軽便！

白寿(99 歳)までの
マネープラン

操作説明書

第 二 版

(有) 光 陽

はじめに

「軽便！白寿(99 歳)までのマネープラン」をダウンロードして頂き、誠にありがとうございます。

「白寿」。本来は「数え年での 99 歳」ですが、本システムでは「満年齢」で扱うことを最初にご了解頂きたいと思います。
高齢化社会の今日。「白寿」までのライフプラン作成は、決して無駄ではないと思います。ライフプラン作成のためには、就職、結婚、子育て、自動車・住宅購入等の様々なライフイベントだけでなく、給料、年金、生活費をも考慮したマネープラン作成が必要になり、インターネット上にも多くのサイトがあります。
しかしながら、それらのサイトについては

1．収支(収入・支出)項目の区分けが、粗かったり細かすぎたりする
2．個人の「収支(お金)情報」をインターネットのサイトに入力することに不安・抵抗がある
3．利用の都度、再入力が必要になる

場合もあるのではないでしょうか？
これらを解消するため、

1．個人の収支情報は、将来の変化・変動時でも、必要最小限のデータ変更で継続利用できる
2．皆様のライフプラン作成の手助けになる
3．誰でも手軽に利用できる

ことを基本とし、**「軽便！白寿(99 歳)までのマネープラン」**を開発しましたのでご紹介致します。

本システムには、下記特徴があります。

1．「収支内容」の登録作業軽減のために、汎用画面の他に下記三種類の専用画面を準備
   (1).自動車の購入 (車検費用、自動車税、自動車保険料、燃料代、駐車場代も一括登録)
   (2).ローンの返済 (元利均等返済方式での毎月/ボーナス月の返済額を試算)
   (3).子育て関連　(保育園/幼稚園から小・中・高・大学までの関連費用の一括登録)
2．「収支項目」は、細かなレベルから粗くまとめたレベルまで適宜選択でき、手修正も可能
3．開始時期は、年月だけでなく、年齢でも設定可能
4．終了時期は、年月、年齢だけでなく、開始時期からの期間でも設定可能
5．「細かく設定、大まかな把握」のための「入力は円単位、出力は万円/円単位の選択」
6．PC 内での処理による情報漏えいのリスク軽減
7．Excel ファイルへの出力、及びグラフ作成
8．収入、支出の他に預貯金・金融資産変動による再計算・再作成が簡単で、いつでも可能

Excel2007 以降がインストールされているパソコンでの動作となり、下記制限事項以外は 30 日間無料で全ての機能を試用可能で、評価に必要と思われる「サンプルデータ」も準備しています。
[試用期間中の制限事項]

1．「基本情報」は変更できず、「1990 年 1 月生まれ」を基準
2．登録可能データ件数は最大 10 件

まずは、「軽便！白寿(99 歳)までのマネープラン サンプルデータでの操作体験.pdf」での操作をお試しください。その後、継続利用する/しないのご判断をして頂けたらと考えておりますので、ご評価のほどよろしくお願い致します。

(有)光陽

目　次

第一章　準備 4
1-1 動作環境 4
1-2 Excel のセキュリティレベル 4
1-3 インストール 4
1-4 アンインストール 4
第二章　処理の概要 4
第三章　メニュー画面と機能一覧 5
3-1 メニュー画面（下記６種類のボタン群と表示部分で構成されています） 5
3-2 機能一覧 5
第四章　各機能の操作 6
4-1 基本情報 6
4-2 収支内容 6
4-2-1 登録 7
4-2-1-1 [収支内容(汎用)の登録]画面 7
4-2-1-2 [自動車購入の登録(支出)]画面 8
4-2-1-3 [ローン返済の登録(支出)]画面 8
4-2-1-4 [子育て関連の登録(支出)]画面 8
4-2-2 変更 9
4-2-3 削除 10
4-2-4 並び替え 11
4-2-5 全データ削除 11
4-2-6 月別収支明細の作成 12
4-3 月別収支明細 13
4-3-1 月別収支明細の画面 13
4-3-2 Excel へ出力 14
4-3-3 全データ削除 14
4-3-4 マネープランの作成 15
4-4 マネープラン 16
4-4-1 マネープランの画面 16
4-4-2 Excel へ出力 17
4-4-3 印刷 17
4-4-4 グラフ 19
4-4-5 全データ削除 20
4-5 収支項目の参照 20
4-6 終了 20
第五章　試用とライセンスキー登録 21
5-1 試用期間中に表示されるメッセージ 21
5-2 試用期間終了後に表示されるメッセージ 21
5-3 ライセンスキーの登録 21
第六章　その他 22
6-1 制限事項 22
6-2 注意事項 22

第一章　準備

1-1 動作環境

Microsoft Excel 2007 以降

1-2 Excel のセキュリティレベル

本システムは VBA(Visual Basic for Applications)を使用しています。最初に開いた時にマクロに関するセキュリティの警告メッセージが表示される場合がありますが、最新版のウィルス対策ソフトでチェック済みですので、「有効」にしてください。

1-3 インストール

ダウンロード後、解凍した「EXCEL ファイル」(拡張子:xlsm)を開けば起動します。

1-4 アンインストール

ダウンロード、解凍した下記ファイルを削除してください。

(1).本システム(拡張子:xlsm)、(2).「軽便！白寿(99 歳)までのマネープラン」操作説明書.pdf
(3).「軽便！白寿(99 歳)までのマネープラン」サンプルデータでの操作体験.pdf、(4).readme.txt

第二章　処理の概要

本システムは、「収支内容」データを登録し、「月別収支明細」、「マネープラン」を作成するシステムです。

[４種類の登録画面]

４種類とは？
1.汎用
2.自動車の購入
3.ローンの返済
4.子育て関連

「収支内容」データから
「月別収支明細」の作成

[月別収支明細]

« 月別収支明細 （金額の単位：円）»

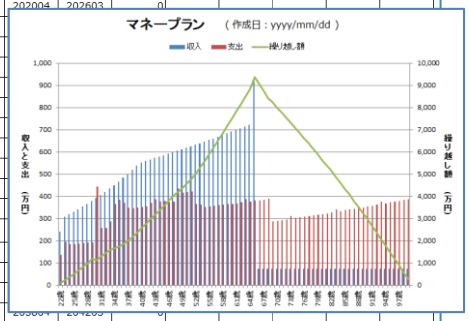
No.	収支区分	項　目	開始年月	終了年月	総 額（円）	キー１	キー２	2054 / 11	2054 / 12	2055 /
1	収入	給料	201204	203003	61,548,996	104	1			
2	収入	ボーナス	201204	205501	33,508,756	108	2		495,111	
3	収入	給料	203004	205501	136,220,310	104	3	520,101	520,101	520,1
4	収入	退職金	205501	205501	8,000,000	116	4			8,000,
5	収入	年金	205501	208912	25,200,000	120	5			
6	支出	生活費	201204	208912	210,178,536	512	6	227,818	227,818	227,8

「月別収支明細」から
「マネープラン」の作成

[マネープラン]

« マネープラン （金額の単位：万円）»

区分	No.	項　目	開始年月	終了年月	総 額	2012年 22歳	2013年 23歳	2087年 97歳	2088年 98歳	2089年 99歳
前年からの繰り越し					0	0	105	1,204	898	587
収入	1	給料	201204	203003	6,155	180	248			
	2	給料	203004	205501	13,623					
	3	ボーナス	201204	205501	3,351	60	61			
	4	退職金	205501	205501	800					
	5	年金	205501	208912	2,520			72	72	72
	合　計				26,448	240	308	72	72	72
支出	1	生活費	201204	208912	21,018	135	182	379	383	387
	2	冷蔵庫	201301	208901	96		12			
	3	住宅ローン　月額返済額	202401	205812	1,814					
	4	住宅ローン　ボーナス返済額	202401	205807	1,818					
	5	ワゴン　購入費	202003	202003	200					
	6	ワゴン　車検費用	202302	202502	30					
	7	ワゴン　自動車税	202004	202604	28					
	8	ワゴン　自動車保険料	202003	202603	35					
	9	ワゴン　燃料代	202003	202702	51					
	10	ワゴン　駐車場代	202003	202702	68					
	11	第一子　(保)入園料	202004	202004	1					
	12	第一子　(保)保育料	202004	202603	72					
	13	第一子　(保)塾・習い事	202004	202603	130					
	14	第一子　(保)小遣い等	202004	202603	0					
	15	第一子　(小)入学金								
	16	第一子　(小)学費								
	17	第一子　(小)塾・習い事								
	18	第一子　(小)小遣い等								
	19	第一子　(中)入学金								
	20	第一子　(中)学費								
	21	第一子　(中)塾・習い事								
	22	第一子　(中)小遣い等								
	23	第一子　(高)入学金								
	24	第一子　(高)学費								
	25	第一子　(高)塾・習い事								
	26	第一子　(高)小遣い等								
	27	第一子　(大)入学金								
	28	第一子　(大)学費								
	29	第一子　(大)塾・習い事								
	30	第一子　(大)小遣い等	203804	204203	72					
	合　計				26,176	135	194	379	383	387
年間	収　益（収入　－　支出）				273	105	115	-307	-311	-315
	翌年への繰り越し				273	105	220	898	587	273



第三章　メニュー画面と機能一覧

3-1 メニュー画面（下記６種類のボタン群と表示部分で構成されています）

記号	ボタン群と表示部分	説　明
a	システム名	「軽便！白寿(99 歳)までのマネープラン」
b	各処理のボタン	「3-2 機能一覧」参照
c	「ライセンスキーの登録」のボタン	試用期間、及びライセンスキー未登録中は表示
d	試用期限（30 日間試用可能）	最初に使用した日から 30 日後の日付
e	バージョン番号	バージョン番号
f	「(有)光陽のホームページ」のボタン	「(有)光陽」のホームページへリンク

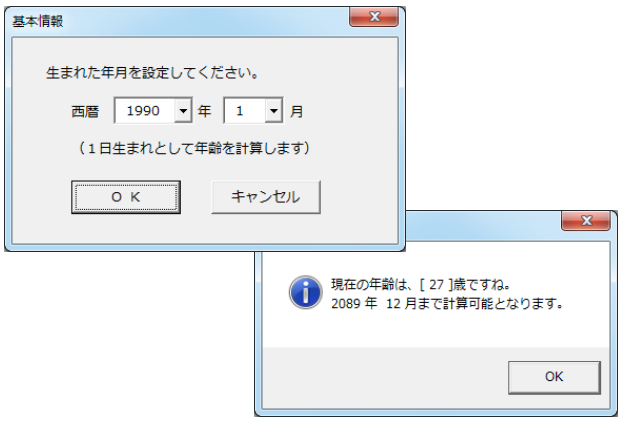
3-2 機能一覧

ボタン	機能	内容	保存
基本情報		「マネープラン」の基準となる「生まれた年月」の設定	○
収支内容	登　録	収支内容データの登録	○
	変　更	収支内容データの変更	○
	削　除	収支内容データの削除	○
	並び替え	収支内容データの並び替え	○
	全データ削除	全ての収支内容データ削除	○
	月別収支明細の作成	「収支内容データ」から「月別収支明細」の作成	○
月別収支明細	Excel へ出力	「月別収支明細」を Excel ファイルへ出力	
	全データ削除	表示されている「月別収支明細」の削除	○
	マネープランの作成	「月別収支明細」から「マネープラン」の作成	○
マネープラン	Excel へ出力	「マネープラン」を Excel ファイルへ出力	
	印　刷	「マネープラン総括表」の印刷	
	グラフ	「マネープラン総括表」のグラフ表示と印刷	
	全データ削除	表示されている「マネープラン」の削除	○
収支項目の参照		「収支項目」(例:給料、年金、生活費等)の一覧表示	
終了			○

※．保存の○印：処理の後に、本システムは自動で上書き保存されます。

第四章　各機能の操作

4-1 基本情報



[基本情報]
生まれた年月を登録します。
現在の年齢、99 歳までの計算可能期間を確認後に、[OK]をクリック

【重要】マネープラン作成の基準となる年月です。

4-2 収支内容

収支内容データ：

(1).「月別収支明細」・「マネープラン」の元になるデータで、下記の図の通りです。

(2).収支項目の種類については、メニュー画面 [収支項目の参照]で確認してください。

No.	画面区分	収支区分	項　目	開始年	開始月	開始年齢	終了年月	総 額（円）	変動率	摘　要（画面区分により内容が違いますので、参照は変更機能を使用してください）	表示順
1	汎用	収入	給料	2012	4		203003	61,548,996	4.00	・・・18・・1・・・・・・・・・・・・・200000・4・00・・・・・・・・・	104

操作ボタン

No.	ボタン	機 能	説 明	保 存
(1)	メニューへ	メニューへ戻る		
(2)	登 録	収支内容データの登録	4-2-1	○
(3)	変 更	収支内容データの変更	4-2-2	○
(4)	削 除	収支内容データの削除	4-2-3	○
(5)	並び替え	収支内容データの並び替え	4-2-4	○
(6)	全データ削除	全ての収支内容データ削除	4-2-5	○
(7)	月別収支明細の作成	収支内容データから「月別収支明細」の作成	4-2-6	○

※．保存の○印：処理の後に、本システムは自動で上書き保存されます。

表示内容

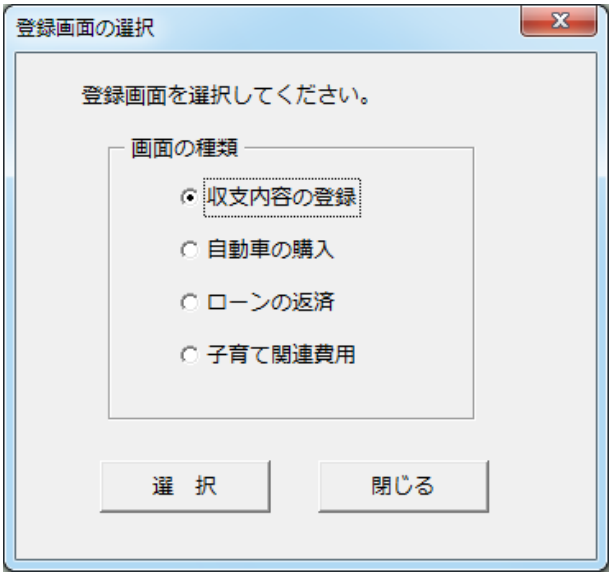
No.	内容	説 明
(1)	No.	行番号
(2)	画面区分	[汎用]・[自動車]・[ローン]・[子育て]の４種類の画面区分
(3)	収支区分	[収入]・[支出]の区分
(4)	項目	収支項目
(5)	開始年・開始月	開始年・月で登録した場合
(6)	開始年齢	開始年齢で登録した場合
(7)	終了年月	終了時期の入力が[年齢]・[期間]でも、終了年月として表示
(8)	総額(円)	開始から終了までの発生金額の総額
(9)	変動率	[汎用]画面のみで使用
(10)	摘要	入力項目が違う４種類の登録画面の項目をまとめて表示
(11)	表示順	「マネープラン」作成時の項目表示順

4-2-1 登録

(1). [登録]ボタンをクリックしてください。

No.	画面区分	収支区分	項 目	開始年	開始月	開始年齢	終了年月	総 額（円）	変動率	摘 要（画面区分により内容が違いますので、参照は
1	汎用	収入	給料	2012	4		203003	61,548,996	4.00	・・・18・・1・・・・・・・・・・・・・200000
2	汎用	収入	ボーナス	2012	4		205501	33,508,756	1.20	・・65・・・・・・・・・1・・・・・・1・300000・1
3	汎用	収入	給料	2030	4		205501	136,220,310	1.10	・・65・・・1・・・・・・・・・・・・・400000

(2). 登録画面は４種類ありますので、利用する画面をチェックし[選択]ボタンをクリックしてください。

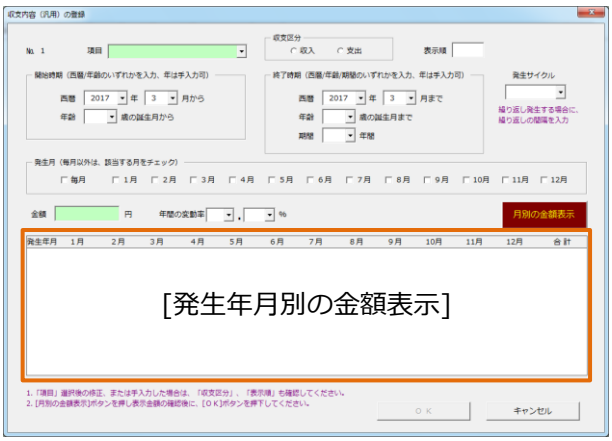


[登録画面の選択]

画面の種類	内 容
収支内容の登録 (参照:4-2-1-1)	汎用的な登録画面
自動車の購入 (参照:4-2-1-2)	購入費用の他に、利用予定期間(年数)に応じた車検費用、自動車税、保険料、燃料代、駐車場代を一括登録可能
ローンの返済 (参照:4-2-1-3)	元利均等返済方式での毎月/ﾎﾞｰﾅｽ月の返済額算出
子育て関連費用 (参照:4-2-1-4)	保育園/幼稚園・小・中・高・大学への入園/入学から卒業までの子育て関連費用を一括登録可能

※.４種類の登録画面の入力項目は違いますが、入力後の操作（[月別の金額表示]ボタン押下、発生年月別の金額表示、確認後の[OK]ボタンクリック）は同じです。

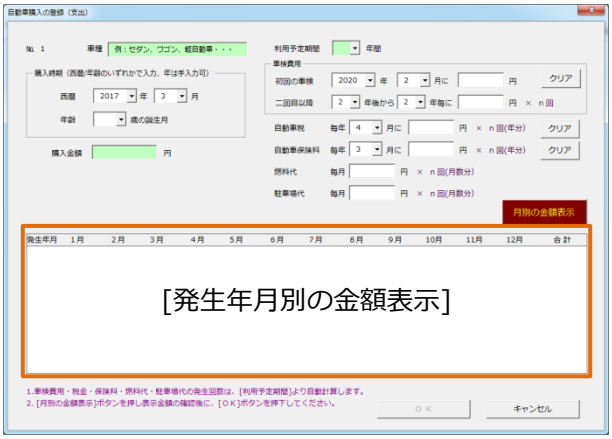
4-2-1-1 [収支内容(汎用)の登録]画面



項目	内 容
No.	最終行のNo.の次の番号を自動表示
項目	ﾄﾞﾛｯﾌﾟﾀﾞｳﾝﾘｽﾄから選択、選択後は手修正も可能
収支区分	[収入]/[支出]
表示順	ﾏﾈｰﾌﾟﾗﾝでの項目表示順
開始時期	[年月]、または[年齢]を指定
終了時期	[年月]、[年齢]、または[期間]を指定
発生ｻｲｸﾙ	繰り返し発生する場合の繰り返し期間、空白は「一回限り」
発生月	[毎月]、または[発生する月]を指定
金額	発生金額
変動率	ｲﾝﾌﾚ率等の年間変動率

入力後に[月別の金額表示]ボタンを押下、発生年月別の金額を確認後に[OK]ボタンをクリックしてください。

4-2-1-2 [自動車購入の登録(支出)]画面

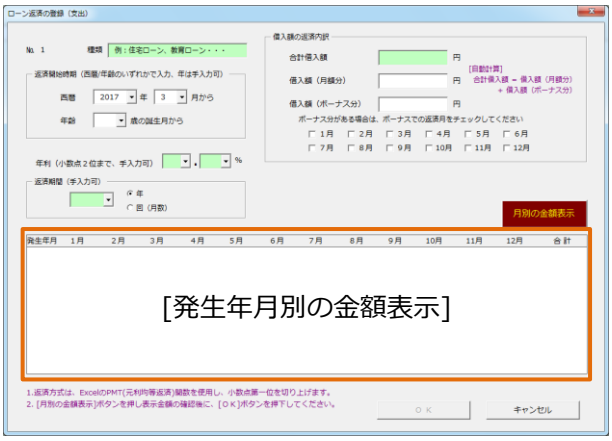


※.利用年数により、車検、自動車税、保険料、燃料代、駐車場代の発生期間・発生額を算出します。

項目	内 容
No.	最終行のNo.の次の番号を自動表示
車種	初期表示：ｾﾀﾞﾝ、ﾜｺﾞﾝ、軽自動車・・・
利用予定期間	予定する利用年数
購入時期	[年月]、または[年齢]を指定
購入金額	購入時の金額
車検情報	[初回]：購入年月の「3」年後 [二回目以降]：初回から「2」年後・「2」年毎を初期表示
自動車税	年額、初期表示：「4」月
自動車保険料	年額、初期表示：「購入月」
燃料代	月額
駐車場代	月額

入力後に[月別の金額表示]ボタンを押下、発生年月別の金額を確認後に[OK]ボタンをクリックしてください。

4-2-1-3 [ローン返済の登録(支出)]画面

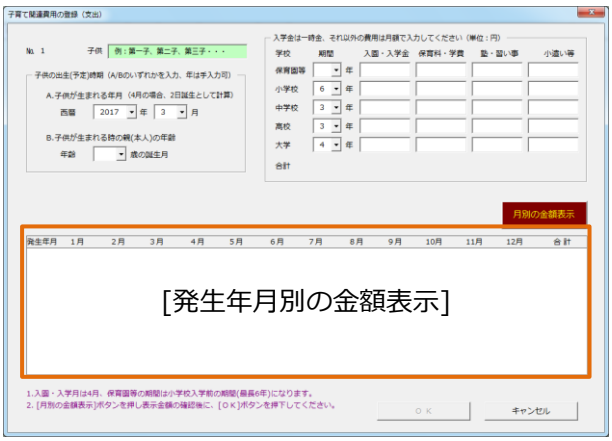


※.返済額は、Excel の PMT(元利均等返済)関数を使用し、小数点第一位を切り上げます。

項目	内 容
No.	最終行のNo.の次の番号を自動表示
種類	初期表示：住宅ﾛｰﾝ、教育ﾛｰﾝ・・・
返済開始時期	[年月]、または[年齢]を指定
年利	年間の金利(小数点第二位まで)
返済期間	年、または回(月数)を入力、ﾎﾞｰﾅｽ返済がある場合は[年]指定のみ有効
合計借入額	借入額の合計
借入額(月額分)	毎月返済分の借入額
借入額(ﾎﾞｰﾅｽ分)	ﾎﾞｰﾅｽ返済分の借入額
ﾎﾞｰﾅｽ返済月	ﾎﾞｰﾅｽ返済分がある場合は、返済月を指定

入力後に[月別の金額表示]ボタンを押下、発生年月別の金額を確認後に[OK]ボタンをクリックしてください。

4-2-1-4 [子育て関連の登録(支出)]画面



項目	内 容
No.	最終行のNo.の次の番号を自動表示
子供	初期表示：第一子、第二子、第三子・・・
子供の出生(予定)時期	[子供が生まれる年月]、または[子供が生まれる時の親の年齢]を入力
子育て費用	保育園等(含幼稚園)、小・中・高・大学別に下記金額を入力 ・一時金：入園/入学金 ・月額：保育費・学費、塾・習い事、小遣い

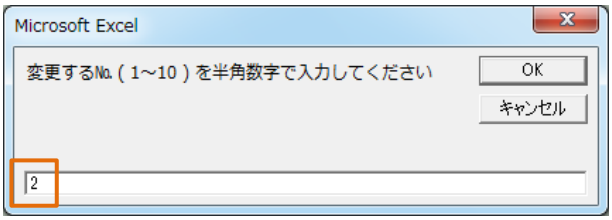
入力後に[月別の金額表示]ボタンを押下、発生年月別の金額を確認後に[OK]ボタンをクリックしてください。

4-2-2 変更

(1). [変更]ボタンをクリックしてください。

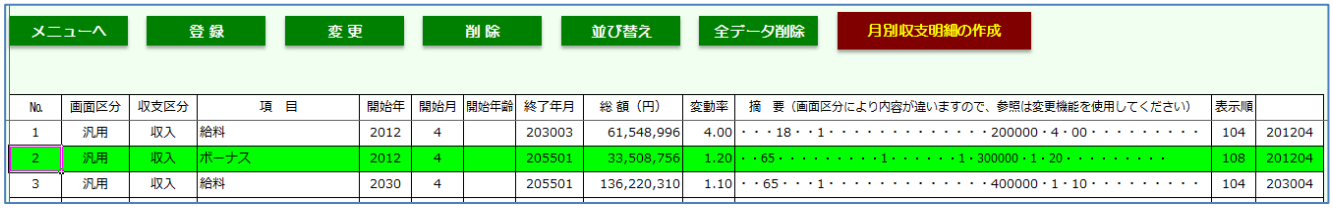
No.	画面区分	収支区分	項　目	開始年	開始月	開始年齢	終了年月	総 額（円）	変動率	摘　要（画面区分により内容が違いますので、参照は変
1	汎用	収入	給料	2012	4		203003	61,548,996	4.00	・・・18・・1・・・・・・・・・・・・・200000
2	汎用	収入	ボーナス	2012	4		205501	33,508,756	1.20	・・65・・・・・・・・・1・・・・・・1・300000・1
3	汎用	収入	給料	2030	4		205501	136,220,310	1.10	・・65・・・1・・・・・・・・・・・・・400000

(2). 変更する行No.を入力し、[OK]ボタンをクリックしてください。

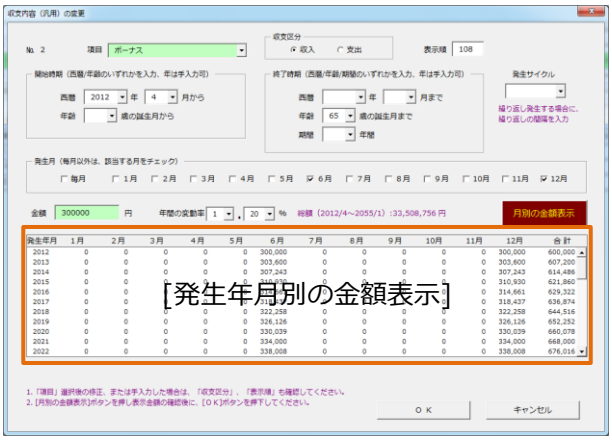


この例では、[No.2]を変更します。

(3). 変更する行No.の背景色が緑色になり同時に[変更画面]が表示されます。



No.	画面区分	収支区分	項　目	開始年	開始月	開始年齢	終了年月	総 額（円）	変動率	摘　要（画面区分により内容が違いますので、参照は変更機能を使用してください）	表示順	
1	汎用	収入	給料	2012	4		203003	61,548,996	4.00	・・・18・・1・・・・・・・・・・・・・200000・4・00・・・・・・・・・	104	201204
2	汎用	収入	ボーナス	2012	4		205501	33,508,756	1.20	・・65・・・・・・・・・1・・・・・・1・300000・1・20・・・・・・・・・	108	201204
3	汎用	収入	給料	2030	4		205501	136,220,310	1.10	・・65・・・1・・・・・・・・・・・・・400000・1・10・・・・・・・・・	104	203004



[変更画面]

1). 表示される画面は、4種類あり、変更する行No.の[画面区分]によって決まります。

2). 画面の各項目は、登録画面と同じですので、各画面の項目を参照してください。

汎用　　：4-2-1-1
自動車購入：4-2-1-2
ローン返済：4-2-1-3
子育て関連：4-2-1-4

3). 変更後は[月別の金額表示]ボタンを押し発生年月別の金額を表示させ、確認後に[OK]ボタンをクリックしてください。

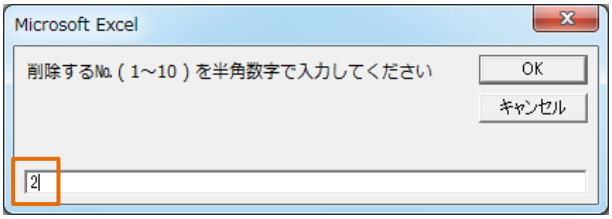
(4). 変更内容が収支内容データに反映されます。

4-2-3 削除

(1). [削除]ボタンをクリックしてください。

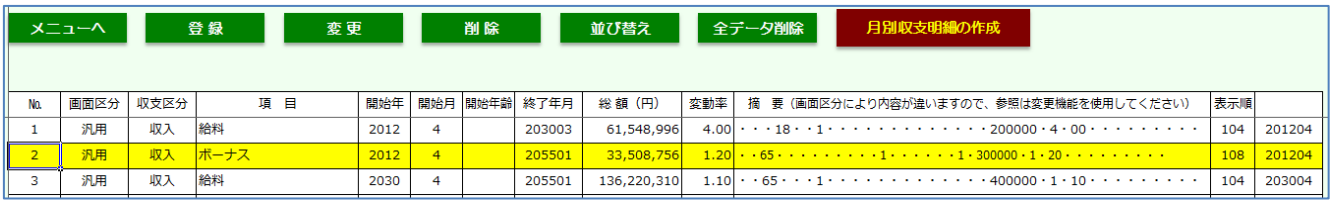
No.	画面区分	収支区分	項　目	開始年	開始月	開始年齢	終了年月	総 額（円）	変動率	摘　要（画面区分により内容が違いますので、参照は変
1	汎用	収入	給料	2012	4		203003	61,548,996	4.00	・・・18・・1・・・・・・・・・・・・・200000
2	汎用	収入	ボーナス	2012	4		205501	33,508,756	1.20	・・65・・・・・・・・・1・・・・・・1・300000・1
3	汎用	収入	給料	2030	4		205501	136,220,310	1.10	・・65・・・1・・・・・・・・・・・・・400000

(2). 削除する行No.を入力し、[OK]ボタンをクリックしてください。

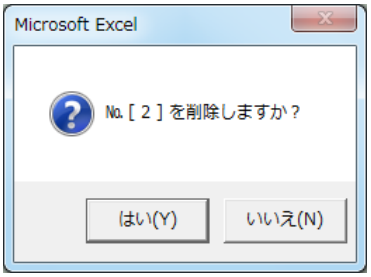


この例では、[No.2]を削除します。

(3). 削除する行No.の背景色が黄色になり同時に[削除確認のメッセージ]が表示されます。



No.	画面区分	収支区分	項　目	開始年	開始月	開始年齢	終了年月	総 額（円）	変動率	摘　要（画面区分により内容が違いますので、参照は変更機能を使用してください）	表示順	
1	汎用	収入	給料	2012	4		203003	61,548,996	4.00	・・・18・・1・・・・・・・・・・・・・200000・4・00・・・・・・・・・	104	201204
2	汎用	収入	ボーナス	2012	4		205501	33,508,756	1.20	・・65・・・・・・・・・1・・・・・・1・300000・1・20・・・・・・・・・	108	201204
3	汎用	収入	給料	2030	4		205501	136,220,310	1.10	・・65・・・1・・・・・・・・・・・・・400000・1・10・・・・・・・・・	104	203004



[削除の確認]

[はい]　：削除する

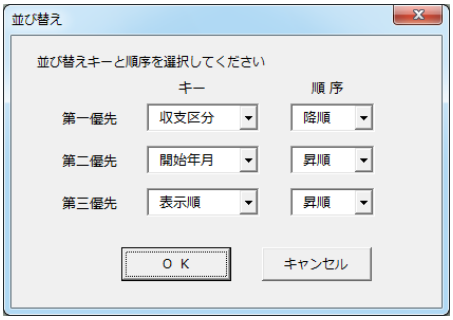
[いいえ]：削除しない

(4). [はい]ボタンをクリック後にデータが削除され、「No.」が再付番されます。

4-2-4 並び替え

(1). [並び替え]ボタンをクリックしてください。

(2). 並び替えキーと順序を選択し、[OK]ボタンをクリックしてください。



[並び替えキー指定画面]

指定できる並び替えキー：

画面区分、収支区分、項目、開始年月、終了年月、総額、表示順

順序: 昇順、降順

初期値：

第一優先：収支区分・降順

第二優先：開始年月・昇順

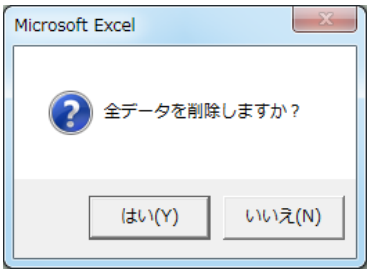
第三優先：表示順・昇順

(3). 並び替え終了後に、「No.」が再付番されます。

4-2-5 全データ削除

(1). [全データ削除]ボタンをクリックしてください。

(2). 下記メッセージが表示されます。



[全データ削除の確認]

[はい]　：削除する

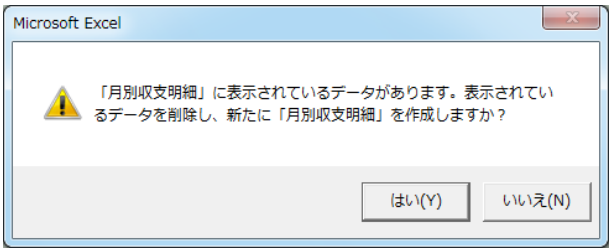
[いいえ]：削除しない

4-2-6 月別収支明細の作成

(1). [月別収支明細の作成]ボタンをクリックしてください。

No.	画面区分	収支区分	項　目	開始年	開始月	開始年齢	終了年月	総 額（円）	変動率	摘　要（画面区分により内容が違いますので、参照は変
1	汎用	収入	給料	2012	4		203003	61,548,996	4.00	・・・18・・1・・・・・・・・・・・・・200000
2	汎用	収入	ボーナス	2012	4		205501	33,508,756	1.20	・・65・・・・・・・・・1・・・・・・1・300000・1
3	汎用	収入	給料	2030	4		205501	136,220,310	1.10	・・65・・・1・・・・・・・・・・・・・400000

(2). 下記メッセージが表示された場合 [表示されない場合は、(3)へ]



[メッセージの確認]

[はい]　：作成する（通常の処理）

[いいえ]：作成しない

(3). 「月別収支明細」の横軸の期間表示メッセージ

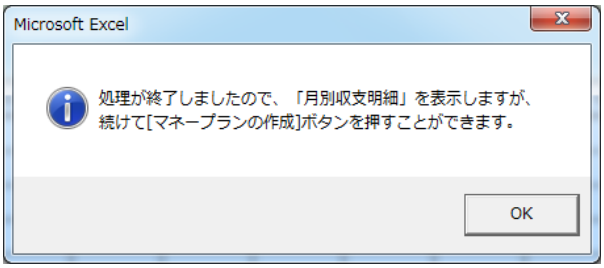
「収支内容データ」の「最小の開始年」から「最大の終了年」までの期間が横軸に展開されますので、[OK]ボタンをクリックしてください。

【左記例】

横軸は、2012/1(行No.1 の[給与])から、

2089/12(行No.5 の[年金])まで展開される

(4). 「月別収支明細」表示のメッセージ



[OK]ボタンをクリックし、「月別収支明細」(参照：4-3)を確認してください。

4-3 月別収支明細

4-3-1 月別収支明細の画面

メニューへ　Excelへ出力　全データ削除　マネープランの作成

« 月別収支明細 （金額の単位：円）»

No.	収支区分	項　目	開始年月	終了年月	総 額（円）	キー１	キー２	2012 / 1	2012 / 2	2012 / 3	2012 / 4	2012 / 5	2012 / 6
1	収入	給料	201204	203003	61,548,996	104	1				200,000	200,000	200,000
2	収入	ボーナス	201204	205501	33,508,756	108	2						300,000
3	収入	給料	203004	205501	136,220,310	104	3						
4	収入	退職金	205501	205501	8,000,000	116	4						
5	収入	年金	205501	208912	25,200,000	120	5						
6	支出	生活費	201204	208912	210,178,536	512	6				150,000	150,000	150,000

操作ボタン

No.	ボタン	機 能	説 明	保 存
(1)	メニューへ	メニューへ戻る		
(2)	Excel へ出力	月別収支明細の Excel ファイルへの出力	4-3-2	
(3)	全データ削除	月別収支明細の全データ削除	4-3-3	○
(4)	マネープランの作成	月別収支明細から「マネープラン」の作成	4-3-4	○

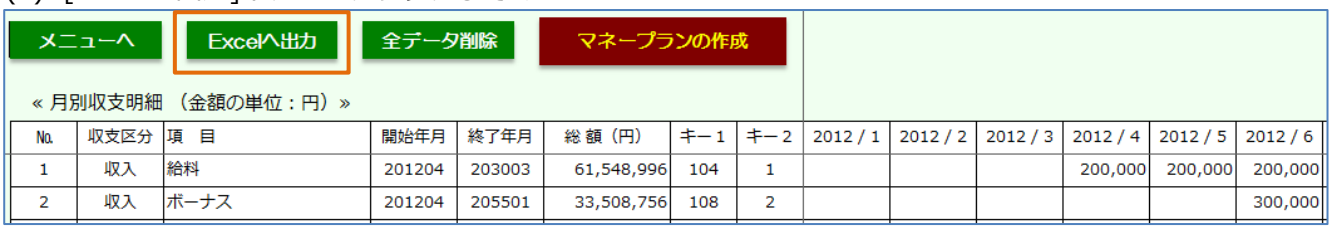
※．保存の○印：処理の後に、本システムは自動で上書き保存されます。

表示内容

No.	内容	説 明
(1)	No.	行番号
(2)	収支区分	[収入]・[支出]の区分
(3)	項目	４種類の画面区分での項目名は下記の通りで、一項目一行に表示します。 画面区分 ／ 表示される項目名 汎用 ／ [項目] 自動車の購入 ／ [車種] ＋ [購入費、車検費用、自動車税、自動車保険料、燃料代、駐車場代] ローンの返済 ／ [種類] ＋ [月額返済額、ボーナス返済額] 子育て関連 ／ [子供] ＋ [(保)、(小)、(中)、(高)、(大)] ＋ [入園料/入学金、保育料/学費、塾・習い事、小遣い等] (例:ローンの返済) 「収支内容」画面では一行に表示されますが、「月別収支明細」画面ではローンの種類、月額返済額の他にボーナス返済額がある場合は、三行で表示されます。
(4)	開始年月	西暦
(5)	終了年月	西暦
(6)	総額(円)	開始から終了までの発生金額の総額
(7)	キー１	マネープラン作成時の並び替え第一優先キー
(8)	キー２	マネープラン作成時の並び替え第二優先キー
(9)	月別の明細	最小の開始年１月から最大の終了年 12 月まで横軸に展開され、発生金額の表示

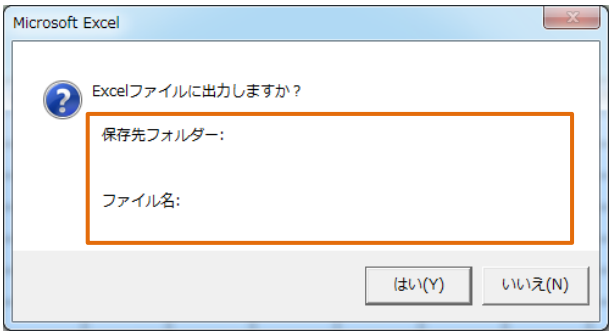
4-3-2 Excel へ出力

(1). [Excel へ出力]ボタンをクリックしてください。



No.	収支区分	項　目	開始年月	終了年月	総 額（円）	キー1	キー2	2012 / 1	2012 / 2	2012 / 3	2012 / 4	2012 / 5	2012 / 6
1	収入	給料	201204	203003	61,548,996	104	1				200,000	200,000	200,000
2	収入	ボーナス	201204	205501	33,508,756	108	2						300,000

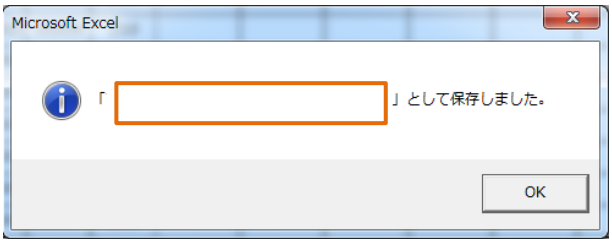
(2). [はい]ボタンをクリックしてください。



[出力確認メッセージ]
保存先・ファイル名は、下記の通りです。
保存先フォルダー：
　本システムが格納されている「フォルダーパス」
ファイル名：
　「マネープラン月別収支明細_yyyymmdd.xlsx」

例：2017 年 4 月 15 日(処理日)の保存ファイル名
　[マネープラン月別収支明細_20170415.xlsx]

(3). [OK]ボタンをクリックしてください。

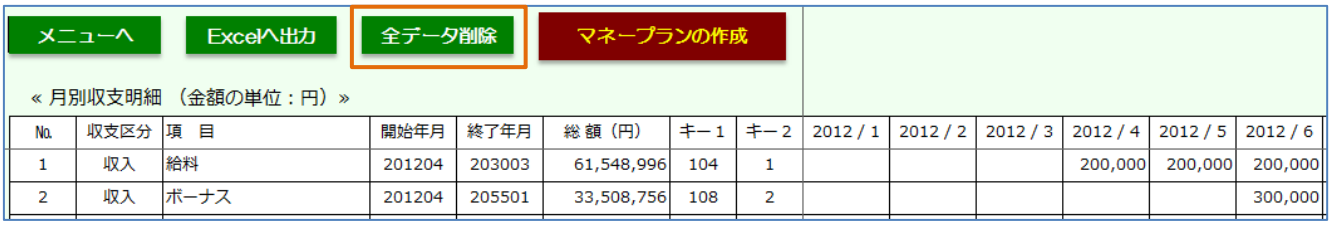


[Excel ファイル出力が正常終了時のメッセージ]
保存されたファイル名が表示されますので、Excel で利用が可能です。

【留意事項】本システム起動中に、出力した Excel ファイル(マネープラン月別収支明細_ yyyymmdd.xlsx)を開くと、Excel のリボン、数式バー等が表示されない状態での表示になりますので、Excel ファイルは本システムを終了させてから開いてください。

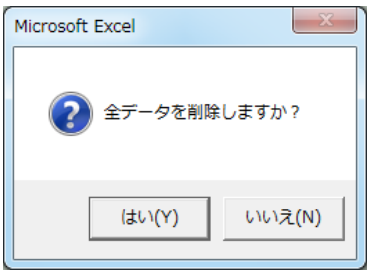
4-3-3 全データ削除

(1). [全データ削除]ボタンをクリックしてください。



No.	収支区分	項　目	開始年月	終了年月	総 額（円）	キー1	キー2	2012 / 1	2012 / 2	2012 / 3	2012 / 4	2012 / 5	2012 / 6
1	収入	給料	201204	203003	61,548,996	104	1				200,000	200,000	200,000
2	収入	ボーナス	201204	205501	33,508,756	108	2						300,000

(2). 下記メッセージが表示されます。



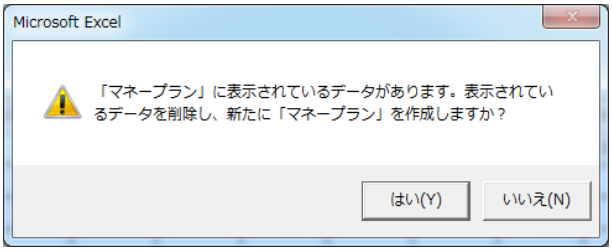
[全データ削除の確認]
　[はい]　：削除する
　[いいえ]：削除しない

4-3-4 マネープランの作成

(1). [マネープランの作成]ボタンをクリックしてください。

No.	収支区分	項　目	開始年月	終了年月	総 額（円）	キー１	キー２	2012 / 1	2012 / 2	2012 / 3	2012 / 4	2012 / 5	2012 / 6
1	収入	給料	201204	203003	61,548,996	104	1				200,000	200,000	200,000
2	収入	ボーナス	201204	205501	33,508,756	108	2						300,000

(2). 下記メッセージが表示された場合[表示されない場合は、(3)へ]

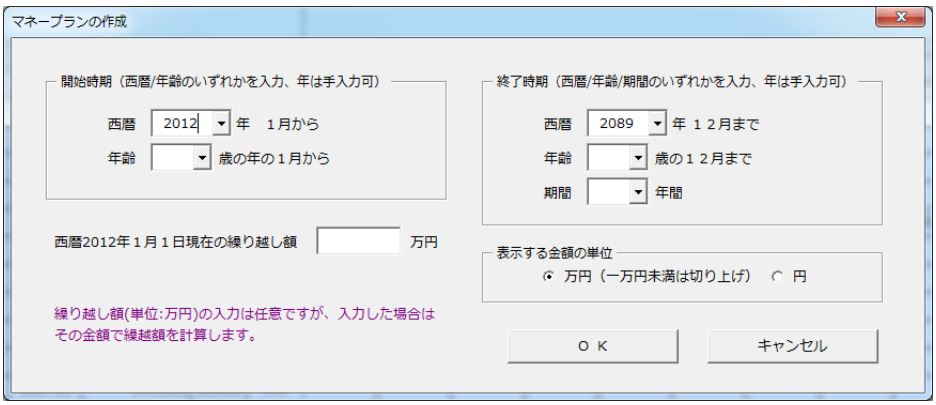


[メッセージの確認]

[はい]　：作成する（通常の処理）

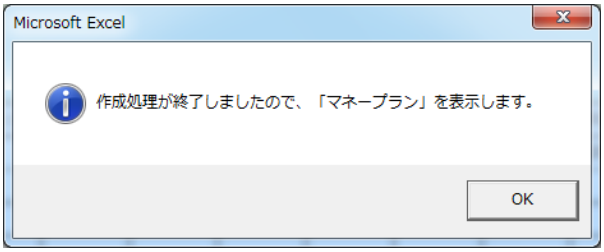
[いいえ]：作成しない

(3).「マネープランの作成」



項 目	内 容
開始時期	マネープラン作成の開始時期を[年月]、または[年齢]を指定
終了時期	マネープラン作成の終了時期を[年月]、[年齢]、または[期間]を指定
西暦 xx 年 1 月 1 日現在の繰り越し額	[空白]の場合：月別収支明細の「最初の年の 1 月 1 日」の繰り越し額を「ゼロ」とし、マネープランの繰り越し額を計算 [空白でない]場合：「開始時期の 1 月 1 日」の繰り越し額を、「入力値」(単位：万円)とし、マネープランの繰り越し額を計算 ※.預貯金・金融資産等を[繰り越し額]に入力すると、将来の推測がより明確になります。
表示する金額の単位	[万円] 、または[円]を指定

(4). 「マネープラン」表示のメッセージ



[OK]ボタンをクリックし、「マネープラン」(参照：4-4)を確認してください。

4-4 マネープラン

4-4-1 マネープランの画面

「月別収支明細のキー１・キー２」順に表示されます。

メニューへ　Excelへ出力　印 刷　グラフ　全データ削除

« マネープラン（金額の単位：万円）»

区分	No.	項　目	開始年月	終了年月	総 額	2012年 22歳	2013年 23歳	2014年 24歳	2088年 98歳	2089年 99歳
前年からの繰り越し					0	0	105	220	898	587
収入	1	給料	201204	203003	6,155	180	248	258		
	2	給料	203004	205501	13,623					
	3	ボーナス	201204	205501	3,351	60	61	62		
	4	退職金	205501	205501	800					
	5	年金	205501	208912	2,520				72	72
	合　計				26,448	240	308	319	72	72
支出	1	生活費	201204	208912	21,018	135	182	184	383	387
	2	冷蔵庫	201301	208901	96		12			
	3	住宅ローン　月額返済額	202401	205812	1,814					
	4	住宅ローン　ボーナス返済額	202401	205807	1,818					
	5	ワゴン　購入費	202003	202003	200					
	6	ワゴン　車検費用	202302	202502	30					
	7	ワゴン　自動車税	202004	202604	28					
	8	ワゴン　自動車保険料	202003	202603	35					
	9	ワゴン　燃料代	202003	202702	51					
	10	ワゴン　駐車場代	202003	202702	68					
	11	第一子　(保)入園料	202004	202004	1					
	12	第一子　(保)保育料	202004	202603	72					
	13	第一子　(保)塾・習い事	202004	202603	130					
	14	第一子　(保)小遣い等	202004	202603	0					
	15	第一子　(小)入学金	202604	202604	1					
	16	第一子　(小)学費	202604	203203	58					
	17	第一子　(小)塾・習い事	202604	203203	130					
	18	第一子　(小)小遣い等	202604	203203	8					
	19	第一子　(中)入学金	203204	203204	2					
	20	第一子　(中)学費	203204	203503	47					
	21	第一子　(中)塾・習い事	203204	203503	94					
	22	第一子　(中)小遣い等	203204	203503	8					
	23	第一子　(高)入学金	203504	203504	5					
	24	第一子　(高)学費	203504	203803	58					
	25	第一子　(高)塾・習い事	203504	203803	51					
	26	第一子　(高)小遣い等	203504	203803	18					
	27	第一子　(大)入学金	203804	203804	30					
	28	第一子　(大)学費	203804	204203	240					
	29	第一子　(大)塾・習い事	203804	204203	0					
	30	第一子　(大)小遣い等	203804	204203	72					
	合　計				26,176	135	194	184	383	387
年間	収　益（収入　－　支出）				273	105	115	136	-311	-315
翌年への繰り越し					273	105	220	355	587	273

開始時期
（上:年、下：年齢）

終了時期
（上:年、下：年齢）

前年からの繰り越し
（例：2012/1/1 分）

年間の発生額
(例：生活費)

収入の合計

総額（例：2012 年～2089 年の発生額計）

支出の合計

年間の収益
(収入－支出)

翌年への繰り越し
（例:2089/12/31 分）

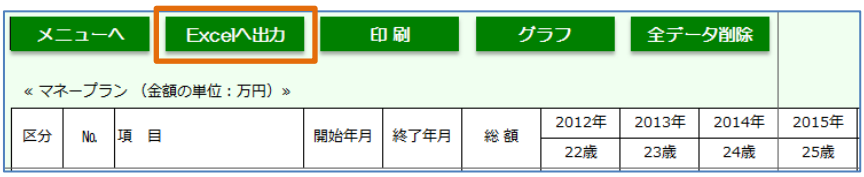
操作ボタン

No.	ボタン	機 能	説 明	保 存
(1)	メニューへ	メニューへ戻る		
(2)	Excel へ出力	マネープランの Excel ファイルへの出力	4-4-2	
(3)	印刷	マネープラン総括表の印刷	4-4-3	
(4)	グラフ	マネープラン総括表のグラフ表示	4-4-4	
(5)	全データ削除	マネープランの全データ削除	4-4-5	○

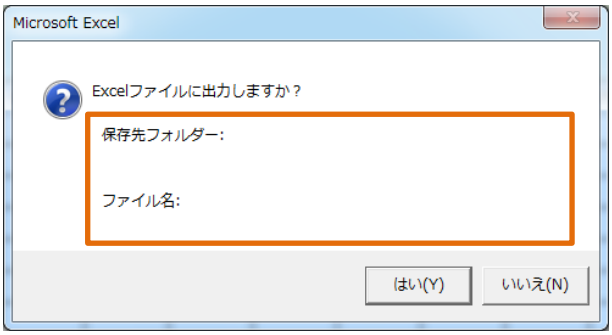
※．保存の○印：処理の後に、本システムは自動で上書き保存されます。

4-4-2 Excel へ出力

(1). [Excel へ出力]ボタンをクリックしてください。



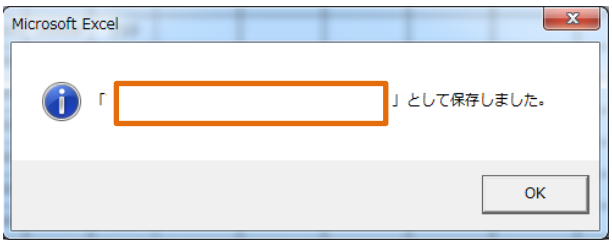
(2). [はい]ボタンをクリックしてください。



[出力確認メッセージ]
保存先・ファイル名は、下記の通りです。
保存先フォルダー：
　本システムが格納されている「フォルダーパス」
ファイル名：
　「マネープラン_yyyymmdd.xlsx」

例：2017 年 4 月 15 日(処理日)の保存ファイル名
　[マネープラン_20170415.xlsx]

(3). [OK]ボタンをクリックしてください。

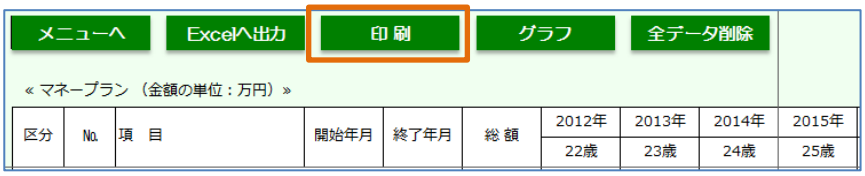


[Excel ファイル出力が正常終了時のメッセージ]
保存されたファイル名が表示されますので、Excel で利用が可能です。

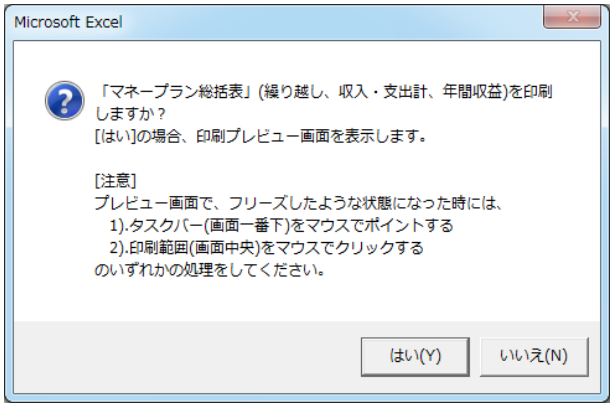
【留意事項】本システム起動中に、出力した Excel ファイル(マネープラン_ yyyymmdd.xlsx)を開くと、Excel のリボン、数式バー等が表示されない状態での表示になりますので、Excel ファイルは本システム終了後に開いてください。

4-4-3 印刷

(1). [印刷]ボタンをクリックしてください。



(2). [はい]ボタンをクリックしてください。



白い背景部分を印刷範囲とした印刷プレビュー画面が表示されますので、通常の Excel の印刷操作を行ってください。
印刷プレビュー画面を閉じると、元の画面に戻ります。

(3).印刷結果：マネープラン総括表　（縦軸：項目、横軸：10 年分づつ）

開始時期
（上:年、下：年齢）

前年からの繰り越し
（例：2012/1/1 分）

総額（2012 年～
2089 年の発生額計）

翌年への繰り越し
（例:2089/12/31 分）

年間の収入・支出・収
益の発生額

終了時期
（上:年、下：年齢）

マネープラン総括表

作成日時

項目	総額	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年
		22歳	23歳	24歳	25歳	26歳	27歳	28歳	29歳	30歳
前年からの繰り越し	0	0	105	220	355	500	654	818	993	1,178
収入	26,448	240	308	319	330	341	353	366	379	392
支出	26,176	135	194	184	185	187	189	191	193	444
収益（収入-支出）	273	105	115	136	145	155	165	175	186	-53
翌年への繰り越し	273	105	220	355	500	654	818	993	1,178	1,126

項目	2021年	2022年	2023年	2024年	2025年	2026年	2027年	2028年	2029年	2030年
	31歳	32歳	33歳	34歳	35歳	36歳	37歳	38歳	39歳	40歳
前年からの繰り越し	1,126	1,275	1,437	1,585	1,669	1,752	1,865	2,018	2,189	2,377
収入	406	420	435	450	466	483	500	518	537	552
支出	256	258	287	366	383	370	348	347	349	351
収益（収入-支出）	150	162	148	85	84	113	153	172	188	201
翌年への繰り越し	1,275	1,437	1,585	1,669	1,752	1,865	2,018	2,189	2,377	2,577

項目	2031年	2032年	2033年	2034年	2035年	2036年	2037年	2038年	2039年	2040年
	41歳	42歳	43歳	44歳	45歳	46歳	47歳	48歳	49歳	50歳
前年からの繰り越し	2,577	2,783	2,979	3,165	3,367	3,573	3,790	4,012	4,181	4,375
収入	560	566	572	579	585	592	598	605	612	618
支出	354	370	387	377	379	374	377	436	417	419
収益（収入-支出）	207	197	186	202	207	218	222	169	195	199
翌年への繰り越し	2,783	2,979	3,165	3,367	3,573	3,790	4,012	4,181	4,375	4,574

項目	2041年	2042年	2043年	2044年	2045年	2046年	2047年	2048年	2049年	2050年
	51歳	52歳	53歳	54歳	55歳	56歳	57歳	58歳	59歳	60歳
前年からの繰り越し	4,574	4,777	5,044	5,322	5,617	5,917	6,222	6,532	6,846	7,165
収入	625	632	639	646	654	661	668	676	683	691
支出	422	366	361	351	354	356	359	361	364	366
収益（収入-支出）	204	267	279	296	300	305	310	315	320	325
翌年への繰り越し	4,777	5,044	5,322	5,617	5,917	6,222	6,532	6,846	7,165	7,490

項目	2051年	2052年	2053年	2054年	2055年	2056年	2057年	2058年	2059年	2060年
	61歳	62歳	63歳	64歳	65歳	66歳	67歳	68歳	69歳	70歳
前年からの繰り越し	7,490	7,819	8,154	8,481	8,826	9,371	9,061	8,749	8,433	8,219
収入	698	706	714	722	925	72	72	72	72	72
支出	369	372	386	377	380	382	385	388	287	290
収益（収入-支出）	330	335	328	345	545	-310	-313	-316	-215	-218
翌年への繰り越し	7,819	8,154	8,481	8,826	9,371	9,061	8,749	8,433	8,219	8,001

項目	2061年	2062年	2063年	2064年	2065年	2066年	2067年	2068年	2069年	2070年
	71歳	72歳	73歳	74歳	75歳	76歳	77歳	78歳	79歳	80歳
前年からの繰り越し	8,001	7,781	7,557	7,319	7,090	6,858	6,622	6,384	6,142	5,898
収入	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
支出	293	296	311	302	305	308	311	314	317	320
収益（収入-支出）	-221	-224	-239	-230	-233	-236	-239	-242	-245	-248
翌年への繰り越し	7,781	7,557	7,319	7,090	6,858	6,622	6,384	6,142	5,898	5,650

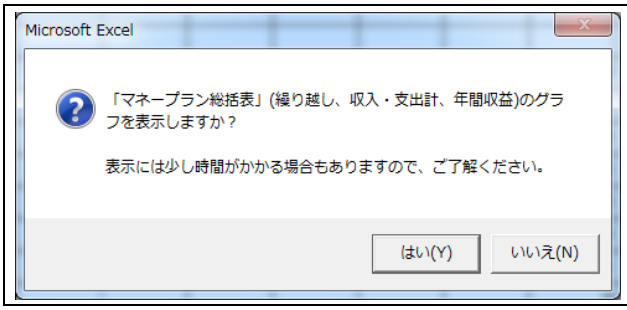
（2071～2080 年分は略）

項目	2081年	2082年	2083年	2084年	2085年	2086年	2087年	2088年	2089年
	91歳	92歳	93歳	94歳	95歳	96歳	97歳	98歳	99歳
前年からの繰り越し	2,979	2,694	2,406	2,102	1,807	1,507	1,204	898	587
収入	72	72	72	72	72	72	72	72	72
支出	357	361	376	368	372	375	379	383	387
収益（収入-支出）	-285	-289	-304	-296	-300	-303	-307	-311	-315
翌年への繰り越し	2,694	2,406	2,102	1,807	1,507	1,204	898	587	273

4-4-4 グラフ

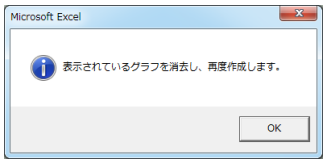
(1). [グラフ]ボタンをクリックしてください。

(2). グラフ表示の確認メッセージ



[はい]：グラフを表示する

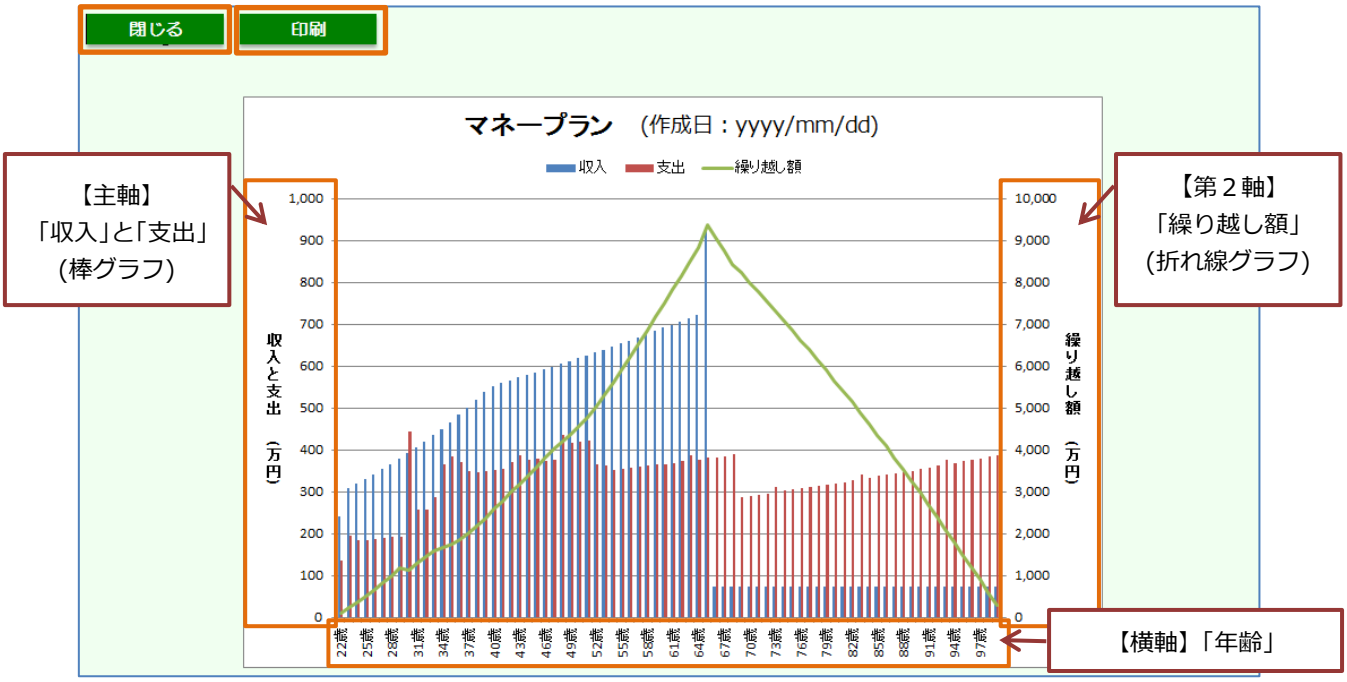
【二回目以降のグラフ表示】



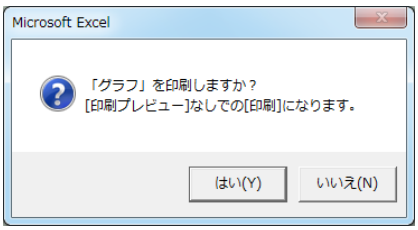
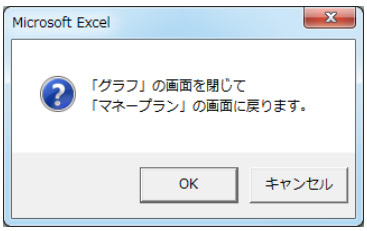
前のグラフ消去のために、[OK]をクリックする

[いいえ]：グラフを表示しない

(3). マネープラン総括表のグラフ表示

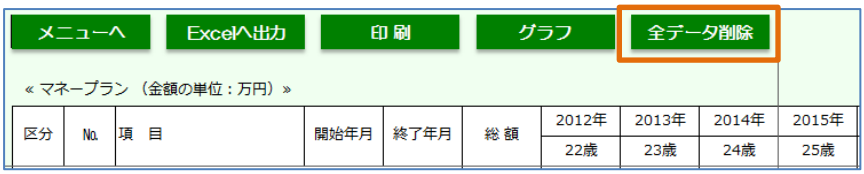


※.操作ボタン：下記二種類あります。

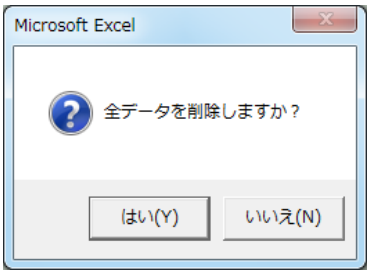
ボタン	クリック後に表示されるメッセージ	処理
[印刷]		[はい]：印刷する [いいえ]：印刷しない ※. [印刷プレビュー]画面には表示せず、直接「印刷」になります。
[閉じる]		[OK]：画面を閉じる [キャンセル]：画面を閉じない

4-4-5 全データ削除

(1). [全データ削除]をボタンをクリックしてください。



(2). 下記メッセージが表示されます。

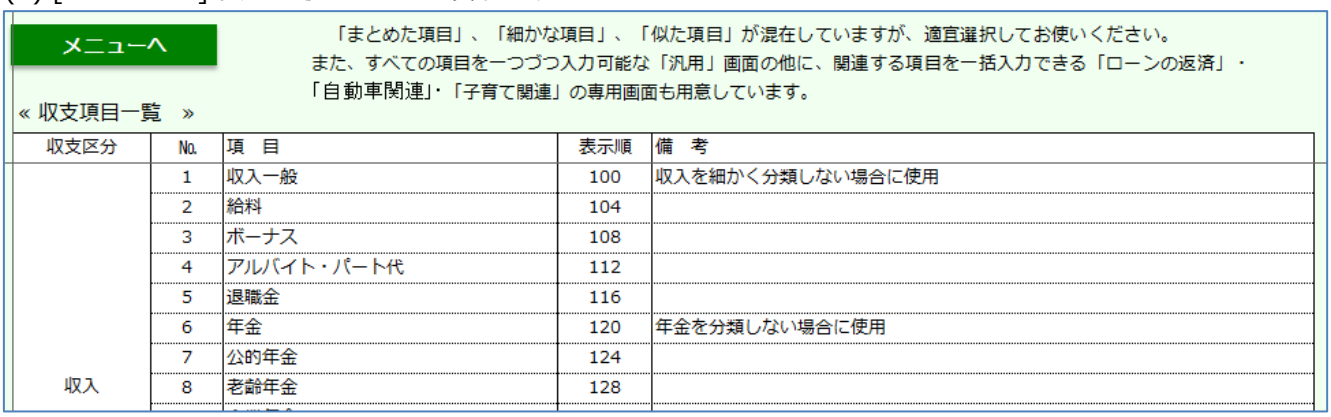
	[全データ削除の確認] [はい] ：削除する [いいえ]：削除しない

4-5 収支項目の参照

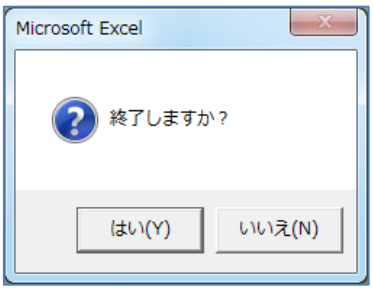
(1).本システムで使用可能な「収支項目」を表示しますが、登録・変更画面での手修正も可能です。

(2).一覧中の[表示順]は、マネープランでの表示順になります。

(3).[メニューへ]ボタンでメニューに戻ります。



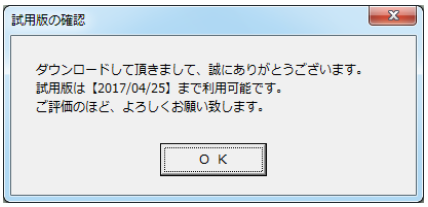
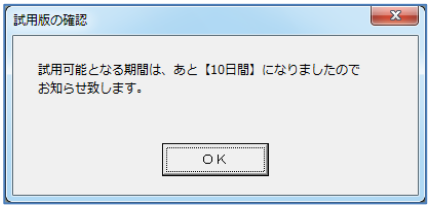
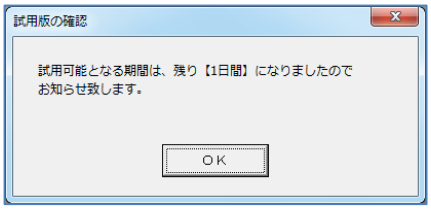
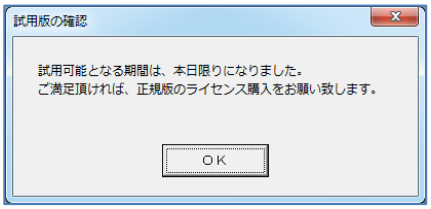
4-6 終了

	[終了]の確認メッセージ はい ：本システムの終了 いいえ：メニュー画面の表示

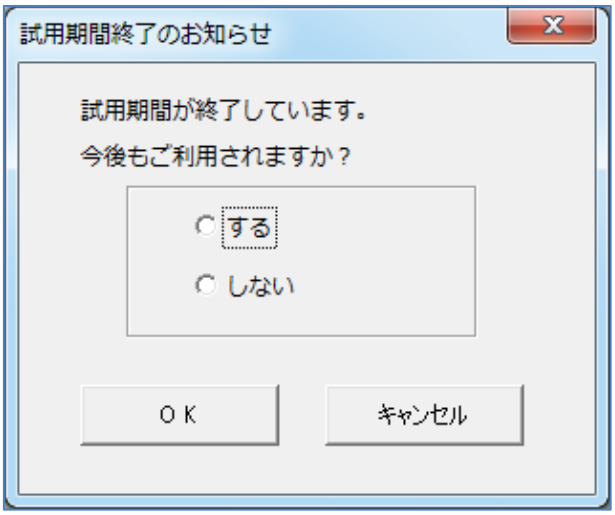
第五章　試用とライセンスキー登録

5-1 試用期間中に表示されるメッセージ

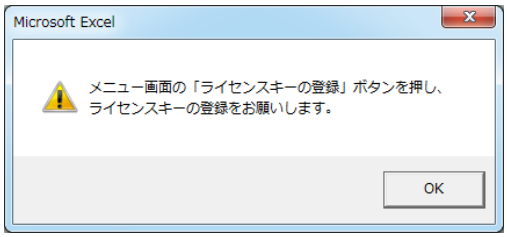
残りの試用期間によって、画面に表示されるメッセージが変わります。

期 間	開始日(ダウンロード日)	残り５・１０日間
メッセージ		
期 間	残り１～５日間	終了日
メッセージ		

5-2 試用期間終了後に表示されるメッセージ

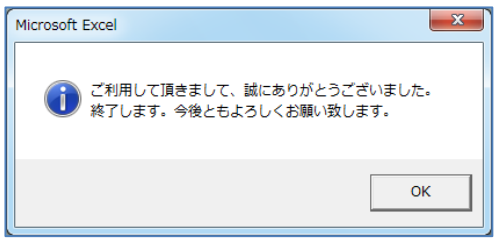


[する]場合

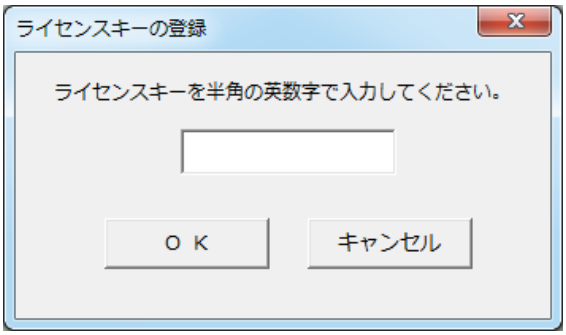


メニュー画面の[終了]、「(有)光陽のホームページ」、[ライセンスキーの登録]以外のボタンは使用できなくなります。ライセンスキーを登録してください。(5-3 へ)

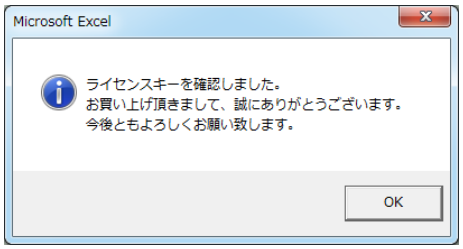
[しない]場合、本システムを終了します。



5-3 ライセンスキーの登録



ライセンスキー確認後に、下記メッセージが表示され、[試用期限]が消え、[ライセンスキーの登録]ボタンが[ライセンスキー]ボタンになります。



第六章　その他

6-1 制限事項

本システムは、「Excel VBA」で開発しているため、下記事項の制限が生ずることがあります。

(1). お使いの Excel によっては、起動時、印刷プレビュー時に正常に処理されない場合があります。この場合は、画面に表示される処理を行ってください。

(2). 本システムは、Excel のリボン、数式バー等を非表示に設定していますので、本システム起動中は他の Excel ファイルも同様にリボン、数式バー等も非表示になります。他の Excel ファイルを使用する場合は、本システムを終了させてください。

6-2 注意事項

(1). 本システムの著作権、所有権は（有）光陽にあります。

(2). 本システムにより損害及び不具合が生じても、(有)光陽は一切の責任は負いませんので、各自の責任においてご利用ください。

(3). ご意見、ご質問、または障害等は、ホームページ上の「お問い合わせ」フォーム、または下記までメールでお願いします。

光陽のホームページ：www.shizuoka-mikan.com
メールの宛先：support@shizuoka-mikan.com