

## ◆出金伝票入力時の基本操作◆

FileMaker Pro Advanced - [ FileMakerで販売管理 Ver.1.0beta2- [出金伝票入力]   平成20年10月1日（水） 19:12:34   ユーザー：admin/Komatsu ]

ファイル(F) 表示(V) 編集(E) 挿入(I) 書式(M) レコード(R) スクリプト(S) ツール(T) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

**(4)** 閉じる  
(Ctrl+I)

新規入力  
(Ctrl+F)削除  
(Ctrl+R)入力取消  
(Ctrl+E)伝票複写

出金伝票入力

**出金No.**

**伝票日付** 2008/10/01(木)

**担当者** 05

**出金担当**

**最終更新日** 08/10/01 19:11

**最終更新者** admin

**支払先**  **(1)** 高知テスト仕入先

特記事項

**住所** 780-8011 高知県高知市梅ノ辻3

**摘要**

**支払No.**

**支払締日**

No.	内 訳	出金内容	添付文書	手形期日	金 額	備 考
①	小切手 <b>(3)</b>		✖		120,000	
②	振込				52,000	
③	手数料				420	

【伝票金額】

 172,420

- ① 支払先検索ボタンを押して支払先検索画面を表示します。
  - ② 支払先検索画面で選択ボタンを押すと伝票画面に支払先情報が転記されます。
  - ③ 明細欄に出金内容を入力します。
  - ④ 必要な項目を全て入力したら閉じるボタンを押します。
- ※ 入力取消ボタンは直前に入力した未確定の項目を入力前の内容に戻します。
- ※ 添付文書欄を押すと文書や画像をファイル添付することができます。

### <支払先検索画面>

FileMaker Pro Advanced - [ FileMakerで販売管理 Ver 1.0beta2 - 【仕入先検索】 平成20年10月1日 (水) 20:04:51 ユーザー-2 : admin/Komatsu ]

ファイル(F) 表示(V) 編集(E) 挿入(I) 書式(M) レコード(R) スクリプト(S) ツール(T) ウインドウ(W) ヘルプ(H)

検索 (Ctrl+F) 全件表示 (Ctrl+Z) あ か さ た な は ま や ら わ 123 A-Z 閉じる (Ctrl+Q)

分類1	分類2	分類3	仕入先CD	仕入先名	仕入先かな	TEL	支払先CD	支払先名	締日
			1	テスト仕入先	テストイサキ	088-123-9999	1	テスト仕入先	31
			2	テスト仕入先2	テストイサキ2	088-123-9999	2	テスト仕入先2	31
			3	高知テスト仕入先	カガテストイサキ	088-123-9999	3	高知テスト仕入先	31

②

・ 該当の支払先の選択ボタンを押して支払先を選択します。

## ◆出金伝票照会画面の基本操作◆

[illegible]

## 【主なボタンの説明】

- ① 支払先参照ボタン … 支払先台帳を表示します。
- ② 支払No … 支払締切処理を行うと支払書の番号がセットされ伝票の変更、削除は行えなくなります。
- ③ 添付文書参照ボタン … この部分を押すと添付文書の内容を表示します。
- ④ 前伝票、後伝票ボタン … 検索対象内の伝票を移動します。

＜得意先台帳画面＞

[illegible]

### ＜伝票変更時のエラー表示＞

**警告**

この伝票は支払締切処理がされているため変更することはできません。  
変更する場合は締切の取消処理を行って下さい。

**確認**