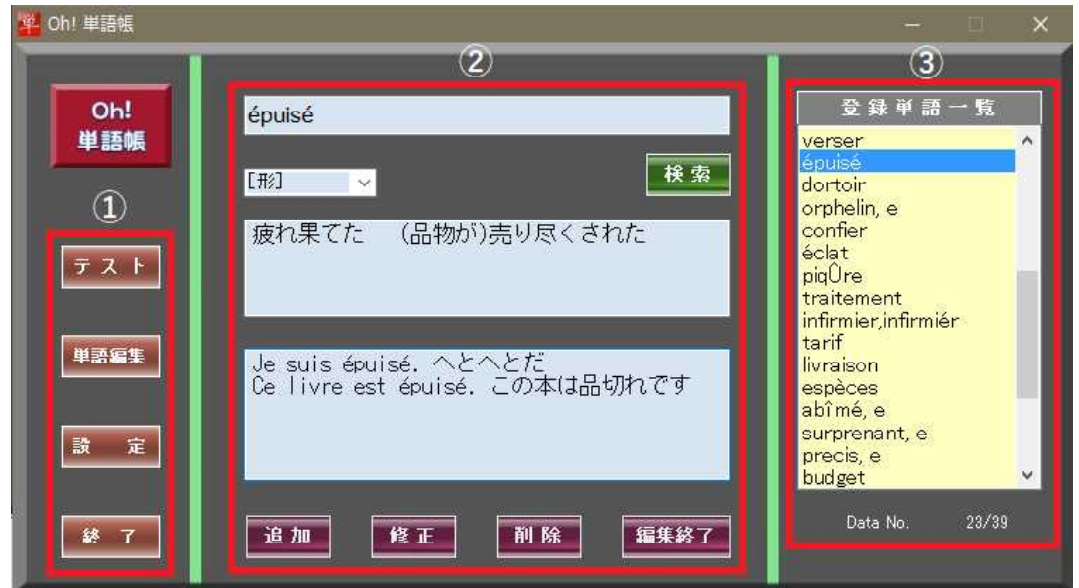


# 「Oh! 単語帳」 使い方

## I. メイン画面の構成

- ①メニュー
- ②単語表示
- ③登録単語一覧表示



## II. 設定画面

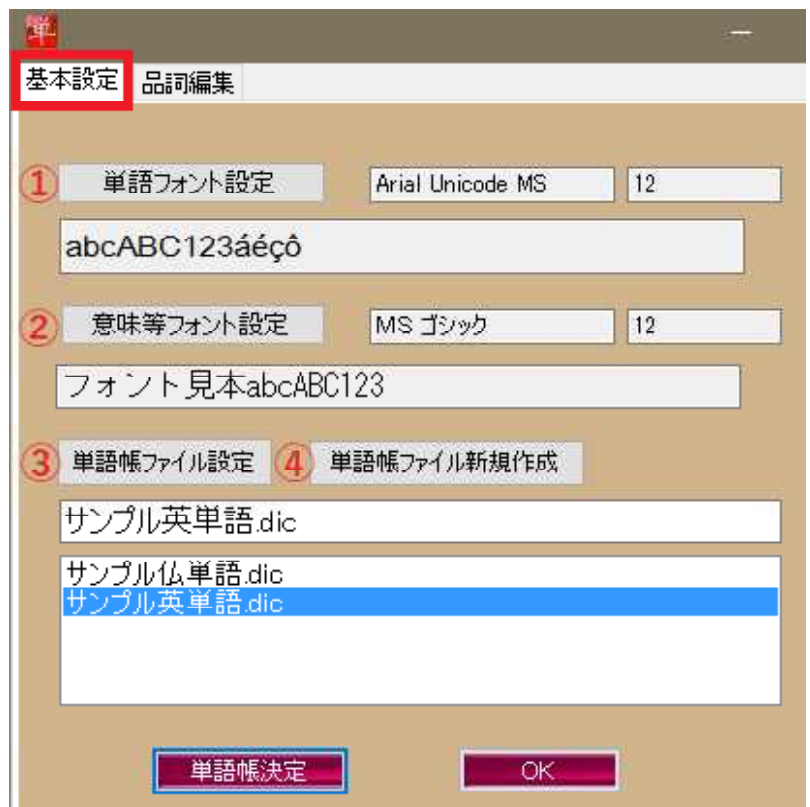
「設定」ボタンをクリックすると、設定画面が表示されます。

### 1. 基本設定

- ① 「単語フォント設定」をクリックすると、フォント設定の画面が表示されます。好みのフォント、サイズを選択して下さい。  
「メイン画面」の「単語表示」の「単語」（一番上のボックス）のフォントが設定されます。
- ② 「意味等フォント設定」は「単語表示」の「意味」（3番目のボックス）と「例文」（4番目のボックス）のフォントが設定されます。

- ③ 「単語帳ファイル設定」をクリックすると、下のボックスに現在選択されている辞書ファイル名、その下のボックスに、保存されている辞書ファイルの一覧が表示されます。

辞書ファイルを変更する場合は、対象の辞書ファイルをクリックで選択して、「単語帳決定」のボタンをクリックして下さい。



- ④【単語帳ファイル新規作成】ボタンをクリックすると、新たに辞書ファイルが作成出来ます。

下のボックスに作成したい辞書ファイルの名称を入力し、【作成】ボタンをクリックすると、新たに辞書ファイルが作成されます。

- ⑤設定の変更が終了したら、【OK】を押して下さい。設定が保存され、メイン画面に戻ります。

## 2. 品詞編集

メイン画面の単語表示の2番目のボックスに選択式で表示される品詞の項目を編集します。

1行1品詞で通常のテキストの様に編集して下さい。

終わったら【編集完了】ボタンをクリックして下さい。

## Ⅲ. 単語編集

【単語編集】のボタンをクリックすると、単語表示画面と登録単語一覧の画面が表示されます。

単語表示画面の内容

- ①単語
- ②品詞
- ③意味
- ④例文

### 1. 単語の追加

各項目（①～④）に入力して、【追加】ボタンをクリックします。

※①以外は、空白でも構いません。

※②の品詞はドロップダウン式になっています。

※単語が追加されると、⑤の登録単語一覧の一番上に入ります。

※⑤の登録単語一覧は、登録の逆順（新しいものが上）になっています。

## 2. 登録されている単語の表示

登録単語一覧の中から、対象の単語をクリックします。

または、①のボックスに単語を打ち込み [検索] ボタンを押します。

※登録単語一覧から、対象の単語をクリックして、単語の内容が表示されている状態で、キーボードの上・下矢印ボタンを押すと、単語の選択が移動出来ます。

## 3. 修正

対象となる単語を表示して、該当箇所を修正してから、[修正] ボタンを押して下さい。

## 4. 削除

対象となる単語を表示して、[削除] ボタンを押して下さい。

## 5. 追加、修正、削除等が終了したら、[編集終了] ボタンを押して下さい。

変更された単語帳がセーブされて、メイン画面に戻ります。

## Ⅲ. テスト

[テスト] のボタンをクリックすると、単語欄に単語がランダムで表示されます。



[解答] ボタンをクリックすると、品詞や意味、例文が表示されます。

[次へ] のボタンをクリックすると、次の単語が表示されます。

