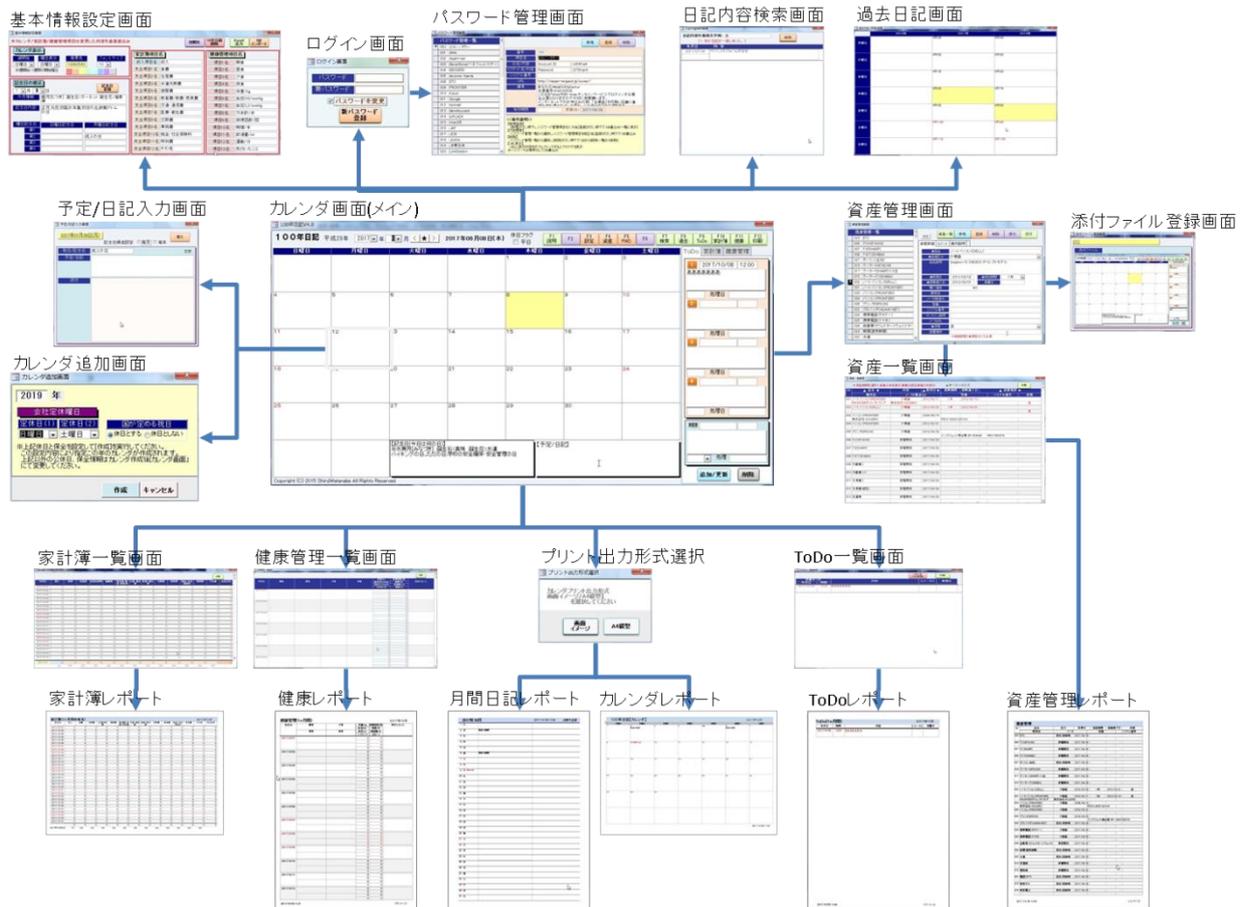
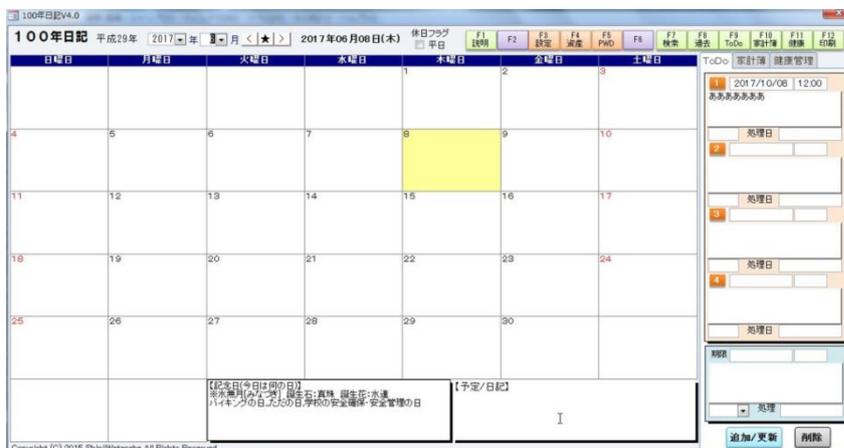


100年日記説明

1. 画面遷移



2. カレンダー画面(メイン)



<<画面上段>>

[年月エリア]: カレンダー部を指定年/月/<<前月/>>★(当月)/>>翌月)で表示

休日フラグはカレンダー部の指定日を平日/休日に設定変更

※カレンダー未登録の次年度月を指定の場合【カレンダー追加画面】表示,

[F1 説明]: 【操作説明画面】を表示

[F2]: 未設定

[F3 設定]: 【基本情報設定画面】を表示

[F4 資産]: 【資産管理画面】を表示

[F5 PWD]:【ログイン画面】を表示,パスワード入力で【パスワード管理画面】を表示

[F6]:未設定

[F7 検索]:【日記内容検索画面】を表示(日記内容に入力文字列と合致する日記表示)

[F8 過去]:【過去日記画面】を表示(指定日の前後1週間分の予定/日記内容を3年分表示)

[F9 ToDo]:【ToDo 一覧画面】を表示(当月期限のToDo内容表示)

[F10 家計簿]:【家計簿一覧画面】を表示(当月の家計簿内容表示)

[F11 健康]:【健康管理一覧画面】表示(当月の健康管理内容表示)

[F12 印刷]:【プリント出力形式選択】画面を表示,選択したカレンダー/月間日記をプリント出力

プログラム終了:画面右上の[×]押下でプログラムは終了

<<画面左部(カレンダー部)>>

日付指定して家計簿/健康の入力,日記内容/記念日内容を下段エリアに表示

カレンダー部の日付をダブルクリックすると【予定/日記入力画面】表示

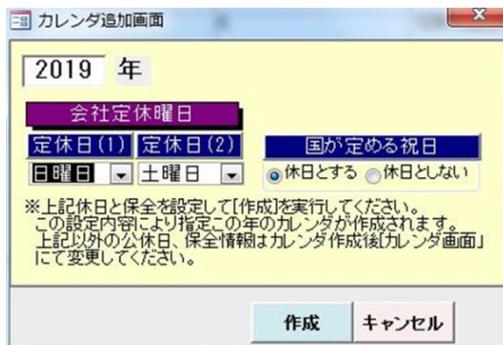
<<画面右部(ToDo/家計簿/健康管理ページ)>>

「ToDo ページ」:下段エリアに期限日時/ToDo内容の入力,[追加/更新]ボタン押下で上段エリアに表示しDBに書込み

「家計簿ページ」:家計簿項目の収入/支出金額を入力,[家計簿登録]ボタン押下でDBに書込み

「健康管理ページ」:表示の健康管理項目内容を入力,[健康登録]ボタン押下でDBに書込み

3. カレンダー追加画面



新規カレンダー生成時に左記画面を表示(年は新規生成年)

会社定休日/国の定める祝日を設定し[作成]ボタン押下で指定年のカレンダーを生成

カレンダー生成終了後,画面右上の[×]押下で画面を閉じる

4. 予定/日記入力画面



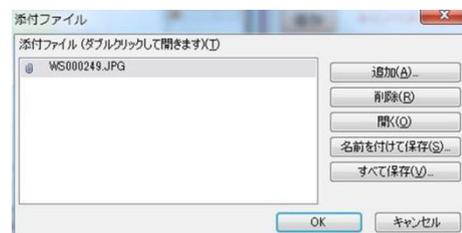
カレンダー部の日付をダブルクリックすると左記画面を表示

「祝日/記念日」/「予定/日記」を入力[書込]ボタン押下でカレンダー部に表示

記念日繰返設定(毎月/毎年)チェックを設定して[書込]ボタン押下で以降の同一日/同一月日に「記念日」内容を設定

※国民の祝日はプログラムで自動設定

「添付」エリアをダブルクリックすると【添付ファイル】画面を表示,,ファイルを登録すると画像ファイルは内容表示,他のファイルはアイコン表示



5. 基本情報設定画面

<<カレンダー表示(左上)>>

「週開始」/「曜日表示」/「背景色(色ボタン押下)」/「フォントサイズ」指定で【カレンダー画面】の表示形式を指定

<<家計簿項目名(中央)>>

収入/支出項目の設定で【カレンダー画面】の「家計簿ページ」の項目/一覧/プリント出力項目を指定

<<健康管理項目名(右)>>

健康管理項目の設定で【カレンダー画面】の「健康管理ページ」の項目/一覧/プリント出力項目を指定

<<記念日の修正(左下)>>

「月」/「日」指定で「今月情報」/「記念日内容」/「曜日記念日(日曜/月曜)」を表示、内容修正し[記念日登録]ボタン押下で DB に登録(【カレンダー画面】下段に表示)

[初期化]: DB のテーブルを初期化(カレンダー/ToDo/基本情報)

[10 年以前削除]: 10 年以前のデータ(カレンダー/家計簿/健康管理/ToDo)削除

[Excel 出力]: 指定のフォルダに DB のテーブル内容を Excel ファイル出力/添付ファイルを出力

[DB インポート]: 指定の[100 年日記 Vx.x.accdb]の DB 内容を取込み(V3.0 以降のみ)

6. 資産管理画面

<<画面右上段>>

[資産一覧]: 【資産一覧画面】を表示

[新規]: 管理番号(ID)の自動採番「資産詳細ページ」/「コメントページ」のクリア

[登録]: 「資産詳細ページ」の項目入力/修正後[登録]ボタン押下で「資産管理一覧」に表示

[削除]: 内容表示の資産の[廃棄日]設定し「資産管理一覧」から削除(非表示)

[復元]: 「資産管理一覧」に「廃棄日」設定の資産一覧

を表示、選択した資産内容を表示後[登録]ボタン押下で[廃棄日]削除で再表示

[添付]: 【添付ファイル登録画面】を表示、

<<<画面左(資産管理一覧)>>

「資産管理一覧」から資産を指定すると右エリアに資産内容を表示

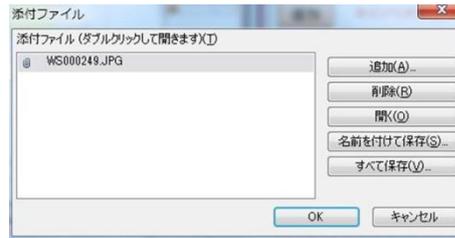
<<<画面右下段>>

「資産詳細ページ」: ★項目は登録時必須、添付ファイルが登録されている場合資産詳細ページ名に★表示

「コメントページ」: 「追加コメント」エリアに資産コメント(棚卸内容)を入力し[追加]ボタン押下で下段の「コメント」エリアに日付とコメント追加表示し DB へ書込み、コメントページ名に★表示



「添付ファイル」エリアをダブルクリックすると【添付ファイル】画面を表示.[追加]ボタン押下し添付ファイルを追加すると画像ファイルの内容表示,他のファイルはアイコン表示



【資産一覧画面】

ID	品名	内容	▲取得日▼	▲保証期間▼	▲保証満了日▼	▲設置場所▼	状態
001	ノートパソコン(FRONTIER)	行機器	2012/02/11	1年	2013/02/10		良
002	ノートパソコン(DELL)	行機器	2012/03/02	1年	2013/03/01		良
003	パソコン(FRONTIER)	株式会社 KOUZIRO	2006/06/14		FR0X-9000/G31XH		
004	パソコン(FRONTIER)	行機器	2012/02/21				
005	プリンタ(Epson)	行機器	2016/04/03		インクジェット複合機 EP-806AB W52Y080378		
006	TV(HITACHI)	家電関係	2017/04/30				
007	TV(SHARP)	家電関係	2017/04/30				
008	TV(TOSHIBA)	家電関係	2017/04/30				
009	冷蔵庫	家電関係	2017/04/30				
010	冷蔵庫(小)	家電関係	2017/04/30				
011	冷蔵庫	家電関係	2017/04/30				
012	冷蔵庫(縦型)	家電関係	2017/04/30				
013	洗濯機	家電関係	2017/04/30				

「品名」/「取得日」/「設置場所」の▲(昇順)/▼(降順)で一覧表示を再表示

【印刷】ボタン押下時表示内容をプリント出力

7. パスワード管理画面



最初にログインする場合(パスワード未登録)は「パスワードを変更」チェックを設定,「新パスワード」入力し[新パスワード登録]ボタン押下,その後「パスワード」に入力したパスワードを入力し[パスワード管理表示]ボタン押下で【パスワード管理画面】を表示

※パスワードを忘れた場合,「パスワード」エリアをダブルクリックするとパスワードをクリア

【パスワード管理画面】

<<画面右上段>>

[新規]:管理番号(PWD_KEY)の自動採番,パスワード管理内容エリアをクリア

[登録]:パスワード管理項目入力/修正後[登録]ボタン押下で「パスワード管理一覧」に表示,DB に書込み

[削除]:表示のパスワード管理内容を削除,「パスワード管理一覧」から削除(非表示)

<<画面左(パスワード管理一覧)>>

「パスワード管理一覧」から指定すると右エリアにパスワード管理内容を表示

8. 日記内容検索画面

日記内容検索画面

日記内容の検索文字列: あ 検索

[1 件の日記が一致しました。]

年月日	内容
2017/07/04	アドバンスリフォーム打合せ

<<画面上段>>

「日記内容の検索文字列」エリアに文字列を入力し
 [検索]ボタン押下で下段に文字列一致する日記内容
 一覧を表示

9. 過去日記画面

	2016年	2017年	2018年
月曜日		8月5日	8月4日
火曜日		8月6日	8月5日
水曜日		8月7日	8月6日
木曜日		8月8日	8月7日
金曜日		8月9日	8月8日
土曜日		8月10日	8月9日
日曜日		8月11日	8月10日

【カレンダー画面】で指定日付の前後 1 週間の 3 年分を
 表示

10. ToDo 一覧画面

ToDo一覧画面

対応済
ToDo削除 印刷

実施すべき		内容	ステータス	処理日
年月日	時間			
2017/10/06	12:00	ああああああ		

【カレンダー画面】で指定年月の期限日の ToDo 一覧を
 表示

[対応済 ToDo 削除]ボタン押下でステータスが完了/中
 断/中止を DB から削除

[印刷]ボタン押下で ToDo 一覧をプリント出力(下記)

ToDo(1ヶ月間) 2017年10月

年月日	時間	内容	ステータス	処理日
2017/10/06	12:00	ああああああ		

2017/10/06 11:48 1/1 ページ

