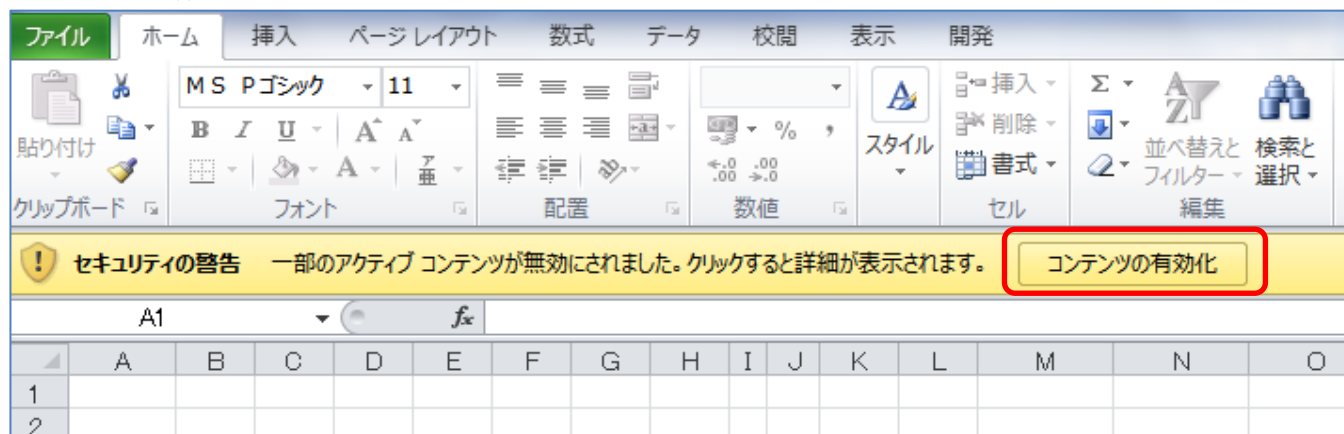


【1. 初期起動の説明】

Excelマクロプログラムを使用している為、セキュリティ警告が表示される場合は、コンテンツの有効化を押してご使用ください。



【2. 各入力項目の説明】

Microsoft Excel - comAGGR.xlsm

① ユーザID 試使用中。(500件対象)

② ファイル名 集計対象 拡張子 ③ シート名

集計対象のExcelの項目から、グループ化する項目と集計する項目を選んで、集計開始ボタンを押下します。
グループ化と集計項目を指定しない場合は、対象データの抽出 & 検索になります。

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
グループ化	顧客	商品	売上日							
日付のみ			年							
集計項目	数量	数量	数量	数量	数量	金額	金額	金額	金額	金額
集計内容	合計	平均	最大	最小	件数	合計	平均	最大	最小	件数
抽出項目	売上日	売上日	商品	金額						
抽出条件	>=#2010/4/1#	<=#2018/3/31#	<>'サンプル品'	<>0						

★抽出条件 未入力は全件対象となります。
【1】～【10】の条件は全てAND条件になります。
日付は前後を「#」で囲んでください。
文字列は前後を「'」で囲んでください。

④ 集計開始

⑤ マニュアル表示

① ユーザID

試使用では、入力不要です。

ライセンスを申請する時は、8桁以上の英数字を入力します。

② ファイル名

集計の対象となるEXCELのファイル名を入力します。(当集計EXCELと同一フォルダに置きます)

③ シート名

上記②の集計対象のEXCELシート名を入力します。(初期値: Sheet1)

④ 集計開始ボタン表示

②③を入力して、対象データが存在した場合表示されます。

⑤ マニュアル表示ボタン

当マニュアル (PDFファイル) が表示されます。

⑥～⑪

各項目において、最大10個の項目の指定ができます。

⑥グループ化

集計対象ファイルの 1 行目のタイトルが
リスト表示されます。
リストから集計するグループ化項目を
選択します。

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
グループ化	顧客	商品	売上日			
日付のみ			日			
集計項目	数量	数量	数量	数量		金額
集計内容	合計	平均	最大	最小		
抽出項目	売上日	売上日	商品	金額		
抽出条件	>=#2010/4/1#	<=#2018/3/31#	<>'サンプル品'	<>0		
★抽出条件) 未入力は全件対象となります。 【1】～【10】の条件は全て AND 条件になります。 日付は前後を「#」で囲んでください。 文字列は前後を「'」で囲んでください。						
						集計開始

⑦日付のみ

上記⑤グループ化で選択した項目
の中で、日付項目については、
グループ化する形式を選択します。
年月日の時は、指定は不要です。

年
年月
月
日
曜日

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
グループ化	顧客	商品	売上日			
日付のみ			日			
集計項目	数量	数量	数量	数量		金額
集計内容	合計	平均	最大	最小		
抽出項目	売上日	売上日	商品	金額		
抽出条件	>=#2010/4/1#	<=#2018/3/31#	<>'サンプル品'	<>0		
★抽出条件) 未入力は全件対象となります。 【1】～【10】の条件は全て AND 条件になります。 日付は前後を「#」で囲んでください。 文字列は前後を「'」で囲んでください。						
						集計開始

⑧集計項目

集計対象ファイルの 1 行目のタイトルが
リスト表示されます。
数量、金額など集計する項目を
選択します。

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
グループ化	顧客	商品	売上日			
日付のみ			日			
集計項目	数量	数量	数量	数量	数量	金額
集計内容	合計	平均	最大	最小		
抽出項目	売上日	売上日	商品	金額		
抽出条件	>=#2010/4/1#	<=#2018/3/31#	<>'サンプル品'	<>0		
★抽出条件) 未入力は全件対象となります。 【1】～【10】の条件は全て AND 条件になります。 日付は前後を「#」で囲んでください。 文字列は前後を「'」で囲んでください。						
						集計開始

⑨集計内容

集計項目に対する集計内容を
選択します。
合計と平均は数値項目のみ
指定できます。

合計
平均
最大
最小
件数

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
グループ化	顧客	商品	売上日			
日付のみ			日			
集計項目	数量	数量	数量	数量	数量	金額
集計内容	合計	平均	最大	最小	件数	合計
抽出項目	売上日	売上日	商品	金額		
抽出条件	>=#2010/4/1#	<=#2018/3/31#	<>'サンプル品'	<>0		
★抽出条件) 未入力は全件対象となります。 【1】～【10】の条件は全て AND 条件になります。 日付は前後を「#」で囲んでください。 文字列は前後を「'」で囲んでください。						
						集計開始

⑩抽出項目

集計対象ファイルの 1 行目のタイトルが
リスト表示されます。
対象データを抽出して集計（検索）
を行う場合に、対象項目を指定します。

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
グループ化	顧客	商品	売上日			
日付のみ			日			
集計項目	数量	数量	数量	数量	数量	金額
集計内容	合計	平均	最大	最小	件数	合計
抽出項目	売上日	売上日	商品	金額		
抽出条件	>=#2010/4/1#	<=#2018/3/31#	<>'サンプル品'	<>0		
★抽出条件) 未入力は全件対象となります。 【1】～【10】の条件は全て AND 条件になります。 日付は前後を「#」で囲んでください。 文字列は前後を「'」で囲んでください。						
						集計開始

Microsoft Excel - comAGGR.xlsm

ユーザID 試使用中。(500件対象)

集計対象 ファイル名 拡張子 シート名 **対象チェック**

集計対象のExcelの項目から、グループ化する項目と集計する項目を選んで、集計開始ボタンを押下します。
グループ化と集計項目を指定しない場合は、対象データの抽出 & 検索になります。

	【1】	【2】	【3】	【4】	【5】	【6】	【7】	【8】	【9】	【10】
グループ化	顧客	商品	売上日							
日付のみ			日							
集計項目	数量	数量	数量	数量	数量	金額	金額	金額	金額	金額
集計内容	合計	平均	最大	最小	件数	合計	平均	最大	最小	件数
抽出項目	売上日	売上日	商品	金額						
抽出条件	>=#2010/4/1#	<=#2018/3/31#	<>'サンプル品'	<>0						

⑪ ★抽出条件) 未入力は全件対象となります。
【1】～【10】の条件は全てAND条件になります。
日付は前後を「#」で囲んでください。
文字列は前後を「'」で囲んでください。

集計開始 ⑫

マニュアル表示

⑪抽出条件

抽出項目に対する、条件を入力します。

日付の指定は、前後に「#」シャープの文字で囲んでください。(例) > #2010/4/1#

文字列の場合は、前後に「'」シングル・クォーテーションの文字で囲んでください。(例) = '非売品'

条件式は、半角記号文字を使用してください。

「=」等しい、「<>」等しくない、「>」より大きい、「>=」以上、「<」より小さい、「<=」以下

⑫集計開始ボタン

入力された項目および指定されたデータの内容に問題がなければ、
「ただいま処理中・・・」のメッセージが表示されます。

集計項目	数量	数量	数量	数量	数量	金額	金額	金額	金額
集計内容	合計	平均	最大	最小	件数	合計	平均	最大	最小
抽出項目	売上日	売上日	商品	金額					
抽出条件	>=#2010/4/1#	<=#2018/3/31#	<>'サンプル品'	<>0					

★抽出条件) 未入力は全件対象となります。
【1】～【10】の条件は全てAND条件になります。
日付は前後を「#」で囲んでください。
文字列は前後を「'」で囲んでください。

集計開始 ⑪

ただいま処理中です。
しばらく、お待ちください。

★★★ 対象ファイルを集計中です。しばらく、お待ちください。 ★★★

集計処理が完了すると、終了メッセージが表示され、
集計結果のEXCELファイルが、当フォルダに保存されます。
現在日時が、EXCELのファイル名となります。
ファイル名：sumYYYYMMDD_HHMMSS

集計完了の確認

★★ 集計が完了しました。 ★★

下記のファイル名で当Excelのフォルダに保存されました。

sum20180330_154619.xlsx

OK

【3. 集計対象データの説明】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	売上日 ①	顧客	商品	数量	金額	担当	地域	粗利	
2	2013/4/1	売上先00001	商品000004	20	24,800	担当001	地域01	17,460	
3	2013/4/1	売上先00002	商品000004	2	2,460	担当002	地域02	1,730	
4	2013/4/1	売上先00054	商品000167	20	46,800	担当009	地域04	38,520	
5	2013/4/2	売上先00001	商品000005	19	23,750	担当001	地域01	16,740	
6	2013/4/2	売上先00002	商品000005	4	4,960	担当002	地域02	3,500	
7	2013/4/3	売上先00001	商品000006	18	22,680	担当001	地域01	16,010	
8	2013/4/3	売上先00002	商品000006	6	7,500	担当002	地域02	5,300	
9	2013/4/4	売上先00001	商品000007	17	21,590	担当001	地域01	15,260	
10	2013/4/4	売上先00002	商品000007	8	10,080	担当002	地域02	7,130	
11	2013/4/4	売上先00055	商品000167	19	44,270	担当009	地域04	36,430	
12	2013/4/5	売上先00001	商品000008	16	20,480	担当001	地域01	14,500	
13	2013/4/5	売上先00002	商品000008	10	12,700	担当002	地域02	8,990	
14	2013/4/6	売上先00001	商品000009	15	19,350	担当001	地域01	13,720	
15	2013/4/6	売上先00002	商品000009	12	15,360	担当002	地域02	10,890	

集計したいデータをEXCELの形式で作成してください。
データの件数は、EXCELの制限内であれば処理されます。

①タイトル

1行目は上記のように各カラムの名前を自由に付けてください。
個数は100項目以内にしてください。

②日付形式

日付を想定したカラムには、全ての行について日付形式(yyyy/mm/dd)で作成してください。
日付形式以外はエラーとなり集計処理できません。

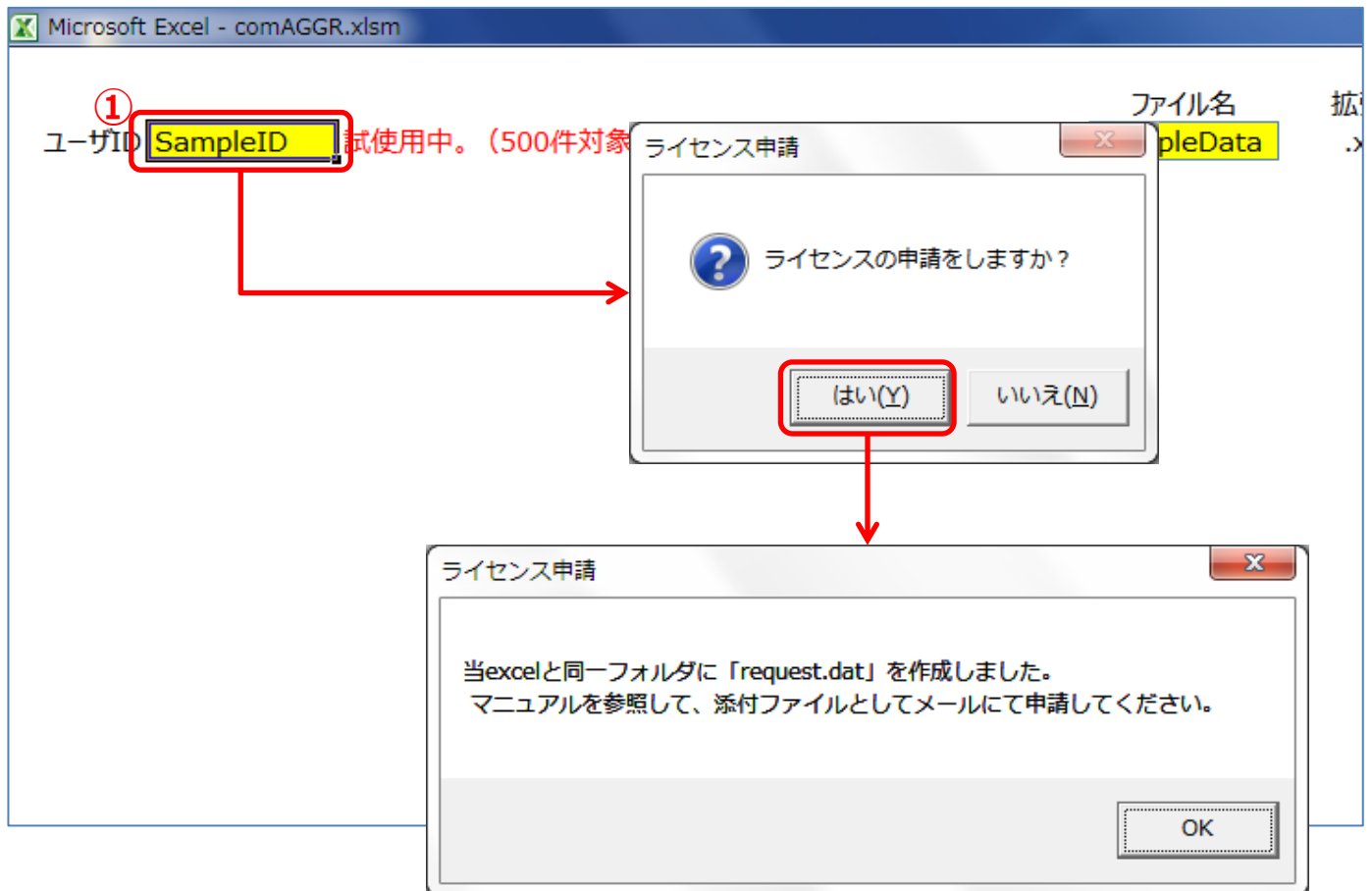
③数値項目

数値を想定したカラムには、全ての行について数値形式で作成してください。
数値形式以外はエラーとなり集計処理できません。

【4. ライセンスの説明】

(ライセンス承認までの流れ)

「1. ユーザIDを決定」⇒「2. ライセンス申請処理」⇒「3. メールにて申請データ送信」
⇒「4. メールにてライセンスデータ受信」⇒「5. 当フォルダに保存」⇒「6. ライセンス受取処理」



①ライセンスの申請

半角英数字でユーザIDに入力します。ユーザ様にて、8桁以上で任意のコードを決めてください。

申請処理を行うと、当フォルダ内に「request.dat」という申請用のファイルが作成されます。

下記メール宛に、添付ファイルとして「request.dat」を送ってください。

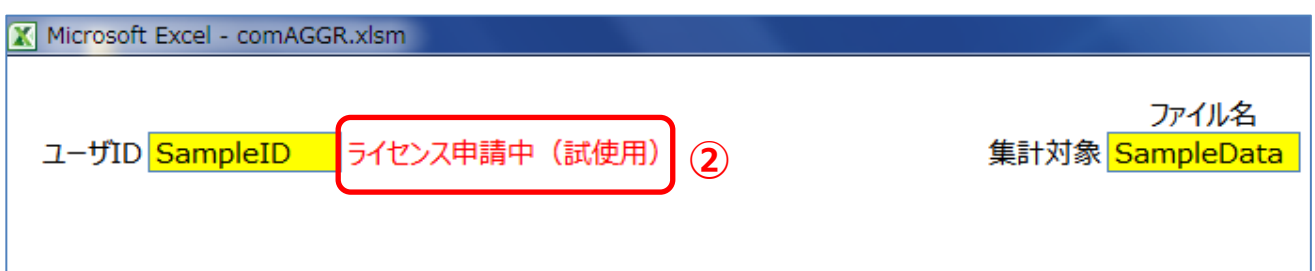
メールアドレス：jant20inoba@gmail.com

件名：comAGGRライセンスの申請

本文：ユーザIDと申請者名を記載ください。

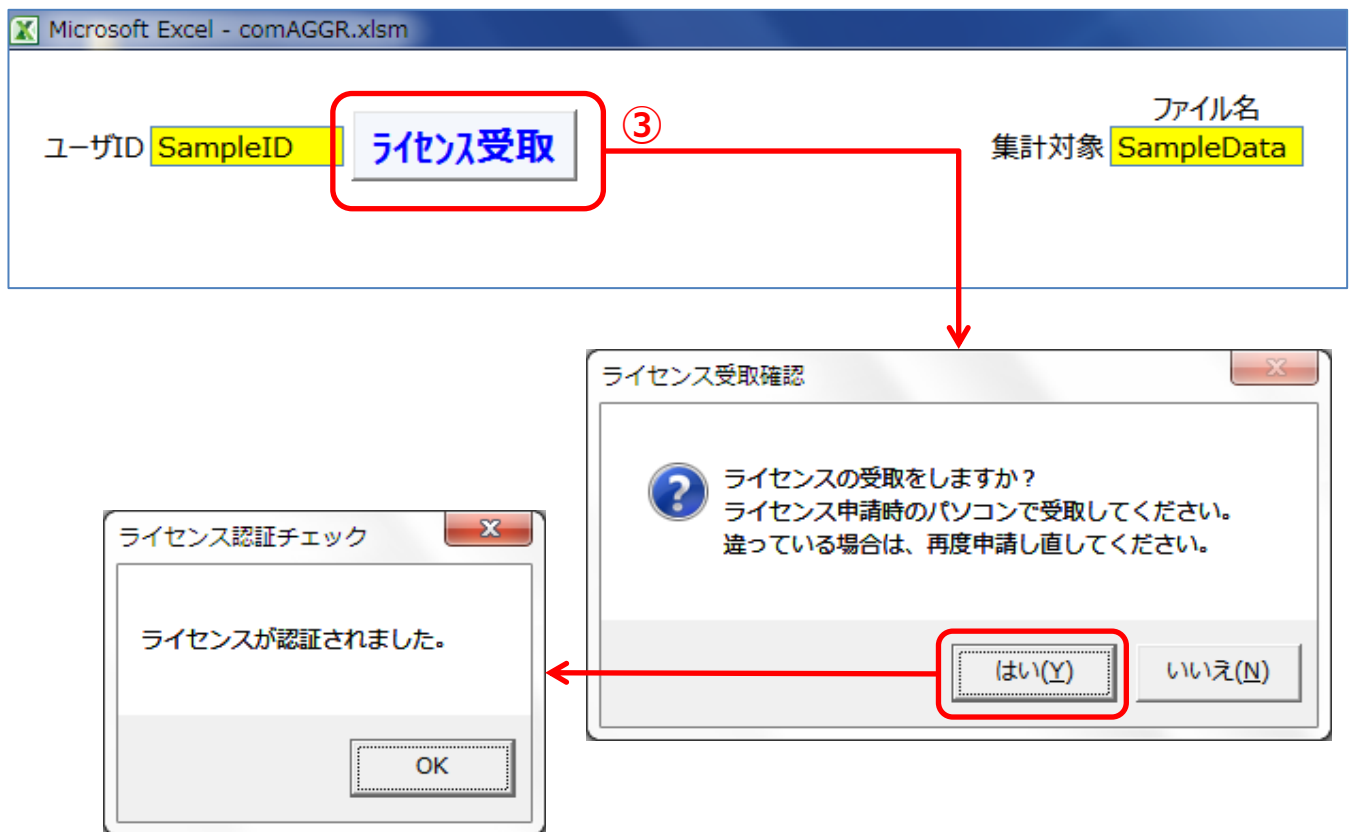
②ライセンス申請中

申請中の間も試使用モードになります。



③ライセンスの受取

入金確認後、作者よりメールにてライセンス承認ファイル「license.dat」が添付されてきます。
当フォルダ内に保存した後、当集計ソフト「comAGGR.xlsm」を起動して「ライセンス受取」ボタンを押下します。
ライセンス申請されたパソコンで受取をしてください。違っていると受け取れません。
故障などが原因で別のパソコンでの受取となる場合は、お手数ですが同じユーザIDで再度ライセンス申請をお願いします。



④ライセンスの承認

承認されたパソコンでは、件数の制限なしで集計されます。

