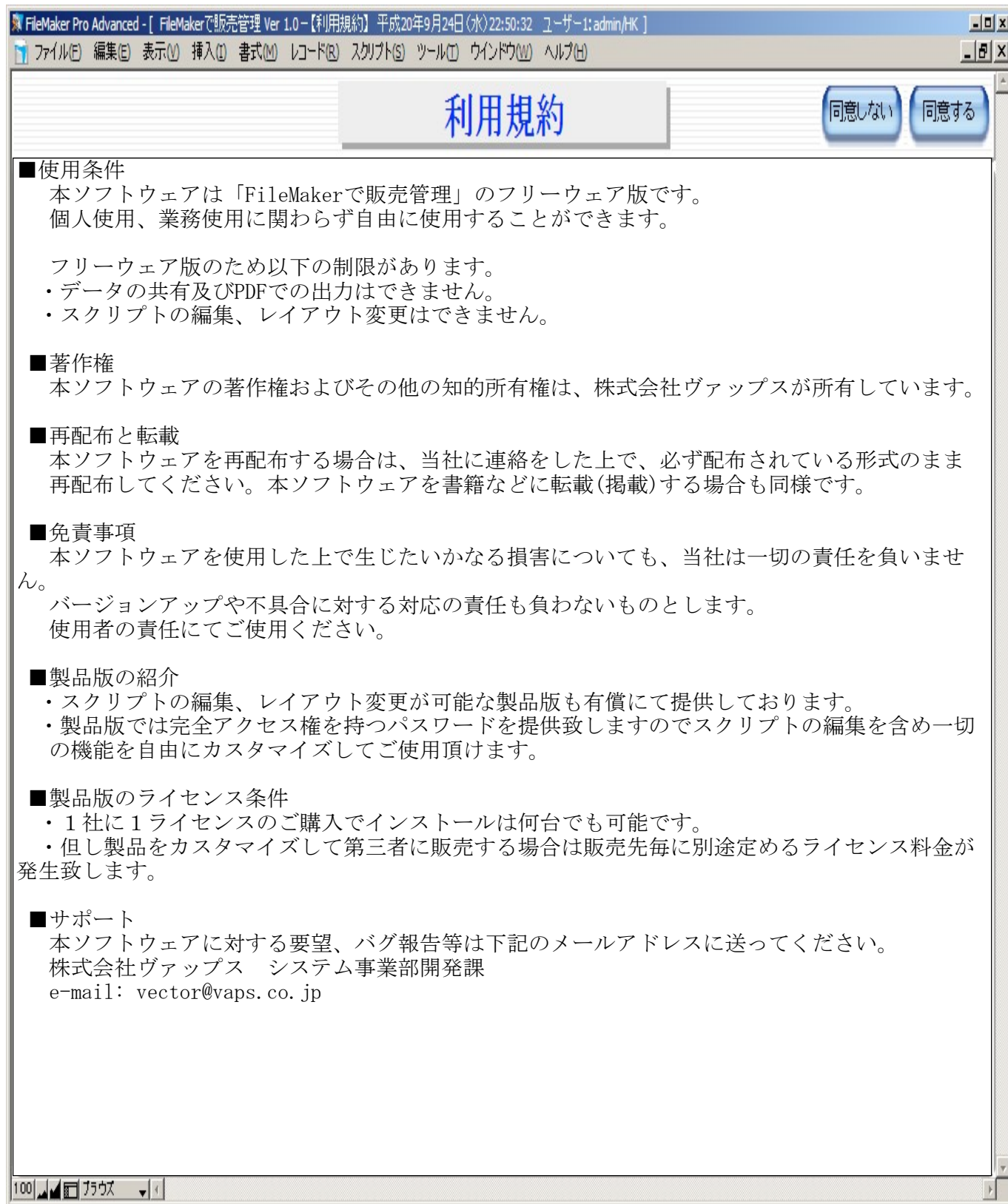


『FileMakerで販売管理』

製品概要

[illegible]

- $$\overline{1/8}$$



◆各種業務の主な機能◆

1. 売上業務の主な機能



(1) 見積機能

- ・ 見積伝票の入力、検索、複写、見積書発行、メール送信、見積伝票から受注伝票の作成、見積NOをもとに関連する受注伝票の表示機能

(2) 受注機能

- ・ 受注伝票の入力、検索、複写、注文請書発行、メール送信、受注伝票から売上伝票の作成、受注NOをもとに関連する売上伝票の表示機能、出荷状況(未出荷、一部出荷、完納)の表示、受注残数の表示、在庫数の表示

(3) 出荷機能

- ・ 送り状の発行、出荷確認

(4) 売上機能

- ・ 売上伝票の入力、検索、複写、納品書発行

(5) 入金機能

- ・ 入金伝票の入力、検索、複写

(6) 入金消し込み機能

- ・ 前回請求対象の売上伝票と今回入金伝票を一覧表示して消し込み確認が行えます。

(7) 請求締切機能

- ・ 請求先毎に請求書の確定が行えます。確定した伝票は変更ができなくなります。

(8) 請求締切取消機能

- ・ 請求先毎に確定した請求書を取り消して再確定することができます。

(9) 請求書発行機能

- ・ 請求先毎に請求書を発行することができます。請求先は個別選択、一括選択が行えます。

2. 仕入業務の主な機能



(1) 発注機能

- ・発注伝票の入力、検索、複写、注文書発行、メール送信、発注伝票から仕入伝票の作成、発注NOをもとに関連する仕入伝票の表示機能、入荷状況(未入荷、一部入荷、完納)の表示、発注残数の表示、在庫数の表示

(2) 仕入機能

- ・仕入伝票の入力、検索、複写

(3) 入荷予定の確認、入荷済設定機能

- ・未入荷の一覧、入荷済の設定が行えます。

(4) 出金機能

- ・出金伝票の入力、検索、複写

(5) 支払締切機能

- ・支払先毎に支払書の確定が行えます。確定した伝票は変更ができなくなります。

(6) 支払締切取消機能

- ・支払先毎に確定した支払書を取り消して再確定することができます。

(7) 支払書発行機能

- ・支払先毎に支払書を発行することができます。支払先は個別選択、一括選択が行えます。

3. 在庫管理業務の主な機能



(1) 在庫照会機能

- ・商品、倉庫別の在庫表示、在庫一覧表の印刷が行えます。
- ・在庫の内訳を伝票単位で確認できます。

(2) 入出庫機能

- ・入出庫伝票で入庫、出庫の入力、検索、複写が行えます。

(3) 棚卸機能

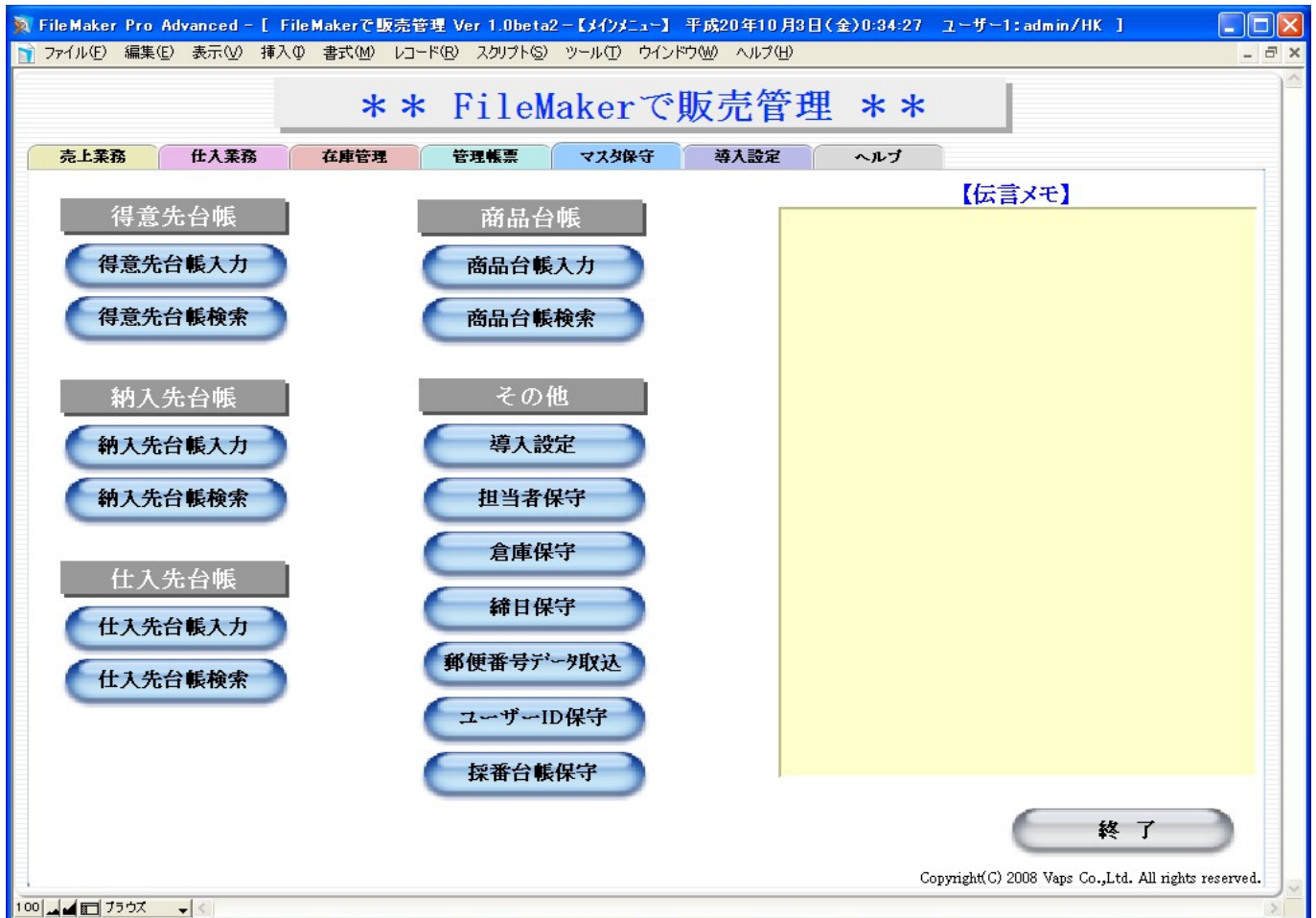
- ・棚卸入力表の印刷が行えます。
- ・実地棚卸数量を入力して入出庫伝票の自動作成が行えます。

4. 管理帳票作成の主な機能



- (1) 売上関係の帳票
 - ・ 売掛残高一覧表、得意先元帳、売上日報、請求先別売上月報、商品別売上月報の印刷が行えます。
- (2) 入金関係の帳票
 - ・ 入金日報、請求先別入金月報の印刷が行えます。
- (3) 仕入関係の帳票
 - ・ 買掛残高一覧表、仕入先元帳、仕入日報、支払先別仕入月報、商品別仕入月報の印刷が行えます。
- (4) 出金関係の帳票
 - ・ 出金日報、支払先別出金月報の印刷が行えます。

5. 各種マスタ保守の主な機能



(1) 得意先台帳

- ・得意先の分類を3種類登録できます。
- ・郵便番号、住所の相互変換が行えます。
- ・住所からボタン1つで地図を表示できます。(地図の表示はGoogleMapが使用されます)
- ・伝票入力時に表示するメッセージを登録できます。
- ・納品書、請求書の様式を登録できます。
- ・得意先別に商品単価を登録できます。
- ・宛名印刷を行うことができます。

(2) 納入先台帳

- ・納入先の分類を3種類登録できます。
- ・郵便番号、住所の相互変換が行えます。
- ・住所からボタン1つで地図を表示できます。(地図の表示はGoogleMapが使用されます)

(3) 仕入先台帳

- ・仕入先の分類を3種類登録できます。
- ・郵便番号、住所の相互変換が行えます。
- ・住所からボタン1つで地図を表示できます。(地図の表示はGoogleMapが使用されます)
- ・伝票入力時に表示するメッセージを登録できます。
- ・支払書の様式を登録できます。
- ・仕入先別に商品単価を登録できます。

(4) 商品台帳

- ・商品の分類を3種類登録できます。
- ・在庫評価方法を標準原価、最終仕入単価から選択できます。
- ・各種ファイル(Word、Excel、商品画像等)を添付文書として登録できます。

6. 導入設定の主な機能



(1) 導入設定

- ・伝票毎に初期表示する担当者を設定できます。
- ・得意先CD、仕入先CD、納入先CD、商品CD、伝票NOの採番方法を登録できます。
- ・初期表示する標準倉庫を設定できます。

(2) 開始残高設定

- ・各種マスタを登録後、開始残高を入力するとすぐに業務を開始できます。
- ・得意先と締日が異なる場合でも請求書の前回請求額を入力することで対応できます。

(3) 伝票再集計

- ・伝票から残高、在庫数を再集計できます。何らかの原因で伝票と残高とが不一致になった場合や他のシステムから伝票データをインポートしても再集計で対応できます。