伝票の復活フォーム	14
会計済伝票の復活	
2. 10伝票VIEW	15
当月の処理済伝票の表示	
2. 11オプション設定フォーム	16
各種オプションの設定	
2. 12明細フォーム	18
客側ディスプレイ	
3各シートの説明	19
3. 1 defaultシート	
3. 2 monthシート	
3. 3 dyaシート	
3. 4 formatシート	
3. 5 thermalシート	
3. 6 analyzeシート	
3. 7 menurankシート	
4. メール設定	20
オプション機能メール送信	
5. その他	21
(1)仕様、制限について	
(2)特殊対応について	
(3)Q & A式説明	

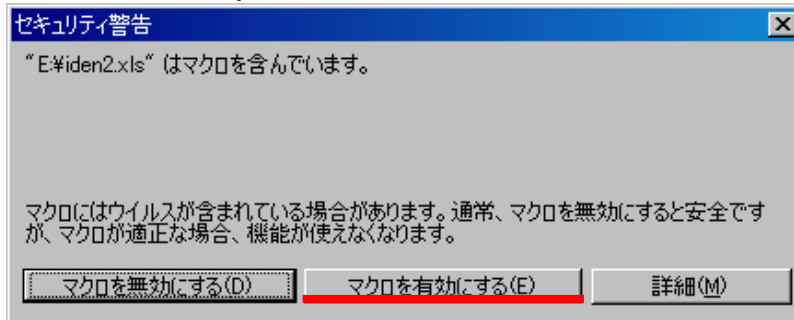
1. 使用前の設定

エクセルのセキュリティの設定



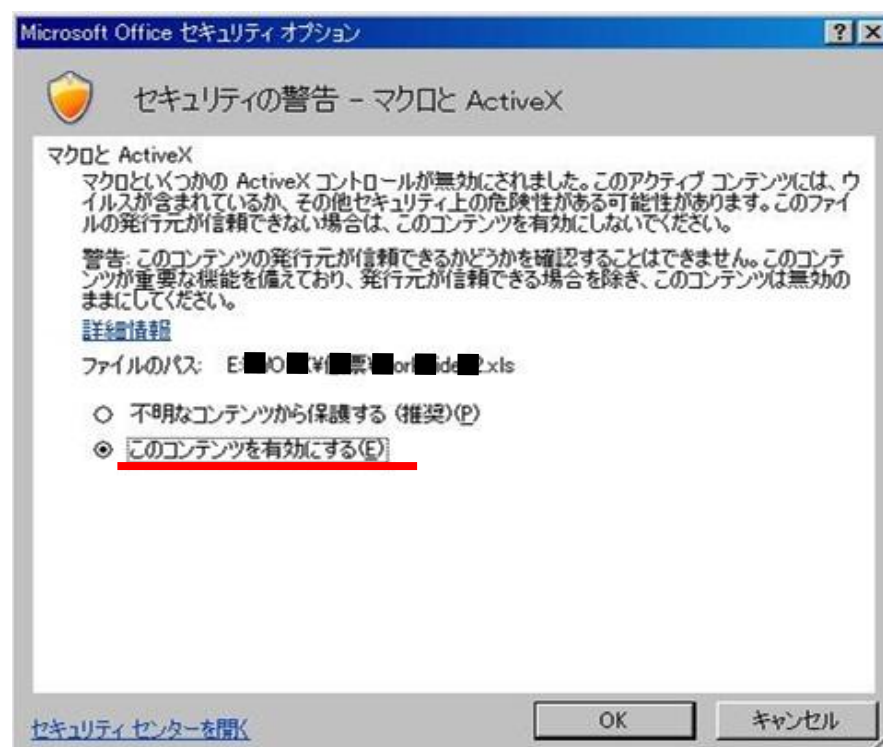
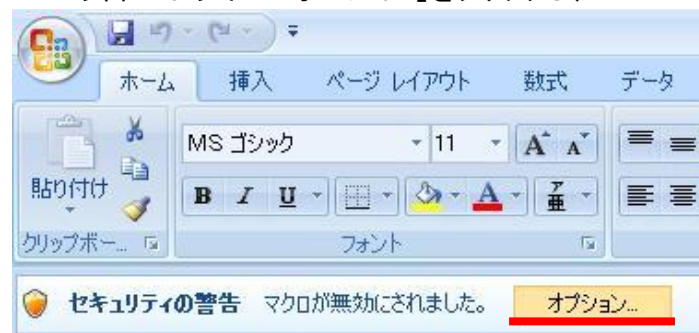
- ①エクセルを起動し、「ツール」-「マクロ」-「セキュリティ」を選択
- ②「中(M)コンピュータに被害を与える可能性があるマクロを実行する前に警告します。」にチェックを入れ、OKボタンを押してエクセルを一度終了します。

システムの起動(isisエクセルファイルを開く)



再度isys.xlsを開き、警告が出ますが、毎回「マクロを有効にする」を選択してください。

2007以降では以下の「オプション」をクリックし、「このコンテンツを有効にする」を選択します



2. Main画面

[illegible]

- ①明細プレビュー
現在入力中の伝票内容が表示されます
- ②伝票番号
月締めすると1に戻り、番号は翌日に受け継がれます
- ③客数プラマイボタン
後から来客したお客の人数に変更します。また、入力を訂正する場合などはマイナスしてください
！変更後はお通しを忘れないでください

④コマンドボタン

会計入力ボタン: 会計清算のためのオーダー入力を行います

入力中の会計がある場合はオーダーフォームを、無い時は新規フォームを表示します

明細書印刷ボタン: 明細書の印刷をおこないます

入力(表示)中の明細がない時は反応しません

清算ボタン: オーダー入力後、清算を行います

入力(表示)中の明細がない時は反応しません

訂正ボタン: 入力済みオーダーの訂正を行います

入力(表示)中の明細がない時は反応しません

キャンセルボタン: 入力済みの会計をキャンセル扱いにします

入力(表示)中の明細がない時は反応しません

入出金ボタン: 当日の入金、出金を記録します

集計ボタン: 現在の詳細情報を表示します。また、レジ締めもここからおこないます

伝票の復活ボタン: 清算済みになった伝票を復活(未清算)にします

入力(表示)中の明細がある時は操作できません

伝票VIEWボタン: 過去の清算済みの伝票を表示します

オプションボタン: 各種設定をおこないます

入力済み会計呼び出しボタン: 閉店間際など、明細書を印刷する為、先に入力し、保存しておくことができます

入力(表示)中の明細がある時は操作できません

⑤集計表示

退店組数: 会計済みの組数の合計が表示されます

退店客数: 会計済みの客数の合計が表示されます

現金: 会計済みの現金支払の合計が表示されます

クレジット: 会計済みのクレジット支払の合計が表示されます

売上合計: 会計済みの現金とクレジット支払の合計が表示されます

入金: 入金処理を行った場合、その合計が表示されます(レジ金は入らない)

出金: レジからの支払などの出金処理を行った場合、その合計が表示されます

レジ残高: レジスタート金 + 入金 + 現金売上 - 出金の額で、レジ残高に相当します

2. 1スタートメニュー



- ①営業開始ボタン
定時報告用のタイマーの起動とセルのクリアを行い、main画面に戻ります
- ②レジ金管理
入出金フォームを開きます
- ③メニューの更新
defaultシートを開きますので、メニューの品名と金額を入力してください
更新終了ボタンが表示されますので、このボタンで終了してください
- ④伝票VIEW
過去の清算済みの伝票を表示します
- ⑤中間月報
途中月報を印刷します
月締め処理(当月の記録シートのクリア)も行えます
- ⑥オプションの設定
オプションフォームを開きます

2. 2新規フォーム

The screenshot shows a 'New' (新規) form window. It contains several input fields and buttons. Numbered callouts point to specific elements:

- ① テーブル番: Points to the 'テーブルNO.' field, which contains the value '1'.
- ② 入店時刻: Points to the '入店時刻の入力' section, which includes fields for '22' (hour), '46' (minute), and '分' (minutes).
- ③ 入店人数: Points to the '人数' (Number of people) field, which is currently empty.
- ④ 税率入力: Points to the '税率' (Tax rate) field, which contains the value '0'.
- ⑤ コマンドボタン: Points to the 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons at the bottom of the form.

①テーブル番号

着席したテーブルの番号を入力してください

②入店時刻

入店時刻を入力することで、時間帯別入店客数の統計を取ることができます

退店時刻で客数を管理したい場合は何もしないでください

③入店人数

セットの種類をクリックして選択した後、数字入力フォームが表示されますので、そこで、数をクリックしてください

また、現在、数字入力フォームは最大25までですので、直接数字を入力することも出来ます

④税率入力

直接入力するか、既に登録されている税率の種類をクリックすると自動で入力できます

初期設定はオプションの税率の一番上に設定してありますので何もせずOKボタンを押すと図で言うと「内税」が選択されます

直接入力すると、自由な税率を設定することができます。

— 割引(マイナス)も入力できますが、**必ず、半角でマイナスを入れてから数字を入力してください**

⑤コマンドボタン

キャンセルボタン: キャンセルし、このフォームを閉じます

OKボタン: 入店処理の確定をします

2. 3オーダーフォーム

[illegible]

- ①品目
defaultシートに登録されているメニューが表示されます
！入力済みのオーダーを再度クリックするとキャンセルになります
- ②数量
入力済みのオーダー数が表示されます
- ③コマンドボタン
キャンセルボタン: キャンセルし、このフォームを閉じます
OKボタン: 入力されたオーダーを確定します
反映ボタン: 入力中のオーダーが一度、確定扱いとなり、保存されます

2. 4明細書印刷



明細書印刷

明細書の発行を行います

税率の変更は以下を選択します

☒ 内税 ☐ 外税 ☐ 割引

キャンセル 印刷

①税率割引率変更

②コマンドボタン

- ①税率、割引率変更ラジオボタン
登録済の税率に変更する時は、税率の種類を選択してください
- ②コマンドボタン
キャンセルボタン: キャンセルし、このフォームを閉じます
印刷ボタン: 明細書と領収書を印刷します

2. 5清算フォーム

The screenshot shows a '清算' (Settlement) window with the following elements and callouts:

- ① 支払種別**: Points to the payment type radio buttons: ☒ 現金, ☐ カード, ☐ 売掛, ☐ 接待.
- ② カードの種類**: Points to the dropdown menu for card type.
- ③ 税率割引率変更**: Points to the tax rate change radio buttons: ☒ 内税, ☐ 外税, ☐ 割引.
- ④ お預り金額**: Points to the 'お預り' (Advance) input field, which contains '3500'.
- ⑤ お釣**: Points to the 'お釣り' (Change) input field, which contains '400'.
- ⑥ コマンドボタン**: Points to the bottom buttons: キャンセル, 確定, レシート印刷, 清算, and 後で清算.

① 支払種別

会計時の支払の種別を選択します

！当日の売上は現金とカードのみ反映されます

② カードの種類

クレジットカード会社を選択します

！各カード会社別手数料の合計を計算できます

③ 税率、割引率変更

登録済の税率に変更する時は、税率の種類を選択してください

④ お預り金額

清算時にお客が差し出した金額を入力します

⑤ お釣

お預り金額を入力すると請求額を引いた金額が表示されます

⑥ コマンドボタン

キャンセルボタン: キャンセルし、このフォームを閉じます

清算ボタン: 会計済みとして処理します

後で清算ボタン: このボタンを押すと一時的に保存され、後で呼び出すことができます

確定ボタン: 接続されたキャッシュドローをオープンします

！オプションでお持ちのドロワのオープンコマンドを登録する必要があります

レシート印刷ボタン: レシートプリンタに対してレシートを印刷します

！オプションでプリンタを登録する必要があります

2. 6訂正フォーム

The screenshot shows a software window titled '訂正' (Correction). It contains a table with 4 columns and 15 rows. The first column contains menu items: 'お通し', '5種盛', 'レバ刺し', 'サラダ', '冷やし鳥', and 9 empty rows. Each item has a checkbox to its right. At the bottom of the window are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '訂正する' (Correct). Annotations with arrows point to the first column (labeled ①), the checkboxes (labeled ②), and the buttons (labeled ③).

メニュー	訂正
お通し	<input type="checkbox"/>
5種盛	<input type="checkbox"/>
レバ刺し	<input type="checkbox"/>
サラダ	<input type="checkbox"/>
冷やし鳥	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

①オーダー済みメニュー

②訂正チェックボックス

③コマンドボタン

①オーダー済みメニュー

訂正されていないオーダー済みのメニューが表示されます

②訂正チェックボックス

訂正したいメニューに対して、チェックを入れます

③コマンドボタン

キャンセルボタン: キャンセルし、このフォームを閉じます

訂正するボタン: チェックを入れたメニューを訂正するために、注文数を0にします

2. 7レジ金管理フォーム

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled '入出金' (Deposit/Withdrawal). It contains the following elements:

- A text label 'スタート金の訂正' (Start Gold Correction) next to a text input field containing '30000'.
- A section for '入金' (Deposit) with a dropdown menu and a text input field.
- A section for '出金' (Withdrawal) with a dropdown menu and a text input field.
- Two buttons at the bottom: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'.

Numbered callouts point to the following components:

- ①レジスタート金 (Registered Start Gold) - points to the 'スタート金の訂正' field.
- ②入金の種類 (Deposit Type) - points to the '入金' dropdown menu.
- ③入金の金額 (Deposit Amount) - points to the '入金' text input field.
- ④出金の種類 (Withdrawal Type) - points to the '出金' dropdown menu.
- ⑤出金の金額 (Withdrawal Amount) - points to the '出金' text input field.
- ⑥コマンドボタン (Command Button) - points to the 'キャンセル' and 'OK' buttons.

①レジスタート金

現在のシステムは前日のスタート金を引き継ぎますが、当日はここで訂正します

②入金の種類

オプションで登録した種別が選択できます

③入金の金額

入金額を入力します

④出金の種類

オプションで登録した種別が選択できます

⑤出金の金額

出金の金額を入力します

⑥コマンドボタン

キャンセルボタン: キャンセルし、このフォームを閉じます

OKボタン: 入力した処理を行います

2. 8集計

集計

組数合計	3	現金売上	50800	スタート金	30000
組単価	18000	クレジット売上	3200	入金	0
客数合計	16	その他	3100 ⁽¹⁾	出金	0
客単価	3375	売上合計	54000	レジ残高	80800

消費税合計/手数料

消費税合計	2571	クレジット手数料	128
-------	------	----------	-----

伝票情報

伝票枚数	4	オーダー訂正回数	0	会計キャンセル回数	0
------	---	----------	---	-----------	---

レジ締処理

月締処理

終了

②コマンドボタン

①集計

①集計

現時点での集計を表示します

組数合計: 清算済み来店グループ数

組単価: 売上合計から組数を割った金額

客数合計: 清算済み来店客数

客単価: 売上合計から客数を割った金額

現金売上: 清算済み現金支払いの合計

クレジット売上: 清算済みクレジット支払いの合計

その他: キャンセル、売掛、未清算の伝票の金額の合計(括弧内は在店人数です)

売上合計: 現金売上とクレジット売上の合計

スタート金: 営業開始時のレジ金額

入金: 入出金で処理された入金の合計

出金: 入出金で処理された出金の合計

レジ残高: スタート金+現金売上+入金-出金の額

消費税合計: 伝票ごとの消費税額の合計

クレジット手数料: クレジットカードでの支払い伝票のカード会社への支払い手数料の合計

伝票数: 当日の伝票数

オーダー訂正数: 清算済み現金売上とクレジット売上の伝票で訂正のあった回数の合計

会計キャンセル回数: キャンセルされた伝票の回数

②コマンドボタン

レジ締処理ボタン: 営業が終わったらこのボタンを押して集計を行い、日報を印刷します

月締め処理ボタン: レジ締後、月終わりであった場合はこのボタンで月の締め処理を行います

また、月終わりでない時に中間月報としてmonthシートを印刷します。

終了ボタン: このフォームを閉じます

2. 9伝票の復活フォーム

伝票の復活

会計済みの伝票を復活します

伝票番号

NO. 12 確認

検索

キャンセル 復活

①伝票番号

②確認ボタン

③検索ボタン

④コマンドボタン

- ①伝票番号
復活したい伝票番号を入力します
- ②確認ボタン
復活したい伝票を表示します
！復活ボタンを押す前に必ず押してください
- ③検索ボタン
次の若い伝票番号数字に伝票番号をします
- ④コマンドボタン
キャンセルボタン: キャンセルし、このフォームを閉じます
復活ボタン: 表示中の伝票番号の伝票を復活(未精算状態)します

2. 10伝票VIEW

[illegible]

- ①当日伝票指定
チェックを入れると当日のみを表示できます
- ②日付検索指定月入力ボックス
月を入力します
- ③日付検索指定日入力ボックス
日を入力します
- ④表示中の伝票番号
表示されている伝票番号を表示します
- ⑤伝票インデックス入力ボックス
指定日のインデックス(何番目の処理伝票か)を入力します
- ⑥コマンドボタン
日付検索前へボタン: 指定日の前日を読み込みます
日付検索次へボタン: 指定日の翌日を読み込みます
伝票検索前へボタン: 指定日の表示中の前の伝票を表示します
伝票検索次へボタン: 指定日の表示中の次の伝票を表示します
表示ボタン: 日付、伝票番号を入力後、このボタンで伝票を表示します
印刷ボタン: 現在表示中の伝票を印刷します
終了ボタン: このフォームを閉じます

2. 11オプション設定フォーム

オプション

税率 | クレジット | 入金 | 出金 | メール | その他

小計に対してサービス税など外税の設定が出来ます
税の種類と率を入力してください

内税 0 % (内税は0にしてください)

サービス税 10 %

割引 -10 %

消費税率を設定します

消費税率 5 %

☒ 外税率が0%(内税)は消費税を明細書に表示する

キャンセル 設定

①税率設定タグ

税の種類を最大3つまで自由に設定が出来ます
設定はいつでも好きな時に設定できます
新規フォームの税率に反映されます

②クレジットタグ

クレジット各社の手数料を10社設定できます
手数料の率は%ではなく、少数点で入力してください
清算フォームのカード会社選択に反映されます
レジ締め後、クレジットカードの総手数料を計算します

③入金タグ

管理したい入金種別を10項目登録できます
入出金フォームに反映されます
登録はいつでもできますが、月の途中で変更しますと、変更前の累計と合算されてしまいます

③出金タグ

管理したい出金種別を20項目登録できます(自由ですので、XX酒店など、管理しやすい項目で)
入出金フォームに反映されます
登録はいつでもできますが、月の途中で変更しますと、変更前の累計と合算されてしまいます

④メールタグ

レジ締め時、または定時報告で、送信先のメールアドレスを3つ登録できます

！定時報告では来店客数、現金売上、クレジット売上、売上合計です

！日報では来店客数、現金売上、クレジット売上、売上合計、月累計、入金額、出金額、送金額です

定時報告はチェックボックスを入れ、報告する時刻を入力します

SMTPは利用しているプロバイダの送信サーバー名を入力し、アドレスに送信元メールアドレスを入力します

*「4. メール設定」を必ず行ってください

！設定完了後、defaultシートのZ列2行目の★をクリックするとテスト送信が出来ます

* インターネットが使える環境であることが前提です。

⑤その他タグ

明細表示フォーム：外部モニターを使用して明細書を表示するときはチェックボックスにチェックをいれます

営業時刻を設定すると時間帯別来店客数をグラフで見ることができます

キャッシュドロワのオープンコマンドを設定すると清算フォームの確定ボタンでドロワをオープンできます

現在テクノベインズ社USBキャッシュドロワDWBシリーズに対して動作を確認しております（以下実例）

・カレント以下にあるtoolフォルダにDwbUsbOpen.exe,DwbUsbOpen.ini,FIRIDLLU.dllをコピー

・コマンドには「DwbUsbOpen.exe OPEN」を登録します

プリンタ機能を停止することができます

！プリンタに不具合が発生したときなど、このシステムではエラーになってしまいますので回避できます

サーマルプリンタなど、レシート用のプリンタを増設した場合はそのプリンタ名を登録できます

！プリンタ名はシステム内の識別名ですので、「プリンタ名取得」ボタンを使用してください

2. 12明細フォーム

[illegible]

①明細プレビュー

レジにお客が居る場合など、オーダー入力しながらこの画面をお客側に向けて表示することが出来ます
営業開始後、このフォームが表示されますので、外部モニターへと移動してください

！別途モニター(800X600ドット以上)が必要となります

3. 1defaultシート

セット、品目、ドリンク、ボトルとその金額を登録します

白いセルが変更可能なセルです。グレー部分は登録できません。3行目から62行目までになります

①セット料金では新規フォームに反映される項目で、金額を¥0にすると明細書には表示されず、人数だけを記憶します

②料理1～3とドリンクは料理、商品とその金額を登録します

③ボトルの列は商品とその金額を登録しますと、レジ締め時、在庫数として出力されます

④その他オーダーは料理や、商品も登録できますが、区別として分かりやすくするために別にしてあります

⑤料理1～3がmenurankシートに反映されます

3. 2monthシート

当日のレジ締め時に日付とその詳細を記録します

1行目は集計となっており、自動計算が入っていますので、修正、訂正、直接入力などは避けてください

3. 3dyaシート

当日の会計の詳細を記録します

レジ締め後はクリアされます

3. 4formatシート

明細書、領収書を印刷するためのフォーマットシートです

A4横に設定しておりますが、お使いのプリンターに合わせて余白などの設定が必要になります。

使用する用紙はA43分割ミシン目用紙をお使いください

3. 5thermalシート

レシートプリンタ対応フォーマットシートです

①1行目から3行目は自由に変更出来ます

②お使いのレシートプリンタに合わせて余白の設定が必要です

3. 6analyzeシート

月の集計をグラフで表示するシートです

①売上割合円グラフ

現金売上、クレジット売上、入金(入出金の総入金)が対象

②売上遷移折れ線グラフ

当月の売上、monthシートL列を対象にグラフにします

③曜日別売上高

一週間ごとに曜日別の売上合計を棒グラフにします

④時間帯別入店数

レジ締め時に伝票の入店時刻別に客数を加算し、グラフにします

* 会計入力で新規フォームの入店時刻の入力が必要ですが、入力しない場合は「時間帯別退店数」となります

3. 7menurankシート

当月の注文数の多い順に商品名を表示します

①対象は料理1、料理2、料理3です

②月締め後はクリアされますので、コピーなどして他のファイルへ保存してください

4. メール設定

当システムはメール送信にsmail(Eva LibRary)を使用しています
このソフトを使うためには送信設定が必要です
¥tool¥smail.exeを実行し、以下のようにします

The screenshot shows the 'SMAIL初期設定 ver 4.09' window. It has two main sections: 'SMTPサーバ' and 'POP3サーバ'. The 'SMTPサーバ' section includes fields for 'SMTPポート番号' (465), 'SMTP認証' (AUTH PLAIN), 'SMTPユーザID' (dips@gmail.com), 'SMTPパスワード' (empty), and a checked 'SMTP/SSL暗号化' option with 'ポート番号' (465). The 'POP3サーバ' section includes fields for 'POPサーバ', 'POPユーザID', 'POPパスワード', '遅延待ち時間', 'タイムアウト時間', and an unchecked 'POP3/SSL暗号化' option. At the bottom, there are fields for '設定ファイル名' (smail.ini) and '保存先(F)' (d Settings¥), and buttons for '保存(S)', '終了(X)', and 'コマンドラインで設定'. A URL 'http://www.picolix.jp' is also present. Numbered callouts point to specific fields: ① SMTPポート番号, ② SMTP認証, ③ SMTPユーザID, ④ SMTPパスワード, ⑤ SMTP/SSL暗号, and a bracketed '必要ありません' (Not necessary) for the POP3 section.

①SMTPポート番号

②SMTP認証

③SMTPユーザID

④SMTPパスワード

⑤SMTP/SSL暗号

必要ありません

SMAILはEva LibRary様が制作されたものです



<http://www.picolix.jp/>

- ①SMTPポート番号: 契約プロバイダから通知されているポート番号 (指定が無い場合は25)
- ②SMTP認証: AUTHPLAINを選択 (ドメインをお持ちのサーバーはこちら)
- ③SMTPユーザID: プロバイダから通知されているメールアカウント
- ④SMTPパスワード: プロバイダから通知されているパスワード
- ⑤SMTP/SSL暗号化: プロバイダから指定があった場合はチェックし、ポート番号を入力
- ⑥保存ボタンを押し、終了ボタンで終了させます
- ⑦設定後、defaultシートのその他の設定項目で送信先アドレス、SMTP名を設定後、★で送信テストが出来ます

受信サーバー (POP3) の設定は必要ありません

* この画面はGmailでの設定例です。Gmailをお使いであれば参考にしてください

5. その他

(1)仕様、制限について

- ①1日の処理可能会計数は1000を最大とします
- ②一組がオーダー出来る最大は49品目です
- ③営業時間は最大12時間としています
- ④売上(客数0)ではレジ締めは出来ない仕様となっております
- ⑤後で会計(清算フォーム)の記憶最大数は100件です
- ⑥一組の最大客数は99名です

(2)特殊対応について

- ①前バージョンの「預かり会計」分割支払いは対応しておりません
- ②売掛(つけ、後払い)について
清算時、売掛を選択すると、当日の現金収支扱いはいたしません
ただし、オーダー(商品)は当日カウントされます

処理方法1

清算時、売掛で清算し、当日は伝票を保管するのみとし、支払い時に総額を入出金にて現金入金や、売掛入金など、各店にあった項目にて処理します

頭金がある場合はその額を入金として処理し、後日支払い時に残額を再度入金処理します

処理方法2

清算時、売掛を選択せず、現金売上として処理し、つづけて入出金で「売掛入金」に全額登録し

後日支払い時には入出金で「売掛入金」に全額登録する

*** 後日の支払い時、現金払いを想定しています**

(3)Q&A式説明

- ①定時報告がされない
→メッセージボックスなどが開いている時にタイマータイミングが重なるとタイマーが止まってしまいます
これはマイクロソフトエクセルの仕様です。当システムでは2つのタイマーで回避を心がけています
→オプションで「定時報告する」のチェックを一度はずし設定後、再度チェックを入れてまた設定確定します
- ②当店ではお通しは取らない
→defaultシートで料金を設定時、「セット料金」列に登録した項目で、金額を¥0にしてください
項目も、金額も詳細表示されなくなります
- ③monthシートの各日の伝票数の合計が伝票番号と合わない
→当日の清算詳細を不正に訂正した可能性があります。dayシートを直接削除した
→プログラムを強制終了した。当システム使用時、エラーが発生した場合
- ④レシートプリンタ機能は使えない？
→USB接続のあるプリンターに対してフォントや、終了位置について不具合を確認しましたので動作保証外としました
- ⑤明細書の印刷で位置があわない
→全てのプリンターは、解像度、ドライバーによって印刷が異なります。ユーザー各自余白などを合わせる必要があります
- ⑥間違えて詳細表示フォームを消してしまった
→オプションフォームから、明細表示フォームのチェックをはずし、設定で確定後、再度、チェックして確定してください
- ⑦月締めを忘れて終了してしまった
→次回システムを起動時、中間月報ボタンで、「クリアをしますか」の問いではいを選択します

以下余白