

軽便！

その日は何した日？

操作説明書

第 三 版

(有) 光 陽

はじめに

「軽便！その日は何した日？」をダウンロードして頂き、誠にありがとうございます。

近年、SNS (Social Networking Service)で「自分史」作りを視野入れ、「一行日記」を記録している人も多いと思います。一方、テレビ、新聞だけでなく、インターネットのサイトにも公の出来事を検索・表示する「今日は何の日？」が数多くあります。

この「一行日記」の記録機能と「今日は何の日？」の検索機能を合わせた「**プライベート版今日は何の日？**」を誰でも手軽に利用できるように「**軽便！その日は何した日？**」として開発しましたのでご紹介致します。

本システムには、下記の特徴があります。

1. 「一行日記」
 - (1).日記の内容を「分類」によって区分け
(18種類の「分類と内容」を事前に登録済。追加・変更・削除も可能)
 - (2).要した「費用(金額)」の記録
 - (3).画像のリンク
 - (4).Excel ファイルへの出力
2. 日記から「その日は何した日？」の検索
 - (1). 過去(一年前、二年前・・・)の「同月同日」の日記を一覧表示と印刷
 - (2). Excel ファイルへの出力

Excel2007以降がインストールされているパソコンでの動作となります。30日間無料で全ての機能を利用可能ですので、まずはお試してください。その後で継続利用する/しないのご判断をして頂けたらと考えております。ご評価のほど、よろしくお願い致します。

(有)光陽

目 次

第一章 準備	4
1-1 動作環境.....	4
1-2 Excel のセキュリティレベル	4
1-3 インストール.....	4
1-4 アンインストール.....	4
第二章 処理の概要	4
第三章 メニュー画面と機能一覧.....	5
3-1 メニュー画面.....	5
3-2 機能一覧	5
第四章 各機能の操作	6
4-1 分類の設定.....	6
4-1-1 画面の説明	6
4-1-2 各機能の操作方法.....	6
4-1-2-1 登録	6
4-1-2-2 変更	7
4-1-2-3 変更	7
4-1-2-4 削除	8
4-1-2-5 並び替え	8
4-2 一行日記.....	9
4-2-1 画面の説明	9
4-2-2 各機能の操作方法.....	9
4-2-2-1 登録	9
4-2-2-2 変更	11
4-2-2-3 削除	11
4-2-2-4 並び替え	12
4-2-2-5 Excel へ出力	12
4-2-2-6 全データ削除	12
4-2-2-7 検索開始(フィルター)と検索終了(フィルター).....	13
4-3 何した日?	15
4-3-1 画面の説明	15
4-3-2 各機能の操作方法.....	15
4-3-2-1 画像表示	15
4-3-2-2 印刷	16
4-3-2-3 全データ消去	16
4-4 終了	16
第五章 試用とライセンス登録.....	17
5-1 試用期間中に表示されるメッセージ	17
5-2 試用期間終了後に表示されるメッセージ	17
5-3 ライセンス番号の登録.....	17
第六章 その他	18
6-1 制限事項.....	18
6-2 注意事項.....	18

第一章 準備

1-1 動作環境

Microsoft Excel 2007 以降

1-2 Excel のセキュリティレベル

本システムは VBA(Visual Basic for Applications)を使用しています。最初に開いた時にマクロに関するセキュリティの警告メッセージが表示される場合がありますが、最新版のウィルス対策ソフトでチェック済みですので、「有効」にしてください。

1-3 インストール

ダウンロード後、解凍した「EXCEL ファイル」(拡張子:xls)を開けば起動します。

1-4 アンインストール

ダウンロード、解凍した下記ファイルを削除してください。

- (1).本システム(拡張子:xls)、
- (2).「軽便！その日は何した日？」操作の手引き.pdf
- (3).一枚で説明する「軽便！その日は何した日？」.pdf、
- (4).readme.txt

第二章 処理の概要

本システムは、日記を登録・検索し、「その日は何した日？」として、「同月同日」でまとめるシステムです。

[一行日記]

[分類]

日記の内容を分類する区分で、あらかじめ「国内旅行」「海外旅行」「スポーツ」等の18分類を登録しています。必要に応じて、分類の編集(追加、変更、削除)が可能です。

画像はファイル容量が大きくなる可能性もあり、リンクのみになります。

[その日は何した日?]

メニューへ 画像表示 印刷 全データ検索										その日は何した日?		
No.	月	日	年	曜日	分類	内 容	金額(円)	画 像	画像パス			
1	10	2015	(火)	からだの記録	血圧(mmHg): 135/85 脈拍数(/分): 70 体重(Kg): 59.5	0						
2		2015	(火)	購入・支出	相手先: ○○電気 品物: エアコン	80,000	CIMG2694.JPG	C:\Users\Ookushi\Pictures\マイフォト2016-04-10\CIMG2694.JPG				
3		2016	(木)	購入・支出	相手先: ○○電気 品物: スマホ	38,000						
4		2016	(土)	同窓会・同級会	○○高校 焼津○○ホテル	10,000						
5		2014	(金)	ウォーキング	歩数: 3,476 距離(Km): 2.3 消費カロリー(Kcal): 144	0						
6		2015	(土)	ウォーキング	歩数: 10,783 距離(Km): 8.0 消費カロリー(Kcal): 623	0						
7		2016	(月)	ウォーキング	歩数: 13,337 距離(Km): 9.6 消費カロリー(Kcal): 616	0						
8		2014	(日)	スポーツ	野球	1,000						
9		2016	(水)	スポーツ	サッカー	0						
10		2014	(火)	美術館・博物館	○○県立美術館 ○○展	650						
11	11	2015	(水)	美術館・博物館	○○県立美術館 ○○展	700						
12		2016	(金)	美術館・博物館	○○県立美術館 ○○展	800						
13		2016	(土)	ボランティア活動	お祭りの準備	0						
14		2015	(木)	冠婚葬祭	姪: ○○の結婚式	30,000						
15		2015	(日)	プレゼント	甥の蕎麦屋の開店祝い	10,000						
16		2016	(火)	プレゼント	茶そばセット	1,080						
17		2014	(土)	検診・通院	○○クリニック 歯の定期検診	2,300						
18		2015	(日)	国内旅行	行先: 伊豆箱根 交通手段: 車	15,000	CIMG2677.JPG	C:\Users\Ookushi\Pictures\CASIO EX-Z370\CIMG2677.JPG				
19		2016	(火)	国内旅行	行先: 伊豆・葦山反射炉 交通手段: 車	15,000	CIMG2560.JPG	C:\Users\Ookushi\Pictures\CASIO EX-Z370\CIMG2560.JPG				

※.この操作説明書では、「一行日記」と「日記」、「その日は何した日」と「何した日」は同じ意味になります。

第三章 メニュー画面と機能一覧

3-1 メニュー画面

下記 6 種類のボタン群と表示部分で構成しています。



記号	ボタン群と表示部分	説 明
a	システム名	「軽便！ その日は何した日？」
b	各処理のボタン	「3-2 機能一覧」参照
c	「ライセンス番号の登録」のボタン	試用期間、及びライセンス番号未確認中は表示
d	試用期限（30 日間試用可能）	最初に使用した日から 30 日後の日付
e	バージョン番号	バージョン番号
F	「(有)光陽のホームページ」のボタン	「(有)光陽」のホームページヘルリンク

3-2 機能一覧

ボタン	機能	内容	保存
分類の設定 (4-1)	登 録	日記分類の登録	○
	変 更	日記分類の変更	○
	削 除	日記分類の削除	○
	並び替え	日記分類の並び替え	
一行日記 (4-2)	登 録	日記データの登録	○
	変 更	日記データの変更	○
	削 除	日記データの削除	○
	並び替え	日記データの並び替え	
	Excel へ出力	日記データを Excel ファイルへ出力	
	全データ削除	全ての日記データの削除	○
	検索 (Excel フィルター機能使用)	開始 検索した日記データの「変更」、「削除」も可能 終了 検索結果の 1).Excel ファイルへ出力、2).「何した日？」一覧での表示	
何した日？ (4-3)	画像表示	画像の表示サイズ(大・中・小)、画像非表示の選択	
	印 刷	表示されている「何した日？」一覧の印刷	
	全データ削除	表示されている「何した日？」一覧の削除	
終了 (4-4)		システムの終了	○

※. 保存の○印：処理の後に、自動で上書き保存されます。

第四章 各機能の操作

4-1 分類の設定

4-1-1 画面の説明

下記 18 種類の「分類と内容」を事前に登録しています。必要に応じて、登録・変更・削除をしてください。

メニューへ	登録	変更	削除	並び替え
≪ 日記の分類 ≫ (下記は雛型ですので、ご自由に編集してください)				
No.	分類	内 容 (日記入力時の雛型)	表示順	
1	プレゼント		10	
2	購入・支出	相手先: x x x x x x x x 品物: x x x x x x x x	60	
3	国内旅行	行先: x x x x x x 交通手段: x x x x x x	70	
4	海外旅行	行先: x x x x x x 交通手段: x x x x x x	80	
5	からだの記録	血圧(mmHg): xxx/xxx 脈拍数(/分): xxx 体重(Kg): xxx.x	110	
6	検診・通院		140	
7	セミナー受講	セミナー名: x x x x x x x x x x x x 場所: x x x x x x	150	
8	同窓会・同級会		160	
9	OB会・OG会		170	
10	スポーツ		200	
11	ウォーキング	歩数: xx,xxx 距離(Km): xx.x 消費カロリー(Kcal): xxx	210	
12	ランニング	距離(Km): xx.x 消費カロリー(kcal): xxx	220	
13	ゴルフ	場所: x x x x x x x x、スコア: xxx、天気: x x	230	
14	読書	著者: x x x x x x x x x x タイトル: x x x x x x x x x x x x	300	
15	美術館・博物館		310	
16	ボランティア活動		320	
17	冠婚葬祭		510	
18	今日の言葉・一句		700	

操作ボタン

No.	ボタン	機 能	説 明	保 存
(1)	メニューへ	メニューへ戻る		
(2)	登 録	日記分類の登録	4-1-2-1	○
(3)	変 更	日記分類の変更	4-1-2-2,3	○
(4)	削 除	日記分類の削除	4-1-2-4	○
(5)	並び替え	日記分類の並び替え	4-1-2-5	

※. 保存の○印: 処理の後に、自動で上書き保存されます。

4-1-2 各機能の操作方法

4-1-2-1 登録

分類リストの登録

No. 19

分類

内容

表示順

OK

キャンセル

【留意点】
1.「薄い緑」の項目: 必須入力
2.表示順: 空白、または、
1～999999(6桁)

[登録画面]

各項目は下記の通りで、[OK]ボタンで登録されます。

項目	説明
No.	最終行のNo.の次の番号を自動表示
分類	重複登録は不可
内容	任意入力(空白可)
表示順	日記登録・変更画面の「分類・内容」のコンボボックス内での表示順

4-1-2-2 変更

ここでは、「内容」・「表示順」の変更を説明します。「分類」の変更は「4-1-2-3」を参照してください。

1) 変更する行をクリックすると、背景色が薄い赤色になります。

メニューへ 登録 変更 削除 並び替え				
≪ 日記の分類 ≫ (下記は雛型ですので、ご自由に編集してください)				
No.	分類	内容 (日記入力時の雛型)	表示順	
1	プレゼント		20	
2	購入・支出	相手先: xxxxxxxx 品物: xxxxxxxx	60	
3	国内旅行	行先: xxxxxx 交通手段: xxxxxx	70	

2) 「変更」ボタンをクリックすると、背景色が緑色になり同時に変更画面が表示されます。

メニューへ 登録 変更 削除 並び替え				
≪ 日記の分類 ≫ (下記は雛型ですので、ご自由に編集してください)				
No.	分類	内容 (日記入力時の雛型)	表示順	
1	プレゼント		20	
2	購入・支出	相手先: xxxxxxxx 品物: xxxxxxxx	60	
3	国内旅行	行先: xxxxxx 交通手段: xxxxxx	70	

分類リストの変更

No. 1

分類 プレゼント (分類の変更は、登録済み「日記データ」の分類もチェックします)

内容

表示順 10

【留意点】
1.「薄い緑」の項目：必須入力
2.表示順：空白、または、1～999999(6桁)

OK キャンセル

[変更画面] (この例では、表示順変更)




各項目は[登録]画面と同じです。

項目	説明
No.	最終行のNo.の次の番号を自動表示
分類	重複登録は不可
内容	任意入力(空白也可)
表示順	日記登録・変更画面の「分類・内容」のコンボボックス内での表示順

4-1-2-3 変更

ここでは、「分類」の変更を説明します。「内容」・「表示順」の変更は「4-1-2-2」を参照してください。

4-1-2-2 の 1)・2)までの操作は同じですが、**変更前の「分類」が「日記データ」の中に有る/無し**によってその後の処理が分かります。

変更前の「分類」	表示されるメッセージ (例 : 「プレゼント」を「贈り物」に変更)	処 理					
無し	－	4-1-2-2 の変更と同じ					
有り	<div><div>Microsoft Excel</div><div><div></div><div>日記データの分類を下記の通り変更しますか？ 変更前： プレゼント 変更後： 贈り物 変更になる日記データは、 2 件あります。</div></div><div><div>はい(Y)</div><div>いいえ(N)</div><div>キャンセル</div></div></div>	はい	<table><tr><td>分類データ</td><td>変更する</td></tr><tr><td>日記データの分類</td><td>変更する</td></tr></table> <div><div>Microsoft Excel</div><div><div></div><div>日記データの分類の変更を終了しました。</div></div><div>OK</div></div>	分類データ	変更する	日記データの分類	変更する
		分類データ	変更する				
		日記データの分類	変更する				
		いいえ	<table><tr><td>分類データ</td><td>変更する</td></tr><tr><td>日記データの分類</td><td>変更しない</td></tr></table> <div><div>Microsoft Excel</div><div><div></div><div>日記データの分類の変更はありません。</div></div><div>OK</div></div>	分類データ	変更する	日記データの分類	変更しない
分類データ	変更する						
日記データの分類	変更しない						
キャンセル	「分類の変更」画面に戻る						

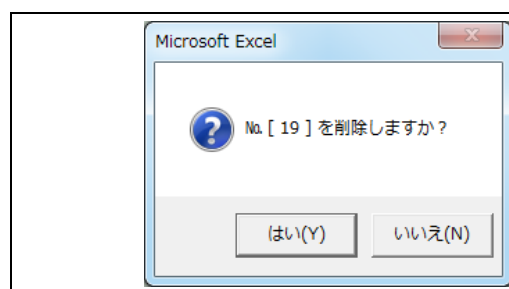
4-1-2-4 削除

1) 削除する行をクリックすると、背景色が薄い赤色になります。(この例では、No.19 削除)

メニューへ 登録 変更 削除 並び替え			
« 日記の分類 » (下記は雛型ですので、ご自由に編集してください)			
No.	分類	内容 (日記入力時の雛型)	表示順
16	ボランティア活動		320
17	冠婚葬祭		510
18	今日の一言		700
19	その他		9,999

2) 「削除」ボタンをクリックすると、背景色が黄色になり同時に削除の確認メッセージが表示されます。

メニューへ 登録 変更 削除 並び替え			
« 日記の分類 » (下記は雛型ですので、ご自由に編集してください)			
No.	分類	内容 (日記入力時の雛型)	表示順
16	ボランティア活動		320
17	冠婚葬祭		510
18	今日の一言		700
19	その他		9,999



[削除の確認メッセージ]

[はい] : 削除する

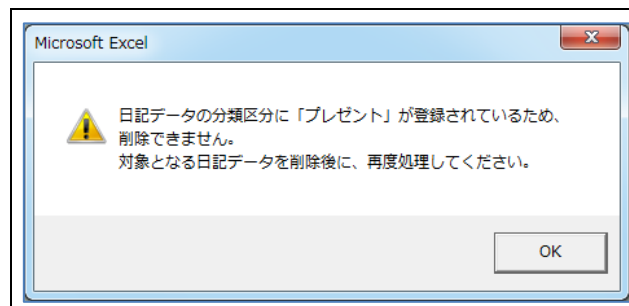
[いいえ] : 削除しない

3) [はい]ボタンをクリック後に削除され、分類の「No.」が再付番されます。

メニューへ 登録 変更 削除 並び替え			
« 日記の分類 » (下記は雛型ですので、ご自由に編集してください)			
No.	分類	内容 (日記入力時の雛型)	表示順
16	ボランティア活動		320
17	冠婚葬祭		510
18	今日の一言		700

(この例では、No.19:最終行が削除されています)

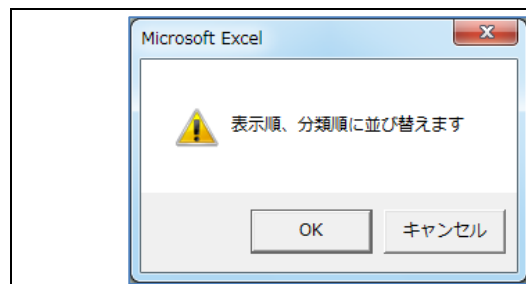
※.日記データの中に「削除する分類」がある場合



左記メッセージが表示されます。

この場合は、「分類」の削除ができませんので、先に「削除する分類」を使用している「日記データ」を削除してください。

4-1-2-5 並び替え



[並び替えのメッセージ]

下記の通り、並び替えます。

項目 : [表示順]、[分類]

順序 : [昇順]

4-2 一行日記

4-2-1 画面の説明

8つの処理ボタンがあります。

メニューへ

登録

変更

削除

並び替え

Excelへ出力

全データ削除

検索開始(フィルター)

« 一行日記 »

No.	年	月	日	曜日	分 類	内 容	金額 (円)	20	画像	年月日
1	2015	11	10	(火)	購入・支出	相手先：〇〇電気 品物：エアコン	80,000	C:\Users\Kobayashi\Favorites\フォト\2015-04-19\201504_45	あり	2015/11/10
2	2016	11	10	(木)	購入・支出	相手先：〇〇電気 品物：スマホ	38,000			2016/11/10
3	2015	11	19	(木)	冠婚葬祭	姓：〇〇の結婚式	30,000			2015/11/19

操作ボタン

No.	ボタン	機 能	説 明	保 存
(1)	メニューへ	メニューへ戻る		
(2)	登 録	日記データの登録	4-2-2-1	○
(3)	変 更	日記データの変更	4-2-2-2	○
(4)	削 除	日記データの削除	4-2-2-3	○
(5)	並び替え	日記データの並び替え	4-2-2-4	
(6)	Excel へ出力	日記データの Excel ファイルへ出力	4-2-2-5	
(7)	全データ削除	全て日記データの削除	4-2-2-6	○
(8)	検索開始(フィルター)	フィルター開始後に、検索した日記データの「変更」、「削除」も可能	4-2-2-7	
	検索終了(フィルター)	フィルター終了後に、検索結果を 1).Excel ファイルへ出力、2).「何した日？」画面での表示が可能		

※. 保存の○印：処理の後に、自動で上書き保存されます。

4-2-2 各機能の操作方法

4-2-2-1 登録

日記の登録

No. 20

日付 2016 年 11 月 22 日

分類と内容

分類 プレゼント

内容

金額

画像

画像の選択

画像クリア

【留意点】
1.「薄い緑」の項目：必須入力
2.年：手入力可
3.金額：空白、または、0～99999999(8桁)

OK キャンセル

[登録画面]

各項目は、下記の通りです。

項目	説明
No.	最終行のNo.の次の番号を自動表示
年	コンボボックスでの選択の他に手入力も可能
月	コンボボックスでの選択
日	コンボボックスでの選択
分類と内容	コンボボックスにない場合は「4-1-2-1 登録」で分類を登録
金額	任意入力(空白可)
画像	「画像の選択」：画像の表示 「画像クリア」：画像の消去

日記の登録

No. 19

日付 2016 年 11 月 22 日

分類と内容 行先: x x x x x x 交通手段: x x x x x x

分類 国内旅行

内容 行先: 伊豆・葦山反射炉 交通手段: 車

金額 15000

画像

画像の選択

画像クリア

【留意点】

- 1.「薄い緑」の項目: 必須入力
- 2.年: 手入力可
- 3.金額: 空白、または、0～99999999(8桁)

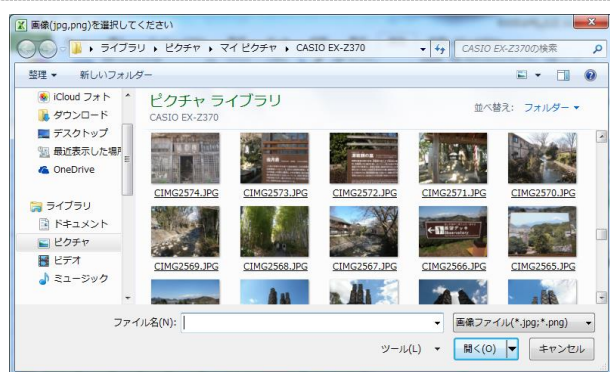
OK キャンセル

[例 1 : 登録画面]

「分類と内容」のコンボボックスの選択内容が、「分類」と「内容」に分かれて表示されますので、必要に応じ「内容」を修正してください。

[画像の選択]ボタン

クリックすると、下記ダイアログボックスが表示されます



[例 2 : ダイアログボックス]

画像を選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

日記の登録

No. 19

日付 2016 年 11 月 22 日

分類と内容 行先: x x x x x x 交通手段: x x x x x x

分類 国内旅行

内容 行先: 伊豆・葦山反射炉 交通手段: 車

金額 15000

画像 C:\Users\Ookushi\Pictures\CASIO EX-Z370\CIMG2562.JPG

画像の選択

画像クリア

【留意点】

- 1.「薄い緑」の項目: 必須入力
- 2.年: 手入力可
- 3.金額: 空白、または、0～99999999(8桁)

OK キャンセル

[例 3 : 登録完了]

選択した「画像」が表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると、No.20 として日記データが登録されます。(下記参照)

[例 4 : 登録完了後の日記]

<div>メニューへ</div> <div>登録</div> <div>変更</div> <div>削除</div> <div>並び替え</div> <div>Excelへ出力</div> <div>全データ削除</div> <div>検索開始 (フィルター)</div>									
« 一行日記 »									
No.	年	月	日	曜日	分類	内 容	金額 (円)	20	画像
16	2016	11	22	(火)	プレゼント	茶そばセット	1,080		
17	2014	11	22	(土)	検診・通院	〇〇クリニック 歯の定期検診	2,300		
18	2015	11	22	(月)	国内旅行	行先: 伊豆箱根 交通手段: 車	15,000	C:\Users\Ookushi\Pictures\CASIO EX-Z370\CIMG2577.JPG	あり
19	2016	11	22	(火)	国内旅行	行先: 伊豆・葦山反射炉 交通手段: 車	15,000	C:\Users\Ookushi\Pictures\CASIO EX-Z370\CIMG2562.JPG	あり

4-2-2-2 変更

1) 変更する行をクリックすると、背景色が薄い赤色になります。

メニューへ 登録 変更 削除 並び替え Excelへ出力 全データ削除 検索開始 (フィルター)									
← 一行日記									
No.	年	月	日	曜日	分類	内容	金額 (円)	20	画像
2	2015	11	10	(水)	購入・支出	相手先：〇〇電気 品物：エアコン	80,000		あり

2) 「変更」ボタンをクリックすると、背景色が緑色になり同時に変更画面が表示されます。

メニューへ 登録 変更 削除 並び替え Excelへ出力 全データ削除 検索開始 (フィルター)									
← 一行日記									
No.	年	月	日	曜日	分類	内容	金額 (円)	20	画像
2	2015	11	10	(水)	購入・支出	相手先：〇〇電気 品物：エアコン	80,000		あり
4	2016	11	12	(土)	電賃金・雑費金	〇〇高校 読書のモデル	10,000		

日記の変更

No. 2

2015

年

11

月

10

日

分類と内容

相手先：XXXXXXXX 品物：XXXXXXXX

分類

購入・支出

内容

相手先：〇〇電気 品物：エアコン

金額

75000

画像

C:\Users\Ookushi\Pictures\マイフォト*2016-04-10\CMG2694.JPG

画像の選択

画像のクリア

【留意点】

1.「薄い緑」の項目：必須入力
2.年：手入力可
3.金額：空白、または、0～99999999(8桁)

OK

キャンセル

[変更画面] (この例では、金額変更)

各項目は、[登録]画面と同じです。

項目	説明
No.	変更行のNo.を表示
年	コンボボックスでの選択の他に手入力も可能
月	コンボボックスでの選択
日	コンボボックスでの選択
分類と内容	コンボボックスにない場合は「4-1-2-1 登録」で分類を登録
金額	任意入力(空白可)
画像	「画像の選択」：画像の表示 「画像のクリア」：画像の消去

3) 変更終了後に、[OK]ボタンをクリックすれば、変更内容が日記データに反映されます。

メニューへ 登録 変更 削除 並び替え Excelへ出力 全データ削除 検索開始 (フィルター)									
← 一行日記									
No.	年	月	日	曜日	分類	内容	金額 (円)	20	画像
2	2015	11	10	(水)	購入・支出	相手先：〇〇電気 品物：エアコン	75,000		あり

4-2-2-3 削除

1) 削除する行をクリックすると、行の背景色が薄い赤色になります。(この例では、No.11 削除)

メニューへ 登録 変更 削除 並び替え Excelへ出力 全データ削除 検索開始 (フィルター)									
← 一行日記									
No.	年	月	日	曜日	分類	内容	金額 (円)	20	画像
11	2015	11	18	(水)	電賃金・雑費金	〇〇立寄郵便 〇〇集	700		
13	2016	11	19	(土)	ボランティア活動	お祭りの準備	0		

2) 「削除」ボタンをクリックすると、行の背景色が黄色になると同時に削除の確認メッセージが表示されます。

メニューへ 登録 変更 削除 並び替え Excelへ出力 全データ削除 検索開始 (フィルター)									
← 一行日記									
No.	年	月	日	曜日	分類	内容	金額 (円)	20	画像
11	2015	11	18	(水)	電賃金・雑費金	〇〇立寄郵便 〇〇集	700		

Microsoft Excel

?

No. [11] を削除しますか?

はい(Y) いいえ(N)

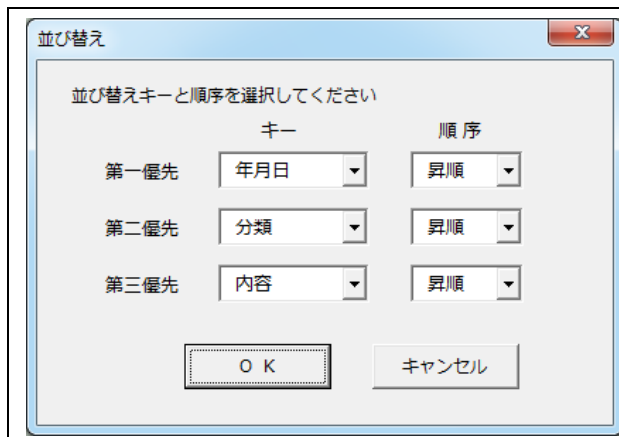
[削除の確認メッセージ]

[はい] : 削除する

[いいえ] : 削除しない

※.削除後に日記データの「No.」が再付番されます。

4-2-2-4 並び替え



[並び替え画面]

並び替えキー項目と順序の指定が可能です。

- ・並び替えキー：年月日、年、月、日、分類、内容、金額、画像ファイル、画像の有無
- ・順序：昇順、降順

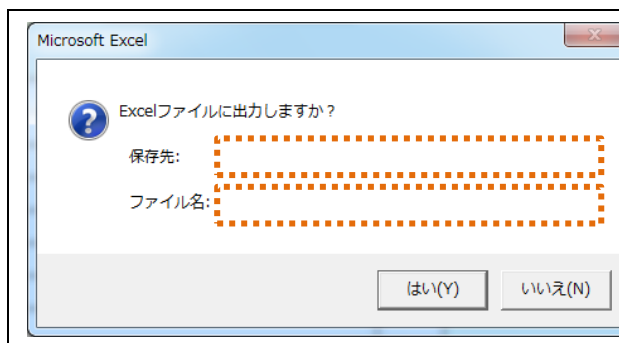
初期値：

第一優先：年月日・昇順

第二優先：分類・昇順

第三優先：内容・昇順

4-2-2-5 Excel へ出力

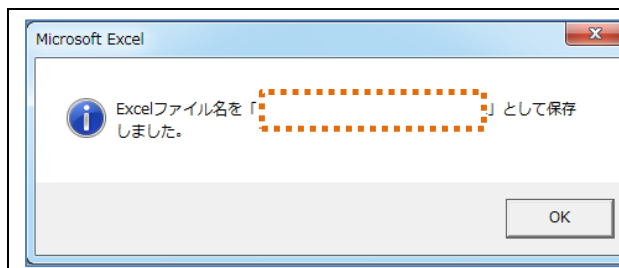


[出力確認メッセージ]

保存先・ファイル名は、下記の通りです。

保存先:本システムが格納されている「フォルダーパス」
ファイル名:「その日は何した日_yyyymmdd.xlsx」

例：2016 年 11 月 22 日(処理日)の保存ファイル名
[その日は何した日_20161122.xlsx]

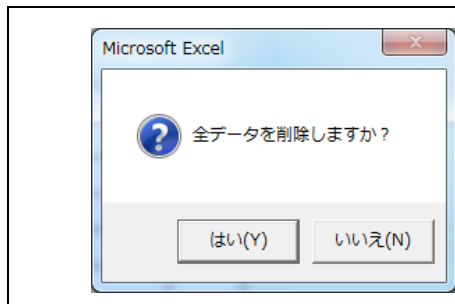


[Excel ファイル出力が正常終了時のメッセージ]

保存されたファイル名が表示されますので、Excel で利用が可能です。

※. 本システム起動中に、出力した Excel ファイル(その日は何した日_yyyymmdd.xlsx)を開くと、Excel のリボン、数式バー等が表示されない状態での表示になりますので、本システム終了後に Excel ファイルを開いてください。

4-2-2-6 全データ削除



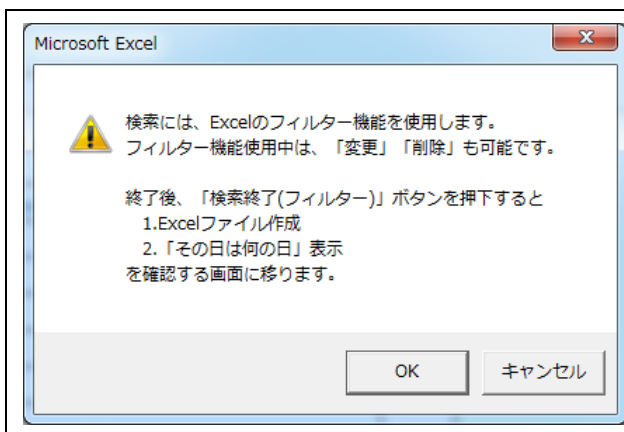
[全データ削除の確認メッセージ]

[はい]：削除する

[いいえ]：削除しない

4-2-2-7 検索開始(フィルター)と検索終了(フィルター)

<div> メニューへ 登録 変更 削除 並び替え Excelへ出力 全データ削除 検索開始(フィルター) </div>									
« 一行日記 »									
No	年	月	日	曜日	分類	内 容	金額 (円)	20	画像
1	2015	11	10	(火)	からだの記録	血圧(mmHg) : 135/85 脈拍数(/分) : 70 体重(Kg):59.5	0		
2	2015	11	10	(火)	購入・支出	相手先 : ○○電気 品物 : エアコン	75,000	c:\Users\Kodushi\Documents\Excel\2015-04-10\Excel\2015_04	あり
3	2016	11	10	(木)	購入・支出	相手先 : ○○電気 品物 : スマホ	38,000		

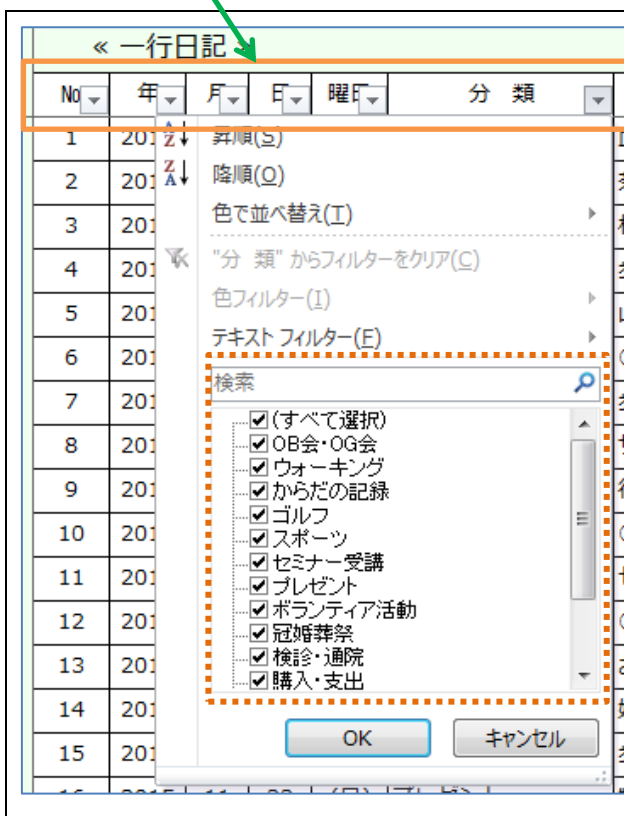


[検索開始のメッセージ]

[OK]ボタンクリック後、「フィルター」機能が有効となり、ボタン名が[検索終了(フィルター)]に変わります。「フィルター」機能を利用中は、[変更]・[削除]も可能です。

<div> メニューへ 登録 変更 削除 並び替え Excelへ出力 全データ削除 検索終了(フィルター) </div>									
« 一行日記 »									
No	年	月	日	曜日	分類	内 容	金額 (円)	20	画像
1	2015	11	10	(火)	からだの記録	血圧(mmHg) : 135/85 脈拍数(/分) : 70 体重(Kg):59.5	0		
2	2015	11	10	(火)	購入・支出	相手先 : ○○電気 品物 : エアコン	75,000	c:\Users\Kodushi\Documents\Excel\2015-04-10\Excel\2015_04	あり
3	2016	11	10	(木)	購入・支出	相手先 : ○○電気 品物 : スマホ	38,000		

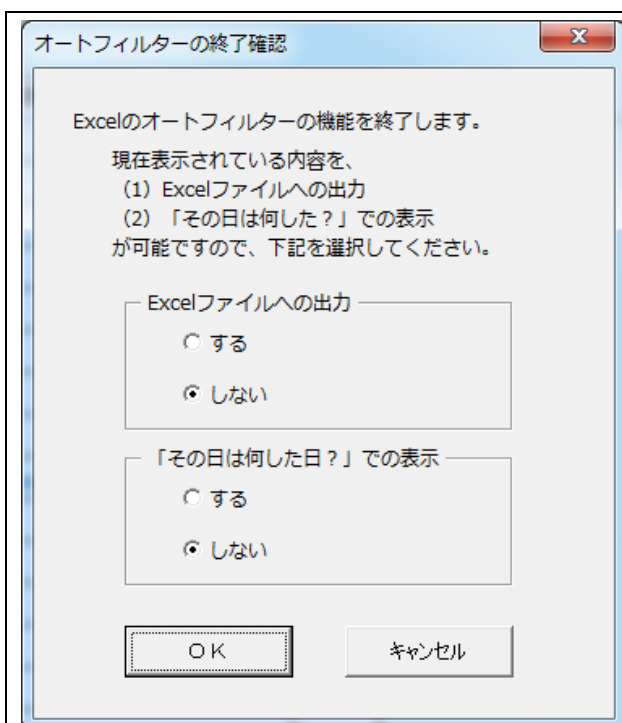
Excel のフィルター



[フィルター機能] (「分類」の例)

「分類」右の[▼]をクリックすると、通常の Excel のフィルター機能と同様に検索可能となります。

※、「全件を検索結果」とする場合は、そのまま[検索終了(フィルター)]ボタンをクリックしてください。



[検索終了]

[検索終了(フィルター)]ボタンをクリックすると、検索結果の処理方法の確認画面が表示されます。

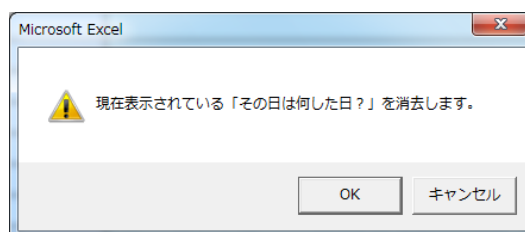
1.Excel への出力

[する]場合は、「4-2-5-5 Excel へ出力」の操作と同じになります。

2.「その日は何した日？」での表示

[する]場合は、以下の画面遷移になります。

- (1).以前の「その日は何した日？」が表示されている場合は、その表示内容消去の確認



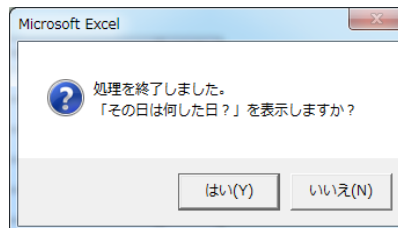
「キャンセル」の場合は、左の画面に戻ります。

- (2).処理後に表示する(戻る)メッセージの確認

はい : 「何した日？」の画面

(「4-3 何した日？」へ)

いいえ : 現在の「日記データ」の画面



4-3 何した日？

4-3-1 画面の説明

「何した日？」の一覧表示は、「4-2-2-7 検索開始(フィルター)と検索終了(フィルター)」の処理から行います。

メニューへ		画像表示		印刷		全データ削除		◀ その日は何した日？ ▶	
No.	月	日	年	曜日	分類	内 容	金額 (円)	画 像	画像パス
1			2015	(火)	からだの記録	血圧(mmHg):135/85 脈拍数(/分):70 体重(Kg):59.5	0		
2		10	2015	(火)	購入・支出	相手先:〇〇電気 品物:エアコン	75,000	CIMG2694.JPG	C:\Users\Yokushi\PICTURES\マイフォト\2018-04-10\CIMG2694.JPG
3			2016	(木)	購入・支出	相手先:〇〇電気 品物:スマホ	38,000		
4		12	2016	(土)	同窓会・同級会	〇〇高校 焼津〇〇ホテル	10,000		
5			2014	(金)	ウォーキング	歩数:3,476 距離(Km):2.3 消費カロリー(Kcal):144	0		
6		14	2015	(土)	ウォーキング	歩数:10,783 距離(Km):8.0 消費カロリー(Kcal):623	0		
7			2016	(月)	ウォーキング	歩数:13,337 距離(Km):9.6 消費カロリー(Kcal):616	0		
8		16	2014	(日)	スポーツ	野球	1,000		
9			2016	(水)	スポーツ	サッカー	0		
10			2014	(火)	美術館・博物館	〇〇県立美術館 〇〇展	650		
11		18	2015	(水)	美術館・博物館	〇〇県立美術館 〇〇展	700		
12			2016	(金)	美術館・博物館	〇〇県立美術館 〇〇展	800		
13		19	2016	(土)	ボランティア活動	お祭りの準備	0		
14			2015	(木)	冠婚葬祭	嫁:〇〇の結婚式	30,000		
15			2015	(日)	プレゼント	甥の蕎麦屋の開店祝い	10,000		
16			2016	(火)	プレゼント	茶そばセット	1,080		
17		22	2014	(土)	検診・通院	〇〇クリニック 歯の定期検診	2,300		
18			2015	(日)	国内旅行	行先:伊豆箱根 交通手段:車	15,000	CIMG2677.JPG	C:\Users\Yokushi\PICTURES\CASIO_EX-7370\CIMG2677.JPG
19			2016	(火)	国内旅行	行先:伊豆・蓼山反射炉 交通手段:車	15,000	CIMG2562.JPG	C:\Users\Yokushi\PICTURES\CASIO_EX-7370\CIMG2562.JPG

4-3-2-1 画像表示

操作ボタン

No.	ボタン	機 能	説 明
(1)	メニューへ	メニューへ戻る	
(2)	画像表示	「画像」欄の画像ファイルを表示	4-3-2-1
(3)	印刷	白い背景部分を印刷範囲とし、プレビュー画面を表示	4-3-2-2
(4)	全データ消去	全表示データを消去 (元の「日記データ」は、削除されません)	4-3-2-3

※. 上書き保存の処理はありません。

4-3-2 各機能の操作方法

4-3-2-1 画像表示

表示サイズ([大]・[中]・[小])を選択します。
[非表示]を選択した場合、画像を消去し、元の表示に戻ります。

A4 用紙の場合、画像はおおよそ下記サイズ内に印刷されます。

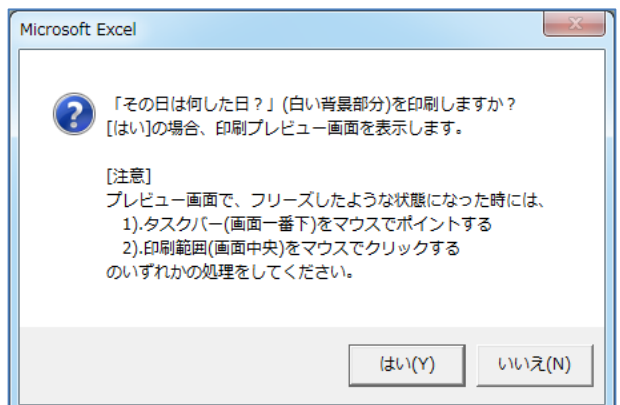
サイズ	横 (Cm)	縦 (Cm)
大	8.0	6.0
中	6.0	4.5
小	4.0	3.0

処理終了後に左記のメッセージが表示されますので、
[OK]ボタンをクリックしてください。

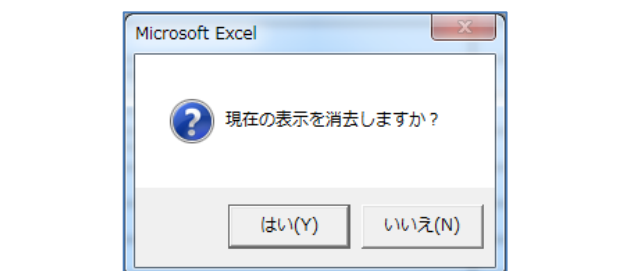
(上記画面で、[表示(小)]を選択した画像の例)

メニューへ				画像表示		印刷		全データ削除		◀ その日は何した日? ▶			
No.	月	日	年	曜日	分類	内 容			金額 (円)	画 像	画像パス		
17			2014	(土)	検診・通院	〇〇クリニック 歯の定期検診			2,300				
18		22	2015	(日)	国内旅行	行先：伊豆稲取 交通手段：車			15,000		C:\Users\Ookushi\Pictures\CASIO_EX-7370\CIMG2677.JPG		
19			2016	(火)	国内旅行	行先：伊豆・釜山放射炉 交通手段：車			15,000		C:\Users\Ookushi\Pictures\CASIO_EX-7370\CIMG2662.JPG		

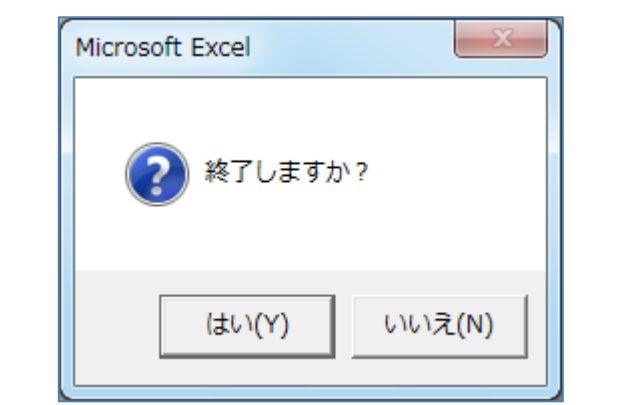
4-3-2-2 印刷

	<p>白い背景部分を印刷範囲とした印刷プレビュー画面が表示されますので、通常の Excel の印刷操作を行ってください。</p> <p>印刷プレビュー画面を閉じると、元の画面に戻ります。</p>
--	---

4-3-2-3 全データ消去

	<p>[全データ消去の確認メッセージ]</p> <p>[はい] : 「何した日？」に表示されている全データを消去しますが、元の「日記データ」は、削除されません。</p> <p>[いいえ] : 消去しない</p>
---	--

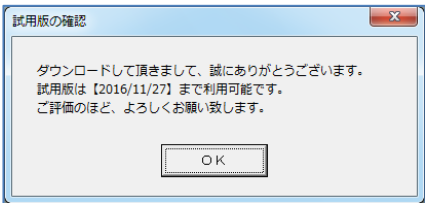
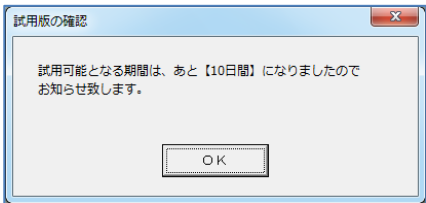
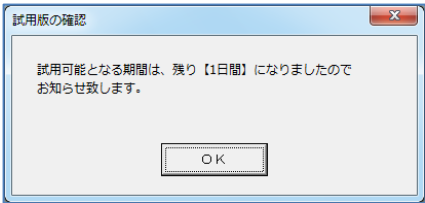
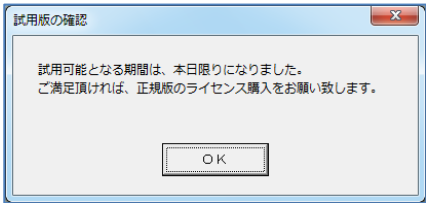
4-4 終了

	<p>[終了]の確認メッセージ</p> <p>はい : 本システムの終了</p> <p>いいえ : メニュー画面の表示</p>
---	---

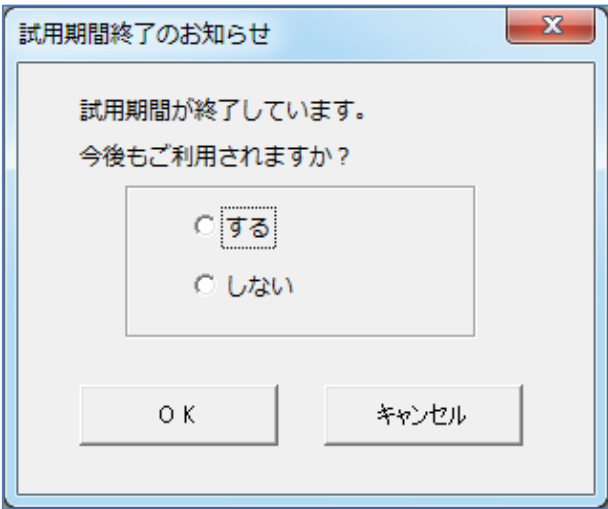
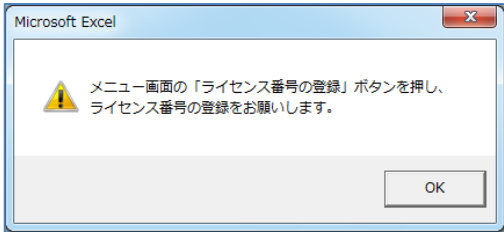
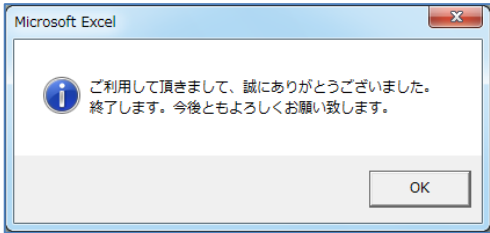
第五章 試用とライセンス登録

5-1 試用期間中に表示されるメッセージ

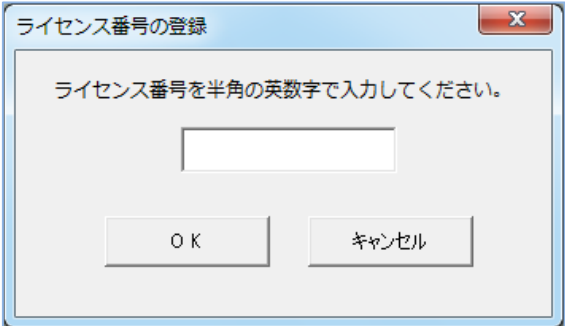
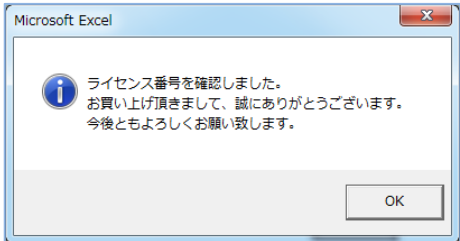
残りの試用期間によって、画面に表示されるメッセージが変わります。

期 間	開始日(ダウンロード日)	残り 5・10日間
メッセージ		
期 間	残り 1～5日間	終了日
メッセージ		

5-2 試用期間終了後に表示されるメッセージ

	<p>[する]場合</p>  <p>メニュー画面の[終了]、「(有)光陽のホームページ」、[ライセンス番号の登録]以外のボタンは使用できなくなります。ライセンス番号を登録してください。(5-3 へ)</p> <p>[しない]場合、本システムを終了します。</p> 
--	---

5-3 ライセンス番号の登録

	<p>ライセンス番号確認後に、下記メッセージが表示され、[試用期限]が消え、[ライセンス番号の登録]ボタンが[ライセンス番号]ボタンになります。</p> 
---	---

第六章 その他

6-1 制限事項

本システムは、「Excel VBA」で開発しているため、下記事項の制限が生ずることがあります。

- (1). お使いの Excel によっては、起動時、印刷プレビュー時に正常に処理されない場合があります。この場合は、画面に表示される処理を行ってください。
- (2). 本システムは、**Excel のリボン、数式バー等を非表示に設定**していますので、本システム起動中は他の Excel ファイルも同様にリボン、数式バー等も非表示になります。他の Excel ファイルを使用する場合は、本システムを終了させてください。

6-2 注意事項

- (1). 本システムの著作権、所有権は（有）光陽にあります。
- (2). 本システムにより損害及び不具合が生じても、（有）光陽は一切の責任は負いませんので、各自の責任においてご利用ください。
- (3). ご意見、ご質問、または障害等は、ホームページ上の「お問い合わせ」フォーム、または下記までメールでお願いします。

光陽のホームページ：www.shizuoka-mikan.com

メールの宛先：support@shizuoka-mikan.com