

◆入金消込画面の基本操作◆

<請求書検索画面>

FileMaker Pro Advanced - [FileMakerで販売管理 Ver 1.0beta2 - 【請求書検索】 平成20年10月1日 (水) 16:06:22 ユーザー: admin/Komatsu]

検索 (Ctrl+F) 全件表示 (Ctrl+Z) 前年 当年 翌年 前月 当月 翌月 全て ① 閉じる (Ctrl+O)

請求締日 平成20年10月1日 ~ 平成20年10月31日 締日CD 31 検索実行

詳細	請求締日	請求先CD	請求先名	請求No	前回請求額	入金額	繰越金額	今回売上額	内消費税	今回請求額	税区分	締日
②	08/10/31	3	高知テスド得意先	1	192,420	192,420	0	125,000	6,250	125,000	外税/伝票計	31
	08/10/31	3	高知テスド得意先	2	0		0	6,250	6,250	6,250	外税/伝票計	31

【検索結果】 2件のデータが検索されました。

- ① 請求締日範囲、締日CDを入力して検索実行ボタンを押します。
- ② 表示された請求書から該当請求書の詳細ボタンを押すと入金消込画面が表示されます。

<入金消込画面>

FileMaker Pro Advanced - [FileMakerで販売管理 Ver 1.0beta2 - 【入金消込】 平成20年10月1日 (水) 16:07:54 ユーザー: admin/Komatsu]

前月 当月 翌月 全て 閉じる (Ctrl+O)

売上日 平成20年9月1日 ~ 平成20年9月30日 締日グループ 31 検索実行

請求締日	請求先CD	請求先名	請求No	前回請求額	入金額	繰越金額	今回売上額	内消費税	今回請求額
08/10/31	3	高知テスド得意先	1	192,420	192,420	0	125,000	6,250	125,000

選	伝票日付	伝票No	行	内訳	商品名	規格名	数量	単位	売上額	売上伝票計	入金額	確認	備考
④	08/9/10	6	1	売上	非課税商品 ①	規格	1	個	192,420	192,420		済	
	08/10/1	2	1	小切手					150,000		150,000	済	
	08/10/1	2	2	振込					42,000		42,000	済	
	08/10/1	2	3	手数料					420		420		

【検索結果】 4件のデータが検索されました。 【売上金額】 192,420 【入金額】 ③ 192,000 【差額】 420

- ① 前回締切対象の売上傳票が黄色で表示されます。
- ② 今回請求書対象の入金伝票がピンク色で表示されます。
- ③ 行を押すと確認欄が「済」に変更され売上金額、入金額、差額欄に「済」となった明細の合計が表示されます。
- ④ 詳細ボタンを押すと伝票照会画面が表示されます。

◆入金伝票一括作成画面の基本操作◆

※この処理は都度請求の売上伝票から入金伝票を一括して作成する場合に使用します。

<入金伝票一括作成画面>

FileMaker Pro Advanced - [FileMakerで販売管理 Ver 1.03 - 【入金伝票一括作成】 平成21年1月19日 (月) 17:34:38 ユーザー2 : admin/Komatsu]

検索 (Ctrl+F) 全件表示 (Ctrl+Z) 前年 当年 翌年 前月 当月 翌月 全て 売上日 平成21年 1月 1日 ~ 平成21年 1月 31日 検索実行 未入金分 入金日 平成21年 1月 19日 入金消込印刷 入金伝票作成 閉じる (Ctrl+Q)

詳細	伝票日付	得意先CD	得意先名	伝票No	行	内訳	商品CD	商品名	数量	単価	明細金額	伝票金額	税区分	入金状況
<input type="radio"/>	09/ 1/14	55	徳島テスト得意先【20日締】	2	1	売上	888	FileMaker Server 9	3	125,000	375,000	393,750	外税/伝票計	

【検索結果】 1件のデータが検索されました。

<入金伝票作成後>

FileMaker Pro Advanced - [FileMakerで販売管理 Ver 1.03 - 【入金伝票一括作成】 平成21年1月19日 (月) 17:34:38 ユーザー2 : admin/Komatsu]

検索 (Ctrl+F) 全件表示 (Ctrl+Z) 前年 当年 翌年 前月 当月 翌月 全て 売上日 平成21年 1月 1日 ~ 平成21年 1月 31日 検索実行 未入金分 入金日 平成21年 1月 19日 入金消込印刷 入金伝票作成 閉じる (Ctrl+Q)

詳細	伝票日付	得意先CD	得意先名	伝票No	行	内訳	商品CD	商品名	数量	単価	明細金額	伝票金額	税区分	入金状況
<input type="radio"/>	09/ 1/14	55	徳島テスト得意先【20日締】	2	1	売上	888	FileMaker Server 9	3	125,000	375,000	393,750	外税/伝票計	【入金済】
<input type="radio"/>	09/ 1/19	55	徳島テスト得意先【20日締】	1	1	振込					393,750	393,750		【清込済】

【検索結果】 2件のデータが検索されました。

- ① 売上日の範囲を入力して未入金分ボタンを押します。
- ② 表示された売上伝票から入金伝票を作成する伝票をクリックします。選択された行はピンク色で反転表示されます。
- ③ 入金伝票の入金日を確認して異なる場合は変更します。
- ④ 入金伝票作成ボタンを押すと入金伝票の作成が開始されます。

※入金伝票は売上伝票単位で作成されます。

- ① 入金伝票が作成されると入金状況欄に【入金済】が表示されます。
- ② 詳細欄の丸印を押すと伝票を変更することができます。