

導入設定内容

[illegible]

自社情報・・・請求書等に印刷する自社情報を入力して下さい。

消費税率…消費税の税率を%で入力して下さい。

検索条件保持・・・チェックすると一覧表示から伝票を表示して一覧に戻る場合等に前回の検索内容を保持します。通常はチェックされた状態で設定して下さい。

売上伝票最大行数… 売上伝票の明細行数の最大値を入力して下さい。伝票入力時、ここで入力した行数を超えるとエラーを表示します。

BKUP保存先… 終了時にバックアップを保管する場所を入力して下さい。

作業用フォルダ… 一時的にファイルを保管する場所を入力して下さい。

初期設定担当者… 伝票入力時に入力する担当者コードの初期値を入力して下さい。

コード採番方式… 各種コードの採番方式を「自動」又は「入力」から選択して下さい。

コード採番方法… 伝票NO、請求NOの採番方法を「年単位」、「締日単位」、「永久連番」から選択して下さい。

年単位のとき請求NOは年毎に振り直されます。

締日単位るとき請求NOは締日付毎に振り直されます。

永久連番のときは請求NOは永続的な連番となります。

倉庫コード初期値… 伝票入力時に初期表示する倉庫コードを入力して下さい。

ヘルプ表示… 処理選択時に操作方法の説明を表示する場合は「する」を選択して下さい。

ユーザー識別情報… ユーザーを識別するための情報が自動的に格納されます。通常は変更しないで下さい。

開始残高入力

[illegible]

対象年を入力して検索実行ボタンを押します。
開始残高を入力します。
入力完了後、閉じるボタンを押します。

仕入先の開始残高についても同様に入力します。

期首在庫の入力

[illegible]

対象年、倉庫を入力して検索実行ボタンを押します。
期首在庫を入力します。
入力完了後、閉じるボタンを押します。

前回請求額の入力

FileMaker Pro Advanced - [FileMakerで販売管理 Ver 1.0beta2 - 【請求書検索【前回請求額入力】】 平成20年10月3日(金)1:03:09 ユーザー1:a...

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(M) レコード(R) スクリプト(S) ツール(T) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

検索 (Ctrl+1) 全件表示 (Ctrl+2) 前年 当年 翌年 前月 当月 翌月 全て 閉じる (Ctrl+0)

請求締日 ~ 締日CD 31 検索実行

詳細	請求締日	請求先CD	請求先名	請求No	前回請求額	入金額	繰越金額	今回売上額	内消費税	今回請求額	税区分	締日
<input checked="" type="radio"/>	08/10/31	3	高知テスト得意先	1	192,420	192,420	0	323,670	6,250	323,670	外税/伝票計	31
<input checked="" type="radio"/>	08/10/31	5	徳島テスト得意先	2	0		0	0	0	0	外税/伝票計	31

【検索結果】 2件のデータが検索されました。

100 ブラウス

締日CDを入力して検索実行ボタンを押します。
請求書の前回請求額を入力します。
入力完了後、閉じるボタンを押します。

前回支払額についても同様に入力します。