

特徴

計測可能生徒数は2000人、学年は7学年（6年以上は一般）、クラスは9クラスまで可能

計測は **ENTER KEY** のみで計測可能

到着カードはバーコード付きで3種類、生徒名はバーコード付きで4種類にて組み合わせて入力で正確で確実

男女別の計測が可能（女子スタートし59分以内で男子がスタート）

チェックカード印刷（生徒名、バーコード付で6か所まで）

男女別、学年別、クラス別の仕訳が2秒で完了

男女別、学年別、クラス別の印刷

完走した全員の完走証を印刷

上位の賞状の印刷（市販のB4サイズも可能）

パソコンの1台目を計測用、2台のパソコンを生徒名をバーコードで読込、計測パソコンに貼りつければ競技終了と同時に計測集計も終了

このファイルは無料にて配布しています（尚著作権が有りますので下記までに使用報告を頂ければ幸いです）

手順

1・・・生徒名簿の作成

学校にある生徒名簿をコピー、学年の大きい順（3年→2年→1年次回にコピーが容易の為）性別の確認）

生徒IDは1桁目は学年、2桁目はクラス、3，4桁は生徒順以上の4桁で作成してください、また学年と学年の境目に空欄若しくは学年名に色を付けると分かり易いです。

2・・・ゼッケンカードの作成（生徒名）

（ラベルカードは21片、44片、65片用とあります）

バーコード付の生徒カードをラベル印刷

（チェックポイントがあればポイントの枚数分を印刷、切断し穴を空ける

チェックカードを重ねてピンセットで止める

事前に生徒に渡し衣服に止める、チェックカードはチェックポイントに1枚ずつ置いていくように指示する）

3・・・到着カードの作成

(ラベルカードは24片、18片、65片用とあります)

人数分の到着カードを印刷し準備をする

(到着カード18片は下の空白にゼッケンラベルカード(44片、65片)を貼れバーコードの読み取りが容易で推奨)

4・・・パソコンの準備

シート(生徒名簿)のセル K4に学校名、セル K5に学校長名、以下セル K11まで記入します。(印刷用)

男女別スタートの時はシート(記録)のセル G3に時間差を分単位で記入(最大59分まで)

5・・・保存

当日

1・・・パソコン、印字型のストップウォッチ(予備用)、電源が無い時は発電機

2・・・ゴールに机を並べてクラスごとにゼッケンラベルを並べる

3・・・シート(記録)の競技開始ボタンを押す、計測ウインドーが開く

4・・・スタートと同時にスタートボタンを押す(ENTER KEYでも可能)

5・・・選手がゴールしたらラップボタンを押す、順次繰り返す

カーソルがウインドー内に置いてあれば ENTER Keyのみで可能です

常にパソコン、ストップウォッチの到着番号と到着カードを確認しあう

6・・・到着順に到着カードを渡し自分のゼッケンラベルを到着カードに貼りつける

または生徒のゼッケンカードを回収し到着カードとホッキス等で止めて回収

7・・・競技終了時はストップボタンを押しウインドーを閉じる

8・・・保存

集計・印刷

1・・・パソコンのタイムとストップウォッチのタイムを照らし合わせる

2・・・メニュー→順位表示の総合→計測シートのバーコード集計

到着カード、生徒カードのバーコードを読み取る

到着カード、生徒カードはどちらからでも構いません

(競技中にもう1台のパソコンを用意し上記の事を行えば早くに終了可能)

３・・・すべて終了したら確認し保存

(または２台目のパソコンの生徒番号をコピーし１台目のパソコンに貼り付け確認し保存)

４・・・順位転送ボタンを押す、２秒程で終了(男女別の時間差も計算されて転送します)

５・・・男女別順位表、学年別順位表、クラス別順位表の確認

各順位表印刷はメニューから印刷する

掲示板に貼り出しするときは拡大コピーしてから貼り出します

賞状印刷

メニューの印刷→賞状・完走証印刷ボタンを押す

選択・・・完走証または賞状を選択します

項目・・・総合、男女別、学年別、クラス別から選択

学年・・・項目で学年別、クラス別を選択した時のみ選択可能、競技した学年のみが選択可能

範囲・・・印刷開始順位は１位から任意まで、印刷終了順位は表示順位まで選択可能

用紙・・・Ａ５からＢ４までの用紙が選択出来ます、Ａ５（フレーム付き）の確認はシート（完走証）にて確認、Ｂ４のみ賞状時に選択可能です

印刷開始・・・十分に確認してから開始してください

沢山の印刷（全員に完走証の印刷）時は最初は１枚だけを印刷して確認してから印刷してください

注意：市販の賞状紙を使用するときはレーザープリンターですとかすれたり印字が付かない可能性が有りますので必ずインクジェットプリンターを使用してください

以上で終了です。

翌年での準備はメニューの更新にて計測、名簿の更新をします。

(名簿更新はすべて空白になりますので注意して下さい)

佐藤 正幸

メールアドレス

m.310a@nifty.com