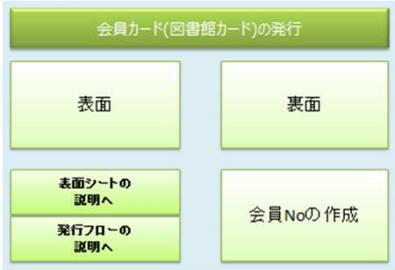


## シート説明

### MENU シート



worksheet\_openにて、open時にアクティブになるように設定しています。  
 各シートのA1セル部には、menuシートの戻るボタンを設置しています。  
 当ブックの機能はこのmenuシートから選択すると便利です。  
 MENUシート上には、5つのボタンがあります。  
 「表面」・・・表面シートをアクティブにします。  
 「裏面」・・・裏面シートをアクティブにします。  
 「会員NOの作成」・・・どのようにして会員NOを作成するか選択するユーザーフォームを表示します。  
 残り2つは説明シートをアクティブにします。

### 表面 シート



### 「表面」シート

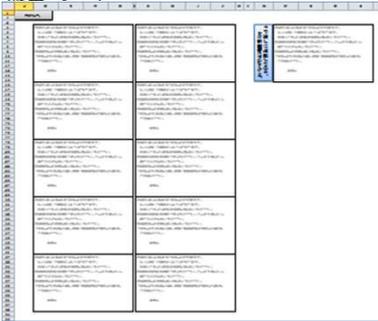
会員NOを入力して、表面を印刷するシートです。  
 絵柄の選択と会員NOの入力の2工程を行い、中央部分に見える2列5段のラベルを印刷します。  
 印刷部は印刷設定しています。  
 Type1～Type3まで3つのサンプルを用意しています。  
 それぞれのサンプルをクリックすると、ひな形位置にセットされ、①のコピーするボタンで、中央の2列5段部分に貼り付きます。その絵柄上に会員NOのバーコードを重ねるのは、右側のボタンで行います。Type1とType2・Type3とでは、バーコードの位置を変えていますので、それぞれボタンを用意しています。

### 表面シートのイメージ



想定ラベル用紙：A-ONE マルチカード各種プリンター兼用紙 A410面/両面/2列5段  
 A-ONE マルチカード インクジェット兼用紙 A410面/両面/2列5段  
 ただし、実際の印刷調整は行っていません。印刷に当たっては、微調整が必要となります。

### 裏面 シート



### 「裏面」シート

右上部分でサンプルの裏面を作成し、コピーするボタンで2列5段の印刷部に貼り付けます。  
 10か所、コピーする必要はありません。

### 会員一覧 シート

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	menuへ										
3											
4	会員no										
5	001	ok									
6	002	ok									
7	003	ok									
8	004	ok									

「会員一覧」シート  
 EXCEL図書館管理の会員NOを参考にして、会員NOを作成したい場合に利用するシートです。  
 取り込むボタンで、EXCEL図書館管理ブックを選択すると、その会員一覧シートの会員NO列のみを当ブックにコピー貼り付けます。  
 運用中で会員NOを作成する場合は、自動でこの処理を使用します。

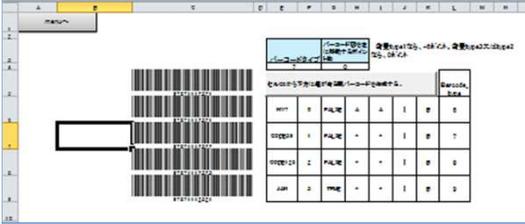
### 会員NO管理 シート

1	A	B	C	D	E
2	menuへ				
3					
4	カード発行会員No	選シート一覧チェック	xl_tasyo転記	xl_tasyo用名	xl_tasyo一覧チェック
5	123-012-0001	重複あり			
6	123-012-0002	ok			
7	123-012-0003	ok			
8	123-012-0004	ok			
9	123-012-0005	ok			
10	123-012-0008	ok			
11	123-012-0007	ok			
12	123-012-0008	ok			
13	123-012-0009	ok			
14	123-012-0010	ok			
15	123-012-0001	重複あり			
16	001	ok			
17	002	ok			
18	003	ok			
19	004	ok			
20	005	ok			
21	006	ok			
22	007	ok			
23	008	ok			
24	009	ok			
25					

### 「会員NO管理」シート

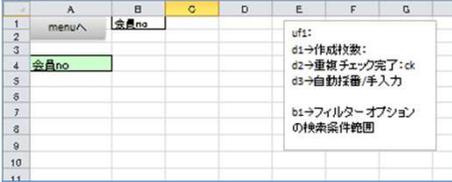
会員カードの印刷後に、表面シート上の転記ボタンで印刷した会員NOを当シートに追加入力します。  
 図書館管理ブックを参考に処理の場合(自動探番、手入力)、会員NOの重複チェックを行います。  
 当ブックを使って会員カードを作成する運用を行う場合、当ブックの会員NOとEXCEL図書館管理の会員NOは一致するはずですが、そうで無い場合、会員NOは合致しません。  
 C～E列に項目名はありますが、当バージョンでは使用しません。

Bコード シート



「Bコード」  
 バーコードを作成するためのパラメーターを表示しているシートです。バーコードを作成する場合に、値を参照します。  
 また、当シートで、任意のアクティブセルにバーコードを作成することが可能です。CreateBarcode(xls)を利用しています。

temp シート



「temp」シート  
 Excel図書管理ブックの会員NOを参照にする処理の場合に使用するシートです。  
 Excel図書管理ブックの会員NOと当ブック会員NO管理上の会員NOを1列にします。この列データに基づき、一意データを作成します。  
 また、Excel図書管理ブック会員一覧を参照する処理の場合、選択値などを記録します。

temp2 シート



「temp2」シート  
 Excel図書管理ブック会員一覧を参照する処理の場合、A列=tempシートの一意データが貼り付きます。(自動)  
 また、自動採番の処理を選択した場合は、F5セル以下に、新しいNOを表示します。G.H.I~列などは自由に使えます。  
 例: 11-234などの番号であれば、11-を固定にして、234の連番を作成することができます。

ルールの確定 シート



「ルールの確定」シート  
 Excel図書管理ブック会員一覧を参照する処理の場合で、自動採番を選択した場合に、会員NOの規則性を選ぶシートです。F列、G列、H列をクリック・値入力してから、[実行]ボタンをクリックすると、temp2シートの一意データを参照しながら、新規番号を自動作成します。

以上