

## マスター登録

### 【自社情報】

No	登録項目	説明	備考
1	自社名	社名を入力します。	
2	フリガナ	フリガナを半角で入力します。	
3	英名	社名の英語名を入力します。海外ビジネス用として同情報がインボイスやパッキングリストなどに転記されます。	
4	〒	郵便番号を入力します。	
5	都道府県	郵便番号を入力すると自動的に表記されるようにしていますが、自動表記されない場合には手入力で都道府県	
6	住所1	住所を入力します。	
7	住所2	アパートやマンション等の建物お名称や部屋番号を入力します。	
8	Address	英語で住所を入力します。海外ビジネス用として同情報がインボイスやパッキングリスト等に転記されます。	
9	電話番号	電話番号を市外局番から入力します。	
10	ファックス	ファックス番号を市外番号から入力します。	
11	国際TEL	海外ビジネス用に設けています。国番号から入力していきます。	例 日本国は「81」 市外局番は「0」を省略
12	国際FAX	海外ビジネス用に設けています。国番号から入力していきます。	
13	振込先金融機関名	自社の金融機関名を入力します。	請求書に転記
14	支店番号	自社の金融機関の支店番号を入力します。	請求書に転記
15	口座の種類	口座の種類を入力します。	請求書に転記
16	口座番号	口座番号を入力します。	請求書に転記
17	口座名義	口座名義を入力します。	請求書に転記
18	Name of Bank	銀行名を英語で入力します。 海外取引がない場合には入力しなくても構いません。	英請求書に転記
19	Name of Branch	支店名を英語で入力します。 海外取引がない場合には入力しなくても構いません。	英請求書に転記
20	SWIFT CODE	不明の場合は当該金融機関へ確認して下さい。 海外取引がない場合には入力しなくても構いません。	英請求書に転記
21	Name of Accounter	口座名義を英語で入力します。 海外取引がない場合には入力しなくても構いません。	請求書に転記

### 【仕入先マスター】

No	登録項目	説明	備考
1	仕入先CD	6桁からなる番号を入力します。	例: 100001
2	仕入先名	仕入先名を入力します。	
3	仕入先カナ	仕入先名のフリガナを半角で入力します。	
4	〒	郵便番号を入力します。	

## マスター登録

5	都道府県	郵便番号を入力すると自動的に表記されます。自動表記されない場合には都道府県名を入力します。	
6	住所1	郵便番号を入力すると自動的に表記されます。自動表記されない場合には手入力します。	
7	住所2	アパートやマンション等の建物お名称や部屋番号を入力します。	
8	住所	郵便番号から住所2までの情報が自動的に表記されます。	
9	電話番号	電話番号を市外局番から入力します。	
10	ファックス	ファックス番号を市外局番から入力します。	
11	発注メール	「発注書」送信時のメールアドレスを入力します。ファックス発注も対応していますので、なければ未入力でも構い	
12	支払いメール	「支払明細書」発行先のメールアドレスを入力します。ファックスでも対応可能な為、未入力でも構いません。	
13	倉庫CD	未入力でも構いません。	
14	配送種別	仕入業者の配送形態をコンボボックス(リスト)から選択します。	
15	中止区分	取引関係をコンボボックス(リスト)から選択します。	
16	締日	締日をコンボボックス(リスト)から選択します。	未締は「99」
17	支払いサイト	支払いサイトを入力します。	
18	登録日付	登録した日付を西暦で入力します。	例:「2006/3/26」
19	更新日付	データを変更した場合のみ自動的に入力されます。	
20	備考	特記事項を入力します。	

### 【得意先マスター】

No	登録項目	説明	備考
1	得意先CD	6桁からなる番号を入力します。	例:200001
2	得意先名	得意先名を入力します。	
3	得意先カナ	得意先フリガナを半角で入力します。	
4	得意先英名	海外ビジネス用に設けています。入力しなくても構いません。	
5	〒	郵便番号を入力します。	
6	都道府県	郵便番号を入力すると自動的に表記されます。自動表記されない場合には都道府県名を入力します。	
7	住所1	郵便番号を入力すると自動的に表記されます。自動表記されない場合には手入力します。	
8	住所2	アパートやマンション等の建物お名称や部屋番号を入力します。	
9	住所	郵便番号から住所2までの情報が自動的に表記されます。	
10	電話番号	電話番号を市外局番から入力します。	
11	FAX番号	ファックス番号を市外局番から入力します。	

## マスター登録

12	Address	海外ビジネス用に設けています。同情報がインボイスやパッキングリストに転記されます。	
13	担当者CD	同得意先の営業担当者をコンボボックス(リスト)から選択します。	事前に担当者の登録が必要です。
14	締日	締日をコンボボックス(リスト)から選択します。	未締は「99」
15	中止区分	未入力で構いません。	
16	登録日付	登録した日付を西暦で入力します。	例:「2006/3/26」
17	更新日付	データを変更した場合のみ自動的に入力されます。	
18	代表社名	同得意先の代表社名を入力します。	
19	年商	同得意先の年商を入力します。	
20	設立年月日	同得意先の設立年月日を入力します。	
21	税区分	同得意先への請求について、「課税」「非課税」を選択します。通常国内得意先なら「課税」、海外得意先なら「非	
22	売掛残	同得意先への「売掛残金」が自動的に表記されます。	
23	備考	特記事項を入力します。	

### 【商品マスター】

フォルダ商品imgに商品画像(写真)を登録する場合にはこのコードと同じ番号を写真の名前にして下さい。

No	登録項目	説明	備考
1	商品JAN	商品のJANコードを13桁で入力します。	カタログに反映
2	商品名	商品名を入力します。	カタログに反映
3	規格	商品のJANコードを13桁で入力します。規格を入力します。	カタログに反映
4	入数	商品ケース(外箱)の入数を入力します。	カタログに反映
5	賞味期限	賞味期限を入力します。	カタログに反映
6	定番小売価格	商品の小売単価及びメーカー希望小売価格を入力します。	カタログに反映
7	商品縦(mm)	商品の縦サイズをmm単位で <b>数字のみ</b> 入力します。	カタログに反映
8	商品横(mm)	商品の横サイズをmm単位で <b>数字のみ</b> 入力します。	カタログに反映
9	商品高さ(mm)	商品の高さサイズをmm単位で <b>数字のみ</b> 入力します。	カタログに反映
10	外箱縦(mm)	外箱の縦サイズをmm単位で <b>数字のみ</b> 入力します。	カタログに反映
11	外箱横(mm)	外箱の縦サイズをmm単位で <b>数字のみ</b> 入力します。	カタログに反映
12	外箱高さ(mm)	外箱の高さサイズをmm単位で <b>数字のみ</b> 入力します。	カタログに反映
13	外箱才数	上記情報により自動計算されます。	カタログに反映
14	外箱M3	上記情報により自動計算されます。	カタログに反映
15	外箱重量(kg)	外箱重量を <b>数字のみ</b> 入力します。	カタログに反映

## マスター登録

16	区分中分類	商品区分をコンボボックス(リスト)から選択します。	カタログに反映
17	区分小分類	商品区分をコンボボックス(リスト)から選択します。	カタログに反映
18	商品説明	商品特徴を80字以内で入力します。	カタログに反映
19	商品英名	商品を英語一般名称で入力します。	
20	仕入先CD	同商品の仕入先CDを入力します。	
21	倉庫名	倉庫名をコンボボックス(リスト)から選択します。	
22	単位	商品単位をコンボボックス(リスト)から選択します。	
23	仕入単価	商品の仕入単価を入力します。	
24	店舗小売価格	店舗での小売価格を入力します。不明な場合は「定番小売単価」と同一金額を入力して下さい。	
25	店舗卸価格	店舗への卸価格を入力します。	
26	配送種別	商品の配送形態をコンボボックス(リスト)から選択します。	
27	出庫方法	商品の出庫方法をコンボボックス(リスト)から選択します。	
28	登録日付	登録日を入力します。	
29	更新日付	データを変更した場合に自動的に日付が更新されます。	
30	備考	特記事項を入力します。	

### 【配送業者マスター】

No	登録項目	説明	備考
1	配送業者CD	6桁からなる番号を入力します。	例:300001
2	配送業者名	配送業者名を入力します。	
3	〒	郵便番号を入力します。	
4	都道府県	郵便番号を入力すると自動的に表記されます。自動表記されない場合には都道府県名を入力します。	
5	住所1	郵便番号を入力すると自動的に表記されます。自動表記されない場合には手入力します。	
6	住所2	アパートやマンション等の建物お名称や部屋番号を入力します。	
7	住所	郵便番号から住所2までの情報が自動的に表記されます。	
8	TEL	電話番号を市外局番から入力します。	
9	FAX	ファックス番号を市外局番から入力します。	
10	担当者名	担当者名を入力します。	
11	支払メール	「支払明細書」発行のための送信先アドレスを入力します。	
12	登録日付	登録日を入力します。	

## マスター登録

13	更新日付	データを変更した場合に自動的に日付が更新されます。	
14	備考	特記事項を入力します。	

### 【担当者マスター】

従業員imgフォルダに社員の画像(写真)等を登録する場合には、この番号と同じ番号を写真の名前にして下さい。

No	登録項目	説明	備考
1	担当者CD	4桁～6桁からなる任意の番号を入力します。	例:5001
2	担当者名	氏名を入力します。	
3	担当者カナ	担当者のフリガナを入力します。	
4	担当者英名	担当者の氏名をローマ字を用いて入力します。	
5	部門名	担当者の部署をリストより選択します。リストに部署がない場合には、部門マスターでその部署を登録します。	
6	直通番号	直通番号を市外局番から入力します。	
7	役職名	役職をリストから選択します。	
8	郵便番号	自宅の郵便番号を入力します。	
9	都道府県	郵便番号を入力すると自動的に表記されます。自動表記されない場合には手入力します。	
10	住所1	郵便番号を入力すると自動的に表記されます。自動表記されない場合には手入力します。	
11	住所2	アパートやマンション等の建物お名称や部屋番号を入力します。	
12	生年月日	生年月日を入力します。	例:「2006/3/26」
13	入社年月日	入社年月日を入力します。	例:「2006/3/27」
14	自宅TEL	自宅の電話番号を市外局番から入力します。	
15	自宅FAX	自宅のファックス番号を市外局番から入力します。	
16	携帯番号	携帯番号を入力します。	
17	email	会社及び個人的なアドレスがある場合に入力します。	
18	URL	会社及び個人的なアドレスがある場合に入力します。	
19	備考	特記事項を入力します。	

# オブジェクト一覧

No.	テーブル名	備考
1	MT自社情報	
2	T00イングレシール	
3	T00伝票	
4	T00伝票W	
5	T00伝票明細	
6	T00伝票明細W	
7	T00輸出シールW	
8	T01単位マスター	
9	T02出庫マスター	
10	T03配送種別マスター	
11	T04中止区分マスター	
12	T05商品マスター	
13	T05商品マスターW	
14	T06担当者マスター	社員マスター
15	T06担当者マスターW	
16	T07部門マスター	
17	T08役職マスター	
18	T09仕入先マスター	
19	T09仕入先マスターW	
20	T10倉庫マスター	
21	T11商品区分小分類	
22	T11商品区分中分類	
23	T12得意先マスター	
24	T13得意先マスターW	
25	T12得意先枝番マスター	
26	T12得意先別売価マスター	
27	T12得意先別売価マスターW	
28	T12得意先別売価マスター履歴	
29	T13締日マスター	
30	T16配送業者マスター	運送業者マスター
31	T16配送業者マスターW	
32	T17支払マスター	
33	T17支払マスターW	
34	T17入金マスター	
35	T17入金マスターW	
36	T18伝票種別	
37	T19支払明細書	
38	T20月締請求書	
39	T20月締請求書W	
40	T21月締請求書明細W	
41	T22イングレ枚数	
42	T34得意先元帳伝票W	
43	T34得意先元帳得意先W	
44	T34得意先元帳明細W	
45	T35仕入先元帳仕入先W	
46	T35仕入先元帳伝票W	
47	T37仕入先元帳明細W	
48	T勤怠	
49	共通 仕入先マスター選択W	
50	共通 仕入先伝票マスター選択W	
51	共通 取引先選択W	
52	共通 商品マスター選択W	
53	共通 得意先マスター選択W	
54		
55		
56		
57		
58		

# オブジェクト一覧

No.	クエリ名	種類	備考
1	Q_T00伝票明細W_R(伝票番号)	更新クエリ	
2	Q_共通 仕入先マスター選択_C仕入先	選択クエリ	
3	Q_共通 仕入先伝票マスター選択_C仕入先	選択クエリ	
4	Q_共通 商品マスター選択	選択クエリ	
5	Q_共通 得意先マスター選択_C得意先	選択クエリ	
6	Q_共通 得意先選択_C得意先	選択クエリ	
7	Q00イングレ商品別12	選択クエリ	
8	Q00イングレ商品別24	選択クエリ	
9	Q00イングレ全体12	選択クエリ	
10	Q00イングレ全体24	選択クエリ	
11	Q00ケースマーク	選択クエリ	
12	Q00外箱明細M3	選択クエリ	
13	Q00伝票	選択クエリ	
14	Q00伝票_A	追加クエリ	
15	Q00伝票_D	削除クエリ	
16	Q00伝票_R	更新クエリ	
17	Q00伝票W_R	更新クエリ	
18	Q00伝票W_R(クリア)	更新クエリ	
19	Q00伝票検索_伝票	選択クエリ	
20	Q00伝票明細_A	追加クエリ	
21	Q00伝票明細_D	削除クエリ	
22	Q00伝票明細_R	追加クエリ	
23	Q00伝票明細W_A	追加クエリ	
24	Q00発注書	選択クエリ	
25	Q05仕入先別商品マスター	選択クエリ	
26	Q05仕入先別商品リスト	選択クエリ	
27	Q05商品カタログ	選択クエリ	
28	Q05商品カタログ候補解除	更新クエリ	
29	Q05商品マスター	選択クエリ	
30	Q05商品マスター_A	追加クエリ	
31	Q05商品マスター_D	削除クエリ	
32	Q05商品マスター_R	更新クエリ	
33	Q05商品マスターW_R	更新クエリ	
34	Q05商品マスターW_R(クリア)	更新クエリ	
35	Q05商品マスターかな検索	選択クエリ	
36	Q05商品マスター選択W_R	更新クエリ	
37	Q06担当者マスター	選択クエリ	
38	Q06担当者マスター_A	追加クエリ	
39	Q06担当者マスター_D	削除クエリ	
40	Q06担当者マスター_R	更新クエリ	
41	Q06担当者マスターW_R	更新クエリ	
42	Q06担当者マスターW_R(クリア)	更新クエリ	
43	Q06担当者検索	選択クエリ	
44	Q06担当者部門マスター	選択クエリ	
45	Q08役職クエリ	選択クエリ	
46	Q09仕入先マスター	選択クエリ	
47	Q09仕入先マスター_A	追加クエリ	
48	Q09仕入先マスター_D	削除クエリ	
49	Q09仕入先マスター_R	更新クエリ	
50	Q09仕入先マスターW_R	更新クエリ	
51	Q09仕入先マスターW_R(クリア)	更新クエリ	
52	Q10仕入先マスター選択W_R	更新クエリ	
53	Q11商品区分別検索	選択クエリ	
54	Q12商品区分別検索W_R	更新クエリ	
55	Q12得意先マスター	選択クエリ	
56	Q12得意先マスター_A	追加クエリ	
57	Q12得意先マスター_D	削除クエリ	
58	Q12得意先マスター_R	更新クエリ	



## オブジェクト一覧

59	Q12得意先マスター_R(売掛残を加算)	更新クエリ	
60	Q12得意先マスター_R(売掛残を減算)	更新クエリ	
61	Q12得意先マスター_R(売掛残を入金減算)	更新クエリ	
62	Q12得意先マスター_R(売掛残を入金減算)	更新クエリ	
63	Q12得意先マスターW_R	更新クエリ	
64	Q12得意先マスターW_R(クリア)	更新クエリ	
65	Q12得意先マスター選択W_R	更新クエリ	
66	Q12得意先枝番マスター サブ	選択クエリ	
67	Q12得意先枝番マスター_最大値	選択クエリ	
68	Q12得意先別枝番マスター一覧	選択クエリ	
69	Q12得意先別売価マスター	選択クエリ	
70	Q12得意先別売価マスター_A	追加クエリ	
71	Q12得意先別売価マスター_D	削除クエリ	
72	Q12得意先別売価マスター_R	更新クエリ	
73	Q12得意先別売価マスターW_R	更新クエリ	
74	Q12得意先別売価マスターW_R(クリア)	更新クエリ	
75	Q12得意先別売価マスター履歴	追加クエリ	
76	Q12得意先別売価履歴一覧	選択クエリ	
77	Q16配送業者マスター_A	追加クエリ	
78	Q16配送業者マスター_D	削除クエリ	
79	Q16配送業者マスター_R	更新クエリ	
80	Q16配送業者マスターW_R	更新クエリ	
81	Q16配送業者マスターW_R(クリア)	更新クエリ	
82	Q17配送業者マスター選択W_R	更新クエリ	
83	Q17仕入先別支払集計	選択クエリ	
84	Q17支払マスター_A	追加クエリ	
85	Q17支払マスター_D	削除クエリ	
86	Q17支払マスター_R	更新クエリ	
87	Q17支払マスターW_R	更新クエリ	
88	Q17支払マスターW_R(クリア)	更新クエリ	
89	Q17支払伝票検索_伝票	選択クエリ	
90	Q17伝票検索_伝票	選択クエリ	
91	Q17得意先別入金集計	選択クエリ	
92	Q17入金マスター	選択クエリ	
93	Q17入金マスター_A	追加クエリ	
94	Q17入金マスター_D	削除クエリ	
95	Q17入金マスター_R	更新クエリ	
96	Q17入金マスターW_R	更新クエリ	
97	Q17入金マスターW_R(クリア)	更新クエリ	
98	Q17入金伝票検索_伝票	選択クエリ	
99	Q19支払明細書	選択クエリ	
100	Q19支払明細書FAX	選択クエリ	支払明細書のFAX自動送信
101	Q20月締請求書	選択クエリ	
102	Q20月締請求書_A	追加クエリ	
103	Q20月締請求書_D	削除クエリ	
104	Q20月締請求書_D(無効)	削除クエリ	
105	Q20月締請求書_R	更新クエリ	
106	Q20月締請求書W_A	追加クエリ	
107	Q20月締め請求書W_D(無効)	削除クエリ	
108	Q20月締請求書W_R(入金)	更新クエリ	
109	Q20月締請求書W_R(売上)	更新クエリ	
110	Q20月締請求書明細W_A(入金)	追加クエリ	
111	Q20月締請求書明細W_A(売上)	追加クエリ	
112	Q20請求管理一覧表	選択クエリ	
113	Q21商品別売上集計	選択クエリ	
114	Q22得意先別売上集計	選択クエリ	
115	Q22得意先別売上集計一覧	選択クエリ	
116	Q22得意先別売上集計期間設定一覧	選択クエリ	
117	Q23担当者別売上集計	選択クエリ	
118	Q23担当者別売上集計一覧	選択クエリ	

## オブジェクト一覧

119	Q24仕入先別取扱高集計	選択クエリ	
120	Q24仕入先別取扱高集計一覧	選択クエリ	
121	Q24仕入先別取扱高集計期間設定一覧	選択クエリ	
122	Q24買掛金支払予定一覧表	選択クエリ	
123	Q24買掛金支払予定一覧表クロス集計	選択クエリ	クロス集計
124	Q25配送指示書	選択クエリ	
125	Q25配送指示書FAX配送業者	選択クエリ	配送指示書のFAX自動送信
126	Q26社員別勤怠集計	選択クエリ	
127	Q27発注書集計	選択クエリ	
128	Q27発注書集計FAX仕入先	選択クエリ	発注書のFAX自動送信
129	Q28売掛金回収予定一覧表	選択クエリ	
130	Q28売掛金回収予定一覧表クロス集計	選択クエリ	クロス集計
131	Q28売掛金残高一覧表	選択クエリ	
132	Q28売掛金残高一覧表 後入金	選択クエリ	
133	Q28売掛金残高一覧表 後売上	選択クエリ	
134	Q29商品受払集計	選択クエリ	
135	Q32得意先別運賃集計一覧	選択クエリ	
136	Q33納品通知書	選択クエリ	
137	Q33納品通知書FAX得意先	選択クエリ	
138	Q34得意先元帳伝票W_A	追加クエリ	
139	Q34得意先元帳伝票W_A繰越残高	追加クエリ	
140	Q34得意先元帳得意先W_A	追加クエリ	
141	Q34得意先元帳得意先W_A後入金	選択クエリ	
142	Q34得意先元帳得意先W_A後売上	選択クエリ	
143	Q34得意先元帳明細W_A繰越残高	追加クエリ	
144	Q34得意先元帳明細W_A伝票計	追加クエリ	
145	Q34得意先元帳明細W_A入金	追加クエリ	
146	Q34得意先元帳明細W_A売上	追加クエリ	
147	Q35仕入先元帳仕入先W_A	追加クエリ	
148	Q35仕入先元帳支払予定W_A	追加クエリ	
149	Q35仕入先元帳支払予定W_A消費税	追加クエリ	
150	Q35仕入先元帳伝票W_A	追加クエリ	
151	Q35仕入先元帳伝票W_A繰越残高	追加クエリ	
152	Q35仕入先元帳伝票W_A支払	追加クエリ	
153	Q35仕入先元帳明細W_A仕入	追加クエリ	
154	Q35仕入先元帳明細W_A支払	追加クエリ	
155	Q35仕入先元帳明細W_A伝票計	追加クエリ	
156	QF17仕入先	選択クエリ	
157	QF17入金	選択クエリ	
158	QF20月締請求書	選択クエリ	
159	QF21商品別売上集計	選択クエリ	
160	QF22得意先	選択クエリ	
161	QF23担当者	選択クエリ	
162	QF24仕入先	選択クエリ	
163	QF25配送業者	選択クエリ	
164	QF26担当者	選択クエリ	
165	QF28売掛金	選択クエリ	
166	QF29商品	選択クエリ	
167	QF29得意先	選択クエリ	
168	出勤打刻	追加クエリ	
169	退勤打刻	更新クエリ	
170	伝票印刷	選択クエリ	
171	伝票印刷0	選択クエリ	
172	伝票印刷1	選択クエリ	
173	伝票印刷明細	選択クエリ	
174			
175			
176			
177			
178			

# オブジェクト一覧

No.	フォーム名	備考
1	F_Calender	
2	F_共通_仕入先マスター選択	
3	F_共通_仕入先伝票マスター選択	
4	F_共通_商品マスター選択	
5	F_共通_得意先マスター選択	
6	F_共通_得意先選択	
7	F00メインメニュー	
8	F00伝票	
9	F00伝票検索	
10	F00伝票検索_伝票	
11	F00伝票明細	
12	F01単位マスター	
13	F02出庫マスター	
14	F03配送種別マスター	
15	F04中止区分マスター	
16	F05仕入先別商品マスター	
17	F05商品カタログ候補一覧	
18	F05商品マスター	
19	F05商品マスターかな検索	
20	F06担当者マスター	
21	F07部門マスター	
22	F08役職マスター	
23	F09仕入先マスター	
24	F09仕入先マスター一覧	
25	F10倉庫マスター	
26	F11商品区分小分類	
27	F11商品区分中分類	
28	F11商品区分別検索	
29	F12得意先マスター	
30	F12得意先マスター一覧	
31	F12得意先別枝番マスター_サブ	
32	F12得意先別枝番マスター	
33	F12得意先別枝番マスター一覧	
34	F12得意先別売価マスター	
35	F12得意先別売価マスター一覧	
36	F12得意先別売価履歴一覧	
37	F13締日マスター	
38	F16配送業者マスター	
39	F16配送業者マスター一覧	
40	F17仕入先別支払集計	
41	F17支払処理	
42	F17支払伝票検索	
43	F17誌新井伝票検索_伝票	
44	F17得意先別入金集計	
45	F17入金支払	
46	F17入金処理	
47	F17入金伝票検索	
48	F17入金伝票検索_伝票	
49	F19支払明細書	
50	F20月締請求書	
51	F21商品別売上集計	
52	F22得意先別売上集計	
53	F23担当者別売上集計	
54	F24仕入先別取扱高集計	
55	F25配送指示書	
56	F26社員別勤怠集計	
57	F27発注書集計	

## オブジェクト一覧

58	F28売掛金残高一覧表	
59	F29商品受払集計	
60	F33納品通知書	
61	F自社情報	
62		
63		
64		

No	レポート名	備考
1	R00INVOICE	
2	R00INVOICEPOST	
3	R00INVOICE明細	
4	R00INVOICE明細POST	
5	R00PACKING LIST	
6	R00PACKING LIST明細	
7	R00PROFORMAINVOICE	
8	R00PROFORMAINVOICE明細	
9	R00Quotation	
10	R00Quotation明細	
11	R00イングレ商品別12	
12	R00イングレ商品別24	
13	R00イングレ全体	
14	R00ケースマーク	
15	R00サンプル依頼書	
16	R00英請求書	
17	R00英請求書明細	
18	R00検品書	
19	R00検品書明細	
20	R00見積書	
21	R00見積書明細	
22	R00請求書	
23	R00請求書明細	
24	R00納品書	
25	R00納品書明細	
26	R00発注書明細	
27	R05カタログ共通	
28	R05仕入先別商品マスター	
29	R05仕入先別商品リスト	
30	R05商品マスターかな検索	
31	R06担当者マスター	社員マスター
32	R09仕入先マスター	
33	R11商品区分小分類カタログ	
34	R11商品区分中分類カタログ	
35	R12得意先別枝番マスター一覧	
36	R12得意先別売価マスター	
37	R12得意先別売価履歴一覧	
38	R16配送業者マスター	
39	R17仕入先別支払集計一覧	
40	R17得意先別入金集計一覧	
41	R19支払明細書	
42	R19支払明細書FAX	
43	R20月締英請求書	
44	R20月締請求書	
45	R20月締管理一覧表	
46	R21商品別売上集計	
47	R22得意先別売上集計	
48	R22得意先別売上集計一覧	
49	R22得意先別売上集計機関設定一覧	
50	R23担当者別売上集計	

## オブジェクト一覧

51	R23担当者別売上集計一覧	
52	R24仕入先別取扱高集計	
53	R24仕入先別取扱高集計一覧	
54	R24仕入先別取扱高集計期間設定一覧	
55	R24買掛金支払予定一覧	
56	R25配送指示書	
57	R25配送指示書FAX	
58	R26社員別勤怠集計	
59	R27発注書集計	
60	R27発注書集計FAX	
61	R28売掛金回収予定一覧表	
62	R28売掛金残高一覧表	
63	R29商品受払一覧表	
64	R30得意先別宛名はがき	
65	R30得意先別宛名ラベル	
66	R30仕入先別宛名はがき	
67	R30仕入先別宛名ラベル	
68	R32得意先別運賃集計一覧	
69	R33納品通知書	
70	R33納品通知書FAX	
71	R34得意先元帳伝票	
72	R34得意先元帳明細	
73	R39DOC	
74	R39DOC明細	
75	R40原産地証明書	
76	R40原産地証明書明細	
77	ターン1型印刷	

No	モジュール名	備考
1	B_共通 仕入先マスター選択	
2	B_共通 仕入先伝票マスター選択	
3	B_共通 商品マスター選択	
4	B_共通 得意先マスター選択	
5	B_共通 得意先選択	
6	B_月締請求書	
7	B_仕入先別支払集計	
8	B_仕入先別取扱高集計	
9	B_支払明細書	
10	B_支払明細書FAX	
11	B_社員別勤怠集計	
12	B_請求管理一覧表	
13	B_担当者別売上集計	
14	B_伝票	
15	B_得意先別入金集計	
16	B_得意先別売上集計	
17	B_納品通知書	
18	B_納品通知書FAX	
19	B_配送指示書	
20	B_配送指示書FAX	
21	B_売掛金残高一覧表	
22	B_発注書集計	
23	B_発注書集計FAX	
24	B_輸出シール作成	
25	Module1	
26		

No	部門	帳票名	部門	備考
1	マ	仕入先マスター一覧表	仕入先登録	
2	ス	仕入先別商品リスト	仕入先登録	
3	タ	得意先マスター一覧表	得意先登録	

# オブジェクト一覧

4	登録部門	仕入先別商品マスター	商品登録	
5		配送業者一覧表	配送業者登録	
6		担当者一覧表	担当者登録	社員登録
7		得意先別枝番マスター一覧	得意先別枝番一覧	
8		得意先別売価マスター一覧	得意先別売価登録	
9		商品カタログ候補一覧	商品カタログ候補一覧	共通/中分類/小分類に対応
10		見積書	伝票入力	
11		無償サンプル依頼書	伝票入力	
12		INVOICE	伝票入力	海外取引用
13	販売管理部門	PACKING LIST	伝票入力	海外取引用
14		納品書	伝票入力	海外取引用
15		検品書	伝票入力	海外取引用
16		請求書	伝票入力	現金得意先用のための請求書
17		緊急発注書	伝票入力	緊急発注のための発注書
18		イングレ商品別	伝票入力	貿易業務中国語に対応(ラベルシール発行) KOKUYO LBP-F7164(1片サイズ 72mm×63.5mm 12 CUT TYPE)
19		イングレ全体	伝票入力	貿易業務中国語に対応(ラベルシール発行) KOKUYO LBP-F7164(1片サイズ 72mm×63.5mm 12 CUT TYPE)
20		請求管理一覧表	月締請求書発行	
21		月締請求書発行	月締請求書発行	
22		月締請求書発行(英語)	月締請求書発行	海外取引用
23		支払明細書発行	支払明細書発行	
24	集計処理	配送指示書	配送指示集計	
25		発注書	発注書集計	
26		納品書通知	納品書通知	得意先設定&期間設定
27		商品別売上集計	商品別売上集計	期間設定&商品設定
28		得意先別売上集計一覧	得意先別売上集計	集計期間&回収期間&得意先設定
29		得意先別売上集計詳細	得意先別売上集計	集計期間&回収期間&得意先設定
30		回収期間設定表示	得意先別売上集計	集計期間&回収期間&得意先設定
31		得意先元帳(伝票計)	得意先別売上集計	集計期間&回収期間&得意先設定
		得意先元帳(明細)	得意先別売上集計	集計期間&回収期間&得意先設定
32		担当者別売上集計一覧	担当者別売上集計	期間設定&社員設定
33		担当者別売上集計詳細	担当者別売上集計	期間設定&社員設定
34		仕入先別取扱高集計一覧	仕入先別取扱高集計	集計期間&回収期間&仕入先設定
35		仕入先別取扱高集計詳細	仕入先別取扱高集計	集計期間&回収期間&仕入先設定
36		支払期間設定表示	仕入先別取扱高集計	集計期間&回収期間&仕入先設定
37		買掛金支払予定一覧	仕入先別取扱高集計	集計期間&回収期間&仕入先設定
38		売掛金残高一覧表	売掛金残高一覧表	得意先設定
39		売掛金回収予定一覧表	売掛金残高一覧表	日付設定
40		商品受払集計	商品受払集計	集計期間&商品
41		社員勤怠集計	社員勤怠集計	集計期間&社員設定
42	その他	得意先別宛名はがき	得意先別宛名はがき	年賀はがき対応
43		得意先別宛名ラベル	得意先別宛名ラベル	ラベルシール KOKUYO LBP-A694(1片サイズ 66mm×35mm 24 CUT TYPE)
44		仕入先別宛名はがき	仕入先別宛名はがき	年賀はがき対応
45		仕入先別宛名ラベル	仕入先別宛名ラベル	ラベルシール KOKUYO LBP-A694(1片サイズ 66mm×35mm 24 CUT TYPE)

メインメニュー - [F00メインメニュー：フォーム]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) レコード(R) ツール(T) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

MS Pゴシック 16 B I U

質問を入力してください

販売管理システム

平成21年10月31日(土)

社員CD

出勤  
退勤

TAKARA  
ORIGINAL  
SYSTEM

2009 10月 10月 2009

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

集計処理

日次処理

配  
送  
指  
示  
書  
集  
計

配  
注  
書  
集  
計

納  
品  
通  
知  
書

月次処理

商  
品  
別  
売  
上  
集  
計

得  
意  
先  
別  
売  
上  
集  
計

担  
当  
者  
別  
売  
上  
集  
計

仕  
入  
先  
別  
取  
扱  
高  
集  
計

売  
掛  
金  
残  
高  
一  
覧  
表

商  
品  
受  
払  
集  
計

社  
員  
別  
勤  
怠  
集  
計

マスター登録

自  
社

仕  
入  
先

得  
意  
先

商  
品

中  
止  
区  
分

運  
送

単  
位

出  
庫

部  
門

配  
送  
種  
別

社  
員

役  
職

得  
意  
先  
別  
枝  
番

商  
品  
区  
分  
中  
分  
類

倉  
庫

締  
日

得  
意  
先  
別  
売  
価

商  
品  
区  
分  
小  
分  
類

酒  
カ  
マ

得  
意  
先  
別  
枝  
番  
一  
覧

シ  
ー  
ク  
ウ  
ー  
サ  
ー

得  
意  
先  
別  
売  
価  
一  
覧

ゼ  
ン  
ざ  
い

仕  
入  
先  
別  
商  
品  
検  
索

ソ  
ー  
キ  
汁

商  
品  
区  
分  
別  
検  
索

ド  
ラ  
ゴ  
ン  
フ  
ル  
ー  
ツ

商  
品  
カ  
タ  
ロ  
グ  
候  
補  
一  
覧

販売管理

伝  
票  
入  
力

月  
締  
請  
求  
書  
発  
行

支  
払  
明  
細  
書  
発  
行

入  
金  
処  
理

Copyright(C) Mamoru Takara. All Rights Reserved.

STOP

フォームビュー

スタート

マイドキュメント

NSK海事高良システム

F00メインメニュー：フォ...

18:39

## 【日次集計】

日次集計においては、その日の受注(注文)を受けた商品について、仕入先への発注書(注文書)と配送業者への(配送指示書)発行のための集計を行います。

仕入先への発注書や配送業者への配送指示書は注文毎(伝票No.ごと)に対応するものではなく、例えば、受注時間を14:00までと決めて、それから日次処理の下図画面にて仕入先への発注書と配送業者への配送指示書の集計を行います。

同集計のメリットは、異なる得意先からの受注商品について、仕入先が同一だった場合には、一度の発注でそれぞれの得意先毎の商品を仕入先へ発注することが可能となります。そうすることにより、作業の効率化を図り、余分な発注書を出さないというペーパーレスを実現化しています。

なお、集計処理を済んだ後に緊急の受注(注文)に対応しなければならない場合には、伝票画面の「**緊急発注書**」でもって対応します。

ちなみに、同集計結果を市販の「まいと〜くファックス」と連動させることにより、プリントアウトすることなしに、仕入先や配送業者へ直接データのままで発注書及び配送指示書を送信することが可能となってきます。

「まいと〜くファックス」との連結による自動発注及び自動配送指示書発行システムは、多少なりとのインシヤルコストがかかりますので、ご注意下さい。

**発注書集計**

集計期間  ~

**配送指示書**

集計期間  ~

配送業者  琉球運送

~  沖縄海運

通常当日が自動表記されています。

運送会社を指定します。通常はマスター登録した運送会社の全てが表記されるようにしています。

## 【月次集計パターン1】

**得意先別売上集計**

集計期間  ~

回収期間  ~

得意先  まえはら屋

~

**仕入先別取扱高集計**

上記同様。

集計期間  ~

支払期間  ~

仕入先  高良商店

~

集計したい期首の日付を「yyyy/mm/dd」形式で入力します。通常期首が、例えば「2009/1/1」で指定した場合、期末は「2009/1/31」が自動的に表記さ

得意先への売掛金は回収サイトが30日なのか60日なのか、または90になるのかそれぞれの得意先によって異なります。そのため、当月の売掛金について、いつの時点で回収できるのかを確認しなければなりません。例えば、1月度売掛金については、集計期間が「2009/1/1」、1月の売掛金のうち2月に回収する得意先とその金額の確認を行いたい場合には、回収期間に「2009/2/28」を入力します。そして、下記ボタンの「回収期間設定表示」のボタンで確認します。

仕入先への買掛金は仕入先によって異なる場合が出てきます。そのため、当月の買掛金について、いつの時点で支払いをしなければならないかを確認しなければなりません。例えば、1月度買掛金・集計期間が「2009/1/1」とすると、2月に支払いの確認を行いたい場合には、支払期間に「2009/2/28」と入力し、下記ボタンの「支払期間設定表示」のボタンで確認します。ちなみに、下記ボタンの「買掛金支払予定一覧表」は仕入先の買掛金について、支払いサイトを加味した情報を一覧として確認することができます。

**仕入先別取扱高集計**

上記同様。

集計期間  ~

支払期間  ~

仕入先  高良商店

~



## 商品別売上集計

「yyyy/mm/dd」の形式で入力

集計期間  ～

商品  10 蒸紅仔300g

～  999999999999 運賃

集計したい期首の日付を「yyyy/mm/dd」形式で入力します。  
通常期首が、例えば「2009/1/1」で指定した場合、期末は「2009/3/31」が自動的に表記されます。



## 担当者別売上集計

「yyyy/mm/dd」の形式で入力

集計期間  ～

担当者  1001 喜久村清美

～  1001 喜久村清美

上記同様。

担当者を選択します。通常、登録されている社員の最初から最後まで表記されています。  
必要に応じて担当者を選択します。

一覧表示

詳細表示



## 商品受払集計

「yyyy/mm/dd」の形式で入力

集計期間  ～

商品  0000000000010 蒸紅仔300g

～  999999999999 運賃

得意先  200000 まえはら屋

～  999999 発注無し

上記同様。

商品を選択します。通常、登録されている商品の最初から最後まで表記されています。  
必要に応じて商品を選択します。

得意先を選択します。通常、登録されている得意先の最初から最後まで表記されています。  
必要に応じて得意先を選択します。



## 社員別勤怠集計

「yyyy/mm/dd」の形式で入力

集計期間  ～

担当者  1001 喜久村清美

～  1001 喜久村清美

上記同様。



## 売掛金残高一覧表

得意先  200000 まえはら屋

～  200000 まえはら屋

締日  「yyyy/mm/dd」の形式で入力

上記同様。

得意先への売掛金について、得意先毎の回収サイトを加味した情報を一覧表として確認することができます。



売掛金回収  
予定一覧表



## 【月締請求書発行】

**月締請求書発行**

日付【自】  
西暦  年  月  日 日付【至】  
西暦4桁  
月末締めは 99 を入力

得意先  200000  フォティ  
～  999999  発注無し

計算 請求管理一覧表 月締請求書 月締英請求書

指定月間取引を行った得意先に対して、請求金額等が一覧で確認できます。



指定月間取引を行った得意先に対して「月締請求書」をプレビューで確認することができます。

売掛金が発生した全ての得意先に対して、入金情報を加味した得意先毎の英語の請求書が確認できます。海外得意先の場合、マスター登録の際、「非課税」を選択すると、消費税がかかりません。

## 【支払明細書発行】

**支払明細書発行**

開始日   
～ 終了日

集計したい期首の日付を「yyyy/mm/dd」形式で入力します。  
通常期首が、例えば「2009/1/1」で指定した場合、期末は「2009/1/31」が自動的に表記されます。

※従来、ビジネス関係において、得意先への売掛金に対しては、「請求書」を発行することにより、金銭的な情報の確認を行っていましたが、最近では「支払明細書」を発行する業者が増えています。

これは、仕入先から請求書を受けとった場合、その請求書の「照合」や「確認」「チェック」作業がどうしても自社で負担しなければならいたためです。当然そのことが人件費等のコスト増を生じさせていました。

そこで、近年、逆に商品を購入した側から仕入先へ「支払明細書」を発行することによって、これらの作業を軽減化し、コストを抑えようとする傾向が大きくなってきました。それが、「支払明細書」の発行なのです。当然、「支払明細書」を発行することにより、「支払明細書」を受け取る仕入先は自らのコストでもってその「支払明細書」をチェックしなければならないのです。

## 【入金(回収金)情報入力】

**入金伝票** 請求番号

入金No  入金日  「yyyy/mm/dd」の形式で入力

得意先CD  得意先名

入金方法  入金担当者

入金金額  摘要

手数料

入金合計

番号がない場合には無視して構いません。

上記フォーマットに必要な応じて入力していきます。摘要欄には金融機関名等の情報など、特記情報を入力します。

## 【伝票入力】

メインメニュー - [F00 受発注伝票]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) レコード(R) ツール(T) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) 質問を入力してください

MS Pゴシック 9 B I U

伝票番号 自動で振り当てられま Invoice Packing List 納品書 検品書 請求書 英請求書 緊急発注書 イングレ 12Cut イングレ 24Cut イングレ 全体 ケース マーク

得意先CD 得意先を選択すると自動的に下記項目に得意先に関する情報が表示されます。不足情報があれば必要に応じて入力します。

↑得意先「カナ」

得意先名

住所1

住所2

配送指示書で配送依頼する業者を選択します。自社便での配送なら無視して構いません。

配送業者CD

TEL

持込

共通

持込商品である場合、仕入先に倉庫等へ納品(持込)してほしい日付を入力します。集荷の場合、配送業者へ集荷してほしい日付を入力します。

伝票種別ID

納品先CD

担当者名

担当者名

確定日

持込日

仕入/売上計上日

本船出港日

得意先の得意先、つまり納品先となる業者を選択すると、左図納品先に関する情報が自動的に表記されます。得意先枝番は、事前にメインメニューの「得意先別枝番」で登録しなければなりません。同情報が「配送指示書」に反映されます。

海外輸出用です。中国語イングレシールなどの完成予定日を入力します。不必要なら無視しても構いません。

輸出書類情報上青文字ボタンへ反映

納品書提出先複数指定

船名

出港地

到着地

輸出形態

L/C No.

ISSUED BY

業者1

業者2

業者3

条件

海外取引用です。インボイスなど、上記青文字ボタンに反映される情報です。不要なら無視しても構いません。

仕入先CD

仕入先名

商品JAN

商品名

規格

箱数

入数

売価

単位

売上金額

出庫方法

賞味期限

伝票明細備考

シール

原価

数量

原価金額

配送種別

印字賞味

ケース運賃

運賃小計

枚数

商品の仕入先業者を選択します。

仕入先に対応した商品が表示されます。リストから商品を選択します。

仕入&売上計上日の日付を入力します。同システムでは、売上計上日=仕入計上日としています。

海外貿易用です。主に中国や台湾への商品輸出の際に中国語のイングレシールへ賞味期限を印字する為のものです。不要なら無視しても構いません。

伝票売上金額

消費税

合計金額

仕入金額計

粗利益

粗利率

伝票検索

新規

削除

更新/保存

終了

フォームビュー

LA 般

CAPS KANA

## 【伝票入力例】

メインメニュー - [F00受発注伝票]															
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) レコード(R) ツール(T) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)															
質問を入力してください															
MS Pゴシック 9 B I U															
伝票番号	<input type="text"/>	Quotation	見積書	無償サンプル	Invoice	Packing List	納品書	検品書	請求書	英請求書	緊急発注書	イングレ 12Cut	イングレ 24Cut	イングレ 全体	ケースマーク
得意先CD	301007														
↑得意先「カナ名検索」Wクリック															
得意先名	Dubio Co., LTD	<b>受発注</b>													
住所1		締日	99												
住所2		税区分	非課税												
Address	7-75,Sugi-Ri,BongDam-up,Hwasung-City,Gyungegi-Do,Korea	伝票種別ID	1												
電話番号	010-82-31-366-1	FAX番号	010-82-31-366-13	担当者名	高良守										
配送業者CD	琉球運輸	確定日	2009/04/17	持込日	2009/04/17										
TEL	098-857-****	FAX	098-857-****	仕入/売上計上日	2009/04/17										
共通備考	輸出対応														
<a href="#">輸出品情報上青文字ボタンへ反映</a> <a href="#">納品書提出先複数指定</a>															
船名 SUMMY SPRUCE V.0915W 出港地 FUKUYAMA PORT 到着地 BUSAN KOREA 輸出形態 OCEAN FREIGHT COLLECT CY to CY L/C No. opec1968 ISSUED BY The Bank of Okinawa															
記入例/OCEAN FREIGHT COLLECT/CY to CY or CFS to CFS															
仕入先CD	商品JAN	箱数	売価	単位	売上金額	出庫方法	賞味期限	伝票明細備考	シール						
仕入先名	商品名	規格	入数	原価	数量	原価金額	配送種別	印字賞味	ケース運賃	運賃小計	枚数				
▶	100862	4582112264250	241	980	ケ-	1,889,440	常温	6ヶ月			1,932				
*	琉球物産企業連合	蒟蒻米(こんにゃくまい)	150g*10	8	680	1928	1,311,040	持込	2009/10/15		¥18,000	161			
								持込		¥0	¥0				
伝票売上金額 ¥1,889,440 消費税 ¥0 合計金額 ¥1,889,440 仕入金額計 ¥1,311,040 粗利益 ¥578,400 粗利率 30.61%															
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>伝票検索</span> <span>新規</span> <span>削除</span> <span>更新/保存</span> <span>終了</span> </div>															

## 【配送指示書】

2009/02/18

\*\*\* 配送指示書 \*\*\*

2009/01/08 ~ 2009/01/08

300049 沖縄海運 様

いつも大変お世話になっております。早速ですが、下記納品先への配送について、手配をお願いします。

納品先情報	注文品名	納品先	JAN/CD	商品名	規格	入数	荷数	数量	単位	配送
納品先情報	注文品名	納品先	JAN/CD	商品名	規格	入数	荷数	数量	単位	配送
1	2009/01/08	3	4858148008710	ｼｰｸﾞｰｰｰｰｰｰｰｰｰ 250ml	250ml	12	18	180	箱	神込
2	2009/01/08	3	4801818382088	ｼｰｸﾞｰｰｰｰｰｰｰｰｰ 1L	1L	6	3	18	箱	神込

18/07/18

## 【発注書】

2009/02/18

\*\*\* 発注書 \*\*\*

2009/01/08 ~ 2009/01/08

100001 高良商店 様

いつも大変お世話になっております。下記商品を発注いたしますので、同内容にて手配をお願いします。

納品先情報	納品先	JAN/CD	商品名	規格	入数	荷数	数量	単位	配送				
納品先情報	納品先	JAN/CD	商品名	規格	入数 <td>荷数</td> <td>数量 <td>単位 <td>配送</td> </td></td>	荷数	数量 <td>単位 <td>配送</td> </td>	単位 <td>配送</td>	配送				
1	2009/01/31	2009/01/08	3	4858148008710	ｼｰｸﾞｰｰｰｰｰｰｰｰｰ 250ml	250ml	12	249	18	453.820	箱	神込	
2	2009/01/31	2009/01/08	3	4801818382088	ｼｰｸﾞｰｰｰｰｰｰｰｰｰ 1L	1L	6	1029	3	18	418.822	箱	神込

18/07/18 478.332

## 【売掛金残高一覧表】

\*\*\* 売掛金残高一覧表 \*\*\*

2009/01/31 現在

得意先	得意先名	納日	前月残高	売上金額	消費税	売上金額税込	入金額	手取額	回収残高	翌月繰越残高
200000	東光はら	99	0	99,900	4,995	104,895			104,895	

18/07/18

## 【商品受払一覧表】

\*\*\* 商品受払一覧表 \*\*\*

2009/01/01 ~ 2009/01/31

仕入先	仕入先名	JAN/CD	規格	入数	商品名	入数数量	仕入先名	出庫数量	得意先名
2009/01/08	3	4858148008710	250ml	12	ｼｰｸﾞｰｰｰｰｰｰｰｰｰ 250ml	180	東光はら	180	東光はら
2009/01/08	3	4801818382088	1L	6	ｼｰｸﾞｰｰｰｰｰｰｰｰｰ 1L	18	東光はら	18	東光はら

18/07/18



## 【得意先別集計詳細表示】

2009/02/18

\*\*\*得意先別売上集計\*\*\*

2009/01/01 ~ 2009/01/31

実行中	既済中

200000	家元はな屋	売上計上日	得意No.	JAN/CD	商品名	規格	入数	単価	箱数	数量	金額	
	■久利漬物	1	2009/01/08	3	4959149008710	シェアードーベン 250ml	250ml	12	420	18	180	75.600
		2	2009/01/08	3	4901919302080	シェアードーベン 1L	1L	6	1350	3	18	24.300

79.900

## 【担当者別売上集計詳細表示】

2009/02/18

\*\*\*担当者別売上集計\*\*\*

2009/01/01 ~ 2009/01/31

実行中	既済中

1001	喜久村博美	売上計上日	得意No.	JAN/CD	商品名	規格	入数	単価	箱数	数量	金額	
1	家元はな屋	2009/01/08	3	4959149008710	シェアードーベン	250ml	250ml	12	420	18	180	75.600
2	家元はな屋	2009/01/08	3	4901919302080	シェアードーベン	1L	1L	6	1350	3	18	24.300
											99.900	

## 【仕入先別取扱高集計詳細表示】

2009/02/18

\*\*\*仕入先別取扱高集計\*\*\*

2009/01/01 ~ 2009/01/31

実行中	既済中

100001	高島商店	仕入計上日	得意No.	JAN/CD	商品名	規格	入数	単価	箱数	数量	金額
1	2009/01/08	3	4959149008710	シェアードーベン	250ml	250ml	12	299	18	180	53.820
2	2009/01/08	3	4901919302080	シェアードーベン	1L	1L	6	1029	3	18	18.522
											72.342

## 【買掛金回収予定一覧表】

\*\*\*買掛金支払予定一覧表\*\*\*

4月計	5月計	6月計	7月計	8月計	9月計	10月計	11月計	12月計	1月計	2月計	3月計		
									79.999				
仕入先名	支払総額	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
高島商店	79.999										79.999		

2009年2月18日

LP 4-2

### 【売掛金回収予定一覧表】

\*\*\* 売掛金回収予定一覧表 \*\*\*

	4月計	5月計	6月計	7月計	8月計	9月計	10月計	11月計	12月計	1月計	2月計	3月計
得意先名										104,000		
得意先コード	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012
得意先名称										104,000		

 $M^{2-3}$ 

### 【請求管理一覽表】

**請求管理一覽表**

得意先CD	得意先名	請求元請求月・日	納期予定日	前回請求額	今回入金額	振込未上済	清算残高	振込未上済	今回請求額					
200000	東芝(株)	2009	1	99	2008/01/31	¥0	¥0	¥99,900	¥0	¥99,900	¥0	¥0	¥104,885	¥104,885

1/1 ページ

### 【仕入先マスター一覧表】

生入先CD 生入先名	TEL FAX	住所	倉庫CD 配送情報	更新日付	備考
000201	035-559-0020 035-559-0022	〒104-0081	東京営業所在	ネスト	2007/09/04
000211	056-834-9160 056-834-9161	〒560-0008 国分寺市豊島ケ谷4丁目411番	大宮営業所在	ネスト	2007/09/04
000231	052-339-8370 052-339-8371	〒480-0008 半田市豊津町8-8F	名古屋営業所	ネスト	2007/09/04
000231	092-477-1370 092-477-1371	〒812-0013 福岡市南区8-8F	福岡営業所在	ネスト	2007/09/04
000241	093-857-7430 093-857-7430	〒801-0156	地味営業所在	ネスト	2007/09/04
000242	093-857-7430 093-857-7430	〒801-0156	本社3F在庫	ネスト	2007/09/04
000280	093-857-7430 093-857-7430	〒801-0156	本社通販在庫	ネスト	2007/09/04
000300	093-857-7204 093-857-2400	〒801-0156	本社海外事業	ネスト	2007/09/04
000310	093-857-7201 本社リノ池 池馬	〒801-0156 093-857-2400	b-nengo株式会社 本社営業前住 兼所		2007/09/04
000320	093-857-7200 093-857-2400	〒801-0156	商品所在 未設定		2007/09/04
000600	093-857-7200 093-857-2400	〒801-0156	リノ池用倉庫		2007/07/19
000601	093-857-7200 093-857-2400	〒801-0156	リノ池用サブ7F		2007/07/19
000900	093-844-7021 093-860-1655	〒801-2120 琉球通販所7F-CO室 定規店宛 リノ池	b-nengo株式会社 琉球通販所( ) 兼所		2007/09/04

12/16 4-2

### 【得意先マスター一覧表】

CD	代表省名 得獎姓名	年屆	住所	電話番 FAX/番	設立年月日	審判担当者 審判 審判	備考
+03	99080 陳清源(陳清源)	平01-0308	沖繩県糸満市西崎4-16-23	098-599-355 098-599-355		田嶋典廣	
+03	99082 琉球連理(陳典典)	平01-0122	鹿児島県鹿児島市南原4-11-1(鹿児島県)73-173号樓	098-421-453 098-421-424		玉城博之	
+03	99083 沖洋連理(池田光太郎)	平01-2123	沖繩県東市伊波 15-9-2	098-506-390 098-506-391		田嶋典廣	
+03	99090 正義連理(李仕鴻連理)	平01-0159	沖繩県糸満市田原 2-7-7	098-595-720 098-595-740		田嶋典廣	
+03	99090 5076(池田光太郎)	平01-0159	沖繩県糸満市田原 2-7-7	098-595-720 098-595-740		田嶋典廣	
+03	99090 的野龍	平01-0159	沖繩県糸満市田原 2-7-7	098-595-720 098-595-740		田嶋典廣	
+03	99099 松田龍	平01-0159	沖繩県糸満市田原 2-7-7	098-595-720 098-595-740		田嶋典廣	

11/11 4-2

## 【配送業者マスター一覧表】

R16配送業者マスター									
担当CD 配送業者名	郵便番号 郵便所名	住所1 住所2	TEL FAX	支社/ゾーン 更新日付	備考				
300001 OASIS 空港支店	901-0142 伊達市	伊達市緑地230	095-855-4316 095-857-7532	2009-03-01					
300002 伊達市役所	901-0123 伊達市	伊達市西2丁目緑地4	095-873-0814 095-873-0816						
300004 ケイアイ物産物流センター 埼玉支店	335-0026 伊達市	伊達市新豊4-2-23	045-447-4102 045-447-4108	T-6-02Dinaiet					
300007 旭硝子シッピングセンター	591-0003 大宮市	大宮市大宮区千鳥千鳥3-19-3	06-853-3510 06-853-3515	kaho-1@open					
300008 佐川急便 伊達支店	900-0004 伊達市	伊達市緑地2-1-10	095-851-3131 095-851-2553	t.miyagi@zax					
300010 旭硝子物流センター	901-0123 伊達市	伊達市伊達新町1-4-11-1	095-841-7021 095-842-5742	b-rings@office	交通・物流特設センター				
300019 東海物産(伊達市)支店	485-0002 伊達市	伊達市緑地2-1-10	05-2681-3111 05-2684-0062	climava-office					
300022 伊達市役所	900-0006 伊達市	伊達市緑地2-1-10	095-842-0800 095-842-2403						
300023 伊達市役所	900-0006 伊達市	伊達市緑地2-1-10	095-842-1100 095-842-7649						
300028 伊達市役所	900-0001 伊達市	伊達市緑地2-1-10	095-842-1931 095-842-1937						
300031 伊達市役所	901-0142 伊達市	伊達市緑地2-1-10	095-842-0828 095-842-0840	y090001@open					
300036 伊達市役所	901-0142 伊達市	伊達市緑地2-1-10	095-842-0828 095-842-0840						
300037 伊達市役所	901-0142 伊達市	伊達市緑地2-1-10	095-842-0828 095-842-0840						

## 【仕入先別商品マスター一覧表】

R05仕入先別商品マスター									
商品ID 商品名	仕入先CD 仕入先名	仕入先 住所1	仕入先 住所2	仕入先 住所3	仕入先 住所4	仕入先 住所5	仕入先 住所6	仕入先 住所7	仕入先 住所8
100049000001 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市
100049000002 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市
100049000003 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市
100049000004 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市
100049000005 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市
100049000006 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市
100049000007 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市
100049000008 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市
100049000009 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市
100049000010 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市	伊達市

## 【社員マスター一覧表】

担当CD 社員番号	担当CD 社員名	住所	生年月日 入社年月日	年齢 勤続年数	自宅TEL 自宅FAX	携帯電話 E-mail	写真
165 伊達市役所	伊達市役所	伊達市					
166 伊達市役所	伊達市役所	伊達市					
167 伊達市役所	伊達市役所	伊達市					
168 伊達市役所	伊達市役所	伊達市					
169 伊達市役所	伊達市役所	伊達市					
170 伊達市役所	伊達市役所	伊達市					
171 伊達市役所	伊達市役所	伊達市					
172 伊達市役所	伊達市役所	伊達市					
173 伊達市役所	伊達市役所	伊達市					
174 伊達市役所	伊達市役所	伊達市					
175 伊達市役所	伊達市役所	伊達市					

## 【得意先別枝番マスター一覧表】

得意先 得意先名	郵便番号 郵便所名	住所1 住所2	電話番号 FAX番号	印刷 開じる
100049000001 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	
100049000002 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	
100049000003 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	
100049000004 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	
100049000005 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	
100049000006 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	
100049000007 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	
100049000008 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	
100049000009 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	
100049000010 伊達市役所	伊達市役所	伊達市	伊達市	



# 【得意先別売価マスター一覧表】

<div> <div>印刷</div> <div>開じる</div> </div>									
R12得意先別売価マスター一覧									
得意先CD	200000	得意先名	ZIPPY						
商品JAN		商品名	規格	入数	仕入単価	売価単価	粗利益	粗利率	
0000000000862		京農もろみ酢	720ml	12	¥720	¥930	¥210	22.22%	
4992112281949		農林産物かんたん茶	500ml	24	¥48	¥63	¥15	18.00%	
4994134503235		DIET脱脂ケール特濃味400g(厚口)		20	¥125	¥160	¥35	20.83%	
4994134503243		DIET脱脂ケール濃厚味400g	400g	20	¥125	¥160	¥35	20.83%	
4994134503250		DIET脱脂ケール4&7特濃味400g	400g	20	¥125	¥160	¥35	20.83%	
<div> <div>2009年2月18日</div> <div>1/1ページ</div> </div>									

# 【納品通知書】

確定日 2009/07/03

\*\*\* / 納品通知書 / \*\*\*

2009/10/31

御中 沖縄物産企業連合  
〒901-0158 沖縄県  
那覇市田原2-7-1  
パークサイド上層1F  
TEL 098-857-7204 FAX 098-857-2400  
担当 総務 海外事業部 担当 倉庫 高島守  
010-821-311-366-1331

いつも大変お世話になっております。製造のありました商品について下記日程にて納品を予定しております。  
数量・納品日・金額等について、ご不明な点がございましたらご連絡なくお申し出下さい。

得意先CD 301007 Dubio Co., LTD 様

納品先CD

納品予定日	数量	JAN CD	商品名	規格	入数	単価	総計 数量	金額	温度	配付	外箱縦 (mm)	外箱横 (mm)	外箱重 (kg)	外箱体積 (m³)
1 2009/07/24	16	4994134216149	山瀬水(922ｽｲ)	208	208	1	¥1,580	50	¥79,000					
小計								¥79,000						



【インボイス】

伝票画面より出力

## 【パッキングリスト】

伝票画面より出力

【納品書】

伝票画面上より出力

【検品書】

伝票画面より出力

【都度請求書】

伝票画面より出力

**【緊急発注書】**

伝票画面より出力

【イングレ商品別】

伝票画面より出力

【イングレ全体】

伝票画面より出力

## 【ケースマーク】

伝票画面より出力



# 伝票画面

メインメニュー - [F00受発注伝票]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) レコード(R) ツール(T) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

MS Pゴシック 9 B I U

Quotation	見積書	無償サンプル	DOC RECEIPT	Proforma Invoice	Invoice EMS	Invoice	Packing List	納品書	検品書	原産地証明書	請求書	英請求書	緊急発注書	イングレ 12Out	イングレ 24Out	イングレ 全体	ケース マーク
-----------	-----	--------	-------------	------------------	-------------	---------	--------------	-----	-----	--------	-----	------	-------	------------	------------	---------	---------

受発注

伝票番号

得意先CD

↑ 得意先「カナ名検索」Wクリック

得意先名

〒

締日

税区分

伝票種別ID

納品先CD

納品先名

郵便番号

都道府県

住所1

住所2

電話番号

配送指示書作成情報 配送指示書へ反映

伝票上の各コマンドボタン。伝票を登録及び検索で呼び出してそのまま上記ボタンをクリックするだけで、帳票を作成し、印刷（プリントアウト）することが可能です。