

フォントの見本帳

※これは当ツールで作成したものです。

使い方

- ①ツールを起動して、文字を入力する。
(日本語・英数字対応ですがフォントによって表示できないものもあります。)

- ②次へ・前へを選択して好きなフォントを見つける。

- ③好きなフォントが見つかったら、色と大きさを決める。
 - ・文字色は選択
 - ・文字サイズは0～200まで

- ④文字の部分をクリックして、フォントを選ぶ。
画面をクリックするとフォントの選択画面が開きます。

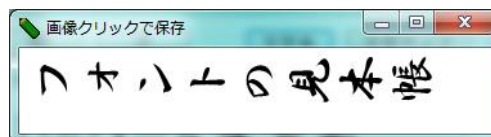
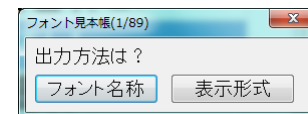
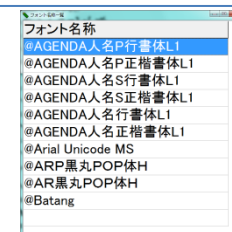
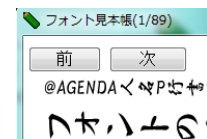
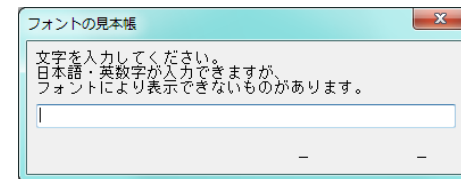
- ⑤出力方法を選ぶ
 - ・フォント名称(名称のみ)
 - ・表示形式(画像をコピー)

- ⑥保存形式を選択する。



フォントの見本帳.exe

起動はこのアイコンをクリックするだけ



文字部分をクリック

