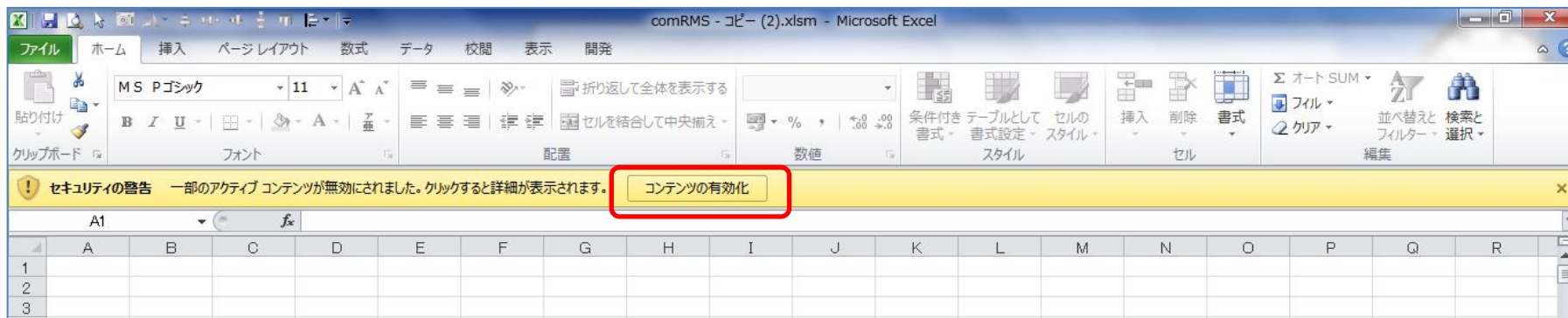


【1. 初期起動の説明】

Excelマクロプログラムを使用している為、セキュリティ警告が表示される場合は、コンテンツの有効化を押してご使用ください。



【2. 予約画面の説明】

① 予約日入力
予約年月日を入力して、その日の予約状況を確認します。

② 予約状況マトリックス表示
①で入力された予約日で予約済の枠が青色で反転表示されます。

③ カレンダー表示ボタン
カレンダーボタンを押下すると、年間の予約状況が確認できます。
黄色に反転した日は予約のある日です。

④ 印刷
⑤ 予約一覧
⑥ 設定

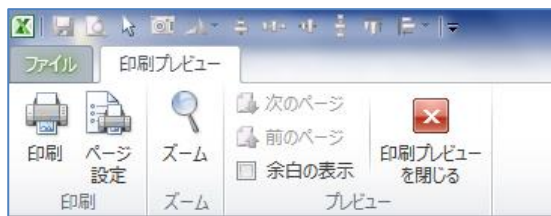
※黄色の日は予約あり

予約画面へ

④印刷プレビュー表示ボタン

予約画面の印刷を行います。

プレビュー表示されますので、印刷ボタンにて印刷されます。 ⇒⇒



☆☆☆ 予約管理表 ☆☆☆

2018/6/22 17:38

予約日	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00
席No																		
001(2)																		
002(2)																		
003(2)																		
004(2)																		
005(2)																		
006(2)																		
007(2)																		
008(2)																		
009(2)																		
010(2)																		
011(4)																		
012(4)																		
013(4)																		
014(4)																		
015(4)																		
016(4)																		
017(4)																		
018(4)																		
019(4)																		
020(4)																		

⑤予約一覧表示ボタン

①で入力された予約日の予約内容を一覧形式で表示します。必要に応じて印刷します。

★★ 予約一覧 ★★

予約日	開始時	終了時	席No	人数	予約者	連絡先 & №	変更	取消
2018/6/22	13:30	15:30	002	2	えええ	222-2222-2222		
2018/6/22	15:00	16:00	001	1	おおお	333-3333-3333		
2018/6/22	16:30	18:30	010	4	てすと あああ	090-1245-1574		
2018/6/22	22:00	23:00	001	3	あああ	444-4444-4444		
2018/6/22	22:30	23:30	002	3	いはい	555-5555-5555		
2018/6/22	0:30	2:00	003	4	かかか	444-4444-4444		

予約画面 印刷

★★ 予約一覧 ★★

予約日	開始時	終了時	席No	人数	予約者	連絡先 & №
2018/6/22	13:30	15:30	002	2	えええ	222-2222-2222
2018/6/22	15:00	16:00	001	1	おおお	333-3333-3333
2018/6/22	16:30	18:30	010	4	てすと あああ	090-1245-1574
2018/6/22	22:00	23:00	001	3	あああ	444-4444-4444
2018/6/22	22:30	23:30	002	3	いはい	555-5555-5555
2018/6/22	0:30	2:00	003	4	かかか	444-4444-4444

2018/6/27 13:00

⑥設定画面表示ボタン

各種の初期設定を行う画面を表示します。 ⇒⇒

- ユーザID (ライセンスID)
- 予約枠の開始終了時間
- 予約席 (又は部屋・診療台など)
- ユーザ固有の休日

詳細は、下記【6. 設定画面の説明】を参照願います。

ユーザID testUser

ライセンス承認済

予約データ出力

設定完了

変数名

変数名	予約場所	席No
予約開始	9	0
予約終了	2	30

単位 30

予約者備考 変数

過去データ保有期間 1 年

予約データ削除

席No	変数
1	001 2
2	002 2
3	003 2
4	004 2
5	005 2
6	006 2
7	007 2

年	祝日名	個別休日
2018	1月1日 元日	1月2日 正月休み
	1月第2月曜 成人の日	1月3日 正月休み
	2月11日 建国記念の日	8月13日 盆休み
	3月20日または21日 春分の日	8月14日 盆休み
	4月29日 昭和の日	8月15日 盆休み
	5月3日 憲法記念日	12月29日 年末休み
	5月4日 みどりの日	12月30日 年末休み

マニュアル

【3. 予約の新規登録】

① 予約日入力

新規に予約登録する予約年月日を入力して、その日の予約状況を確認します。

② 予約者入力

予約者の情報を入力します。

③ 予約時間枠選択

予約したい時間枠を席単位（又は部屋・診療台など）で選択します。

④ 予約時間枠仮押さえ

上記③の予約枠を右クリックすると黄色に反転されます。
飛び飛びの枠でなく連続での設定のみです。
黄色枠を再度右クリックするとクリアされます。

⑤ 予約登録ボタン

予約情報を入力後、予約登録をします。

⑥ 予約登録確認メッセージ

メッセージの予約登録内容を確認します。

⑦ 複数予約指定

同じ予約者で複数の席単位（又は部屋・診療台など）を予約する場合は、「はい」を選択して上記③～⑥を繰り返します。

⑧ 予約確定

上記④で仮押さえした予約枠の黄色が青色に変更されて予約登録が確定します。

【4. 予約の変更】

① 予約日入力

予約変更する予約年月日を入力して、その日の予約状況を確認します。

② 予約一覧表示ボタン

①で入力された予約日の予約内容を一覧形式で表示します。 ⇒⇒

③ 予約変更選択

変更対象の予約データの行をダブルクリックします。 ⇒⇒

④ 予約変更確認メッセージ

メッセージの予約変更内容を確認します。

⑤ 予約変更枠の表示

上記④で選択した予約枠が水色に反転します。 ⇒⇒

予約日	人数	予約者	連絡先&メモ
2018年 6月 26日(火)			

席No	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00
001(2)																	
002(2)																	
003(2)																	
004(2)																	
005(2)																	
006(2)																	
007(2)																	

予約日	開始時	終了時	席No	人数	予約者	連絡先&メモ	変更	取消
2018/6/26	12:00	13:30	005	3	てすと 予約A	090-1234-4567	③	
2018/6/26	13:30	15:30	002	2	てすと	222-2222-2222		
2018/6/26	15:00	16:00	0		★★ 変更 ★★	33-3333-3333		
2018/6/26	16:30	18:30	0			90-1245-1574		
2018/6/26	22:00	23:00	0			44-4444-4444		
2018/6/26	22:30	23:30	0			55-5555-5555		
2018/6/26	0:30	2:00	0			44-4444-4444		

下記の【予約変更】を行いますか？

予約日 : 2018/06/26
 予約時刻 : 12:00
 予約者 : てすと 予約A
 予約人数 : 3
 予約席 : 005

④ はい(Y) いいえ(N)

予約日	人数	予約者	連絡先&メモ
2018年 6月 26日(火)	3	てすと 予約A	090-1234-4567

席No	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00
001(2)																	
002(2)																	
003(2)																	
004(2)																	
005(2)																	
006(2)																	
007(2)																	

⑥ 予約変更内容の入力

人数・予約者・連絡先などの変更する項目を入力します。

予約時間枠も変更があれば指定します。

⑦ 予約変更ボタン

上記予約変更情報を入力後、予約変更をします。

⑧ 予約変更確認メッセージ

メッセージの予約変更内容を確認します。

「はい」：予約変更が確定されます

「いいえ」：予約画面に戻ります

「キャンセル」：予約変更がキャンセルされます

⑨ 予約確定

上記⑥で仮押さえた黄色の予約のが青色に変更されて、予約登録が確定します。

The screenshot displays the comRMS reservation management software interface. At the top, there is a calendar header showing the date 2018年6月26日(火). Below this, a reservation details form is visible, with fields for 人数 (4), 予約者 (てすと 予約A), and 連絡先 & メ (090-1234-4567 (連絡は18:00以降可)). A red box labeled ⑥ highlights the reservation details form. To the right of the form, a button labeled 予約変更 (Reservation Change) is highlighted with a red box labeled ⑦. Below the form, a confirmation dialog box is shown, asking '下記内容で予約の変更を行いますか?' (Do you want to change the reservation with the following details?). The dialog box contains two sections: 【変更前】 (Before Change) and 【変更後】 (After Change). The 【変更前】 section shows the current reservation details: 予約者: てすと 予約A, 連絡先: 090-1234-4567, 予約人数: 3, 予約日: 2018/06/26, 予約時刻: 12:00, 予約席: 005. The 【変更後】 section shows the updated reservation details: 予約者: てすと 予約A, 連絡先: 090-1234-4567 (連絡は18:00以降可), 予約人数: 4, 予約日: 2018/06/26, 予約時刻: 13:00, 予約席: 007. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: はい(Y) (Yes), いいえ(N) (No), and キャンセル (Cancel). A red box labeled ⑧ highlights the はい(Y) button. Below the dialog box, the main reservation grid is visible, showing a calendar view with reservation slots. A red box labeled ⑨ highlights a reservation slot in the grid, indicating the final step of the process.

【5. 予約の取消】

① 予約日入力

予約取消する予約年月日を入力して、その日の予約状況を確認します。

② 予約一覧表示ボタン

①で入力された予約日の予約内容を一覧形式で表示します。 ⇒⇒

③ 予約取消選択

取消対象の予約データの行をダブルクリックします。 ⇒⇒

④ 予約取消確認メッセージ

メッセージの予約取消内容を確認します。

⑤ 予約取消枠の確認

上記④で取消した予約枠が無色に反転します。 ⇒⇒

★★ 予約一覧 ★★

予約日	開始時	終了時	席No	人数	予約者	連絡先&〒	変更	取消
2018/6/27	13:30	15:30	002	2	えええ	222-2222-2222		
2018/6/27	15:00	16:00	001	1	おおお	333-3333-3333		
2018/6/27	16:30	18:30	010	4	てすと あああ	090-1245-1574		
2018/6/27	22:00	23:00	001	3	あああ			
2018/6/27	22:30	23:30	002	3	いはい			
2018/6/27	0:30	2:00	003	4	かかか			

★★ 取消 ★★

下記の【予約取消】を行いますか？

予約日 : 2018/06/27
 予約時刻 : 00:30
 予約者 : かかか
 予約人数 : 4
 席No : 003

はい(Y) いいえ(N)

【6. 設定画面の説明】

① ユーザID

初期値は空白です。(試使用)

試使用期間中は、50件まで予約データを登録できます。

ライセンスの承認は、下記の【7. ライセンスの説明】を参照ください。

② 予約時間枠

予約の開始時分と終了時分を入力します。

分は30分単位での入力となります。

③ 変数名

ご利用されるユーザー様によって名称を変更できます。

右の例は、飲食店様向けのサンプルです。

歯科診療の場合

予約場所：診療台

予約者備考：患者番号 & メモ

会議室予約の場合

予約場所：会議室名

予約場所備考：定員

予約者備考：連絡先 & メモ

④ 予約場所

最大100件まで登録できます。

予約データ登録済み後に場所名を変更すると、予約データが表示されなくなりますので、注意が必要です。

データが存在する名称を変更する場合は、その場所備考を「無」などに変更して、新たに場所名を追加願います。

⑤ 個別休日

法定休日以外のユーザー様個別の休日を指定します。

当年と翌年の休日を登録します。

カレンダー画面にて休日判定に使用されます。

① ユーザID

ライセンス承認済

予約データ出力

設定完了

②

	時	分
予約開始	9	0
予約終了	2	30
単位	30	

③

変数名	予約場所	席No
	予約場所備考	変数
	予約者備考	連絡先 & メモ

マニュアル

④

	席No	変数
1	001	2
2	002	2
3	003	2
4	004	2
5	005	2
6	006	2
7	007	2
8	008	2
9	009	2
10	010	2
11	011	4
12	012	4
13	013	4
14	014	4
15	015	4
16	016	4
17	017	4
18	018	4
19	019	4
20	020	4
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

過去データ保有期間 年

予約データ削除

年	祝日名	個別休日
2018	1月1日 元日	1月2日 正月休み
	1月第2月曜 成人の日	1月3日 正月休み
	2月11日 建国記念の日	8月13日 盆休み
	3月20日または21日 春分の日	8月14日 盆休み
	4月29日 昭和の日	8月15日 盆休み
	5月3日 憲法記念日	12月29日 年末休み
	5月4日 みどりの日	12月30日 年末休み
	5月5日 こどもの日	12月31日 年末休み
	7月第3月曜 海の日	
	8月11日 山の日	
	9月第3月曜 敬老の日	
	9月23日または22日 秋分の日	
	10月第2月曜 体育の日	
	11月3日 文化の日	
	11月23日 勤労感謝の日	
	12月23日 天皇誕生日	
	2019	1月1日 元日
1月第2月曜 成人の日		1月3日 正月休み
2月11日 建国記念の日		8月13日 盆休み
3月20日または21日 春分の日		8月14日 盆休み
4月29日 昭和の日		8月15日 盆休み
5月3日 憲法記念日		12月29日 年末休み
5月4日 みどりの日		12月30日 年末休み
5月5日 こどもの日		12月31日 年末休み
7月第3月曜 海の日		
8月11日 山の日		
9月第3月曜 敬老の日		
9月23日または22日 秋分の日		
10月第2月曜 体育の日		
11月3日 文化の日		
11月23日 勤労感謝の日		
12月23日 天皇誕生日		

⑥ 予約データ出力

現在登録されている予約のデータを全て別のEXCELファイルに出力します。
 ファイル名: 「bakRMS」 + YYYYMMDD + HHMMSS
 YYYYMMDD HHMMSS は処理した日時を表します。

⑦ 予約データ削除

「過去データ保有期間」で指定された年数以前の予約データを削除します。
 削除した予約のデータは別のEXCELファイルに出力します。
 ファイル名: 「bakRMS」 + YYYYMMDD + HHMMSS
 YYYYMMDD HHMMSS は処理した日時を表します。
 当年が2018年で保有期間 1 年の場合は、2017年までデータを保有し、2016年以前のデータが削除されます。

⑧ 設定完了

予約画面に推移します。
 設定された内容で予約画面が変更されます。

ユーザーID: testUser

ライセンス承認済

変数名	予約場所	席No
予約開始	9	0
予約終了	2	30
単位	30	

過去データ保有期間: 1 年

予約データ削除

設定完了

★★ データ出力 ★★

現在の予約データの出力を行いますか?

対象データは別のEXCELに出力されます。

(はい)Y いいえ(N)

★★ 削除 ★★

過去の予約データの削除を行いますか?

予約日が「2016 年」以前のデータが削除されます。
 削除対象データは別のEXCELに移動保管されます。

(はい)Y いいえ(N)

バックアップの確認

★★ バックアップが完了しました。★★

下記のファイル名で当Excelのフォルダに保存されました。

bakRMS20180627_155441.xlsx

OK

【7. ライセンスの説明】

(ライセンス承認までの流れ)

「1. ユーザIDを決定」⇒「2. ライセンス申請処理」⇒「3. メールにて申請データ送信」
 ⇒「4. メールにてライセンスデータ受信」⇒「5. 当フォルダに保存」⇒「6. ライセンス受取処理」

Microsoft Excel - comRMS.xlsm

① ユーザID SampleID

試使用中。(50件まで予約登録できます)

予約データ出力

設定完了

ライセンス申請

ライセンスの申請をしますか?

はい(Y) いいえ(N)

予約

時	分	変数名	予約場所	席No
予約開始	9	0	予約場所備考	定員
予約終了	3	0	予約者備考	連絡先 & XE

単位 30

過去データ保有期間 1 年

席No	定員	年	祝日名	個別
1	001	2	2018	1月1日 元日
2	002	2	1月第2月曜	1月2日 1月3日 正月休み

①ライセンスの申請

半角英数字でユーザIDに入力します。

ユーザ様にて、8桁以上で任意のコードを決めてください。

申請処理を行うと、当フォルダ内に「request.dat」という申請用のファイルが作成されます。

下記メール宛に、添付ファイルとして「request.dat」を送ってください。

メールアドレス：jant20inoba@gmail.com

件名：comRMSライセンスの申請

本文：ユーザIDと申請者名を記載ください。

ライセンス申請

当excelと同一フォルダに「request.dat」を作成しました。
 マニュアルを参照して、添付ファイルとしてメールにて申請してください。

OK

②ライセンス申請中

申請中の間も試使用モードになります。

The screenshot shows the Microsoft Excel - comRMS.xlsm window. At the top, there are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'SampleID'. Below them is a red-bordered box containing the text 'ライセンス申請中 (試使用)' (License application in progress (trial use)), with a red circle containing the number 2 next to it. To the right of this box are two buttons: '予約データ出力' (Output reservation data) and '設定完了' (Settings complete). Below the input fields, there are several tables. The first table has columns '時' (Hour) and '分' (Minute), with values '9' and '0' respectively. The second table has columns '変数名' (Variable name), '予約場所' (Reservation location), and '席No' (Seat number), with values '予約開始' (Reservation start), '予約場所備考' (Reservation location remarks), and '定員' (Capacity) respectively. The third table has columns '席No' (Seat number) and '定員' (Capacity), with values '001', '2', '002', '2', and '003', '2' respectively. The fourth table has columns '年' (Year) and '祝' (Holiday), with values '2018' and '1月' (January) respectively. The fifth table has columns '2月11日' (February 11th), '建国記念の日' (National Foundation Day), '8月13日' (August 13th), and '盆休み' (Bon Festival break) respectively.

③ライセンスの受取

入金確認後、作者よりメールにてライセンス承認ファイル「license.dat」が添付されてきます。

当フォルダ内に保存した後、当予約ソフト「comRMS.xlsm」を起動して「ライセンス受取」ボタンを押下します。

ライセンス申請されたパソコンで受取をしてください。違っていると受け取れません。

故障などが原因で別のパソコンでの受取となる場合は、お手数ですが同じユーザIDで再度ライセンス申請をお願いします。

The screenshot shows the Microsoft Excel - comRMS.xlsm window. At the top, there are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'SampleID'. Below them is a red-bordered box containing the text 'ライセンス受取' (License acceptance), with a red circle containing the number 3 next to it. To the right of this box are two buttons: '予約データ出力' (Output reservation data) and '設定完了' (Settings complete). Below the input fields, there are several tables. The first table has columns '時' (Hour) and '分' (Minute), with values '9' and '0' respectively. The second table has columns '変数名' (Variable name), '予約場所' (Reservation location), and '予約者' (Reserver), with values '予約開始' (Reservation start), '予約場所備考' (Reservation location remarks), and '過去データ保存' (Save past data) respectively. The third table has columns '単位' (Unit) and '30' (30), with values '3' and '0' respectively. The fourth table has columns '席No' (Seat number) and '定員' (Capacity), with values '001', '2', '002', '2', and '003', '2' respectively. The fifth table has columns '年' (Year) and '祝' (Holiday), with values '2018' and '1月' (January) respectively. The sixth table has columns '2月11日' (February 11th), '建国記念の日' (National Foundation Day), '8月13日' (August 13th), and '盆休み' (Bon Festival break) respectively. A red arrow points from the 'ライセンス受取' button to a dialog box titled 'ライセンス受取確認' (License acceptance confirmation). The dialog box contains the text: 'ライセンスの受取をしますか？' (Do you want to accept the license?), 'ライセンス申請時のパソコンで受取してください。' (Please accept the license on the PC used for the license application.), and '違っている場合は、再度申請し直してください。' (If it is different, please re-apply.). Below the text are two buttons: 'はい(Y)' (Yes) and 'いいえ(N)' (No). A red arrow points from the 'はい(Y)' button to another dialog box titled 'ライセンス認証チェック' (License authentication check). The dialog box contains the text: 'ライセンスが認証されました。' (License has been authenticated.). Below the text is an 'OK' button.

④ライセンスの承認

承認されたパソコンでは、件数の制限なしで利用できます。

Microsoft Excel - comRMS.xlsm

ユーザID SampleID
 ライセンス承認済

④

予約データ出力

設定完了

	時	分
予約開始		0
予約終了	3	0

変数名

予約場所	席No
予約場所備考	定員
予約者備考	連絡先 & メモ

単位 30

過去データ保有期間 1 年

予約データ削除

	席No	定員
1	001	2
2	002	2
3	003	2
4	004	2
5	005	2
6	006	2

年	祝日名	個別休日
2018	1月1日 元日	1月2日 正月休み
	1月第2月曜 成人の日	1月3日 正月休み
	2月11日 建国記念の日	8月13日 盆休み
	3月20日または21日 春分の日	8月14日 盆休み
	4月29日 昭和の日	8月15日 盆休み
	5月3日 憲法記念日	12月29日 年末休み