

電子配信管理シート ユーザーズマニュアル

今回はEVERGREEN Art Office製品「電子配信管理シート」をダウンロードいただきましてまことにありがとうございます。

近年、通信回線やアップロードサーバの性能向上、電子デバイスの多様化によって旧来の紙やCD/DVDメディアを用いない配信型のコンテンツ販売の機会が大幅に増えております。本ツールはイベント・ライブなどの対面型販売の場においてもこうしたメディアレスの配信型コンテンツ販売をスムーズに行なえるよう製作いたしました。皆様のコンテンツ販売の支援、販売機会の拡大の一助となれば幸いです。

目次/Index

1. 動作環境	04
2. 初期セットアップ	05
3. 販売アイテムを準備する	12
4. 販売アイテムを登録する	14
5. 実際に運用する	17
6. 有償版（統合販売支援シート）について	21
7. ライセンス・お問い合わせ	21

動作環境

本ツールはMicrosoft Excel上で動作するVBA(Visual BASIC for Applications)スクリプトシートになります。

本ツールの動作には以下の環境が必要になります。

オペレーションシステム マイクロソフト Windows XP/VISTA/7/8/8.1/10^{※1}

Windows版Microsoft Excel 2007/2010/2013/2016^{※2※3}

通信回線 3G/4G LTE/WiMAX/Free Wi-Fi等のインターネット回線

※1 Windows server2008/2012/2012R2/2016でもご利用可能です。

※2 Excel2000/2003で使用する場合は一度ファイルを開いて互換モードで再保存が必要ですが全ての機能が正常動作する事を保証出来ません。

※3 VBAを使用する為MacOS版/iOS版/Android版/Windowsユニバーサルアプリ版/ブラウザ版ではご利用いただけません。

また、本シートではメール配信に馬場達夫氏／(株)B21Soft製のASP拡張パッケージBASP21を使用しており事前にBASP21のセットアップが必要になります。(BASP21は本ツールと同梱で配信しています)

初期セットアップ

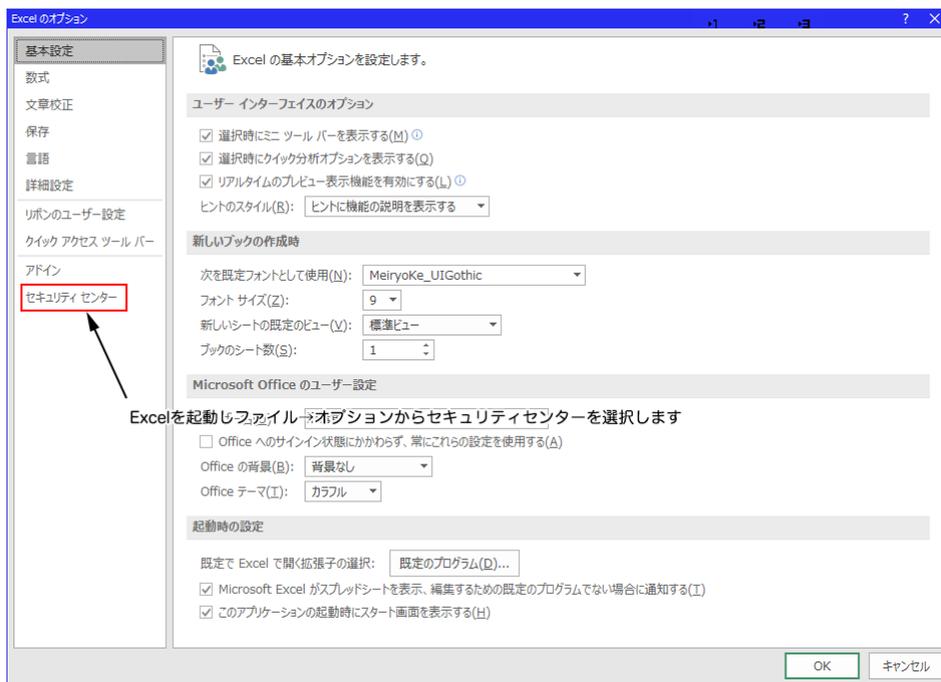
本ツール本体は特にインストーラなどを使用しませんので任意のフォルダを作成してそこにファイルをコピーして下さい。

なお、本ツールはVBAスクリプトマクロを使用していますので実行前に本ツールを展開したフォルダをExcelのセキュリティセンターの信頼ゾーンに追加してやる必要があります。

セキュリティセンターにフォルダを追加していない場合、ツール実行時にコンテンツが無効化状態で起動している事を示すリボンが表示されます。この場合「有効化」をクリックすると一時的にスクリプト動作が可能になりますがツールを終了させ再実行すると再び無効化されますのでご注意ください。

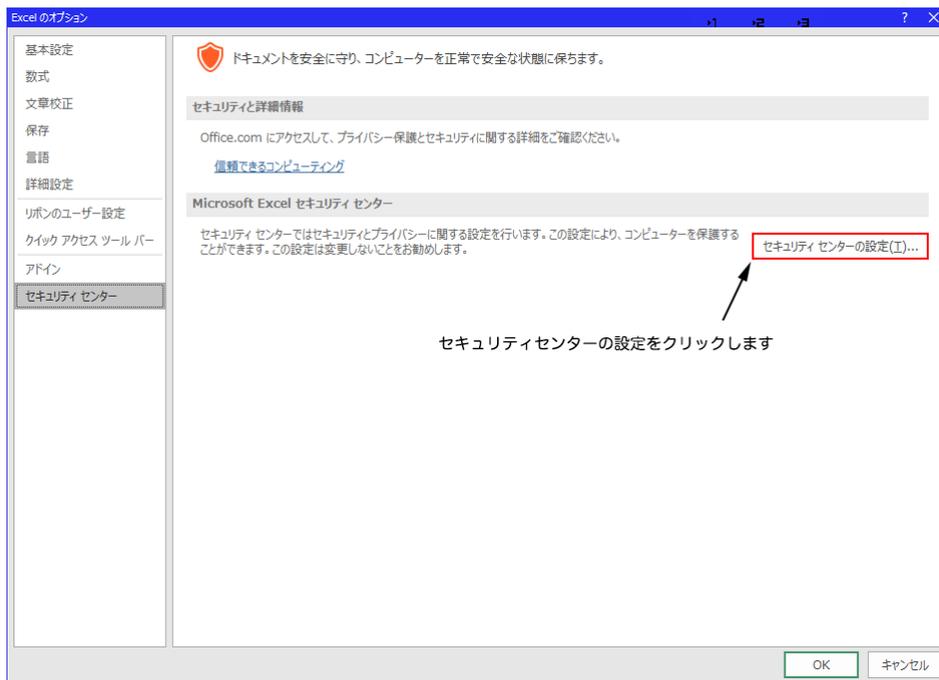
■本ツールをインストールしたフォルダをセキュリティセンターに追加する

1. Microsoft Excelを起動しツールバーの「ファイル」から「オプション」を選択し環境設定画面(Excelのオプション)を表示します。
2. Excelのオプションが表示されたら左ペインのメニューから「セキュリティセンター」を選択します。

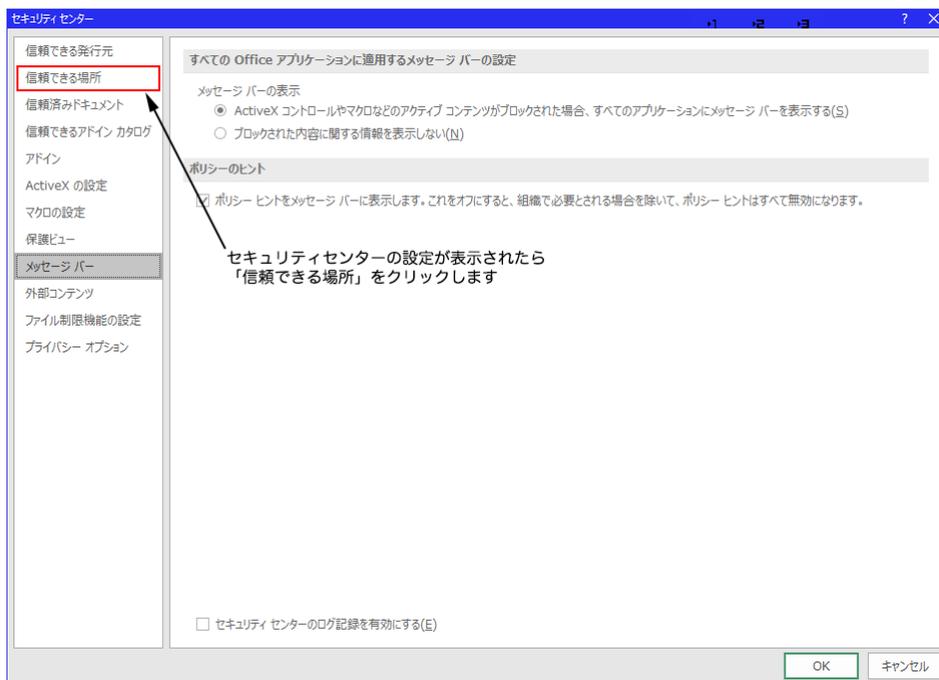


電子配信管理シート ユーザーズマニュアル

3. セキュリティセンターのオプションが表示されたら右ペインの「セキュリティセンターの設定」をクリックしてセキュリティセンターのウィンドウを開きます。



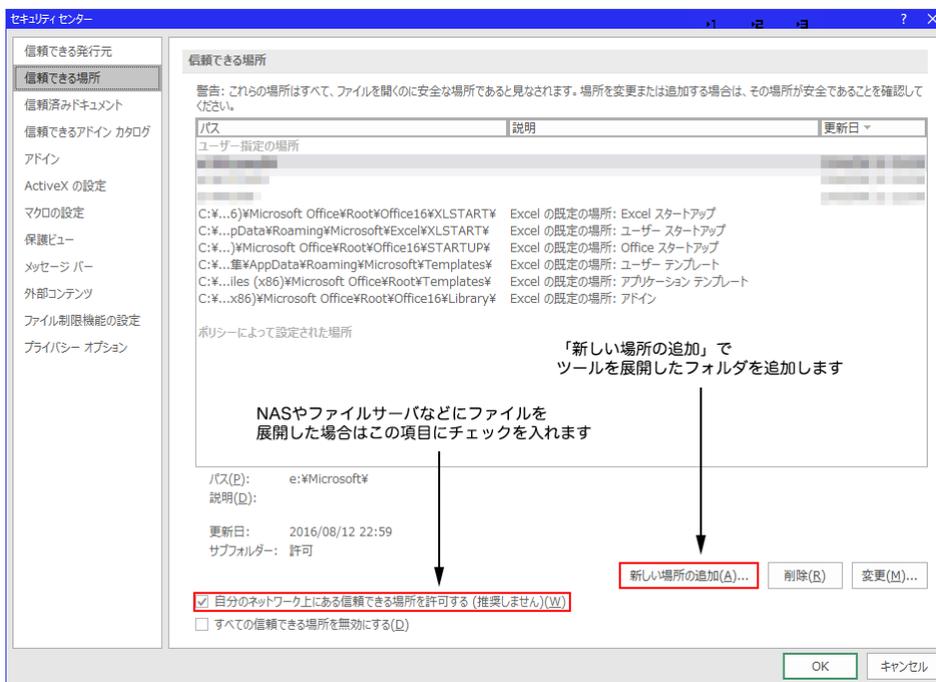
4. セキュリティセンターのウィンドウが開いたら左ペインから「信頼出来る場所」を選択します。



電子配信管理シート ユーザーズマニュアル

5. 「信頼出来る場所」オプションが表示されたら「新しい場所を追加」をクリックし本ツールを展開したフォルダを選択します。

本ツールの展開先がNASやファイルサーバ上の場合は「自分のネットワーク上にある信頼できる場所を許可する」オプションにチェックを入れます。



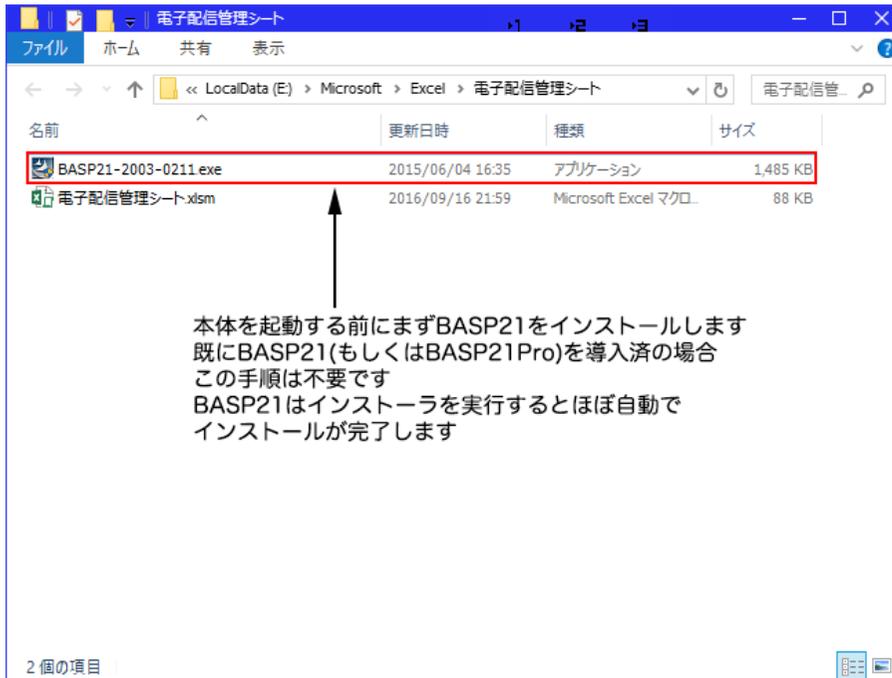
以上でセキュリティセンターへのフォルダ登録は完了です。

セキュリティセンターの設定が完了したら一度Excelを終了します。

■BASP21を設定する

本ツールはメール送信に馬場達夫氏/(株)B21Soft製作のBASP21というASP拡張パッケージを使用します。既にBASP21若しくは製品版のBASP21Proが導入済でない場合、BASP21をセットアップします。

BASP21のインストーラは本ツールに同梱していますのでインストーラファイルを実行します。



BASP21のインストールはほぼ自動で完了します。インストールが完了したらインストーラファイルは削除して構いません。

以上で本ツールの使用に必要な起動前の準備は完了です。

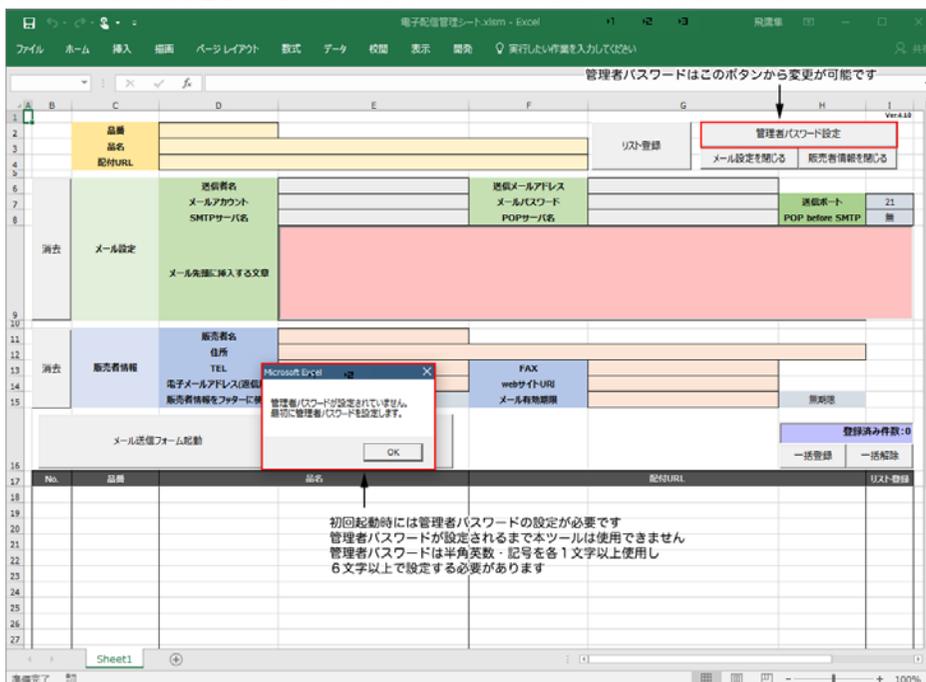
続いて本ツールを起動しての初期設定に移ります。

■初回起動時の初期設定を行なう

本ツールを初めて起動しますと管理者パスワードの設定を要求されます。

管理者パスワードは半角英数・記号を各一文字以上使用し、最低六文字以上で構成する必要があります。

管理者パスワードが設定されない限り本ツールはご利用いただけません。



管理者パスワードの設定

管理者パスワード

確認入力

****|

設定

管理者パスワードの設定が完了しましたらメールサーバ及び販売者情報の登録に進みます。

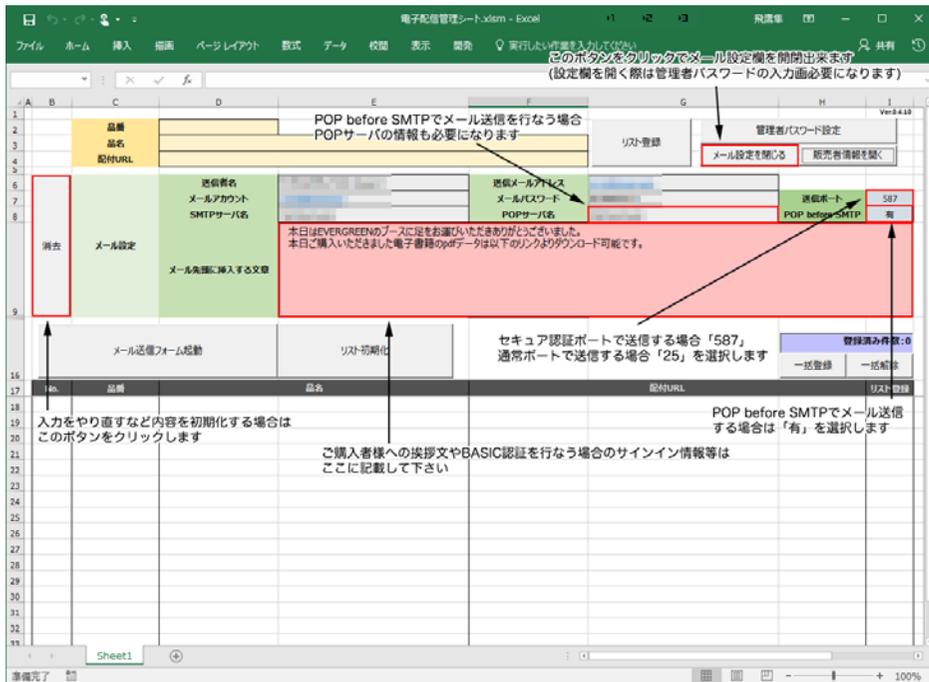
■メールサーバ・販売者情報を設定する

管理者パスワードの設定が終わりましたら、メールサーバ情報と販売者情報を設定します。

ご使用のメールサーバがPOP before SMTP方式でメールを送信する場合SMTPサーバの他にPOP3サーバの設定が必要です。またIMAP方式のサーバには対応していません。

POP before SMTPを使用する場合は「POP before SMTP」の項目で「有」を選択してください。

メール送信ポートは25と587の両方に対応します。セキュア送信を行なう場合はポート番号を「587」に設定してください。

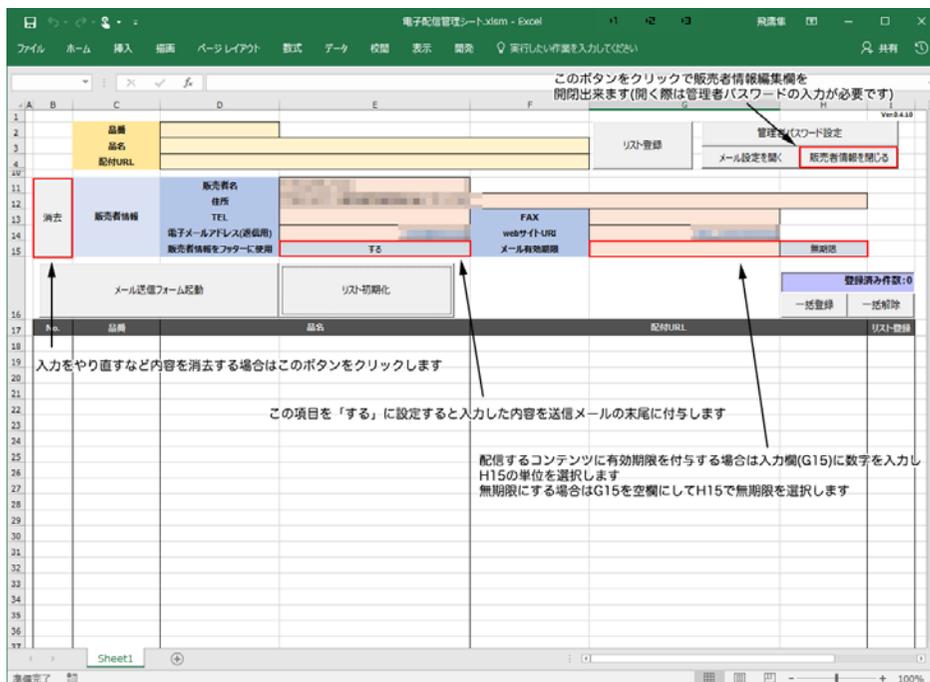


電子配信管理シート ユーザーズマニュアル

販売者情報は全ての項目を記述する必要はありません。基本的にはメールフッタに表示したい項目のみを記述するだけでよいでしょう。

販売者情報をメールフッタに表示させる場合は「販売者情報をフッターに使用」を「する」に設定します。

配信するコンテンツにダウンロード有効期限がある場合は「メール有効期限」で単位(分/時間/日/ヶ月/年間)と数値を設定します。特に有効期限を設けない場合は「無期限」に設定します。



この両項目は通常は非表示で使用する事が可能です。表示/非表示はツール右上のボタンで切替が可能です(表示する際には管理者パスワードの入力が必要です)

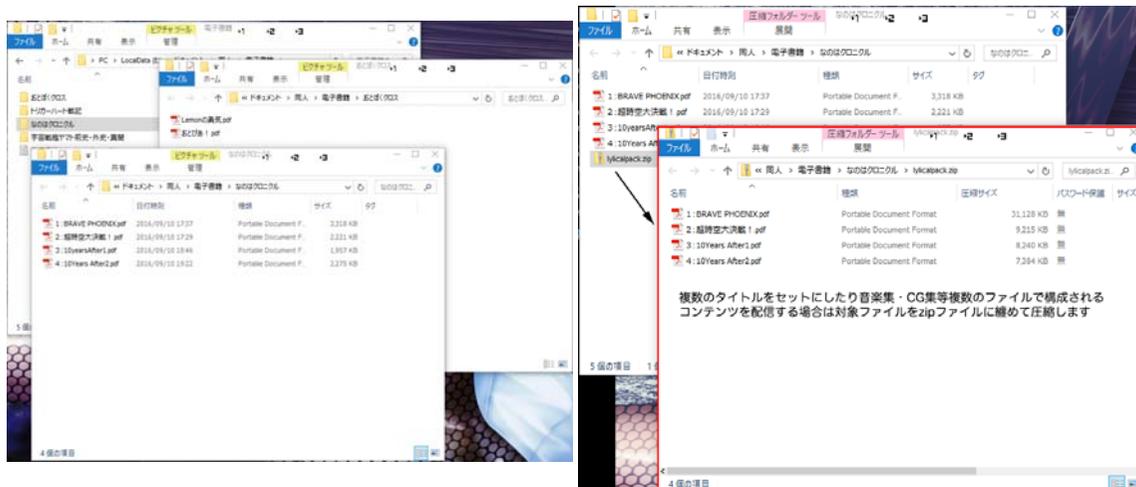
以上で初期設定は全て完了になります。

販売アイテムを準備する

初期設定が完了したら販売するアイテムを準備します。

本ツールで配信出来るアイテムは電子書籍・CG集・ゲームソフト・音楽アルバム等に加え適切にコンテンツが作成されていればクーポン券・整理券・抽選券等のペーパーレス配付も可能です。

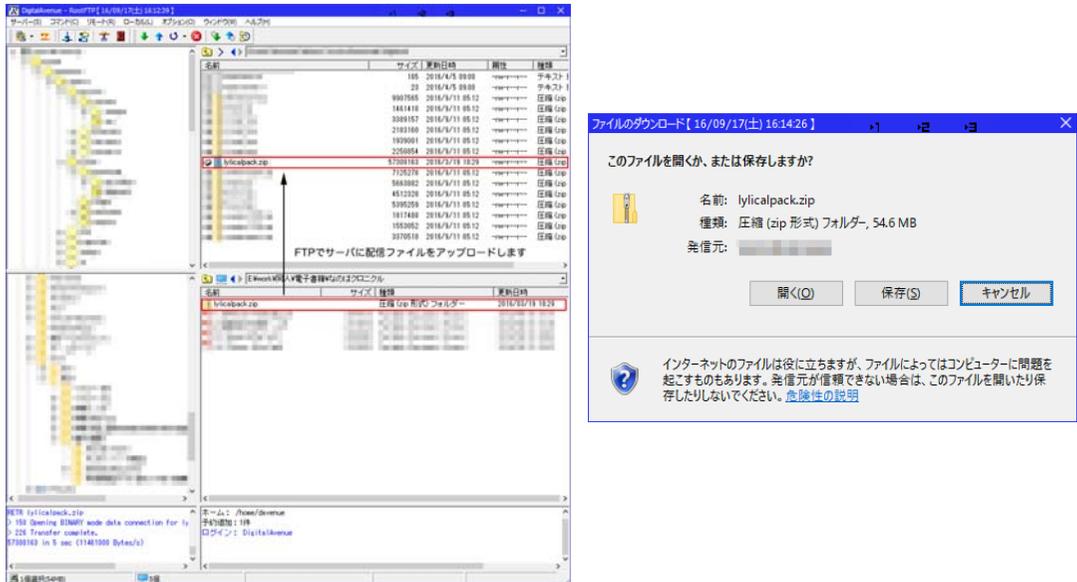
配信するコンテンツが複数のファイルで構成されている場合や、複数のコンテンツタイトルをセット配信する場合はファイルを全てzip形式でアーカイブします。



電子配信管理シート ユーザーズマニュアル

ファイルの準備が完了したらFTPクライアントを使いファイルを配信用のサーバにアップロードします。

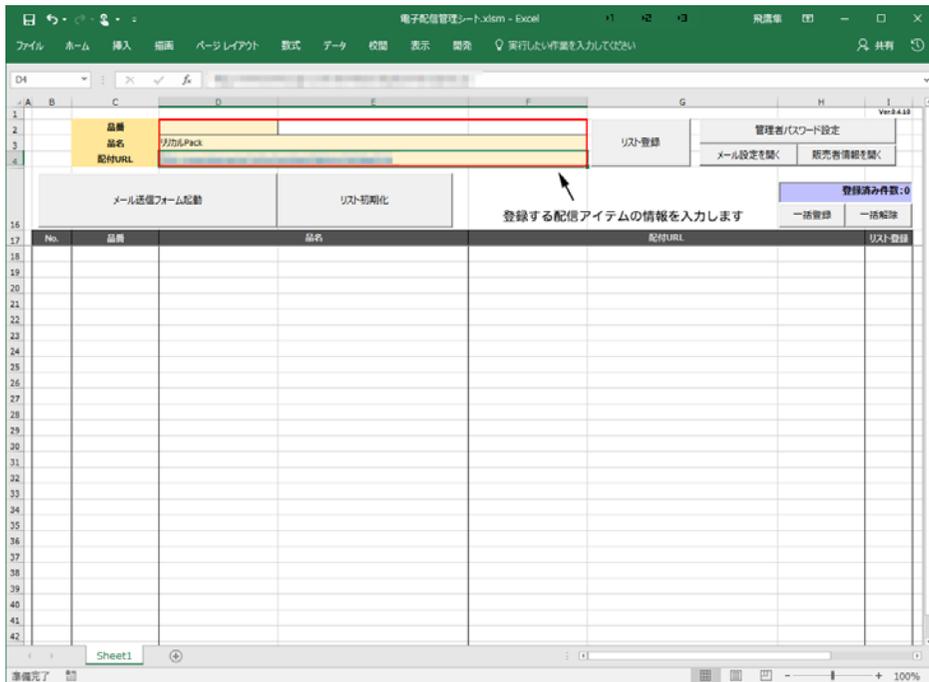
アップロード完了後は必ずブラウザからダウンロードテストを行ない正しくファイルがアップロードされている事を確認して下さい。



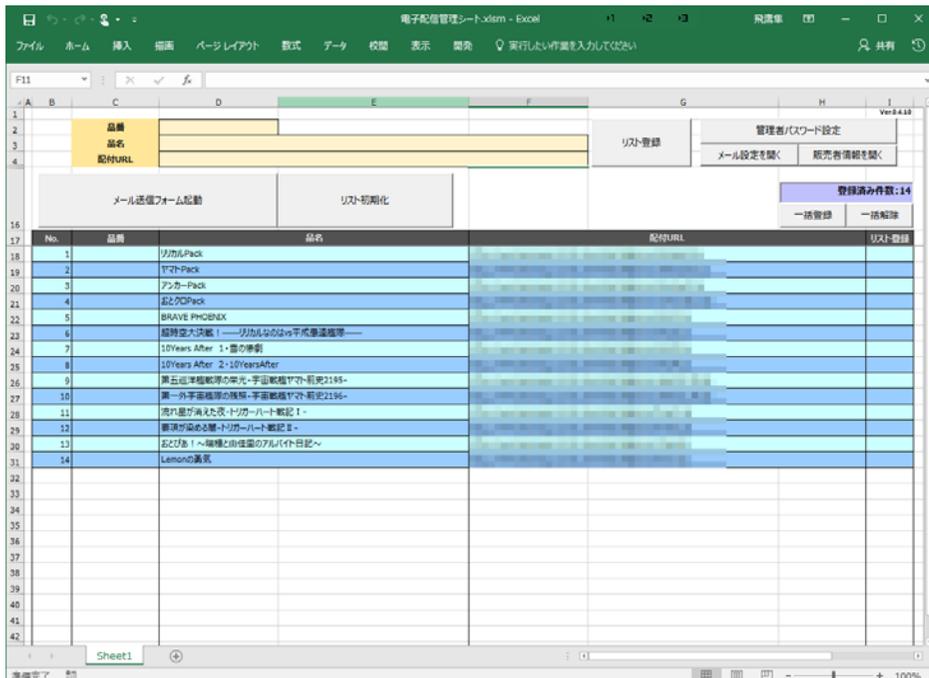
配信するコンテンツが全てアップロード完了しましたらツール側にリスト登録を行ないます。

販売アイテムを登録する

販売するアイテムのアップロードが完了したら本ツールを起動し登録を行ないます。

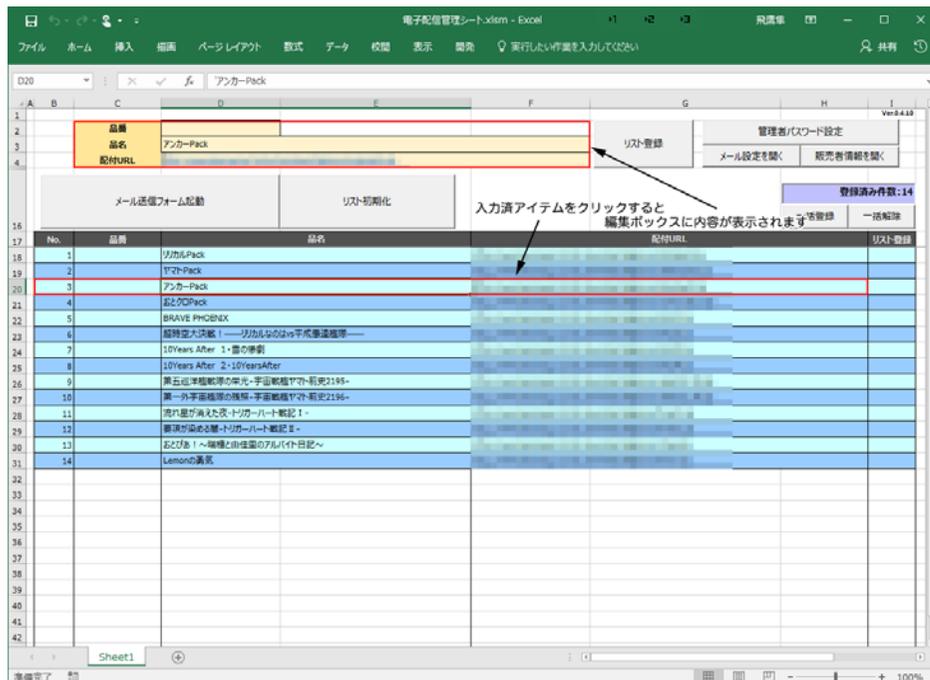


入力作業は全ての項目を入力しなくても構いません。一先ず品番・品名を入力しておき後ほどダウンロードURLを順次ブラウザからコピー&ペーストするなど可能です。

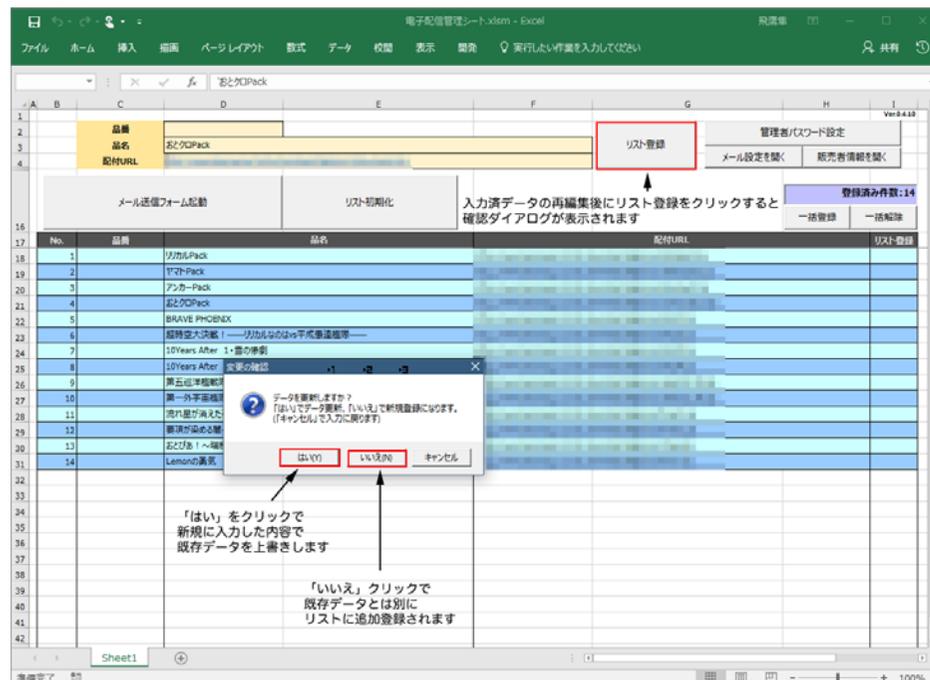


電子配信管理シート ユーザーズマニュアル

入力済の項目を再編集する場合はリストから編集したい商品をクリックします。
クリックした商品の内容が編集ボックスに入力されます。



再編集完了後に「リスト登録」ボタンをクリックすると上書き登録か新規登録かを確認するダイアログが表示されます。内容を書き替える場合は「はい」を、既存の内容を元に新しい項目を追加する場合は「いいえ」をクリックします。



電子配信管理シート ユーザーズマニュアル

現在編集中の内容を保存せずに別の商品を選択すると現在の編集を破棄して選択した項目を再編集するかどうかを確認するダイアログが表示されます。

選択した項目を編集する場合は「はい」、現在の編集を続行する場合は「いいえ」をクリックします。

データ再編集中に別のデータを選択すると確認ダイアログが表示されます

入力中のデータがあります。
登録せずに選択したデータを表示しますか?

はい いいえ

「はい」を選択すると現在の編集内容を破棄して選択した項目を入力欄に表示します
現在の編集を続行する場合は「いいえ」をクリックします

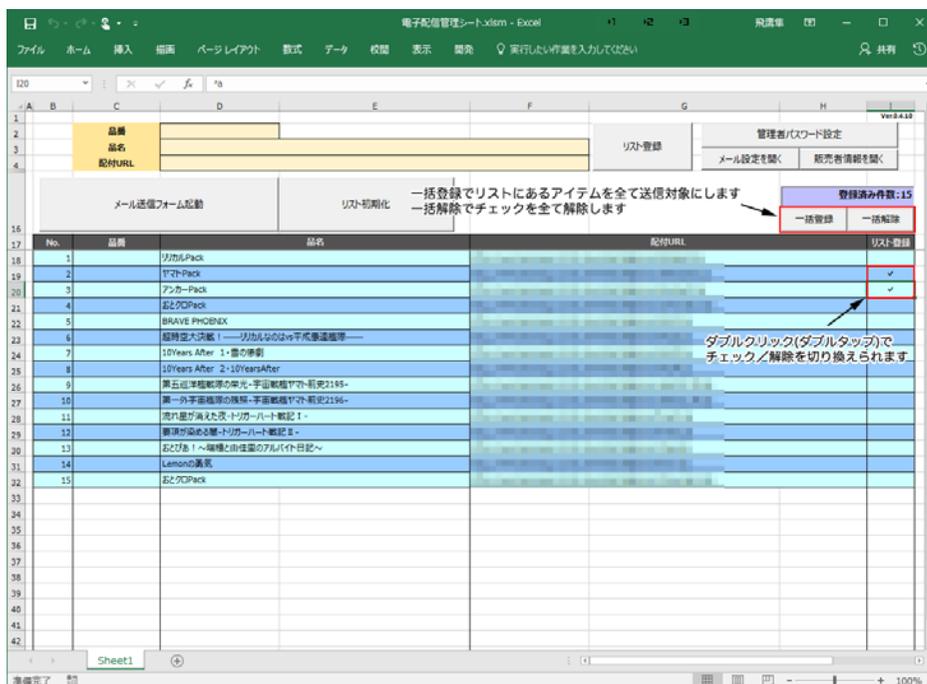
配信予定の商品を全てリスト登録すれば使用準備は完了です。

実際に運用する

全ての準備が完了しましたら、いよいよイベント会場等に出店し実際に本ツールを使ってみましょう。

本ツールをインストールしたノートパソコン・Windowsタブレットを起動し、インターネット回線との接続を確認してツールを実行します。

お客様からのお買上が確定いたしましたら、提供する商品を配信リストに登録します。



登録はリストの最も右側に有る「リスト登録」の欄をダブルクリック(タッチ入力対応機ではダブルタップ)します。

登録欄にチェックが入った状態でもう一度ダブルクリック(ダブルタップ)しますと選択を解除できます。

全ての商品を全て選択/選択解除する場合はリスト右上の「一括登録」「一括解除」ボタンを使用すると全てのチェックをオン・オフ出来ます。

電子配信管理シート ユーザーズマニュアル

配信する商品を全て選択してから「メール送信フォーム起動」ボタンをクリックするとメインウィンドウが消去され変わってメール入力ウィンドウが表示されます。

送信先メールアドレスの入力

以下のボックスにダウンロードリンクを記載したメールを送信するメールアドレスを入力してください。
送信の前に、必ず EVERGREEN/NOIR Support からのメールを受信するようメーラー設定を確認して下さい。

ここで入力された情報は配信情報の送信、及び再送リクエストのためだけに使用しそれ以外には一切使用されません。

送信先メールアドレス

送信先メールアドレス(確認)

メール送信

メール入力ウィンドウが表示されましたら端末をお客様にお渡ししお客様にメールアドレスをご入力いただき、最後に「メール送信」ボタンをクリック(タップ)して戴きますとお客様が指定したメールアドレスにダウンロードアドレスを記載したメールが配信されます。

この時、実行時エラー429のエラーダイアログが表示された場合はBASP21が正しくインストールされていません。

BASP21をインストールし、ダイアログの「終了」をクリックしてから再度ツールを立ち上げてください(その際、同じブックは二重に開けない旨のダイアログが続いて表示されますのでキャンセルをクリックしますとメインウィンドウが復帰します)



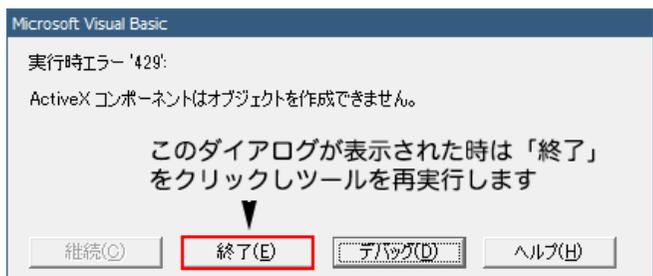
本日はEVERGREENのブースに足を
お運びいただきありがとうございます。
本日で購入いただきました電子
書籍のpdfデータは以下のリンク
よりダウンロード可能です。

品名：アンカーPack

DL先URL：<http://www.digress.jp/idea/download/20160916/132421.jp>

品名：おとクロPack

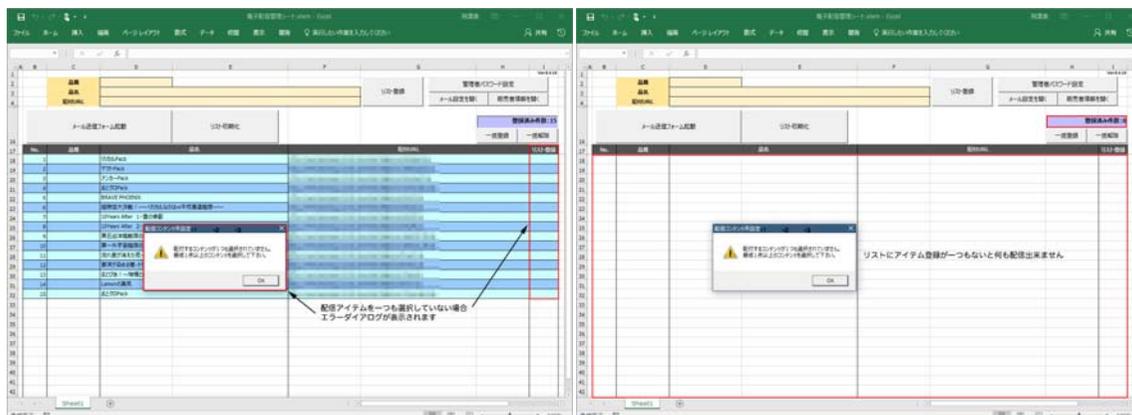
DL先URL：<http://www.digress.jp/idea/download/20160916/132421.jp>



電子配信管理シート ユーザーズマニュアル

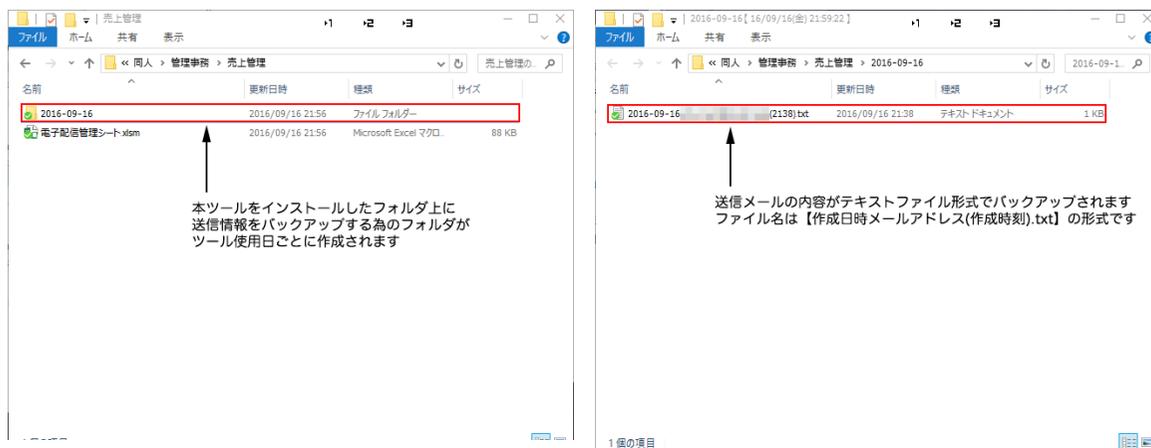
選択欄に一つもチェックが入っていない場合やリストに商品が登録されていない場合はエラーダイアログが表示されます。

選択・登録を確認して再実行して下さい。



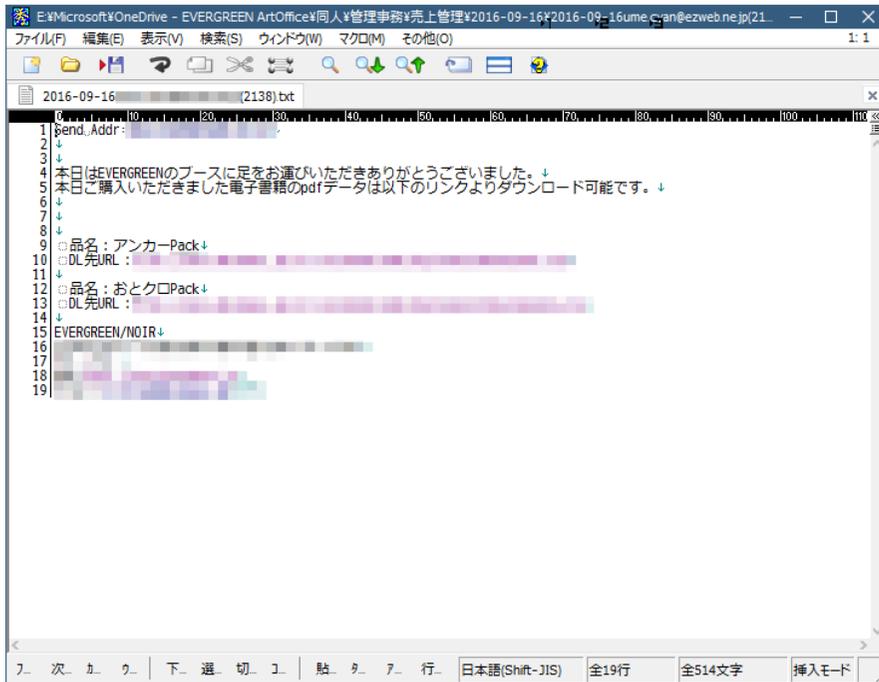
正常にメール配信が完了しましたら送信完了ダイアログが表示されますので端末をお客様からお返しいただき、「OK」をクリックして下さい。管理者パスワードの入力の後メインウィンドウが復帰します。

送信されたメールの内容は本ツールをインストールしたフォルダ内に実行日毎にバックアップフォルダが切られテキスト形式で保存されます。

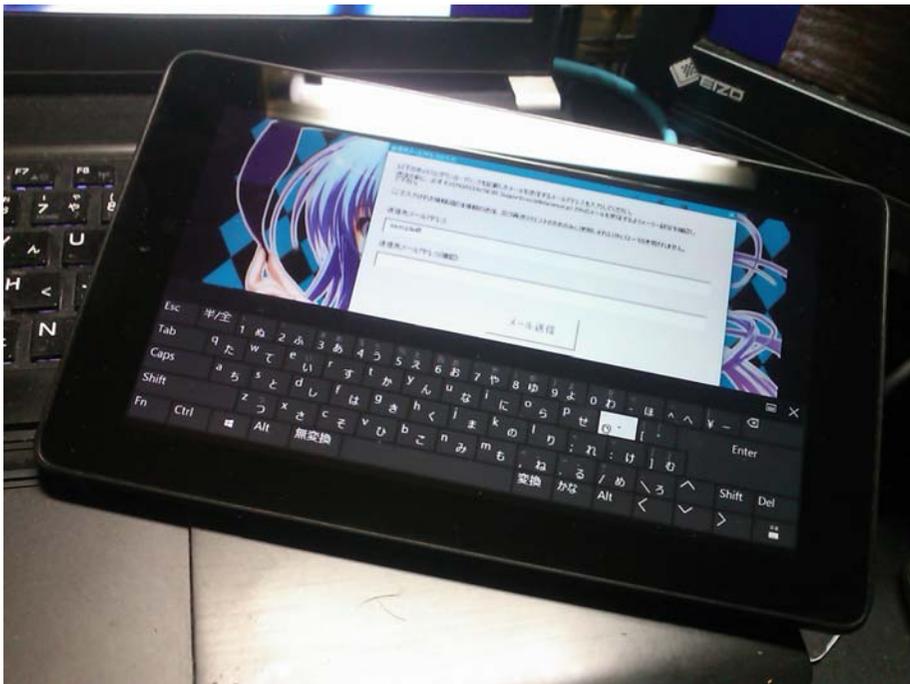


電子配信管理シート ユーザーズマニュアル

保存されたメールのバックアップはお客様からの問い合わせや再配信ご依頼時にご利用下さい。



本ツールは単体でも活用可能ですが、iPadやAndroidタブレットと併用しTwoMonAir等のタブレットをワイアレスモニタ化するアプリと組み合わせる事で更に効率の良い運用も可能です。



有償版(統合販売支援シート)について

この配信管理シートは無償で御利用可能ですが、本年末～来年初旬を予定に更に機能を拡張し簡易レジ機能や販売管理／分析機能などを統合した統合販売支援シートを有償リリースする予定となっております。

有償版では上記の機能に加え本配信管理シート部分にも個別のベーシック認証への対応など追加機能が盛り込まれる予定となっております。

詳細は当方Twitterアカウントやwebサイト等にて順次情報を配信しますのでそちらにてご確認ください。

ライセンス・お問い合わせ

本ツールはMicrosoft Excel用のVBAスクリプトで作成されておりご自由にカスタマイズしてご利用いただけますが、当方の許可を得ない販売・メディア掲載・再配布は一切禁止致しております。

また、改変版を再配布する場合は必ずオリジナルのライセンスを明記しオリジナルのファイル全てを同梱する必要があります。

本ツールに関するお問い合わせはメール(circle@davenue.jp)にてお願いします。

また、本ツールや有償版に関する新着情報は当方Twitterアカウント(@junhiyoh)及びwebサイト(<http://www.davenue.jp>)にて順次公開します。

本ツールの使用による不具合等におきましては当方は一切の責任を負いません。予め御了承下さいますようお願いいたします。

電子配信管理シート ユーザーズマニュアル

平成28年9月27日 第1版

製作元 EVERGREEN Art Office

〒590-0133

大阪府堺市南区庭代台1-23-1-206 梅鉢方

web <http://www.davenue.jp>

Mail circle@davenue.jp

