

サファイア 5 DBSetting 操作説明書

2014年5月5日

V e r s i o n 5 . 0

System i+

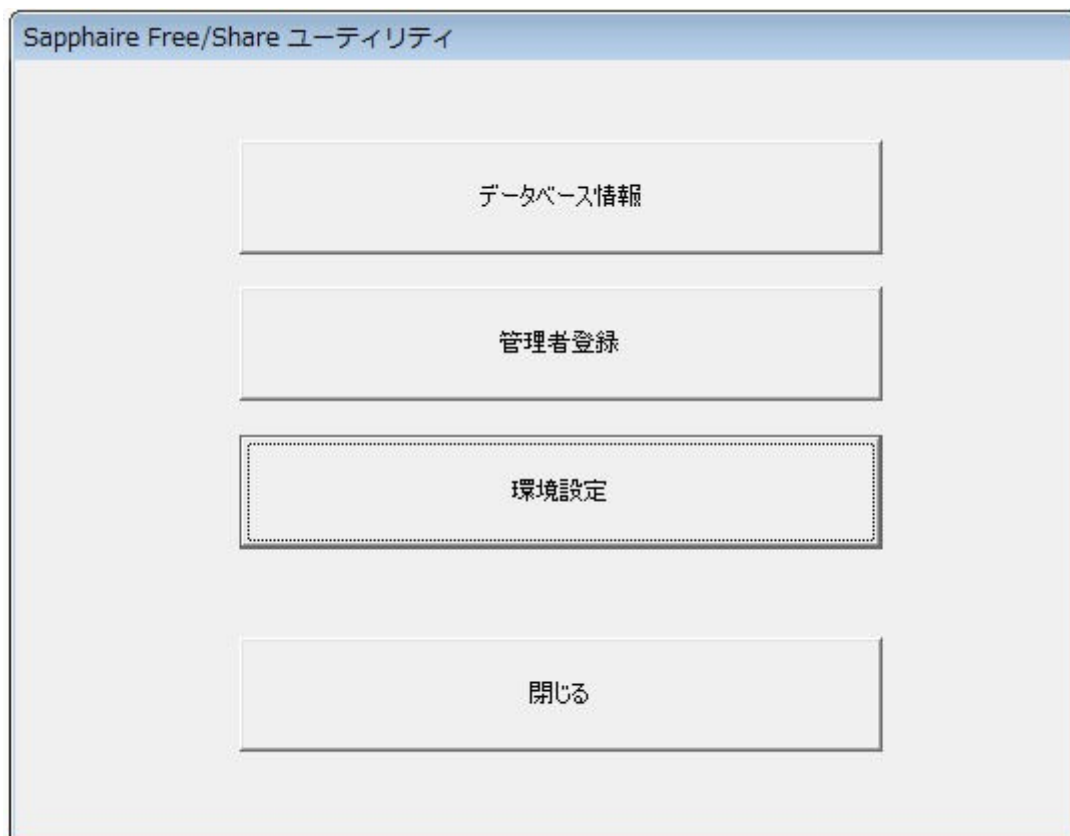
Copyright (C) 2014 System i+

目次

データベース設定	．．．．． 4
管理者登録	．．．．． 7
環境設定	．．．．． 8
データのバックアップ	．．．．． 9
データの復旧	．．．．． 10

リハフレンズを使用するにあたって初期設定をする必要があります。

SQLServer2012 Exoress で Sapphire データベースを作成し、サーバー設定手順書の *.sql でテーブルを作成しましたら、DBSetting を起動します。



I. データベース設定

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "データベース設定" (Database Settings). It has a light blue header bar. Below the header, there are three main sections:

- サーバー接続** (Server Connection): A text box containing the string "te=IPLUS64-PC%SQLEXPRESS;Initial File Name='';Server SPN='';". To its right is a button labeled "設定" (Settings).
- ユーザーID** (User ID): A text box containing the string "sa". To its right is a button labeled "保存" (Save).
- パスワード** (Password): An empty text box. To its right is a button labeled "戻る" (Back).

パスワードは、サーバー設定手順で記入したパスワードを入力します。
設定ボタンを押します。

(1) 設定



ビルドボタンを押します。

(2) ビルド



SQL Server Client 11.0 を指定します。

次へを押します。

データリンクプロパティ

プロバイダー 接続 詳細設定 すべて

1. サーバー名を選択または入力(E):
IPLUS64-PC\SQLEXPRESS 更新(R)

2. サーバーへのログイン情報の入力:
☐ Windows NT の統合セキュリティを使用する(W):
サーバー SPN(V):
☒ 特定のユーザー名とパスワードを使用する(U):
ユーザー名(N): sa
パスワード(P): ●●●●●●●●
☐ パスワードを空白にする(B) ☐ パスワードを保存する(S)

3. ☒ データベースの選択(D): Sapphire
☐ データベース ファイルを名前を指定してアタッチする(H):
使用するファイル名(F):

パスワードの変更(C) 接続テスト(T)

OK キャンセル ヘルプ



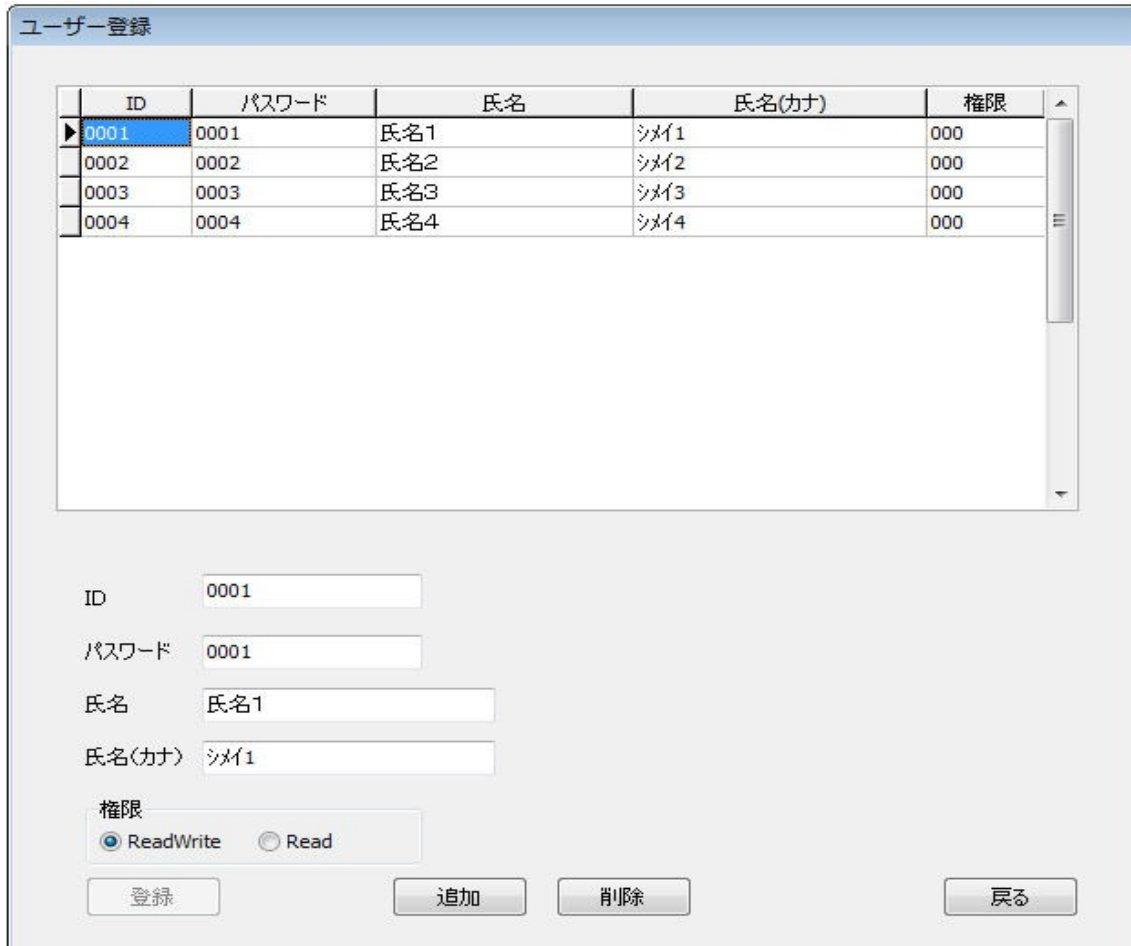
接続テストを確認し、OK を押します。

最後に、データベース設定画面で保存を押し、戻ります。

II. 管理者登録

ログインする管理者を登録します。

(注) 介護スタッフは、II章の環境設定で登録します。



ID	パスワード	氏名	氏名(カナ)	権限
0001	0001	氏名1	シメイ1	000
0002	0002	氏名2	シメイ2	000
0003	0003	氏名3	シメイ3	000
0004	0004	氏名4	シメイ4	000

ID: 0001

パスワード: 0001

氏名: 氏名1

氏名(カナ): シメイ1

権限: ☒ ReadWrite ☐ Read

登録 追加 削除 戻る

- ① ID、パスワード、氏名、氏名(カナ)を入力して、権限を与えます。
- ② 登録 追加ボタンをクリックし入力した後、登録することで、ユーザ登録を完了します
- ③ 修正 ▲で選択し①で修正した後、登録ボタンをクリックします。
- ④ 削除 ▲揮ごうで選択し削除ボタンをクリックします。

(注) 権限は、オプションです。シェア版での指定は無視されます。

Ⅲ. 環境設定

施設名や介護スタッフを登録します。

環境設定

施設名

介護スタッフ

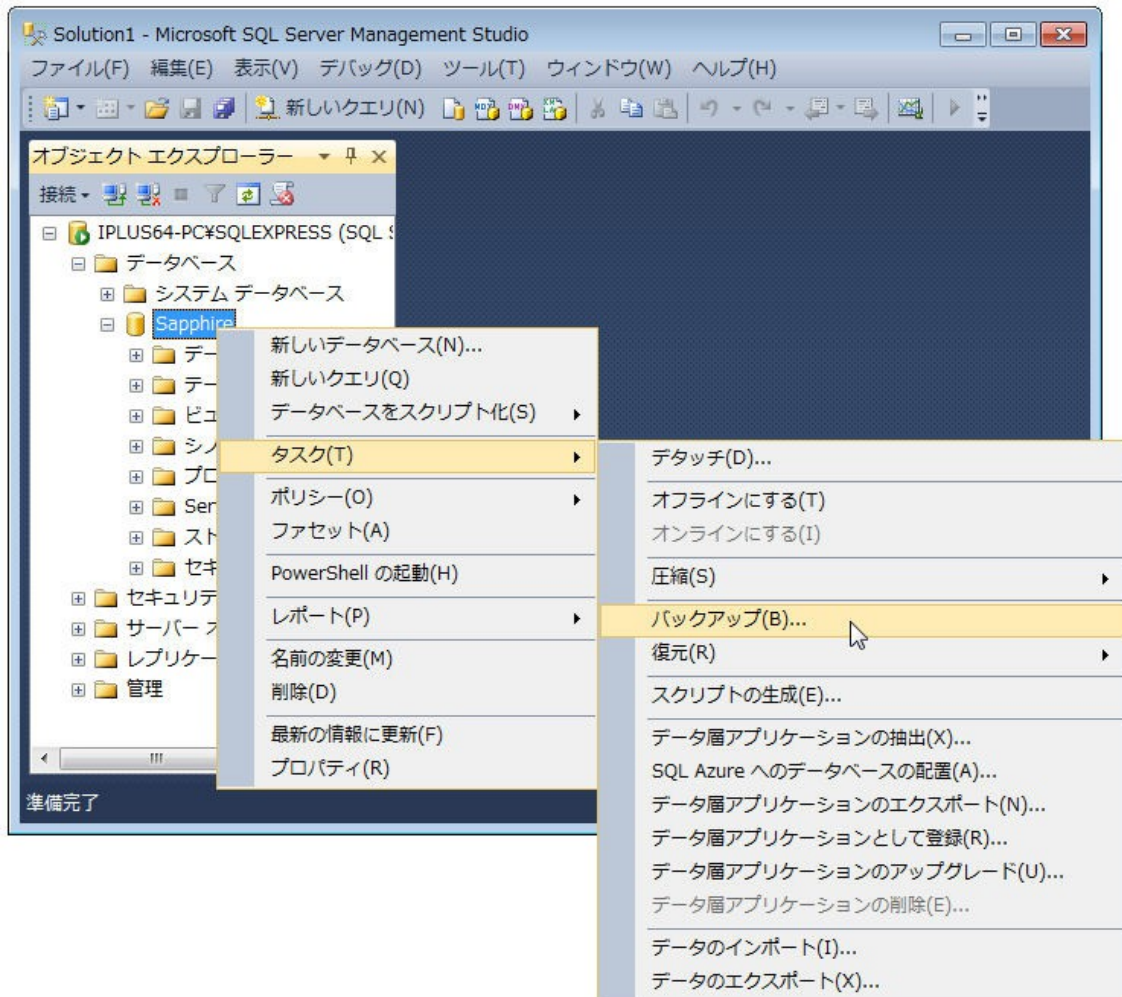
	スタッフ番号	担当者名	記号
▶	1	クマモン	k
	2	熊門 太郎	1
	3	熊門 次郎	2
	4	熊門 三郎	3
	6	熊門 二郎	4

保存 戻る

- ① 施設名名称を入力します。
- ② 介護スタッフを入力します。
 - (1) +を押します。
 - (2) スタッフ番号を入力します。(重複した番号は使用できません。)
 - (3) 担当者名を入力します。
 - (4) 記号を入力します。(なるべく1文字(英数字や記号))
 - (5) レを押します。
- ③ 保存を押します。

IV. データのバックアップ

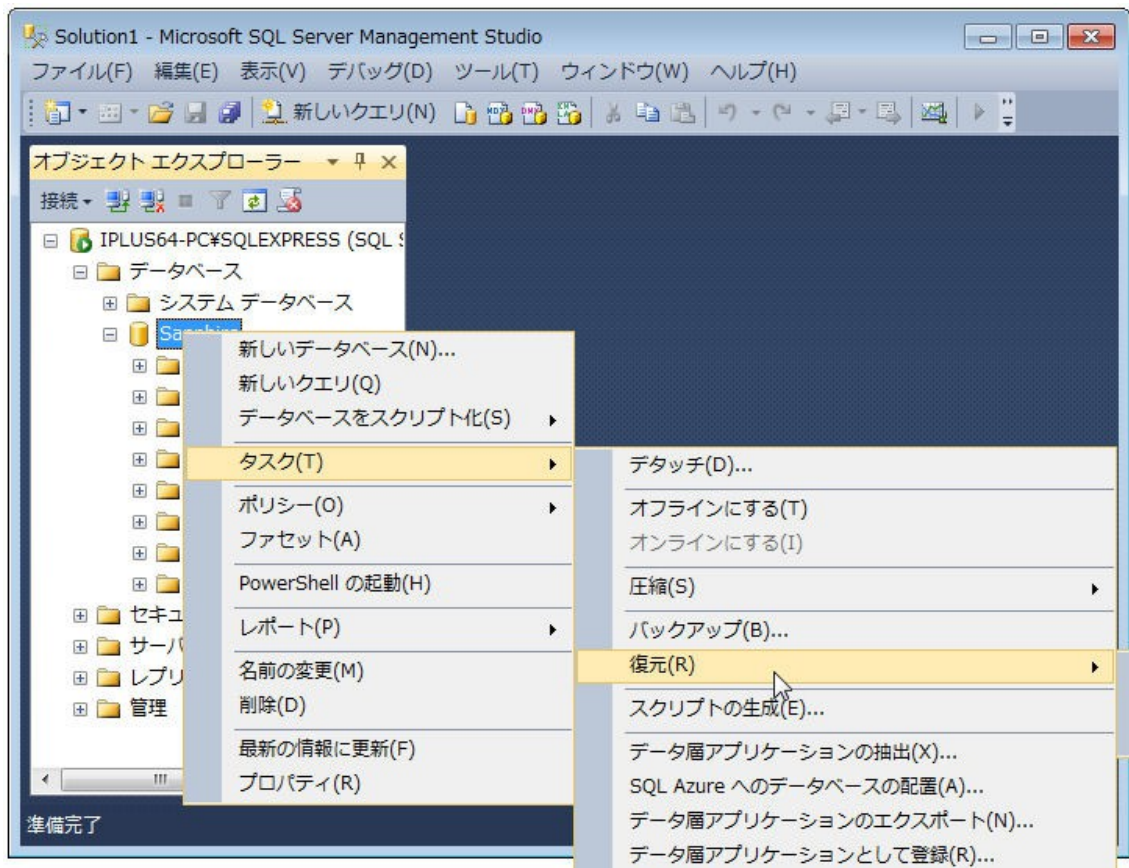
SQL Server Management Studio を使用してバックアップします。



詳細はヘルプにて、Microsoft のホームページをご覧ください。

V. データの復旧

SQL Server Management Studio を使用して復旧します。



詳細はヘルプにて、Microsoft のホームページをご覧ください。