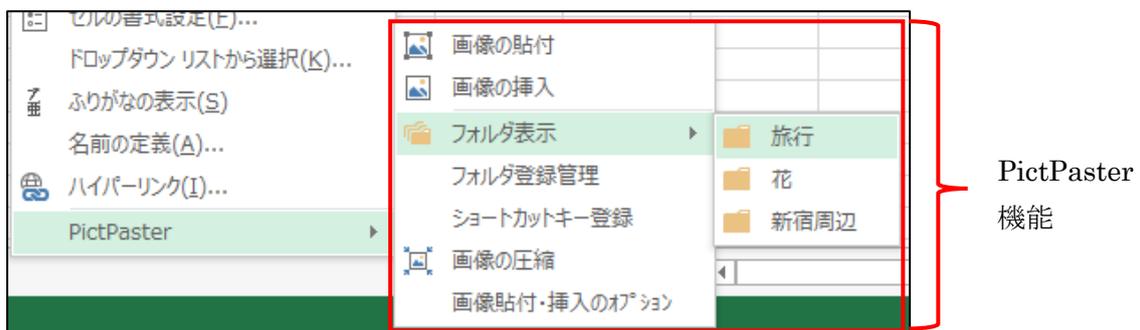


PictPaster (ピクトペスター)

セルを選択した時の右クリックメニューに **PictPaster** 機能を追加して、簡単操作で選択したセル範囲の大きさに合わせて、画像データの貼り付け・挿入が出来るようになる Excel アドインです。Excel の通常機能では出来ない、フォルダー (エクスプローラー) やデスクトップの画像ファイルも簡単操作で貼り付け出来ます。

また、便利機能として事前に登録しておいたフォルダを表示する機能、画像の貼付・挿入マクロへのショートカットキー登録機能、Excel 標準の画像圧縮機能呼び出す事も出来ます。



1. はじめに

➤ ファイル構成

PictPaster

- | -PictPaster サンプル.xlam (サンプル用 Excel アドイン)
- | -サンプルアドイン登録.xlsm (アドイン自動登録用 Excel マクロ)
- | -はじめにお読み下さい.pdf (本ファイル)
- |
- | -製品版.zip (パスワードを設定しております)
 - | -PictPaster.xlam (製品版 Excel アドイン)
 - | -アドイン登録.xlsm (アドイン自動登録用 Excel マクロ)

➤ 動作環境

本 Excel ツールは、以下の OS と Excel の組み合わせで動作確認しております。

- Windows7 と Excel2010
- Windows10 と Excel2013

上記以外の環境で製品版のご購入ご検討される場合には、サンプルにて動作確認した上でお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。

➤ 製品版について

✓ サンプル版との違い

- サンプル版では回転した画像は正しいサイズ、寸法で貼り付け出来ません。
- サンプル版ではフォルダやデスクトップから貼り付け出来るのは、1 度に 1 画像のみです。
- サンプル版ではフォルダ登録出来るのは一か所のみです。
- サンプル版にはショートカットキー登録機能はありません。

➤ ご購入について

製品版.zip にはパスワードを設定しております。

ZIP パスワードはシェアレジ支払い後にお知らせしております。

➤ 免責事項

本ソフトウェアをご購入後、動作しない等いかなる理由においても返金をすることはできません。必ず本ソフトウェアを使用するパソコンで動作確認・試用の上、ご購入をお願いいたします。

本ソフトウェアに関する著作権等の知的財産権は、私に帰属します。また、本ソフトウェアを第三者に配布、販売、貸与することはできません。

本ソフトウェアを使用したことによって生じたすべての障害・損害・不具合等に関しては、私と私の関係者とも、一切の責任を負いません。各自の責任においてご使用下さい。

➤ お問い合わせ先

ご質問等ございましたら、下記までメールして頂きますようお願いいたします。

<mailto:carton6699@gmail.com>

2. PictPaster について

- ▶ PictPaster をご使用になるには Excel アドインとして登録する必要があります。
Excel アドインの登録方法が不明な場合は、添付のアドイン登録用のマクロファイルをご利用ください。

- ▶ PictPaster には以下の機能があります。

① 画像の貼付

クリップボードの画像データや画像ファイルを選択したセル範囲の大きさに合わせて拡大・縮小し、選択したセル範囲の中央に貼り付けます。

※ 画像データ：Excel 等のアプリケーション内の画像をコピーした場合のクリップボード内のデータ

※ 画像ファイル：フォルダやデスクトップ上の画像ファイルをコピーしたもの

※ 複数の画像データを貼り付ける場合、正常に動作しない場合があります。

② 画像の挿入

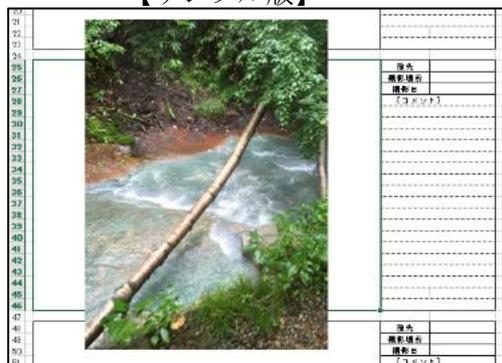
ファイル選択のダイアログが開き、指定した画像を選択したセル範囲の大きさに合わせて拡大・縮小し、選択したセル範囲の中央に貼り付けます。

※ 画像の貼付・挿入の共通仕様

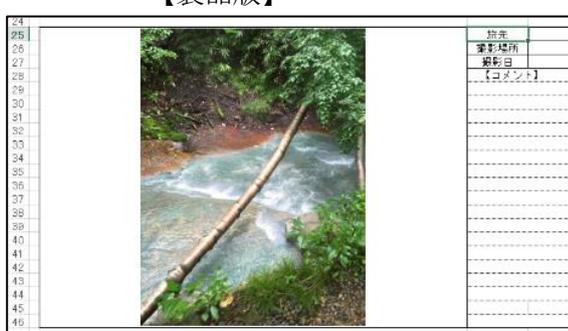
- 画像を拡大・縮小する際に、縦横比の変更は行いません。
- 画像を拡大・縮小する際に、画像の解像度は変更しません。
(原型のサイズデータは保持しています。)
- サンプル版では、いずれの機能においても回転角が設定された画像データは正しく拡大・縮小されません。製品版では回転角を補正して貼り付けされます。

(90° 回転した画像の例)

【サンプル版】



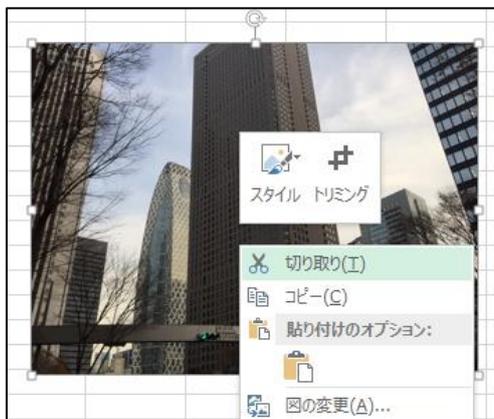
【製品版】



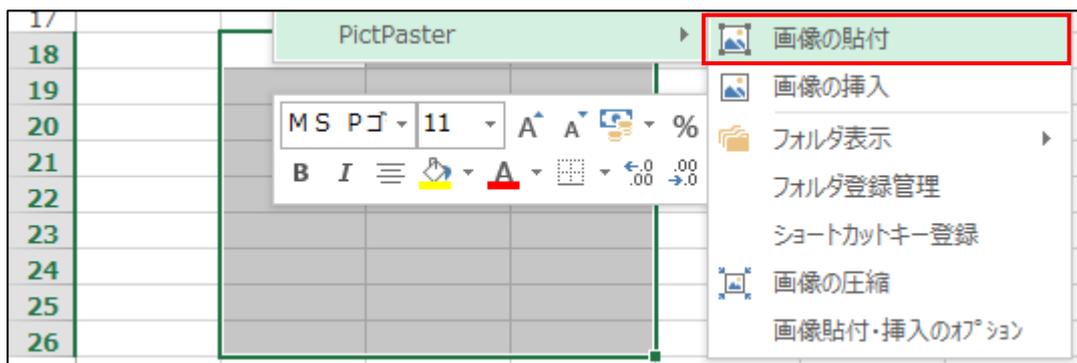
3. 詳細使用方法

▶ 画像の貼付（その1：画像データ編）

① 貼り付ける画像を「コピー」または「切り取り」します。

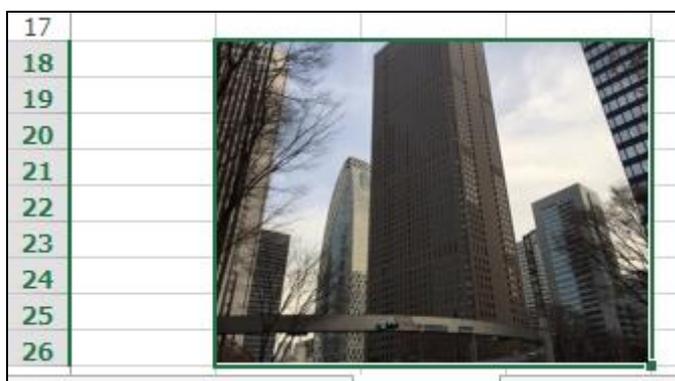


③ 貼り付け先のセル範囲を選択して右クリック、**画像の貼付**（画像の貼付）を選択します。



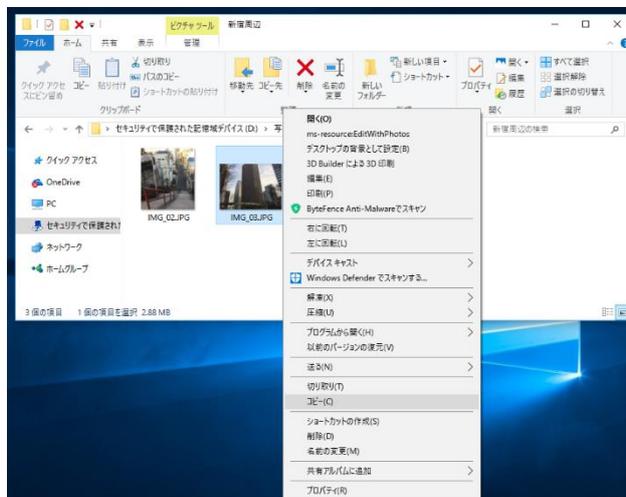
※ Excel 以外のソフトで「コピー」または「切り取り」した画像データも貼り付け出来ます。

④ セル範囲のサイズに合わせて画像が貼付されます。

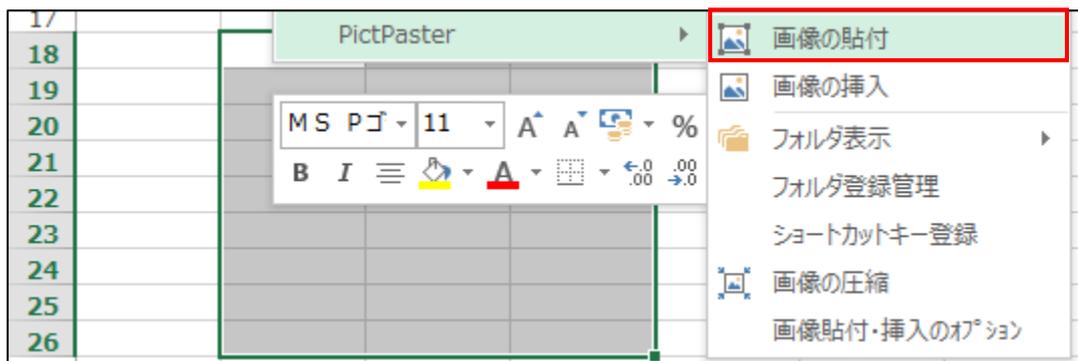


➤ 画像の貼付（その2：画像ファイル編）

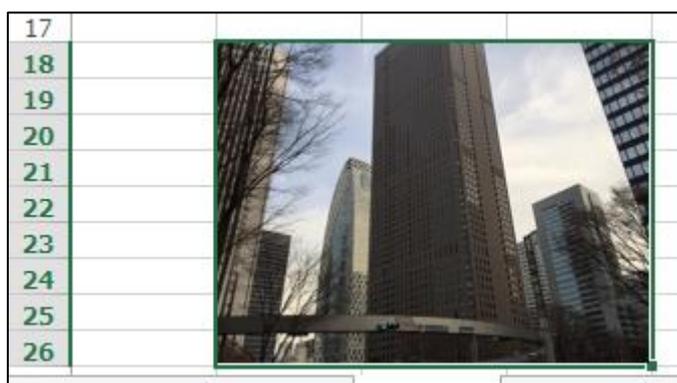
① 対象の画像ファイルをコピーします。



② 貼り付け先のセル範囲を選択して右クリック、**画像の貼付**（画像の貼付）を選択します。



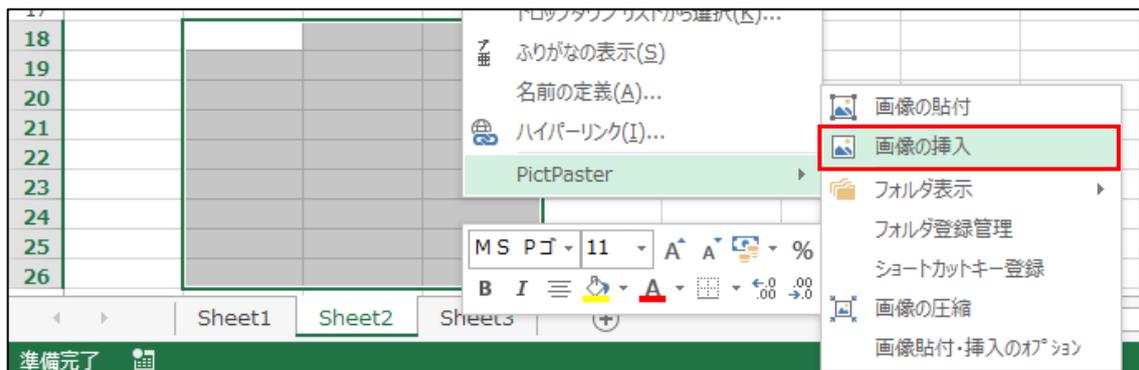
③ セル範囲のサイズに合わせて画像が貼付されます。



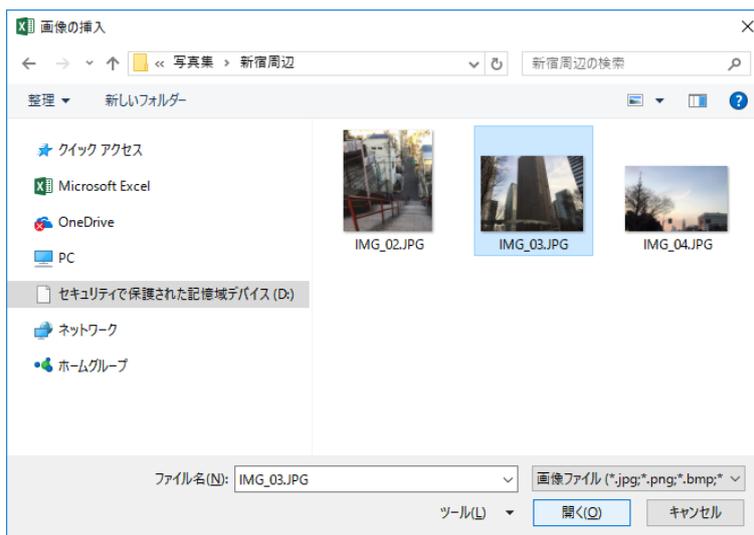
- ※ 製品版では、複数画像ファイルをまとめて貼り付ける事が可能です。
- ※ まとめて貼り付けた後に、「切り取り」、「画像の貼付」等にて所定の位置に再配置して下さい。

➤ 画像の挿入

- ① 挿入先のセル範囲を選択して右クリック、 画像の挿入 「画像の挿入」を選択します。

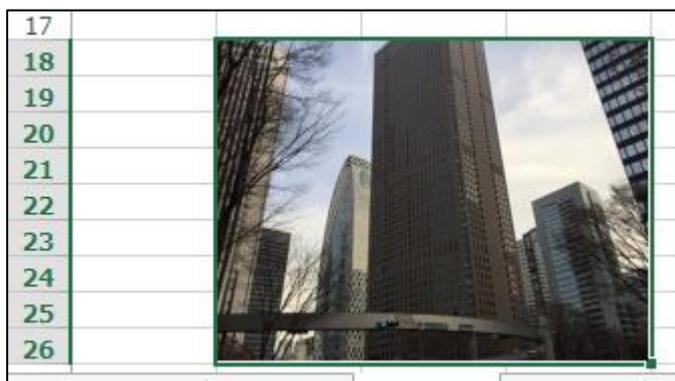


- ② ファイル選択のダイアログが開きますので、挿入したい画像を選択し、「開く」をクリックして下さい。



※複数ファイルの選択も可能です。

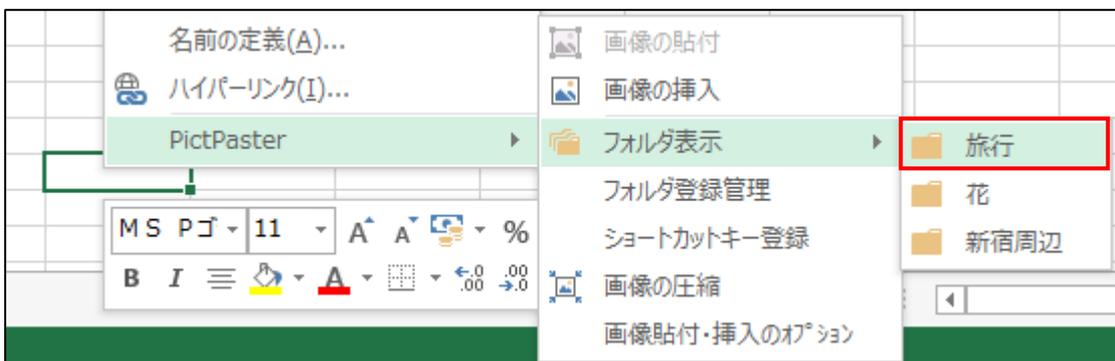
- ③ セル範囲のサイズに合わせて画像が挿入されます。



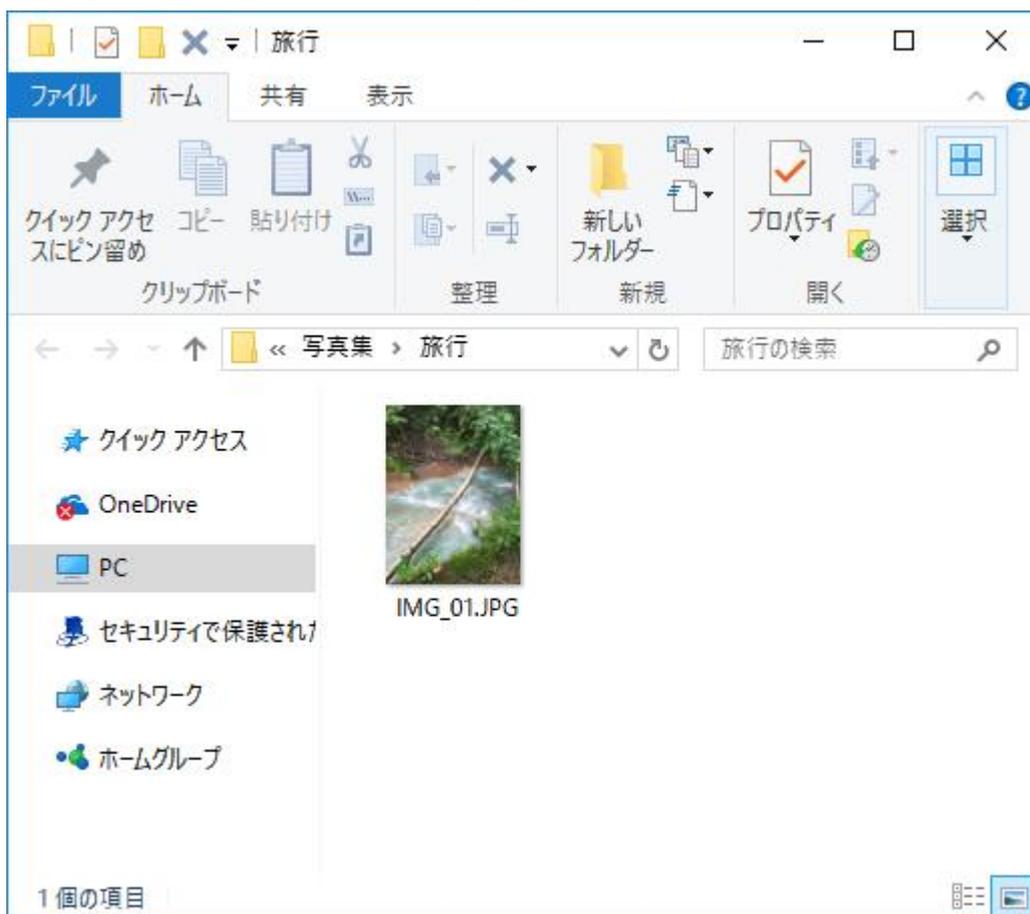
4. 便利機能

▶ フォルダ表示

- ① 右クリックから  フォルダ表示 ▶ 「フォルダ表示」→対象のフォルダを選択します。

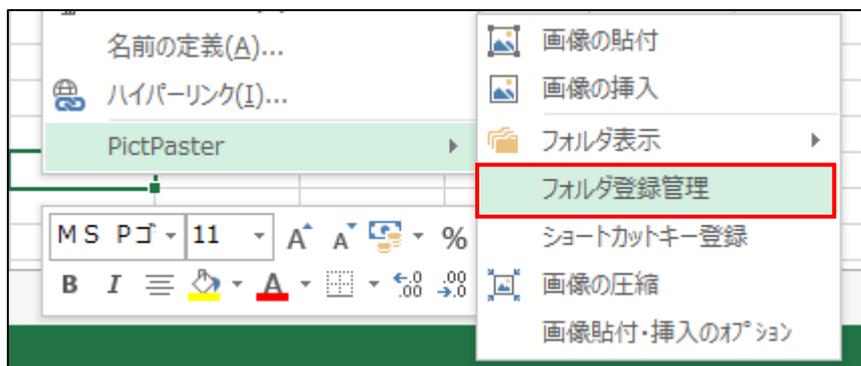


- ② 対象のフォルダが開きます。

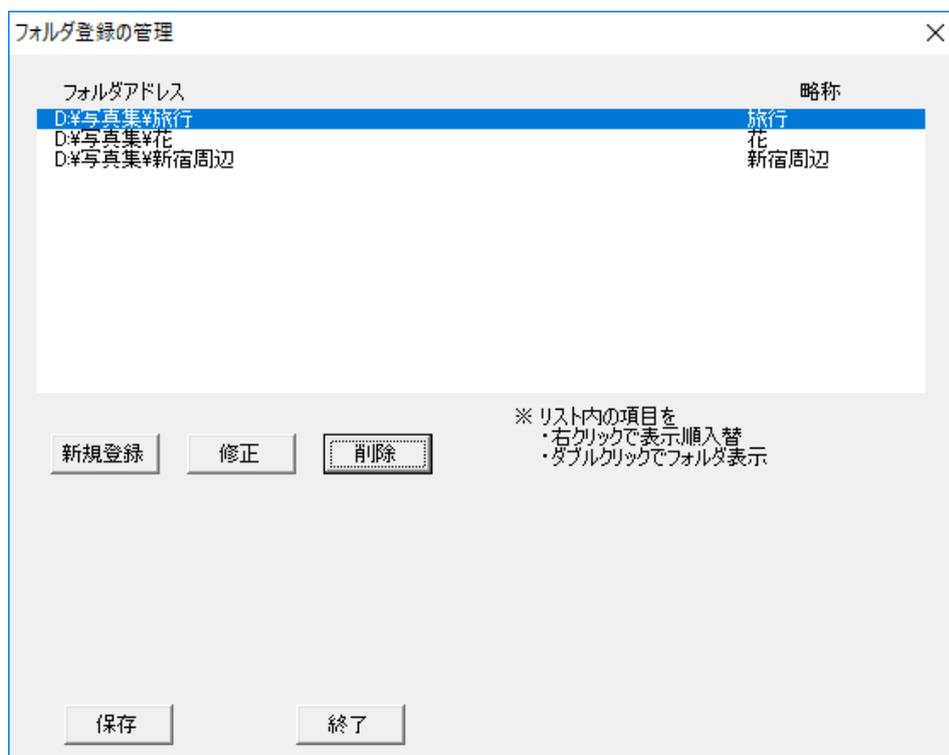


➤ フォルダ登録管理

- ① 右クリックから **フォルダ登録管理** 「フォルダ登録管理」を選択します。



- ② フォルダ登録管理画面が開きます。



- ✓ 「新規登録」、「修正」 ボタンをクリックすると項目編集欄が出てきます。
- ✓ 「削除」 ボタンで項目をリストから削除します。
- ✓ 「保存」 ボタンでリストを保存します。
- ✓ 「終了」 ボタンでフォルダ登録管理を終了します。
- ✓ リストの順序を入れ替えるには、対象のリスト項目を選択して右クリック。
 - ※ 保存せずに終了すると、変更内容は破棄されます。
 - ※ サンプル版では、登録出来るフォルダは一ヶ所のみです。
 - ※ 製品版では最大で 40 ヶ所を登録出来ます。

✓ 項目編集画面

フォルダ登録の管理

フォルダアドレス	略称
D:\写真集\旅行	旅行
D:\写真集\花	花
D:\写真集\新宿周辺	新宿周辺

新規登録 修正 削除

※ リスト内の項目を
・右クリックで表示順入替
・ダブルクリックでフォルダ表示

項目の修正

フォルダアドレス
D:\写真集\旅行 参照

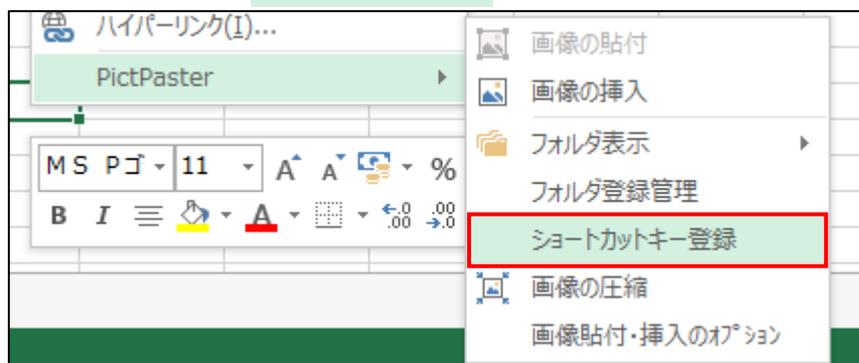
略称
旅行 登録 キャンセル

保存 終了

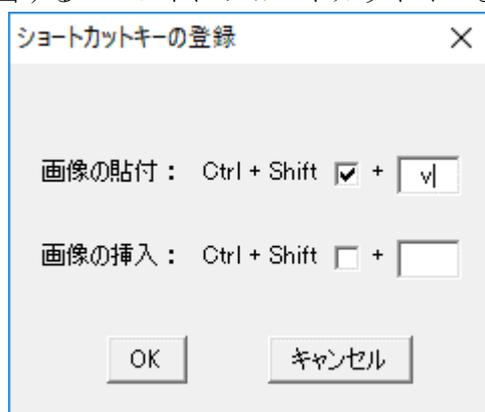
- フォルダアドレス欄の右「参照」ボタンでフォルダを選択してください。
- 右クリックメニューに表示する名前を略称欄に入力して下さい。
- 内容をリストに反映するには「登録」を、破棄するには「キャンセル」をクリックして下さい。

▶ ショートカットキー登録

- ① 右クリックから **ショートカットキー登録** 「ショートカットキー登録」を選択します。



- ② 該当するコマンドにショートカットキーを設定します。

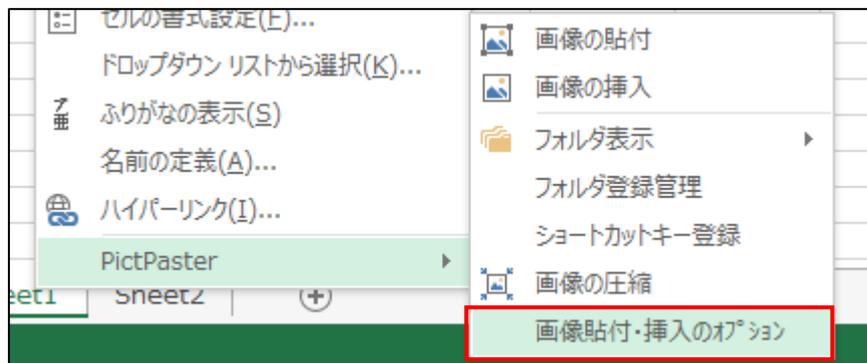


※上の例では「Ctrl+Shift+v」に「画像の貼付」コマンドを割り当てています。

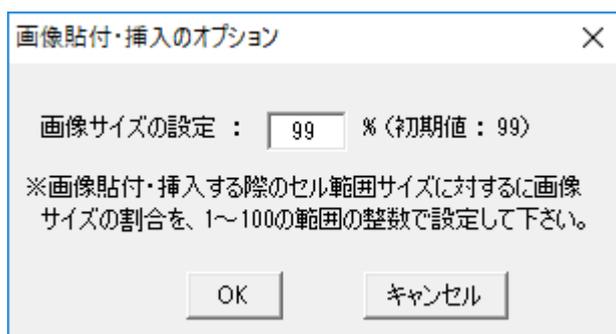
- ③ 保存するには「OK」、破棄するには「キャンセルを」クリックして下さい。
※ショートカットキーを有効にするには **Excel** を再起動する必要があります。

➤ 画像貼付・挿入のオプション

- ① 右クリックから **画像貼付・挿入のオプション** 「画像貼付・挿入のオプション」を選択します。



- ② 設定画面が開きます



- ※ 画像貼付・挿入する際のセル範囲サイズに対する画像サイズの割合を設定することが出来ます。

以上