

行政書士業務 報酬管理システム のインストール手順書



六 郷 シ ス テ ム

Copyright(C)2011 65System All rights reserved

V12L0900

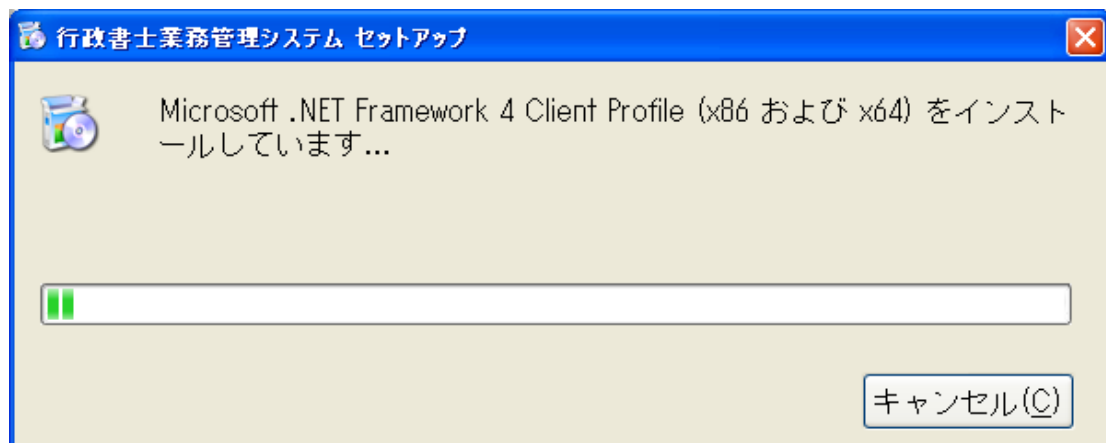
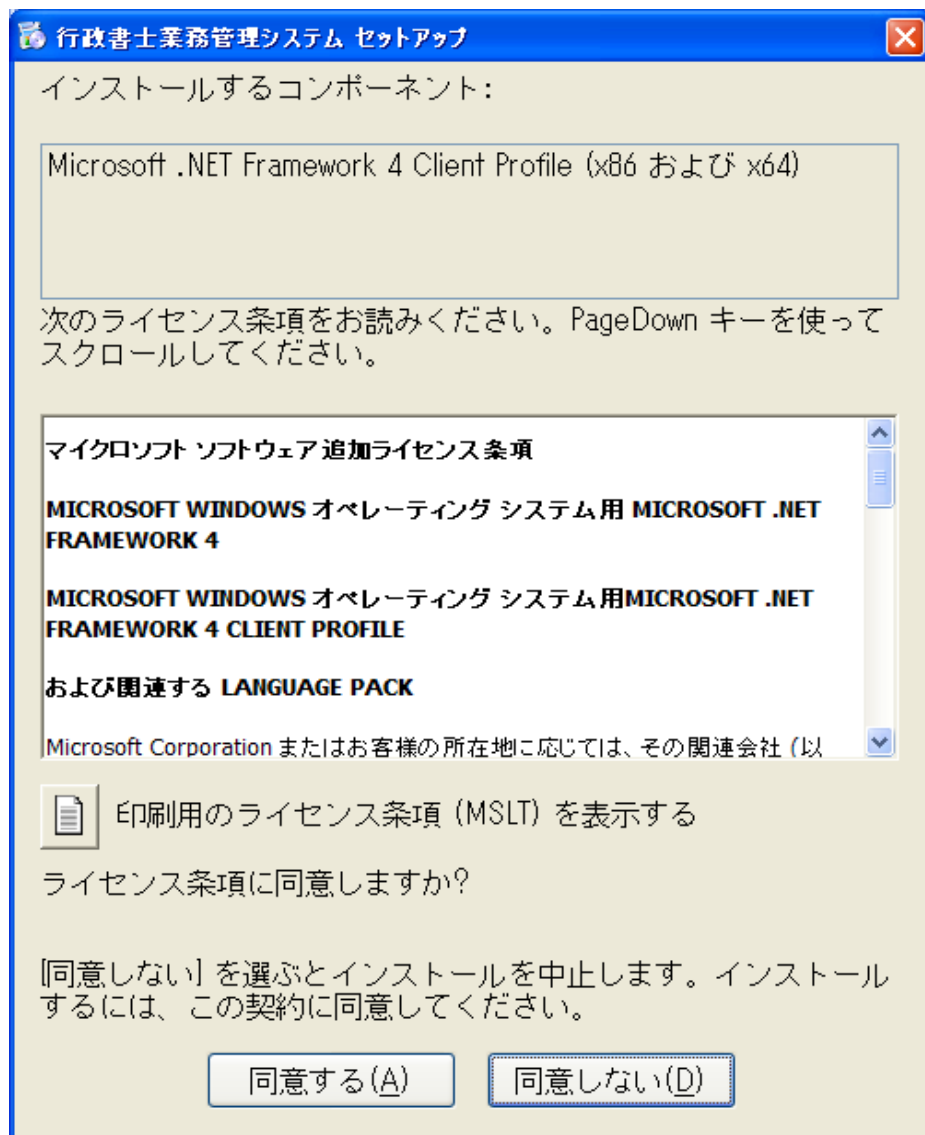
システム要件

- ・ 対応OS: Windows XP Vista Win7(32bit,64bit) 動作確認済
- ・ 開発専用コンパイラで作成されているため
他DLL,Office等のランタイムは必要ありません。
- ・ インストール時のみ .NET Framework4が必要となります
(自動取得されます)
- ・ Windows XP SP1,SP2 でご使用のパソコンは、手動インストール、
または別バージョンでのご提供になります。

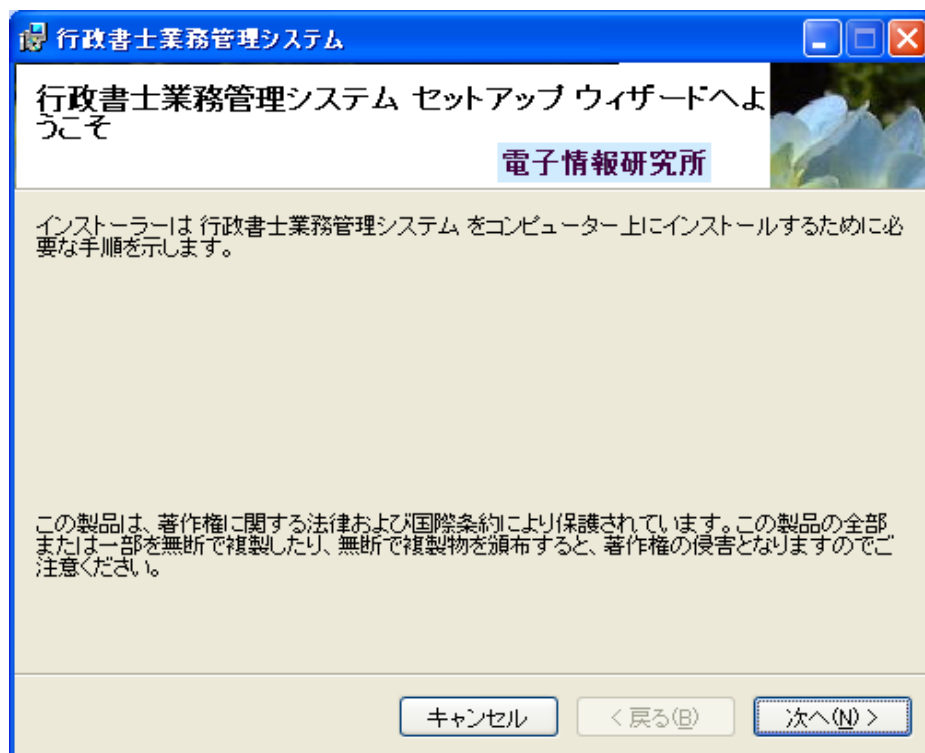
〔行政書士業務管理システム のインストール〕

- ① 行政書士業務管理システムのCD-ROMから SETUP.EXE を実行します。
(体験版をネットからダウンロードする場合は「保存」を選択し、解凍後 setup を実行して下さい。)
(セキュリティ関連の警告メッセージが表示された場合は、「はい」又は「実行」を選択して下さい。)

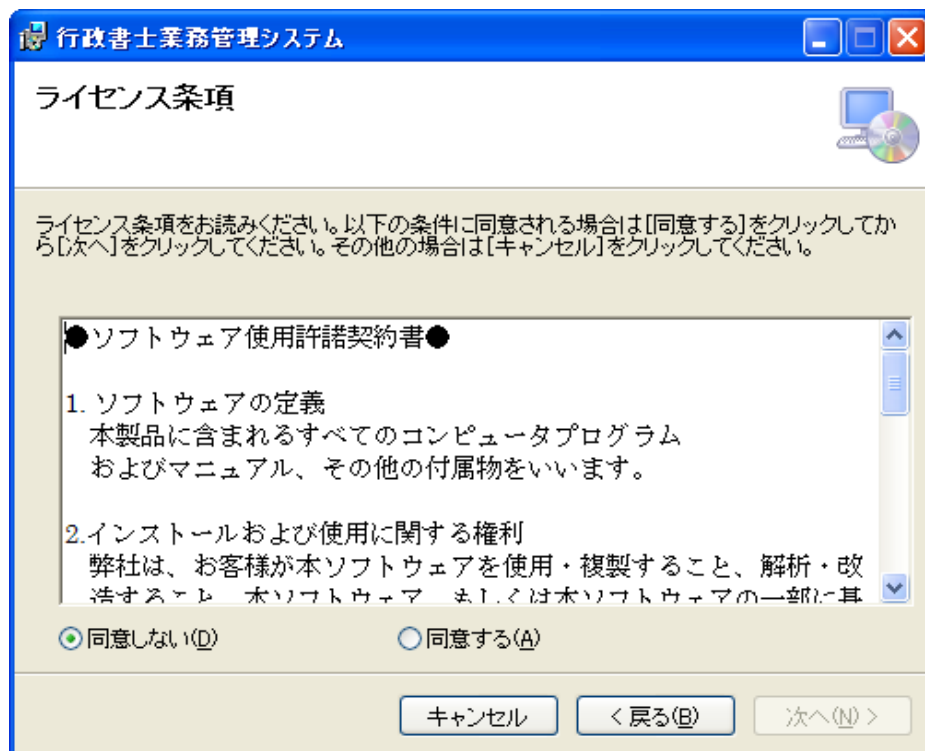
ご使用のパソコンにより 下記 Microsoft .NET Framework 4 のインストーラーが起動します。
すでにインストール済のパソコンでは下記画面は表示されません。②へお進みください。



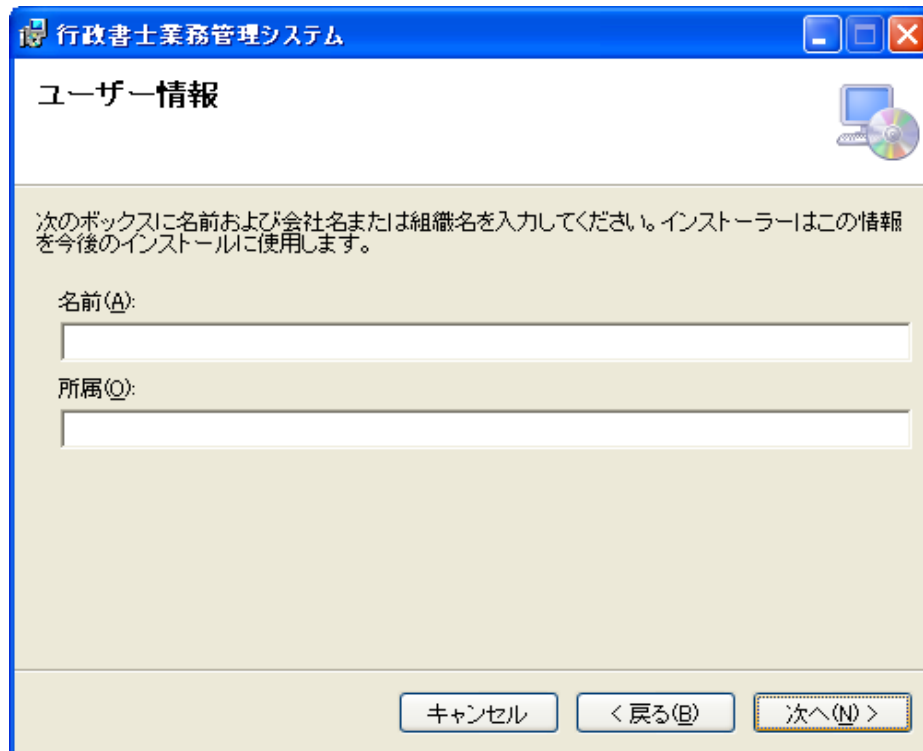
- ② 「準備中です。」のダイアログ画面表示後「ようこそ」画面が表示されます。
- ③ 「次へ」ボタンを押します。



- ④ ライセンス条項画面が表示されます。「同意する」を選択して、「次へ」ボタンを押します。



- ⑤ ユーザー情報入力が必要です、任意の名前、所属を入力して「次へ」ボタンを押します。



行政書士業務管理システム

ユーザー情報

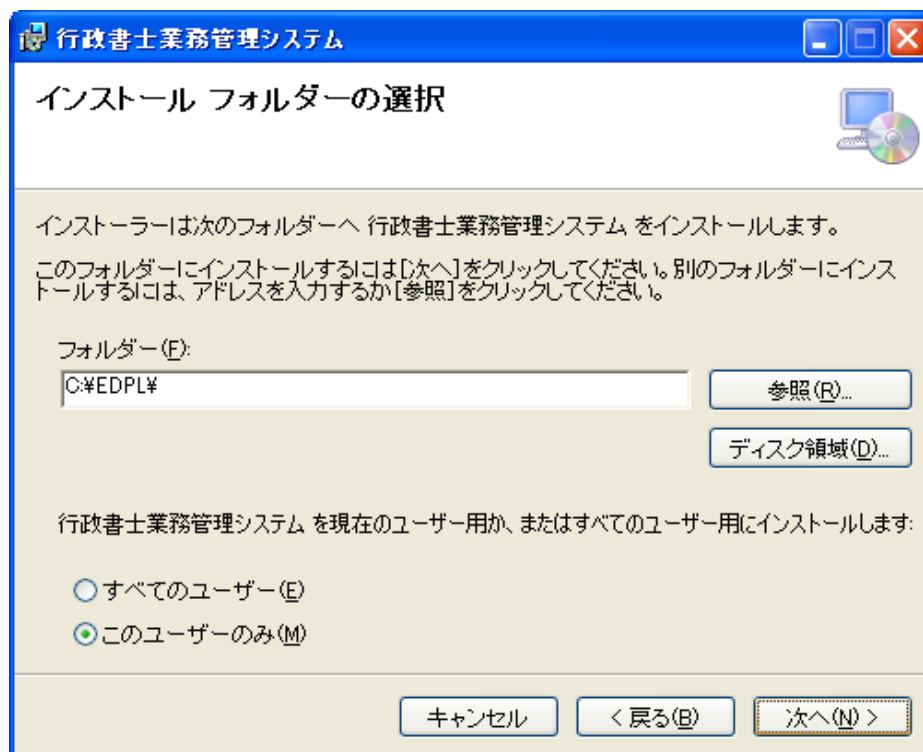
次のボックスに名前および会社名または組織名を入力してください。インストーラーはこの情報を今後のインストールに使用します。

名前(A):

所属(O):

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) >

- ⑥ インストール先の確認が表示されます。特に必要のない限り、デフォルトの保存先で「次へ」を選択します。



行政書士業務管理システム

インストール フォルダーの選択

インストーラーは次のフォルダーへ 行政書士業務管理システム をインストールします。
このフォルダーにインストールするには[次へ]をクリックしてください。別のフォルダーにインストールするには、アドレスを入力するか[参照]をクリックしてください。

フォルダー(F):

C:\EDPL¥

参照(R)...

ディスク領域(D)...

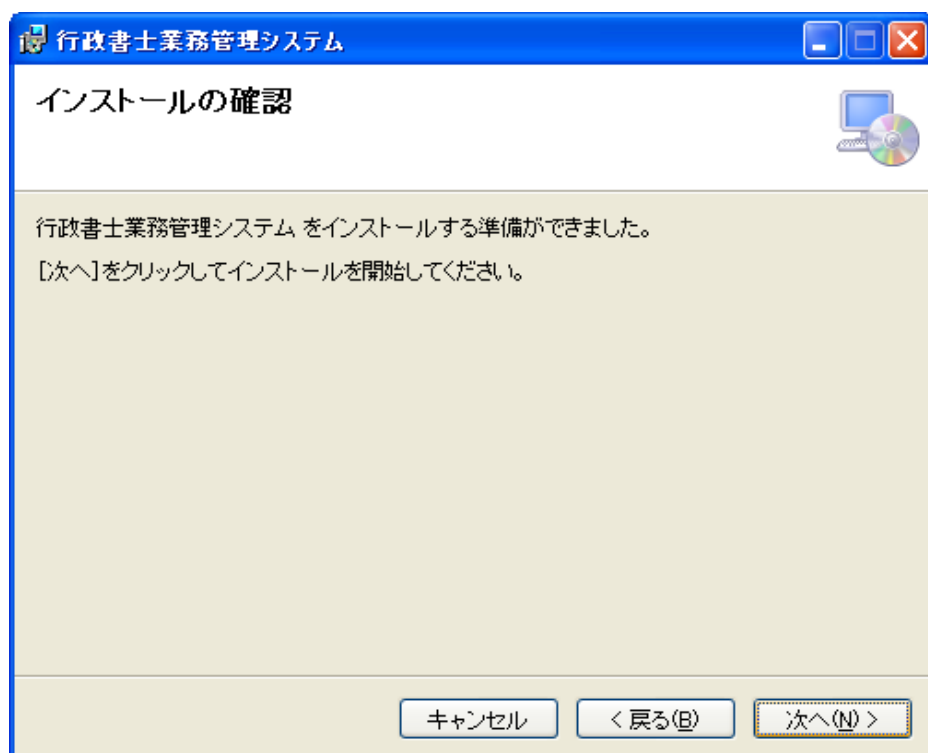
行政書士業務管理システム を現在のユーザー用か、またはすべてのユーザー用にインストールします:

☐ すべてのユーザー(E)

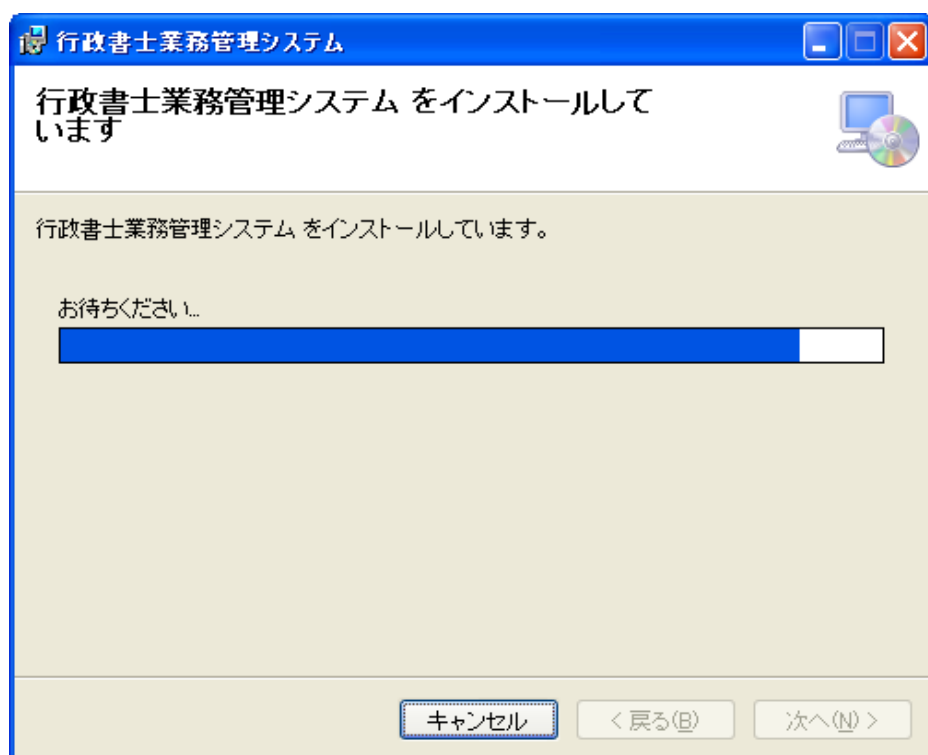
☒ このユーザーのみ(M)

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) >

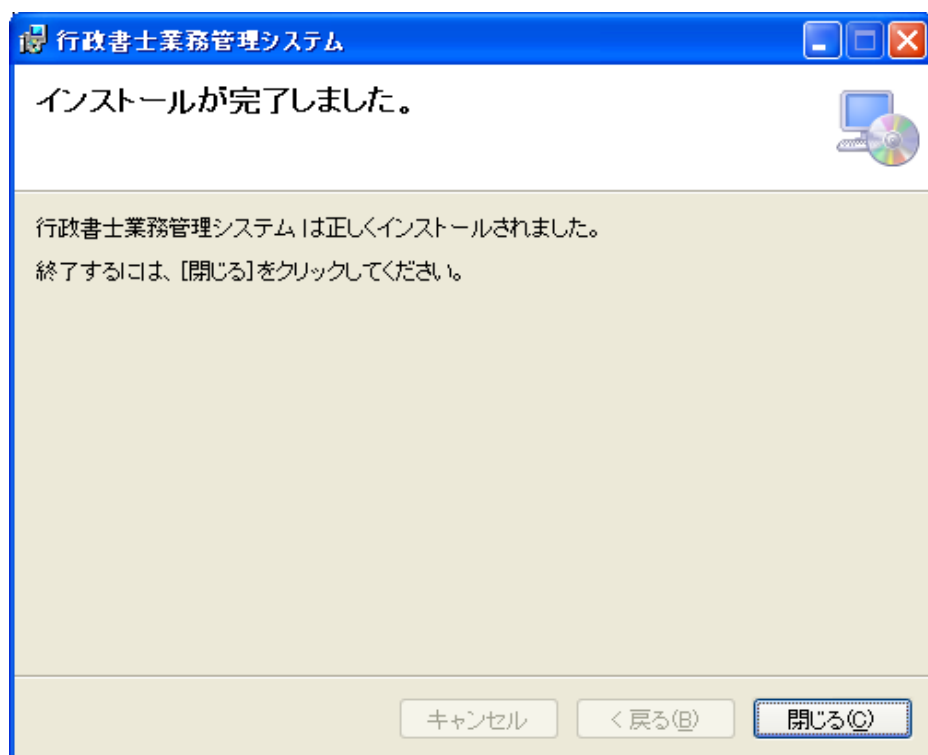
- ⑦ インストールの準備が完了したら、「次へ」を選択してインストールを開始します。



- ⑧ インストールが開始されます。



- ⑨ インストールが完了すると、以下のウィンドウが表示されます。
「閉じる」を選択してインストーラを終了してください。



- ⑩ デスクトップ上に「行政書士業務」の起動」のフォルダが作成されます。

- ⑪ プログラムメニューに「行政書士業務」フォルダと行政書士業務管理メニューが追加されます。

〔行政書士業務管理システム のアンインストール〕

- ① 行政書士業務管理システム のアンインストールはコントロールパネルの『プログラムの追加と削除』の項目から行います。
- ② 「行政書士業務管理システム」を選択し「アンインストール」を実行してください。

