

UBIXS_f 勤怠管理システム 操作説明書

版番	作成・更新日付	備考
1	2010-03-01	

Table Contents

	page
● 勤怠入力	4
● メインメニュー	5
● 勤怠データ修正1(1ヶ月・1社員)	6
● 勤怠データ修正2(指定日・全社員)	10
● 社員シフト表作成1(1年・1社員)	13
● 社員シフト表作成2(1ヶ月・全社員)	16
● 勤怠データ エクスポート1(1ヶ月・1社員)	19
● 勤怠データ エクスポート2(1ヶ月・全社員)	22
● システム設定メニュー	25
● 社員設定	26
● 部門設定	28
● 役職設定	30
● 勤務区分設定	32
● 会社カレンダー設定	34
● 事由設定	37
● 管理設定	39

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	起動メニュー	Making	
SubSystem	システム起動	SubFunction	起動アイコン	Update	

UBIXS_f 勤怠管理システム 操作説明書

①



① UBIXS勤怠システム 起動アイコン

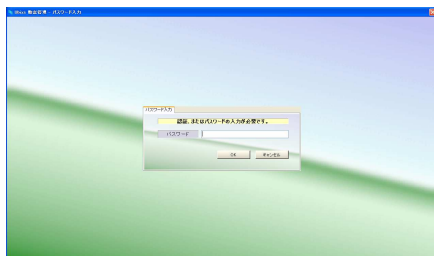
アイコンをダブルクリックしてUBIXS勤怠プログラムを起動します。

Project	UBIXS		CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	Making	
SubSystem	勤怠入力	SubFunction	Update	

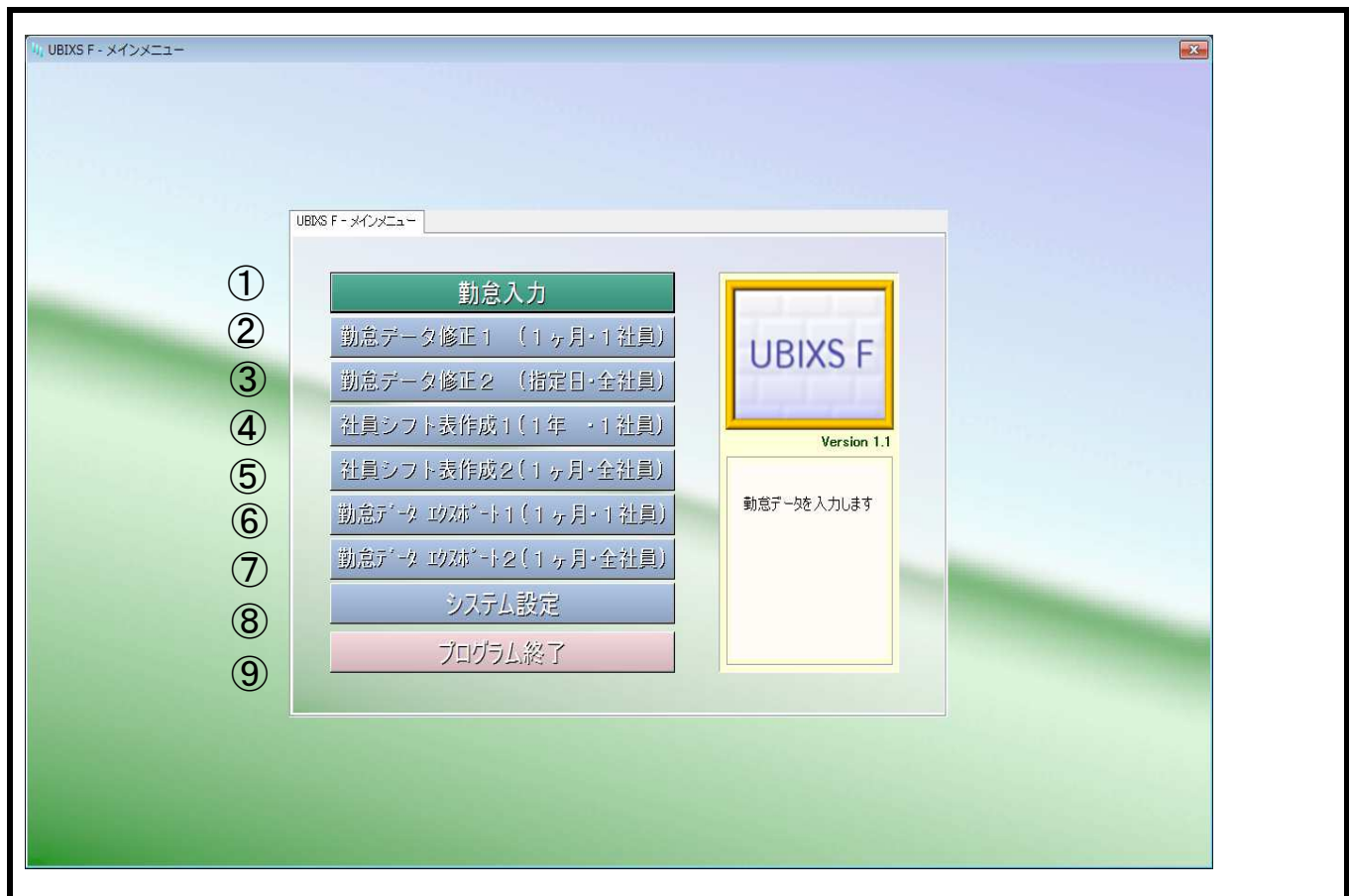


- ① 勤務状態(出勤／退勤／外出／戻り)を選択します。
選択方法は3種類の方法があります。
-1 マウスで出勤／退勤／外出／戻りをクリック(タッチパネルご利用の場合、画面をタッチ)
-2 ファンクションキーで操作 (出勤:F1／退勤:F2／外出:F3／戻り:F4 のファンクションキーを押して切替える)
-3 テンキーパッドで切り替える (+は出勤／退勤の切り替え、-は外出／戻りの切り替えができます)
- ② (欠番)操作上は、スマホ(felica搭載)、フェリカカードを)ICカードリーダーにかざします
- ③ 手のひら静脈認証により個人を特定し、(ex) "〇〇〇〇様 07:22 出勤"の表示をします。
- ④ [閉じる]ボタンクリックにより、メインメニューに画面に切り替わります。

ここで、管理者の手のひら静脈認証、もしくはID／パスワードによる管理者の認証が要求されます。



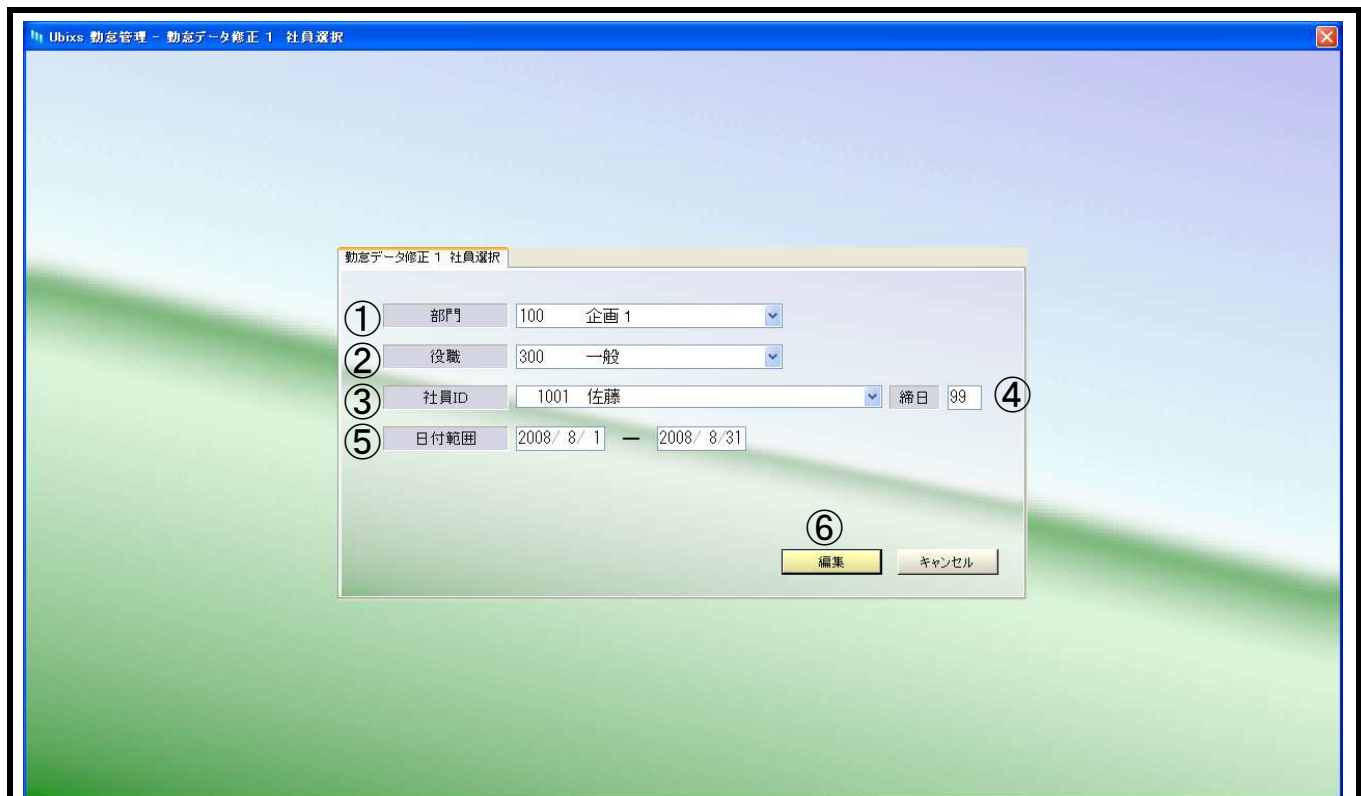
Project	UBIXS		CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	Making	
SubSystem	メインメニュー	SubFunction	Update	



□ 以下のメニューが選択できます。

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ① 勤怠入力 | 出勤退勤の打刻データを入力します。 |
| ② 勤怠データ修正1 (1ヶ月・1社員) | 1社員の1ヶ月分の勤怠データを修正します。 |
| ③ 勤怠データ修正2 (指定日・全社員) | 全社員の指定日付の勤怠データを修正します。 |
| ④ 社員シフト表作成1 (1年・1社員) | 1社員の1年分の社員シフト表を作成します。 |
| ⑤ 社員シフト表作成2 (1ヶ月・全社員) | 全社員の1ヶ月分の社員シフト表を作成します。 |
| ⑥ 勤怠データエクスポート1 (1ヶ月・1社員) | 1社員の1ヶ月分の勤怠データをエクスポート(XLS)します。 |
| ⑦ 勤怠データエクスポート2 (1ヶ月・全社員) | 全社員の1ヶ月分の勤怠データをエクスポート(CSV)します。 |
| ⑧ システム設定 | 社員／部門／役職／勤務区分／会社カレンダー／事由／管理設定。 |
| ⑨ プログラム終了 | |

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	社員選択	Making	
SubSystem	勤怠データ修正 1	SubFunction		Update	



- 管理者が社員の勤怠データをチェックし、必要に応じて勤怠データを修正します。
この画面では社員を特定します。

- ① 部門で社員を絞り込みます。(初期値＝全部門)
- ② 役職で社員を絞り込みます。(初期値＝全役職)
- ③ 社員を特定します。(初期値＝null、選択必須)
- ④ 社員マス・締日を自動表示します。(99＝末日)
- ⑤ 締日より、前月の勤怠データ日付範囲を表示します。
ex 締日＝99(末日)
当月が2008/05なら、 2008/04/01～2008/04/30を自動表示します。

※日付範囲は任意の日付に変更可能です。
- ⑥ [編集]ボタンクリックにより、指定日付範囲の勤怠データ編集画面に切り替わります。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	勤怠データ修正	Making	
SubSystem	勤怠データ修正1	SubFunction		Update	

□ 管理者が社員の勤怠データをチェックし、必要に応じて勤怠データを修正します。

① 指定日付範囲の勤怠データ

② 以下の設定が出来ます。

- ・種別(勤務日/法定休日/所定休日)を表示・選択
- ・事由マスタを表示・選択
- ・勤務区分を表示・選択

・[Shift]キー押下により、遅刻にはならず最も出勤時間が近い勤務区分を選択します。条件により遅刻になる場合最も遅刻時間の小さい勤務区分を選択します。

<<種別>> <<事由>> <<勤務区分>>

勤務日	0	s09
法定休日	1 有給休暇	s09
所定休日	2 代替休暇	s10
勤務日	3 特別休暇	s11
	4 一般欠勤	s19
	5 病傷欠勤	s04
	6 その他休	4H
	7 半日有給	6H
		10H

③ システムが取得した勤怠データのログを表示します。

④ 出勤/外出/戻り/退勤の打刻データ。

上段: システムが取得した打刻データ
下段: 管理者が設定できる打刻データ

⑤ 上記④の打刻データから計算した時間。
予定/遅刻/早退/予実/早残/普残/深残

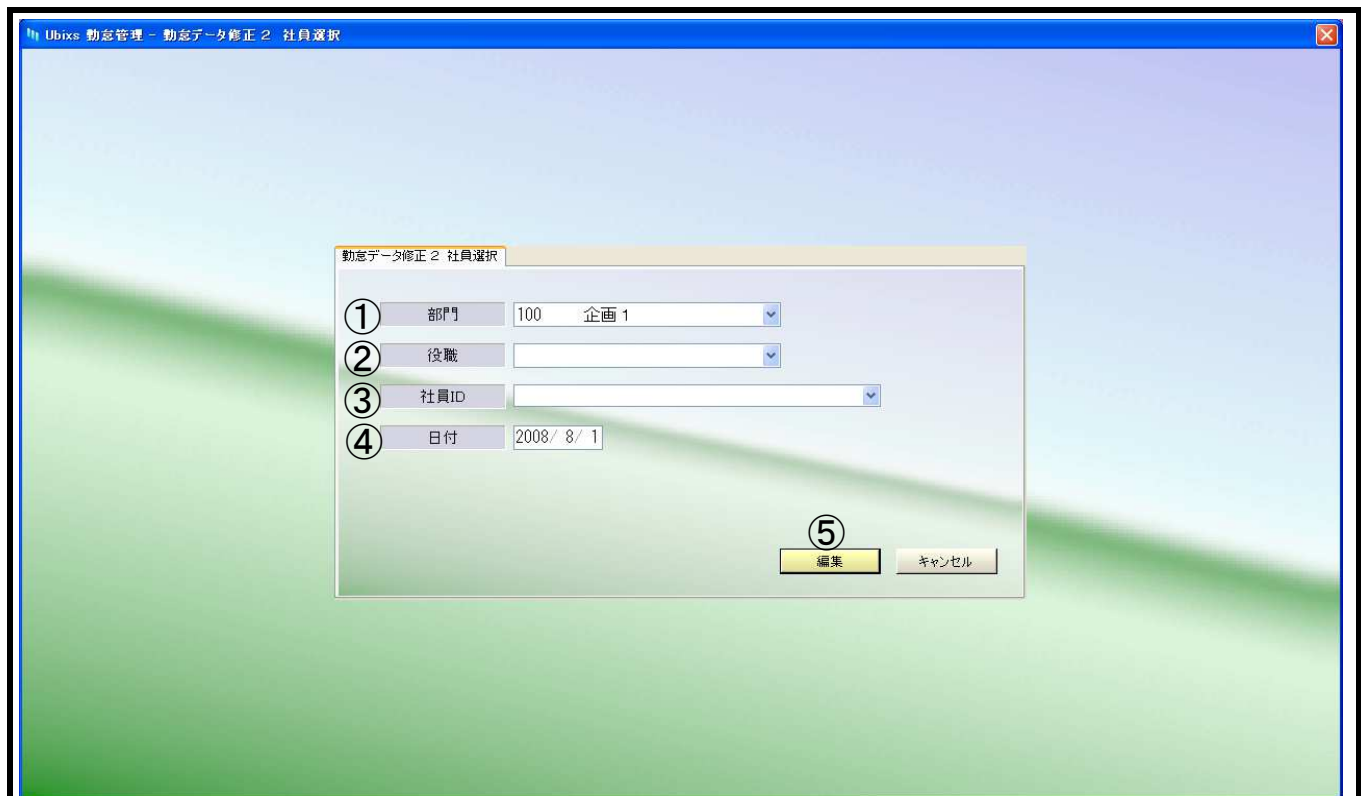
上段: システムが勤務区分と打刻データより計算した時間
下段: 管理者が設定できる時間

⑥ 集計項目
1ヶ月の集計データ

出勤日数/休暇日数/予定勤務時間/遅刻(回数,時間)/早退(回数,時間)/勤務日残業時間/
法定休日(勤務データ)/所定休日(勤務データ)/実働時間

⑦ 勤怠データを登録/キャンセル。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	社員選択	Making	
SubSystem	勤怠データ修正2	SubFunction		Update	



- 管理者が指定日付の社員データを修正します。
この画面では該当する社員を絞り込みます。
- ① 部門で社員を絞り込みます。(初期値＝全部門)
 - ② 役職で社員を絞り込みます。(初期値＝全役職)
 - ③ 社員を特定します。(初期値＝全社員)
 - ④ 日付を指定します。(初期値＝前日)
 - ⑤ [編集]ボタンクリックにより、指定日付範囲の勤怠データ編集画面に切り替わります。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	勤怠データ修正	Making	
SubSystem	勤怠データ修正2	SubFunction		Update	

□ 管理者が社員の勤怠データをチェックし、必要に応じて勤怠データを修正します。

① 指定日付範囲の勤怠データ

- ②
- ・種別(勤務日/法定休日/所定休日)を表示・選択
 - ・事由マスタを表示・選択
 - ・勤務区分を表示・選択

・[Shift]キー押下により、遅刻にはならず最も出勤時間が近い勤務区分を選択します。条件により遅刻になる場合最も遅刻時間の小さい勤務区分を選択します。

③ システムが取得した勤怠データのログを表示します。

④ 出勤/外出/戻り/退勤の打刻データ。

上段: システムが取得した打刻データ
下段: 管理者が設定できる打刻データ

⑤ 上記4の打刻データから計算した時間
予定/遅刻/早退/予実/早残/普残/深残

上段: システムが勤務区分と打刻データより計算した時間
下段: 管理者が設定できる時間

⑥ 勤怠データを登録/キャンセル

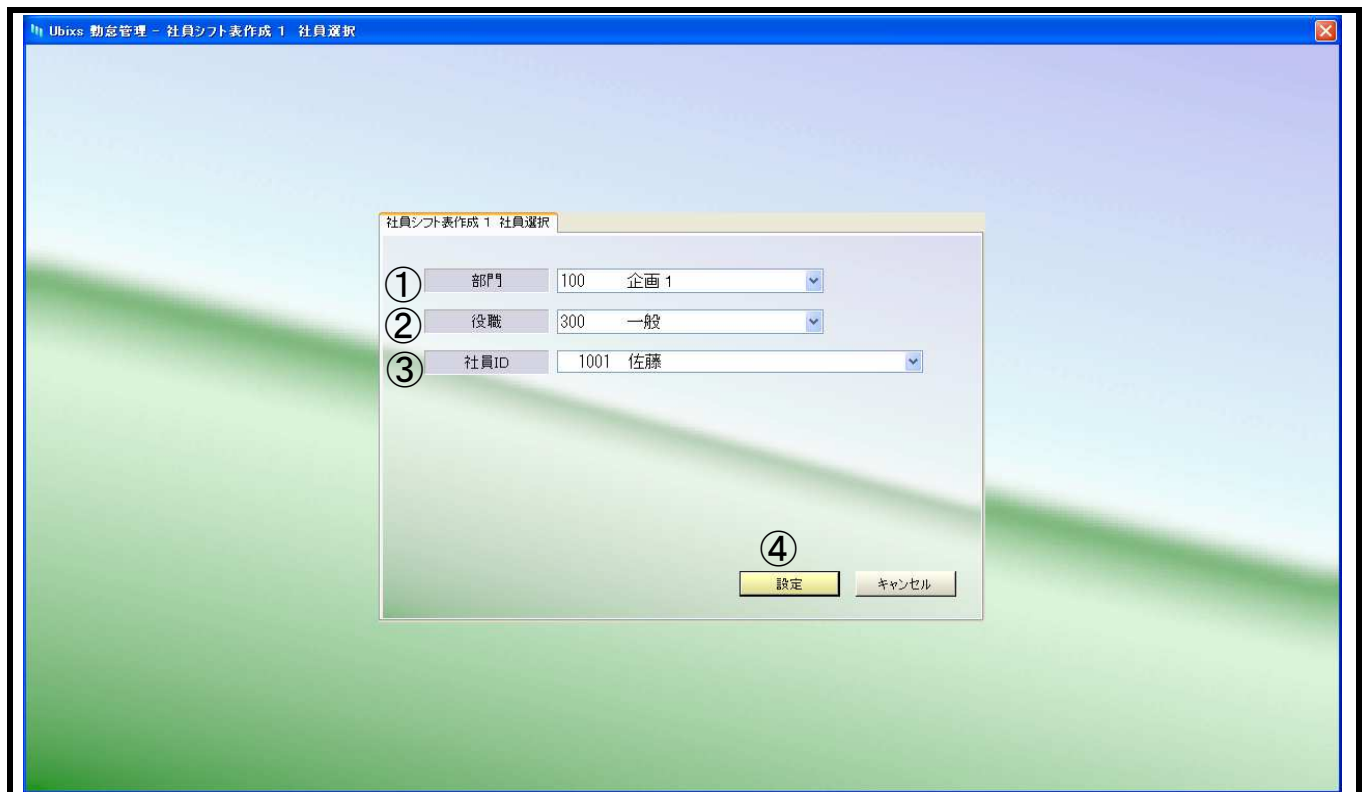
Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	勤怠ログ	Making	
SubSystem	勤怠データ修正2	SubFunction		Update	

日時	会社	種別	社員ID	氏名	種別
2008/08/01 08:15	企画 1	一般	1000	山田	出勤
2008/08/01 18:24	企画 1	一般	1000	山田	出勤
2008/08/01 18:25	企画 1	一般	1000	山田	退勤

□ 管理者が社員の勤怠データをチェックし、必要に応じて勤怠データを修正します。

- ① 勤怠ログ
システムが取得した打刻データのログを表示します。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	社員選択	Making	
SubSystem	社員シフト表作成1	SubFunction		Update	



□ 社員シフト表作製1

- ① 部門で社員を絞り込みます。(初期値＝全部門)
- ② 役職で社員を絞り込みます。(初期値＝全役職)
- ③ 社員を特定します。(初期値＝null、選択必須)
- ④ 「設定」ボタンクリックにより、個人カレンダー設定画面に切り替わります
[キャンセル]ボタンクリックにより、個人カレンダー設定をキャンセル

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	勤務設定	Making	
SubSystem	社員シフト表作成1	SubFunction		Update	

□ 社員シフト表作製1
勤務区分(①②)、休日設定(③)を設定します。

① 勤務日をクリック
勤務区分の候補(上記例では 09:00 10:00 ...)から、勤務区分を選択します。

② [勤務一括設定] 以下の3パターンの設定ができます。

- ・月指定(全月、1月...12月) + 日指定(全日、1月...31日) + 勤務区分 選択
- ・月指定(全月、1月...12月) + 曜日指定(全曜日、日、月...土曜日) + 勤務区分 選択
- ・月指定(全月、1月...12月) + 週指定(全、1週...5週) + 勤務区分 選択

③ [休日一括設定] で個人ごとの出勤日、休日を設定できます。

- ・月指定(全月、1月...12月) + 日指定(全日、1月...31日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月...12月) + 曜日指定(全曜日、日、月...土曜日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月...12月) + 週指定(全、1週...5週) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択

★ 変形労時時間制対応 ⑥:月間 予定勤務時間 ⑦:年間 予定勤務時間

Project	UBIXS	Function	社員シフト表印刷	CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	SubFunction		Making	
SubSystem	社員シフト表作成1			Update	

社員シフト表作成1 設定 [0001] 佐藤

社員シフト表作成1 設定

前年(2007) 当年(2008) 翌年(2009)

企画1 一般

1001 佐藤

2008年

⑦

⑥

①

② 勤務一括設定

③ 休日一括設定

④ 印刷

⑤ 登録

キャンセル

勤務区分

- *0900~1800シフト 8H
- 1000~1900シフト 8H
- 1100~2000シフト 8H
- 1900~0400シフト 7H
- 0400~1300シフト 8H
- 4H 0900~1300シフト
- 6H 1300~1800シフト
- 10H 0900~2000シフト
- 休日区分

□ 社員シフト表作製1・社員シフト表印刷

- ④ [印刷]ボタンクリックにより、社員のシフト表を印刷します。

社員シフト表のプレビュー

設定 印刷 閉じる

1/1ページ 97%

社員シフト表 2008年

1996 企画1 一般 1001 佐藤

2008年 1月 168

2008年 2月 160

2008年 3月 160

2008年 4月 168

2008年 5月 160

2008年 6月 168

2008年 7月 176

2008年 8月 168

2008年 9月 160

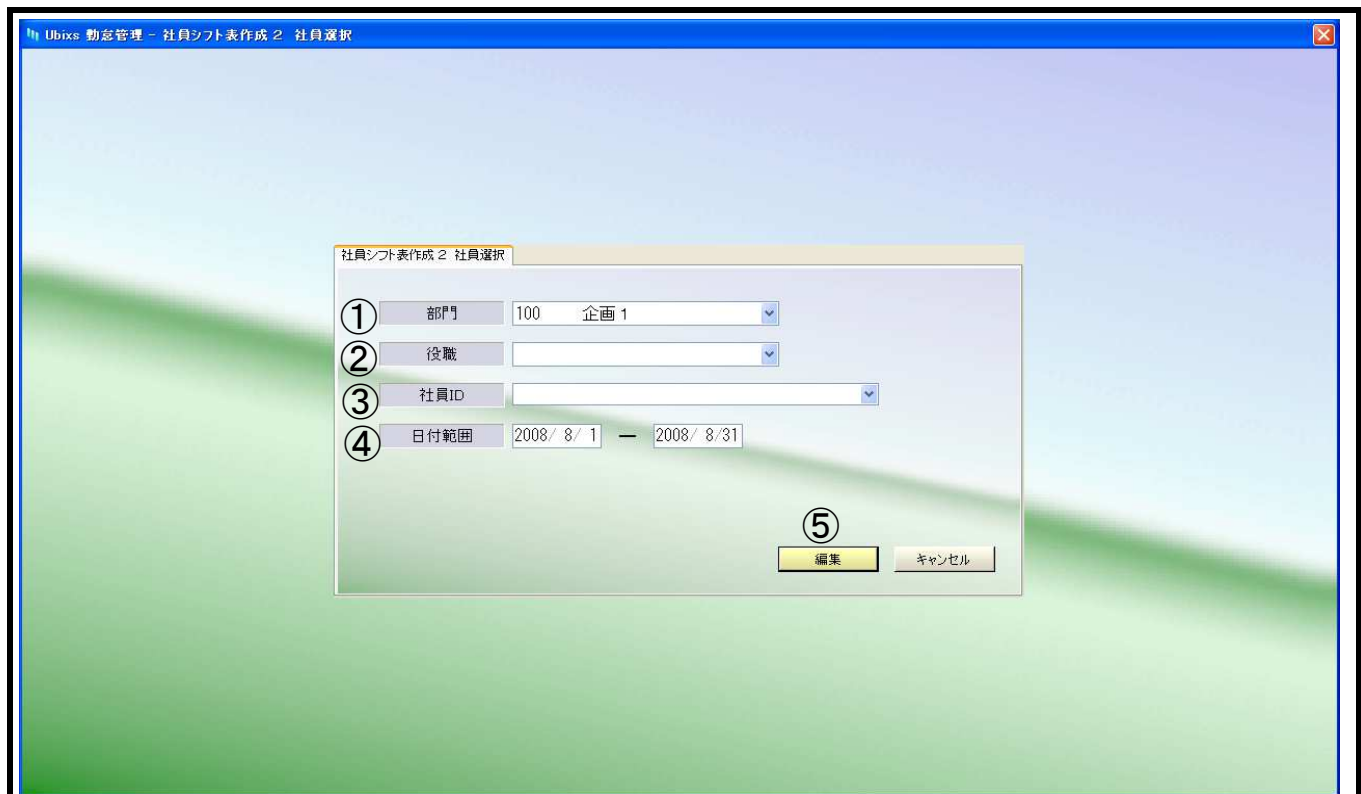
2008年 10月 176

2008年 11月 152

2008年 12月 180

- ⑤ [登録]ボタンクリックにより、社員の勤務設定データを登録します。
[キャンセル]ボタンクリックにより、登録をキャンセルします。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	社員選択	Making	
SubSystem	社員シフト表作成2	SubFunction		Update	



□ 社員シフト表作製2

- ① 部門で社員を絞り込みます。(初期値＝全部門)
- ② 役職で社員を絞り込みます。(初期値＝全役職)
- ③ 社員を特定します。(初期値＝全社員)
- ④ 日付範囲を設定します。(開始日付の初期値＝翌日、日付範囲＝1ヶ月)
- ⑤ 「編集」ボタンクリックにより、社員シフト表作製2画面に切り替わります。
[キャンセル]ボタンクリックにより、社員シフト表作製2設定をキャンセルします。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	勤務設定	Making	
SubSystem	社員シフト表作成2	SubFunction		Update	

- 社員シフト表作製2
勤務区分(①②)、休日設定(③)を設定します。

- ① 勤務日をクリック
勤務区分の候補(上記例では 09:00 10:00 ..)から、勤務区分を選択します。
- ② [勤務一括設定] 以下の3パターンの設定ができます。
 - ・月指定(全月、1月..12月) + 日指定(全日、1月...31日) + 勤務区分 選択
 - ・月指定(全月、1月..12月) + 曜日指定(全曜日、日、月...土曜日) + 勤務区分 選択
 - ・月指定(全月、1月..12月) + 週指定(全、1週..5週) + 勤務区分 選択

- ③ [休日一括設定] で個人ごとの出勤日、休日を設定できます。
 - ・月指定(全月、1月..12月) + 日指定(全日、1月...31日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
 - ・月指定(全月、1月..12月) + 曜日指定(全曜日、日、月...土曜日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
 - ・月指定(全月、1月..12月) + 週指定(全、1週..5週) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択

★ 変形労働時間制対応 ⑥: 社員の1ヶ月予定勤務時間合計 ⑦: 社員・1週間予定勤務時間合計
⑧: 当日・社員の予定勤務時間合計 ⑨: 全社員・1ヶ月予定勤務時間合計

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	社員シフト表印刷	Making	
SubSystem	社員シフト表作成2	SubFunction		Update	

社員シフト表作成2 設定

日付範囲: 2008/08/01 ~ 2008/08/31 勤務時間合計: 672

部門	社員ID	氏名	勤務時間	8/1 金	8/2 土	8/3 日	8/4 月	8/5 火	8/6 水	8/7 木	8/8 金	8/9 土	8/10 日	8/11 月	8/12 火	8/13 水	8/14 木	8/15 金	8/16 土
企画1	1000	山田	168	s09	s09	s11	s09	s10	s11	s11	s11	s11	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09
企画1	1001	佐藤	168	s09	s09	s09	s09	s10	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09
企画1	1002	鈴木	168	s09	s09	s09	s10	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09
企画1	1003	高橋	168	s09	s09	s04	s02	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09

勤務区分

- * 09:00~18:00シフト 8H
- 10:00~19:00シフト 8H
- 11:00~20:00シフト 8H
- 19:00~04:00シフト 7H
- 04:00~13:00シフト 8H
- 4H 09:00~13:00シフト
- 6H 13:00~18:00シフト
- 10H 09:00~20:00シフト
- 休日区分

印刷 登録 キャンセル

□ 社員シフト表作製2・社員シフト表印刷

- ④ [印刷]ボタンクリックにより、社員のシフト表を印刷します。

社員シフト表のプレビュー

設定印刷閉じる

1/1ページ

97%

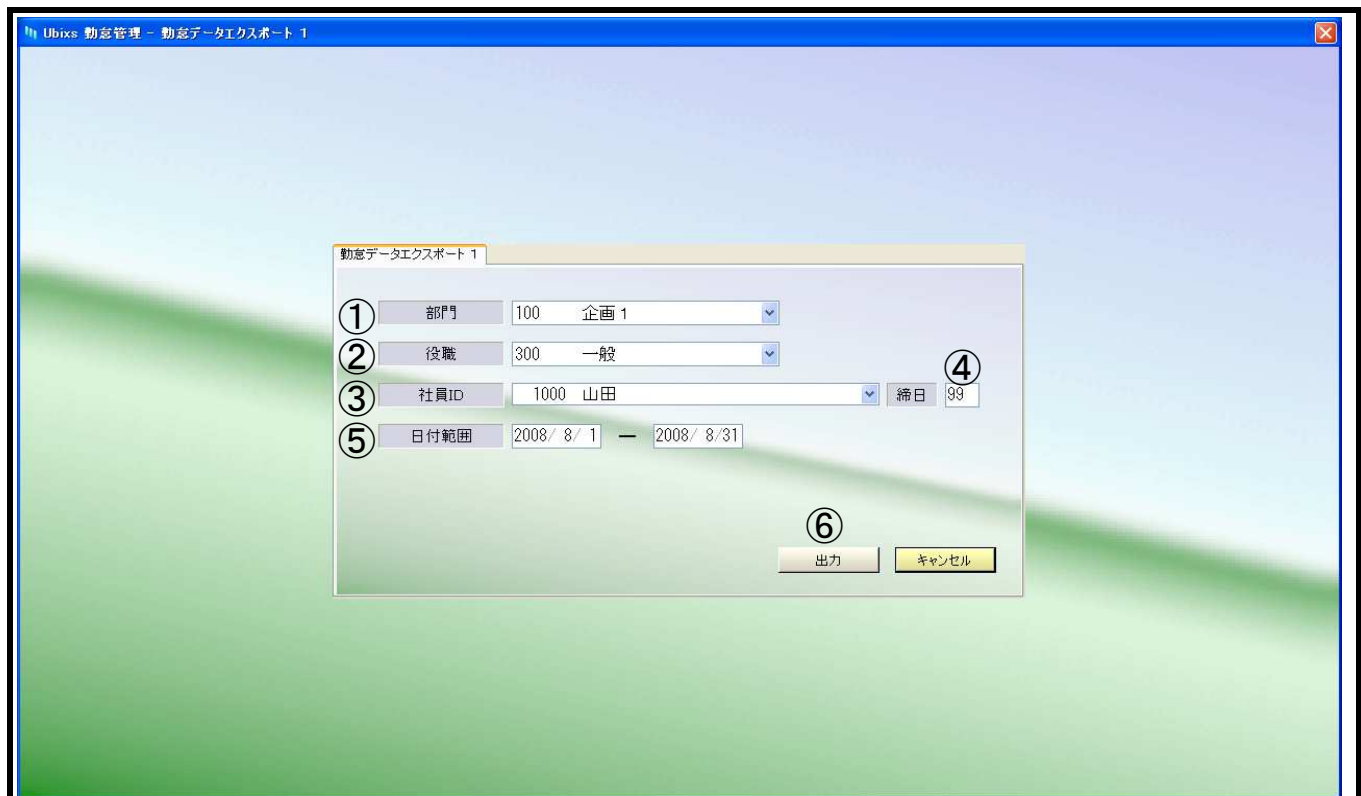
社員シフト表 2008/08/01 ~ 2008/08/31

Page 1 / 1

勤務時間合計		672																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
部 門	社員 ID	氏 名	勤務 時間	31	0	0	31	32	32	32	32	32	32	32	0	0	32	32	32	32	32	32	0	0	32	32	32	32	32	0	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	

- ④ [登録]ボタンクリックにより、社員の勤務設定データを登録します。
[キャンセル]ボタンクリックにより、登録をキャンセルします

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	社員選択	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート1	SubFunction		Update	

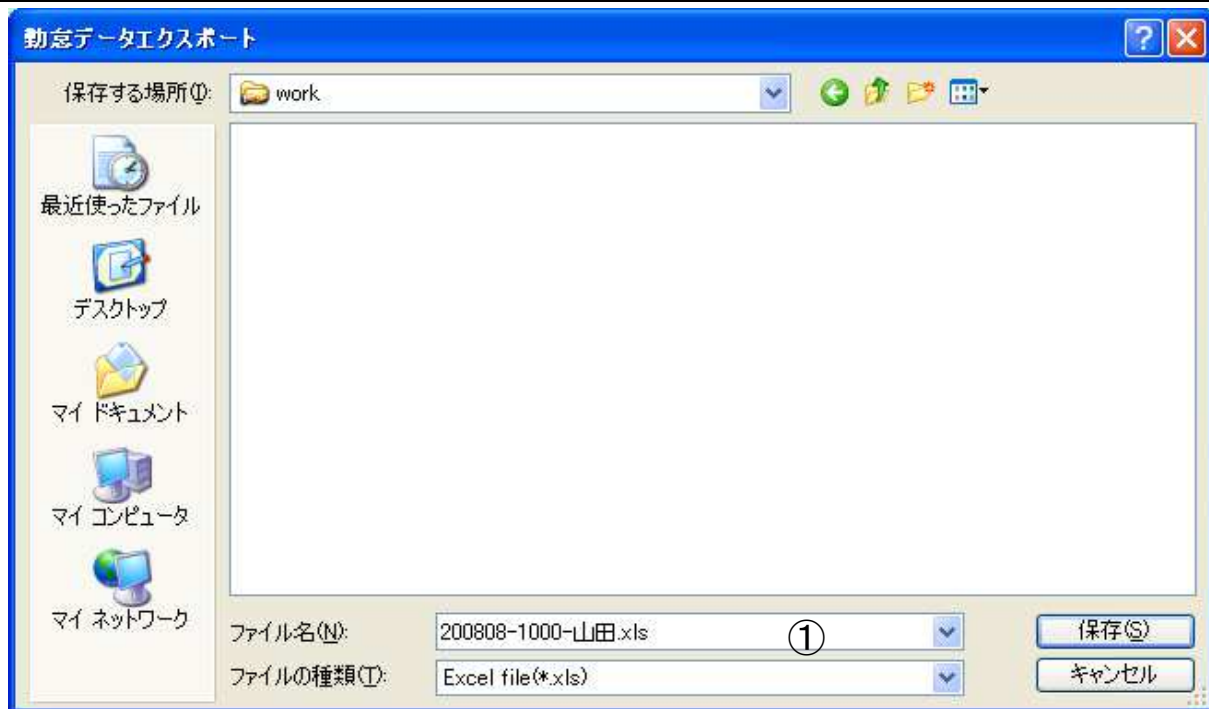


□ 勤怠集計データをxlsファイルでエクスポートします。
この画面では社員と勤務の日付範囲を指定します。

- ① 部門で社員を絞り込みます。(初期値＝全部門)
- ② 役職で社員を絞り込みます。(初期値＝全役職)
- ③ 社員を特定します。(初期値＝null、選択必須)
- ④ 社員マス・締日を自動表示します。(99＝末日)
- ⑤ 締日より、前月の勤怠データ日付範囲を表示します。
ex 締日＝99(末日)
当日が2008/05なら、 2008/04/01～2008/04/30を自動表示します。

※日付範囲は任意の日付に変更可能です。
- ⑥ [出力]ボタンクリックにより、指定日付範囲の勤怠データ出力画面に切り替わります。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	ファイル名指定	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート1	SubFunction		Update	



☐ 勤怠集計データをxlsファイルでエクスポートします。

- ① xlsファイル名は YYYYMM-社員コード-社員名.xls の形式です。
エクスポート先を指定します。

エクスポートが完了すると、完了のメッセージを表示します。



Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	xlsファイルイメージ	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート1	SubFunction		Update	

Microsoft Excel - 200808-1000-山田.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) Adobe PDF(P)

質問を入力してください

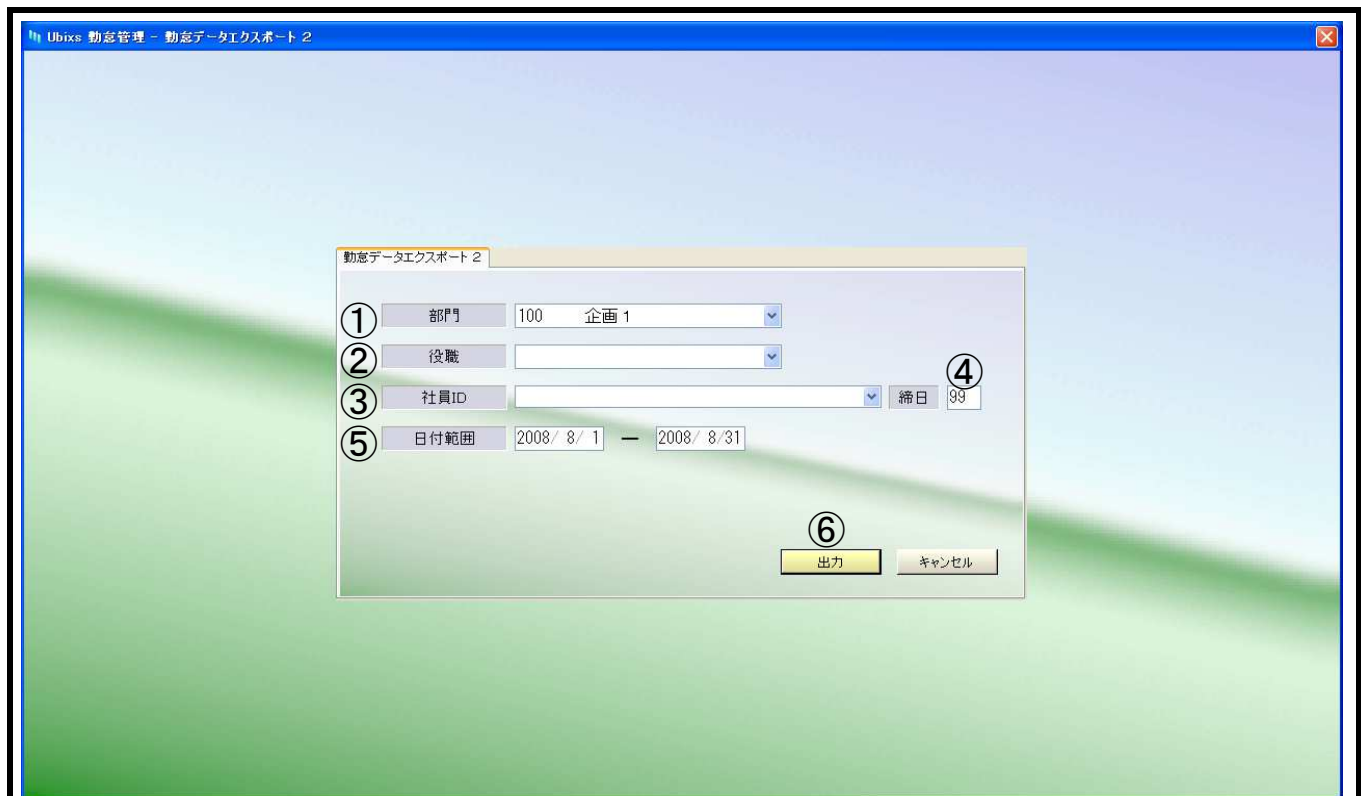
MS Pゴシック 10 B I U

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1																					
2		部門		役職		社員ID		氏名		日付範囲											
3		企画1		一般		1000		山田		2008/08/01 ~ 2008/08/31											
4																					
5		日付	種別 事由	勤怠区分	出勤	外出	戻り	退勤	予定	遅刻	早退	予実	早残	普残	深残	実働					
6		8月1日(金)	勤務日	s09	8:15			18:25	8:00			8:00				8:00	集計項目		集計値		
7					8:15			18:25				8:00				8:00	出勤日数	勤務日	21		
8		8月2日(土)	所定休日	s09														所定休日	5		
9																		法定休日	5		
10		8月3日(日)	法定休日	s11														有給休暇	0		
11																		代替休暇	0		
12		8月4日(月)	勤務日	s09	8:32			18:37	8:00			8:00				8:00		特別休暇	0		
13					8:32			18:37				8:00				8:00		一般欠勤	0		
14		8月5日(火)	勤務日	s10					8:00									病傷欠勤	0		
15																		その他休	0		
16		8月6日(水)	勤務日	s11					8:00									予定勤務時間	168:00		
17																		遅刻	回数	0	
18		8月7日(木)	勤務日	s11					8:00									時間	0:00		
19																		早退	回数	0	
20		8月8日(金)	勤務日	s11					8:00									時間	0:00		
21																		予定内実働時間	16:00		
22		8月9日(土)	所定休日	s11														勤務日	早出残業	0:00	
23																		残業時間	普通残業	0:00	
24		8月10日(日)	法定休日	s09														深夜残業	0:00		
25																		休日出勤	勤務時間	0:00	
26		8月11日(月)	勤務日	s09					8:00									早出残業	0:00		
27																		普通残業	0:00		
28		8月12日(火)	勤務日	s09					8:00									深夜残業	0:00		
29																		休日出勤	勤務時間	0:00	
30		8月13日(水)	勤務日	s09					8:00									早出残業	0:00		
31																		普通残業	0:00		
32		8月14日(木)	勤務日	s09					8:00									深夜残業	0:00		
33																		実働時間	16:00		
34		8月15日(金)	勤務日	s09					8:00												

コマンド

☐ 勤怠集計データのxlsファイルイメージ

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	社員選択	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート2	SubFunction		Update	

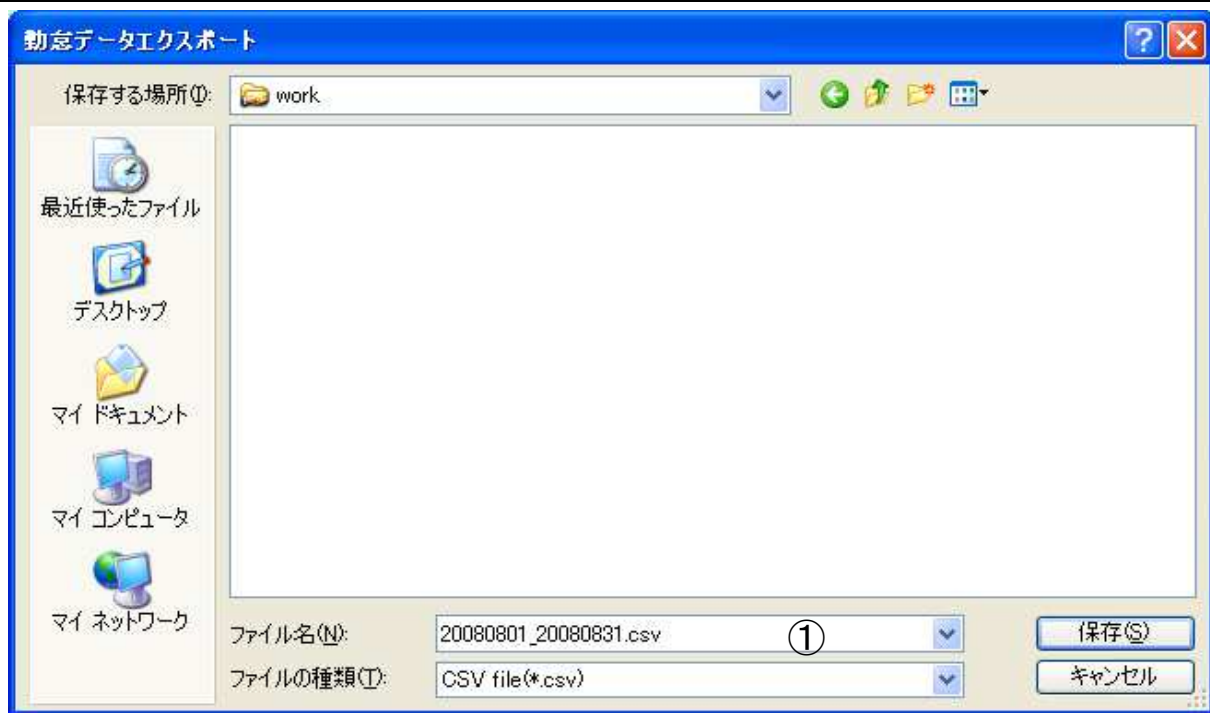


- 勤怠集計データをCSVファイルでエクスポートします。
項目と並び順は、管理設定・CSVフォーマットの UBIXS標準フォーマット、もしくはユーザー定義で設定した項目です。

- ① 部門で社員を絞り込みます。(初期値＝全部門)
- ② 役職で社員を絞り込みます。(初期値＝全役職)
- ③ 社員を特定します。(初期値＝全社員)
- ④ 社員マスター・締日を設定します。(初期値＝99:末日)
- ⑤ 締日より、前月の勤怠データ日付範囲を表示します。
ex 締日＝99(末日)
当日が2008/05なら、 2008/04/01～2008/04/30を自動表示します。

※日付範囲は任意の日付に変更可能です。
- ⑥ [出力]ボタンクリックにより、指定日付範囲の勤怠集計データ出力画面に切り替わります。

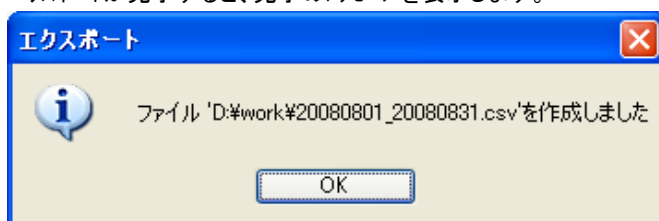
Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	ファイル名指定	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート2	SubFunction		Update	



☐ 勤怠集計データをCSVファイルでエクスポートします。

- ① CSVファイル名は YYYYMMDD_YYYYMMDD.csv (開始日_終了日) の形式です。
エクスポート先を指定します。

エクスポートが完了すると、完了のメッセージを表示します。



Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	CSVファイルイメージ	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート2	SubFunction		Update	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	社員ID	社員名	勤務予定	予定勤務	勤務時間	早出残業	普通残業	深夜残業	法休実働	法休早残	法休普残	法休深残	法休残計	法定実計	所休実働
1	1000	山田	21	168:00	16:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
2	1001	佐藤	21	168:00	16:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
3	1002	鈴木	21	168:00	16:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
4	1003	高橋	21	168:00	16:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
5															
6															
7															
8															
9															
10															

☐ 勤怠集計データのCSVファイルイメージ

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	システム設定メニュー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

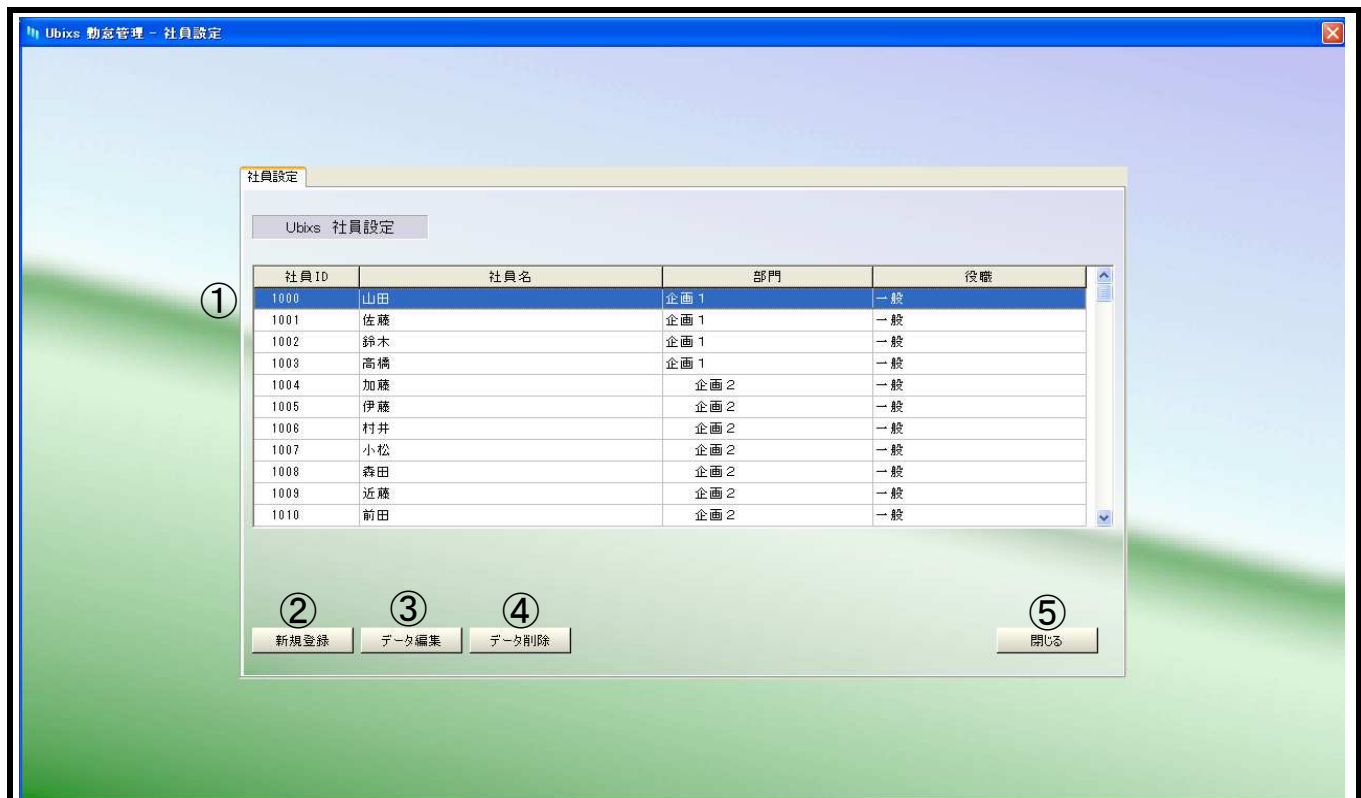


□ 以下のメニューが選択できます。

- ① 社員設定
- ② 部門設定
- ③ 役職設定
- ④ 勤務区分設定
- ⑤ 会社カレンダー・休日設定
- ⑥ 事由設定
- ⑦ 管理設定
- ⑧ メインメニューに戻る

マスタ	登録最大件数	指定可能範囲
社員	1000	000001～999999
部門	1000	0001～9999
役職	999	001～999
勤務区分	30	01～99
事由	100	00～99

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	社員設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	社員選択	Update	



□ システム設定・社員設定・社員選択

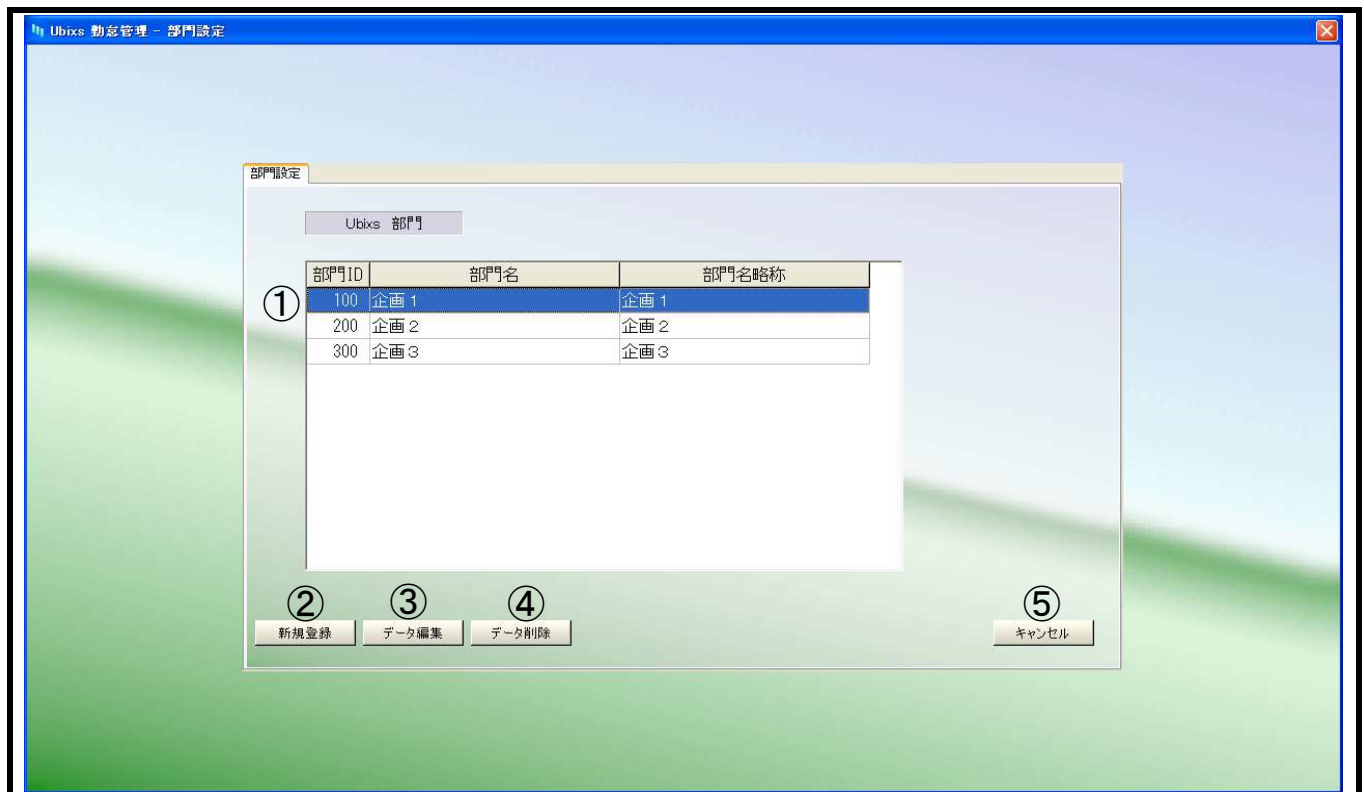
- ① 社員一覧表示
社員IDの昇順に表示します。
目的の社員をダブルクリックすると、データ編集画面に切り替わります。
- ② [新規登録]
新規に社員を登録します
- ③ [データ編集]
選択されている社員データを修正します。
- ④ [データ削除]
選択されている社員データを削除します。
- ⑤ [閉じる]
社員設定を終了します。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	社員設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

- システム設定・社員設定
社員を情報を設定します。

- ① 社員ID
- ② 退職区分(通常／退職) ※退職の場合、社員の検索から除外されます。
- ③ 氏名
- ④ パスワード
- ⑤ 部門(選択)
- ⑥ 役職(選択)
- ⑦ 締日
勤怠の締日
- ⑧ フェリカ(felica)IDを取得します
- ⑨ [登録] 社員データを登録
[キャンセル] 社員データの登録キャンセル

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	部門設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	部門選択	Update	



□ システム設定・部門設定・部門選択

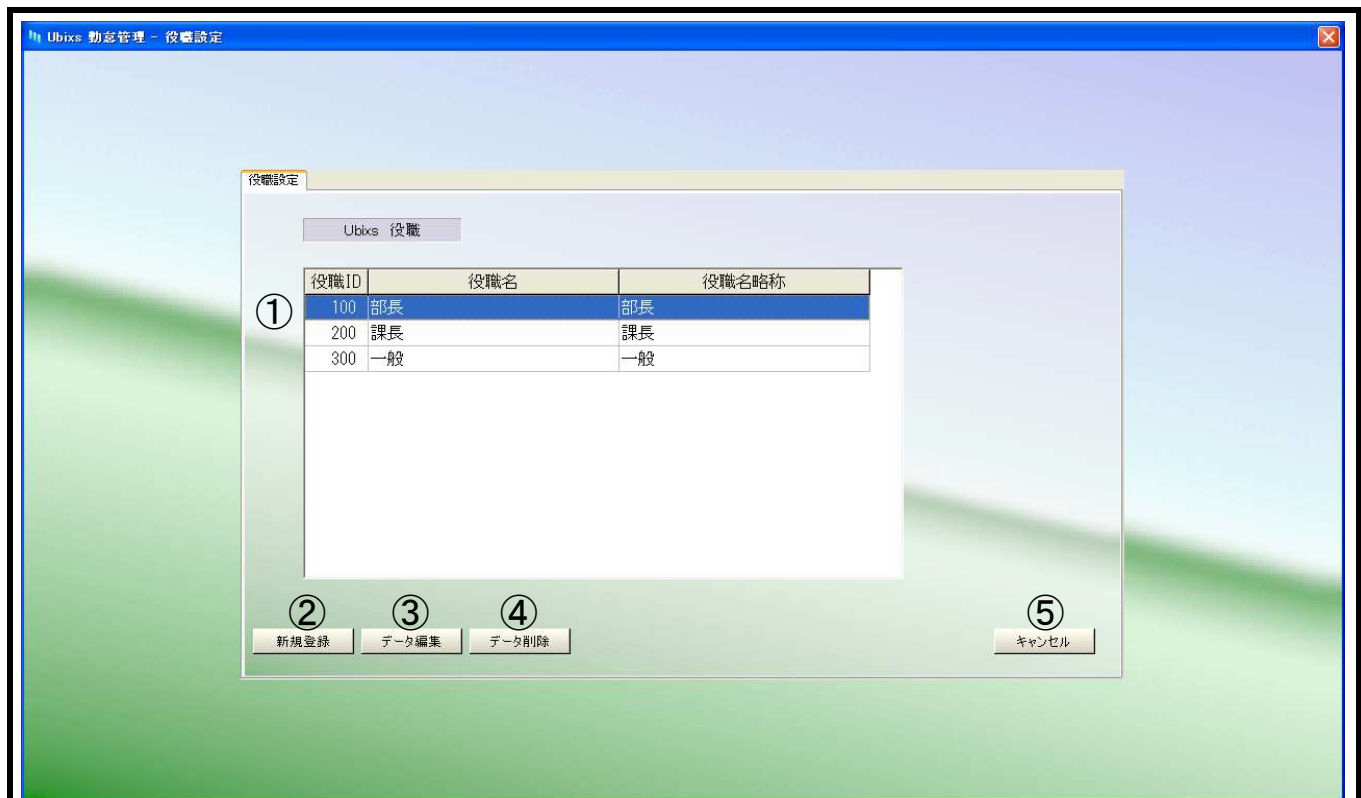
- ① 部門一覧表示
部門IDの昇順に表示します。
指定部門をダブルクリックすると、データ編集画面に切り替わります。
- ② [新規登録]
新規に部門を登録します
- ③ [データ編集]
選択されている部門を修正します。
- ④ [データ削除]
選択されている部門データを削除します。
- ⑤ [閉じる]
部門設定を終了します。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	部門設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

□ システム設定・部門
部門を設定します。

- ① 部門ID
- ② 部門名
- ③ 部門名略称
- ④ [登録] 部門データを登録します。
[キャンセル] 部門データの登録をキャンセルします。

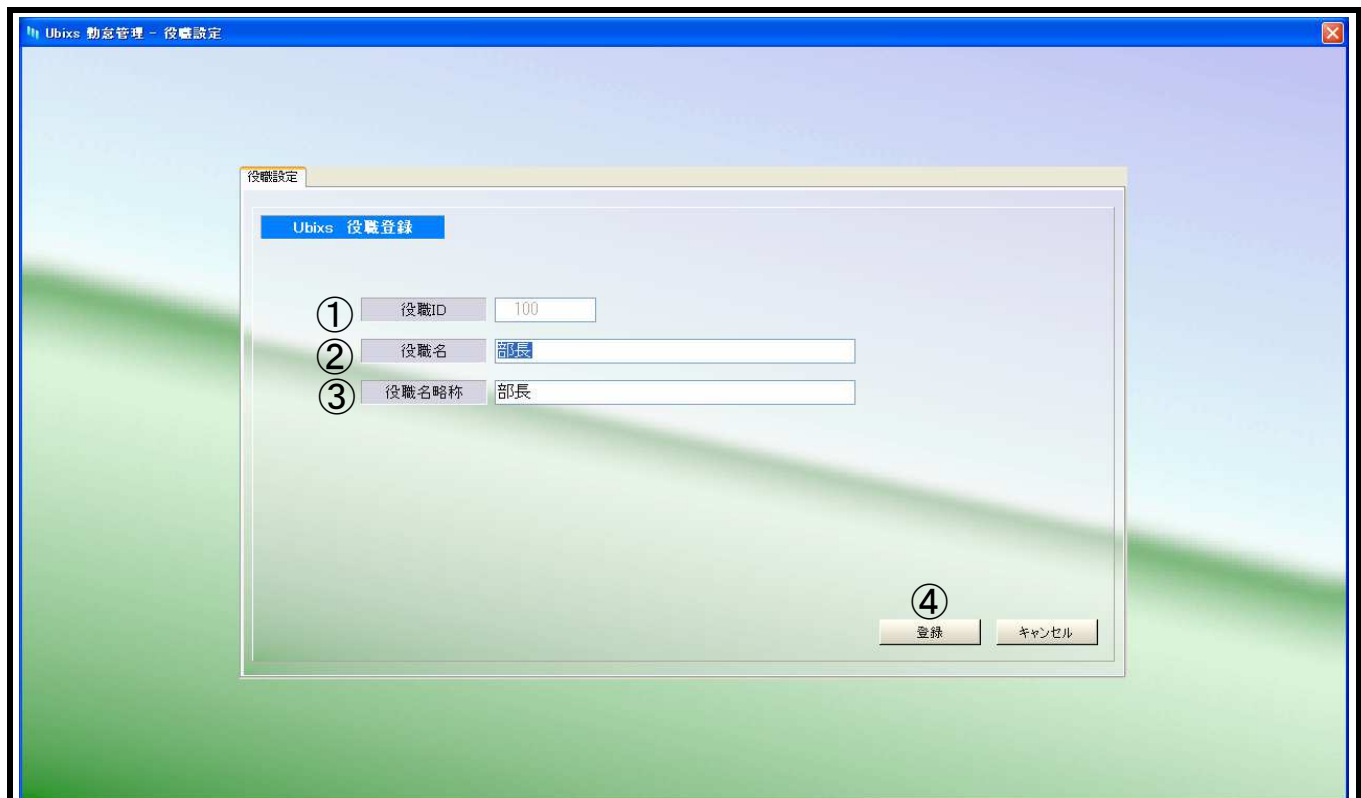
Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	役職設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	役職選択	Update	



□ システム設定・役職設定・役職選択

- ① 役職一覧表示
役職IDの昇順に表示します。
目的の役職をダブルクリックすると、データ編集画面に切り替わります。
- ② [新規登録]
新規に役職を登録します
- ③ [データ編集]
選択されている役職を修正します。
- ④ [データ削除]
選択されている役職データを削除します。
- ⑤ [閉じる]
役職設定を終了します。

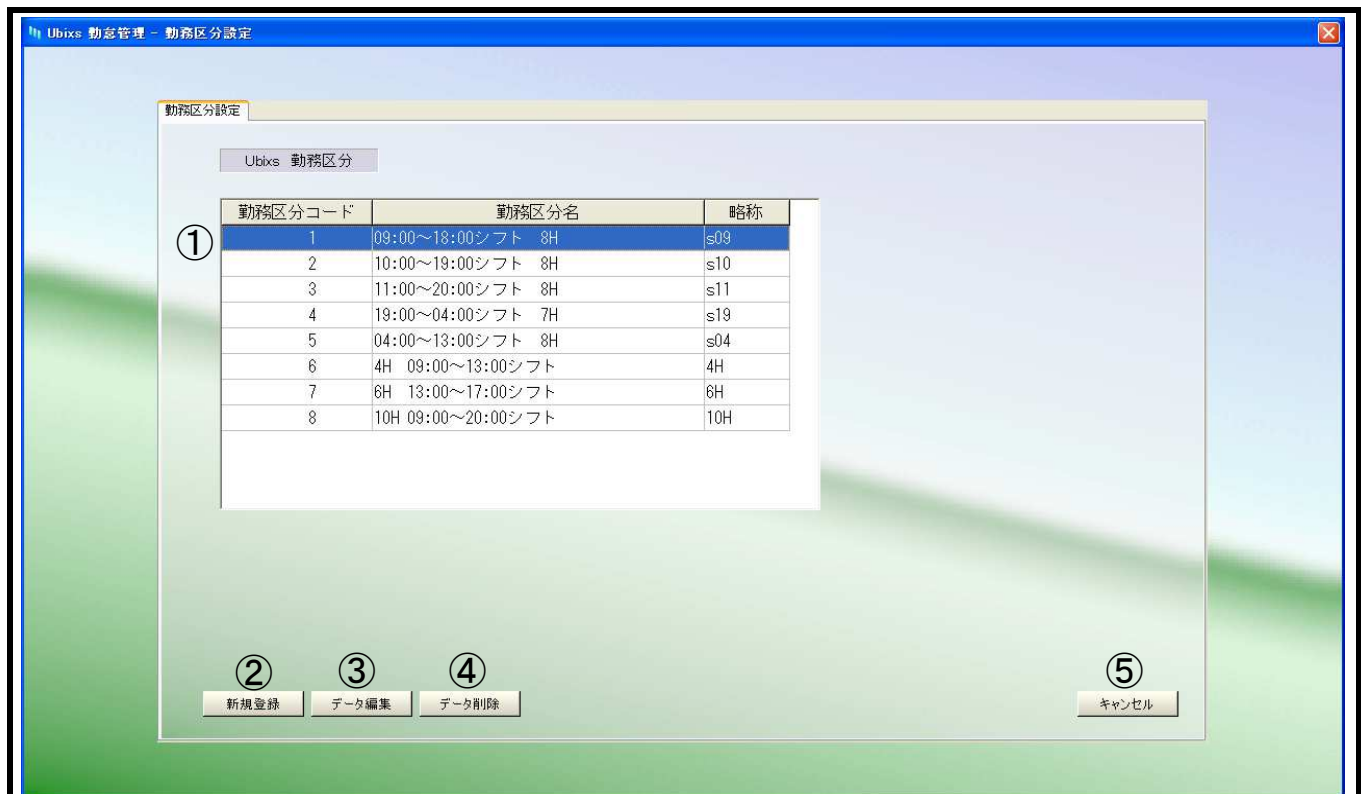
Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	役職設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	



□ システム設定・役職設定
役職を設定します。

- ① 役職ID
- ② 役職名
- ③ 役職略称
- ④ [登録] 役職データを登録
[キャンセル] 役職データの登録キャンセル

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	勤務区分設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	勤務区分選択	Update	



□ システム設定・勤務区分設定・勤務区分選択

- ① 勤務区分一覧表示
勤務区分コードの昇順に表示します。
目的の勤務区分をダブルクリックすると、データ編集画面に切り替わります。
- ② [新規登録]
新規に勤務区分を登録します
- ③ [データ編集]
選択されている勤務区分を修正します。
- ④ [データ削除]
選択されている勤務区分データを削除します。
- ⑤ [閉じる]
勤務区分設定を終了します。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	勤務区分設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

□ システム設定・勤務区分設定

勤務区分を設定します。

- ① 勤務区分コード
- ② 勤務区分名 / 略称
- ③ 日付の区切時間

上記設定例では5:00。これは、朝の5:00～翌日の5:00までを1日とみなします。

④ 時間帯

以下の時間帯を設定します。

- ・早出残業
- ・勤務時間
- ・普通残業
- ・深夜残業
- ・休憩時間1
- ・休憩時間2
- ・休憩時間3
- ...
- ・休憩時間10

⑤ 補正

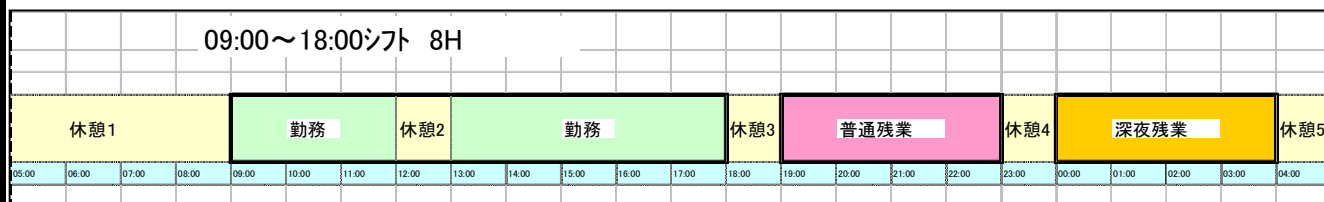
以下の時間補正を行います。

- ・出勤時間補正 無し／切上／切捨
- ・退勤時間補正 無し／切上／切捨
- ・勤務時間補正 無し／切上／切捨
- ・残業時間補正 無し／切上／切捨

⑥

[登録]ボタンクリックにより、勤務区分設定データを登録
[キャンセル]ボタンクリックにより、キャンセル

※以下のは、上記設定を図で表現したものです。勤務時間、残業時間の間に休憩時間を設定してます。



Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	会社カレンダー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	休日設定	Update	

会社カレンダー・休日設定

前年(2007) 当年(2008) 翌年(2009)

2008年

2008年 1月 2008年 2月 2008年 3月 2008年 4月

2008年 5月 2008年 6月 2008年 7月 2008年 8月

2008年 9月 2008年 10月 2008年 11月 2008年 12月

一括設定 印刷 登録 キャンセル

□ システム設定・会社カレンダー・休日設定
会社カレンダーに、休日と勤務日を設定します。

- ① 年度選択
初期値は当年を表示する。、前年、翌年のカレンダーを設定できる。
※法定休日を初期表示します。
- ② カレンダー表示
法定休日＝赤、 所定休日＝ピンク、 勤務日＝白 で表現します。
- ③ [一括設定]
会社の休日／勤務日を一括設定します。
- ④ [印刷]
会社カレンダーを印刷します。
- ⑤ [登録]
会社カレンダーを登録します。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	会社カレンダー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	休日設定	Update	

Ubixs 勤怠管理 - 会社カレンダー・休日設定

会社カレンダー・休日設定

① 前年(2007) 当年(2008) 翌年(2009)

2008年

②

2008年 1月							2008年 2月							2008年 3月							2008年 4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			

2008年 5月							2008年 6月							2008年 7月							2008年 8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

2008年 9月							2008年 10月							2008年 11月							2008年 12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

③ 一括設定

④ 印刷

⑤ 登録 キャンセル

□ システム設定・会社カレンダー・休日設定

③ [一括設定] で会社の休日、勤務日を設定します。

- ・月指定(全月、1月…12月) + 日指定(全日、1月…31日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 曜日指定(全曜日、日、月…土曜日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 週指定(全、1週…5週) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択

休日一括設定

日				一括設定
曜日				一括設定
週	10月	3週	所定休日	一括設定

閉じる

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	会社カレンダー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	印刷	Update	

Ubixs 勤怠管理 - 会社カレンダー・休日設定

会社カレンダー・休日設定

① 前年(2007) 当年(2008) 翌年(2009)

2008年

②

2008年 1月							2008年 2月							2008年 3月							2008年 4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			

2008年 5月							2008年 6月							2008年 7月							2008年 8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

2008年 9月							2008年 10月							2008年 11月							2008年 12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

③ 一括設定

④ 印刷

⑤ 登録

キャンセル

□ システム設定・会社カレンダー・休日一括設定

- ④ [印刷]ボタンクリックにより、会社カレンダーを印刷します。

会社カレンダーのプレビュー

設定 印刷 閉じる 1/1ページ 97%

会社カレンダー 2008年

2008年 1月							2008年 2月							2008年 3月							2008年 4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			

2008年 5月							2008年 6月							2008年 7月							2008年 8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

2008年 9月							2008年 10月							2008年 11月							2008年 12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

- ⑤ [登録]ボタンクリックにより、会社カレンダーを登録します。
[キャンセル]ボタンクリックにより、登録をキャンセルします

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	事由設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	事由選択	Update	



□ システム設定・事由設定・事由選択

- ① 事由一覧表示
事由コードの昇順に表示します。
目的の事由をダブルクリックすると、データ編集画面に切り替わります。
- ② [新規登録]
新規に事由を登録します
- ③ [データ編集]
選択されている事由を修正します。
- ④ [データ削除]
選択されている事由を削除します。
- ⑤ [キャンセル]
事由設定を終了します。

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	事由設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

- システム設定・事由設定
勤務区分を設定します。
- ① 事由コード
 - ② 事由名称
 - ③ 事由略称
 - ④ [登録]ボタンクリックにより、事由マスタを登録
[キャンセル]ボタンクリックにより、事由設定をキャンセル

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	管理設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

□ システム設定・管理設定
管理情報を設定します。

- ① ライセンスNo : BIOBIZがご提供します。 ⑨
利用者名 : 利用者様でご設定してください。

- ② 管理者パスワード

- ③ 管理者 手のひら静脈イメージ
Max3個まで登録可能。

- ④ 認証レベル(1,2,3,4,5)

- ⑤ 認証音 (鳴らす／鳴らさない)

- ⑥ 勤怠データのバックアップ用フォルダ
★システム終了時に、指定フォルダに自動バックアップします
バックアップデータは1ヵ月間保持します。

- ⑦ 給与システムに渡すデータ項目(CSV)を設定します。
初期状態は「UBIXS標準フォーマット」、「ユーザー定義」で設定ができません。

- ⑧ 社員コード形式
4桁"0000" 5桁"00000" 6桁"000000"
(先頭0埋め)の3種類から選択できます。

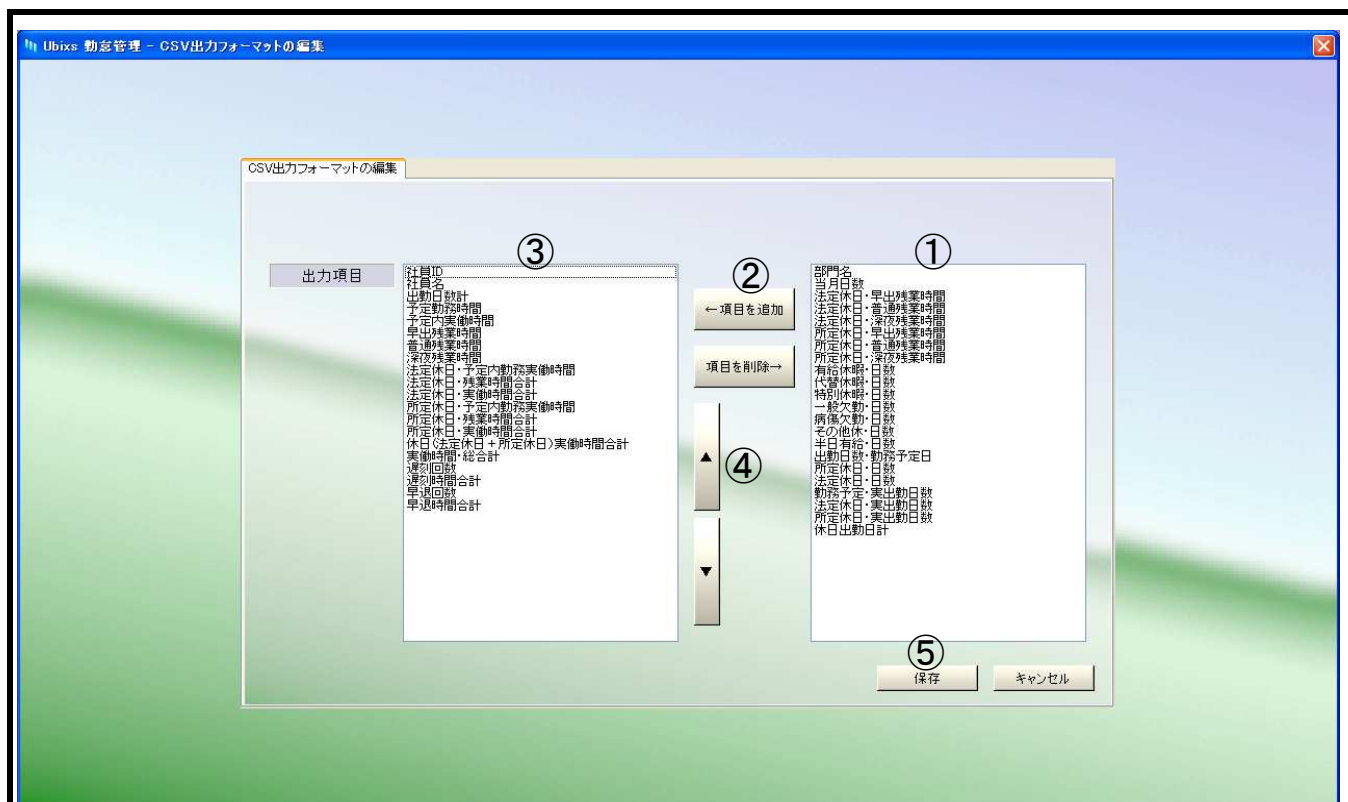
[登録]ボタンクリックにより、管理設定データを登録します。
[キャンセル]ボタンクリックにより、登録をキャンセルします。

最初の1回、ライセンス登録が必要になります。
[登録]ボタンをクリックしたとき、右図の様な画面が表示されます。

★ライセンスの取得手順

step1 BIOBIZ → 利用者様に「ライセンスNo」をご提供します
step2 BIOBIZ ← 利用者様の「認証キー」を教えてください
step3 BIOBIZ → 利用者様に「認証コード」をお伝えします

Project	UBIXS			CopyRight	BIOBIZ
System	UBIXS RP	Function	管理設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	CSV出力フォーマット	Update	



- システム設定・管理設定・CSV出力フォーマット
給与システムにエクスポートするCSV出力フォーマットの、項目とその並び順を設定します。

- ① UBIXS勤怠が管理しているデータ項目
- ② [←項目を追加]ボタンで、右の管理項目から、左の出力項目に移動
[項目を削除→]ボタンで、左の出力項目から、右の管理項目に移動
- ③ 出力項目
ここに登録されている項目と並び順で、CSVフォームに出力します。
- ④ 出力項目に登録されているデータ項目を上／下に移動します。
- ⑤ [保存]ボタン押下で、ユーザー定義項目を保存します。

<<UBIXS勤怠 管理データ項目>>

部門名	法定休日・予定内勤務実働時間	休日実働時間合計	出勤日数・勤務予定日
社員ID	法定休日・早出残業時間	実働時間総合計	所定休日・日数
社員名	法定休日・普通残業時間	遅刻回数	法定休日・日数
当月日数	法定休日・深夜残業時間	遅刻時間合計	勤務予定・実出勤日数
予定勤務時間	法定休日・残業時間合計	早退回数	法定休日・実出勤日数
予定内実働時間	法定休日・実働時間合計	早退時間合計	所定休日・実出勤日数
早出残業時間	所定休日・予定内勤務実働時間	有給休暇・日数	休日出勤日数
普通残業時間	所定休日・早出残業時間	代替休暇・日数	出勤日数計
深夜残業時間	所定休日・普通残業時間	特別休暇・日数	週間実働時間・1週実働
	所定休日・深夜残業時間	一般欠勤・日数	週間実働時間・2週実働
	所定休日・残業時間合計	病傷欠勤・日数	週間実働時間・3週実働
	所定休日・実働時間合計	・・・(事由マスタ)	週間実働時間・4週実働
			週間実働時間・5週実働
			週間実働時間・6週実働