

『みどりちゃん(ミニ)』V1.2 操作マニュアル【簡易版】



株式会社アイビーソフト
大阪府中央区南船場1-3-14 ストックビル南船場10F
TEL 06-6262-3055 FAX 06-6262-3056 <http://www.ibsoft.co.jp>



目 次

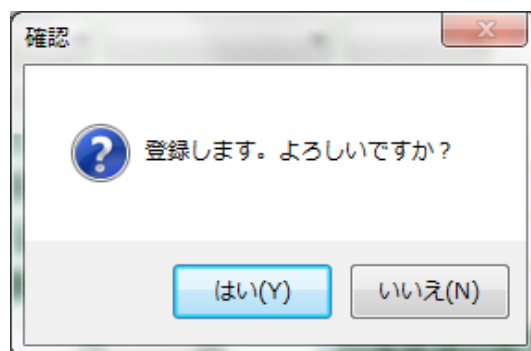
【1】必ず最初に「会社情報マスタ」を登録してください。	・・・	3
【2】作業員の情報を登録します。	・・・	6
【3】御社の下請業者を登録することができます。	・・・	9
【4】工事用・通勤用の車両情報が登録できます。	・・・	12
【5】各種期限を警告一覧表示でお知らせします。	・・・	15
【6】「様式第5号-作業員名簿」「様式第5号-別紙-社会保険加入状況」を作成します。	・・・	19
【7】「参考様式第8号-工事・通勤用車両届」を作成します。	・・・	21
【8】こんなエラーが出たら・・・ ※Windows10をご利用の方は、こちらをご覧ください。	・・・	23

- 【1】必ず最初に「会社情報マスタ」を登録してください。
「会社情報マスタ」を登録しないと他の機能が使えません。

- ①「メインメニュー」の「会社情報マスタ登録」ボタンをクリックして「会社情報登録」画面を開きます。
『みどりちゃん(ミニ)』を使う御社の会社情報を入力してください。
「会社名」「会社名カナ」は、入力必須です。

②情報を入力後、「登録(F12)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F12」キーを押下します。

③確認メッセージが現れるので
「はい(Y)」をクリックまたはキーボードの「Y」を押下すると・・・



※「いいえ(N)」をクリックまたはキーボードの「N」を押下すると入力画面に戻ります。

④「会社情報登録」画面の一番下に「登録が完了しました。」のメッセージが表示されれば
「会社情報マスタ」の登録は完了です。

⑤これで「会社情報マスタ登録」以外の機能も使えるようになりました。

みどりちゃん (ミニ) Ver1.1 - 2017.02.08

終了 (F1) 出力 (F8)

メインメニュー ご利用期限: 平成29年04月01日まで 2017/02/08 17:24 [お問い合わせ](#)

帳票出力

作業員名簿出力 作業員名簿を出力します。

工事用車両届出力 工事用車両届を出力します。

マスタ登録

会社情報マスタ登録 会社情報マスタを登録します。

作業員マスタ登録 作業員マスタを登録します。

二次会社マスタ登録 二次会社マスタを登録します。

車両マスタ登録 車両マスタを登録します。

事由	名前	期限	備考

※登録した会社情報の「変更」はできますが、削除はできません。
会社情報の内容を「変更」した場合も「登録(F12)」ボタンをクリックまたは
キーボードの「F12」キーを押下して「会社情報マスタ」を更新してください。

【2】作業員の情報を登録します。

- ①「メインメニュー」の「作業員マスタ登録」ボタンをクリックして「作業員マスタ登録」画面を開き作業員の情報を入力してください。
「氏名」「ふりがな」は入力必須です。

作業員マスタ登録 Ver1.1 - 2017.02.08

終了 (F1) 一覧 (F3) 削除 (F9) クリア (F11) 登録 (F12)

作業員マスタ登録 2017/02/08 16:37

登録モード 登録モードの場合は、新規で登録します。修正・削除を行う場合は、一覧から呼び出してください。

氏名 作業員 太郎
ふりがな さぎょういん たろう

生年月日 昭和 50 年 11 月 11 日 電話番号 090-1234-5678
郵便番号 555 - 5555
住所 ○○件△△市□ 1 1 1
健康診断日 平成 27 年 12 月 01 日 血液型 A 血圧 120 ~ 75
特殊健康診断日 平成 27 年 12 月 01 日 特殊健診種類 有機溶剤等健康診断
連絡先氏名 花子 続柄 妻
連絡先郵便番号 - 同上 連絡先電話番号 012-3456-7890
連絡先住所
所属会社 株式会社サンプル 職種 特殊作業員
雇入年月日 平成 05 年 04 月 01 日 就労年齢 歳

雇入・職長・特別教育	技能講習	免許
雇入時教育	玉掛け	1級管施工管理技士
職長・安責者教育	1t以上のフォークリフト	
10m未満の高所作業車		

作業員マスタ登録 Ver1.1 - 2017.02.08

終了 (F1) 一覧 (F3) 削除 (F9) クリア (F11) 登録 (F12)

作業員マスタ登録 2017/02/08 16:37

登録モード 登録モードの場合は、新規で登録します。修正・削除を行う場合は、一覧から呼び出してください。

氏名 作業員 太郎
ふりがな さぎょういん たろう

雇入年月日 平成 05 年 04 月 01 日 就労年齢 歳

雇入・職長・特別教育	技能講習	免許
雇入時教育	玉掛け	1級管施工管理技士
職長・安責者教育	1t以上のフォークリフト	
10m未満の高所作業車		

健康保険
保険名称 協会健保
下四桁番号 10
有効期限 平成 29 年 03 月 31 日

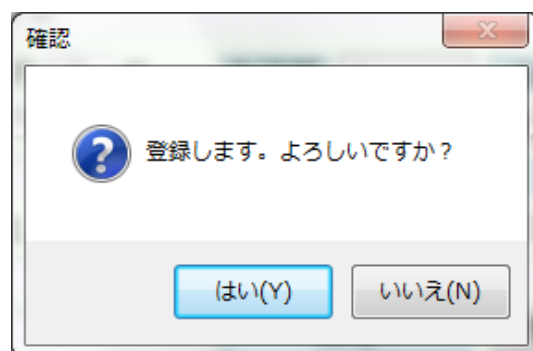
年金保険
保険名称 厚生年金
保険番号 99999999999

雇用保険
保険名称 一般被保険者
下四桁番号 1234

運転免許
免許種類 普通自動車
免許証番号 第 666666666666 号
有効期限 平成 30 年 12 月 11 日

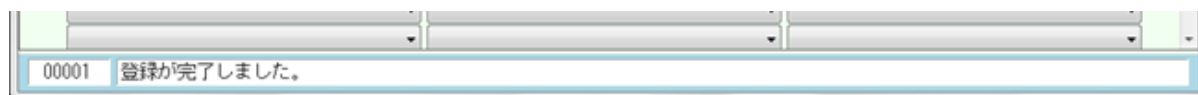
一人親方労災保険
保険番号
整理番号
有効期限 年 月 日

- ②情報を入力後、「登録(F12)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F12」キーを押下します。
 確認メッセージが現れるので
 「はい(Y)」をクリックまたはキーボードの「Y」を押下すると・・・



※「いいえ(N)」をクリックまたはキーボードの「N」を押下すると入力画面に戻ります。

- ③「作業員マスタ登録」画面の一番下に「登録が完了しました。」のメッセージが表示されれば
 作業員情報の登録は完了です。



- ④登録した作業員情報は「修正」「削除」が可能です。
 「作業員マスタ登録」画面を開き、カーソルが「氏名」にあるとき
 「一覧(F3)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F3」キーを押下します。

- ⑤「作業員マスタ検索」画面がポップアップが現れるので、
修正したい作業員の「氏名」(または「ふりがな」、「会社名」、「生年月日」)をダブルクリック
します。

氏名	ふりがな	会社名	生年月日
赤井 愛之助	あかい あいのすけ		
雨卯 絵恵江	うう えええ		
主任 次郎	しゅにん じろう	二次会社です	昭和52年11月22日
作業員 太郎	さぎょういん たろう	株式会社サンプル	昭和50年11月11日

※修正したい作業員の「氏名」(または「ふりがな」、「会社名」、「生年月日」)をクリック後、
「選択 (F12)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F12」キーを押下しても同じです。

- ⑥選択した作業員の情報が「作業員マスタ登録」画面に表示されるので
- ・「修正」の場合、内容を修正後「登録 (F12)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F12」キーを押下します。
 - ・「削除」の場合、「削除 (F9)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F9」キーを押下します。

修正・削除モード 登録モードの場合は、新規で登録します。 修正・削除を行う場合は、一覧から呼び出してください。

氏名 作業員 太郎

ふりがな さぎょういん たろう

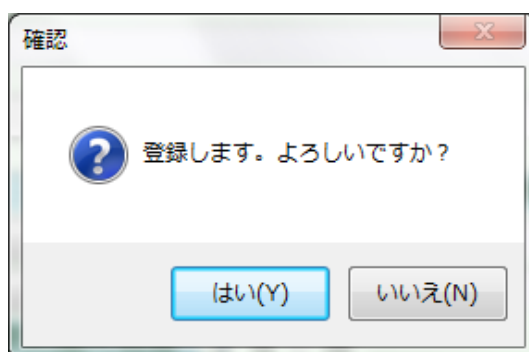
生年月日 昭和 50 年 11 月 11 日 電話番号 090-1234-5678

【3】御社の下請業者を登録することができます。

下請業者分の「様式第5号-作業員名簿」を代行作成する場合に便利です。

- ①「メインメニュー」の「二次会社マスタ登録」ボタンをクリックして
「二次会社マスタ登録」画面を開き下請業者の会社情報を入力してください。
「会社名」「会社名カナ」は入力必須です。

- ②情報を入力後、「登録(F12)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F12」キーを押下します。
確認メッセージが現れるので
「はい(Y)」をクリックまたはキーボードの「Y」を押下すると・・・



- ③「二次会社マスタ登録」画面の一番下に「登録が完了しました。」のメッセージが表示されれば
下請業者の会社情報の登録は完了です。

- ④登録した下請業者の会社情報は「修正」「削除」が可能です。
「二次会社マスタ登録」画面を開き、カーソルが「会社名」にあるとき
「一覧(F3)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F3」キーを押下します。

- ⑤「二次会社マスタ検索」画面がポップアップが現れるので、
修正したい下請業者の「会社名」(または「会社名カナ」)をダブルクリックします。

※修正したい下請業者の「会社名」(または「会社名カナ」)をクリック後、
「選択(F12)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F12」キーを押下しても同じです。

- ⑥選択した下請業者の会社情報が「二次会社マスタ登録」画面に表示されるので
- ・「修正」の場合、内容を修正後「登録(F12)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F12」キーを押下します。
 - ・「削除」の場合、「削除(F9)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F9」キーを押下します。

二次会社マスタ登録 Ver1.0 - 2017.01.11

終了 (F1) 一覧 (F3) 削除 (F9) クリア (F11) 登録 (F12)

二次会社マスタ登録 2017/01/18 10:33

修正・削除モード 登録モードの場合は、新規で登録します。修正・削除を行う場合は、一覧から呼び出してください。

会社名 A工務店

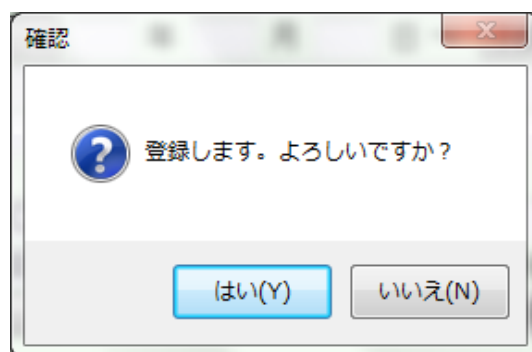
会社名カナ a工務店 電話番号

代表者氏名 FAX

【4】工事用・通勤用の車両情報が登録できます。

- ①「メインメニュー」の「車両マスタ登録」ボタンをクリックして「車両マスタ登録」画面を開き工事用・通勤用車両の情報を入力してください。
「車両番号」は入力必須です。

- ②情報を入力後、「登録(F12)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F12」キーを押下します。
確認メッセージが現れるので
「はい(Y)」をクリックまたはキーボードの「Y」を押下すると・・・



※「いいえ(N)」をクリックまたはキーボードの「N」を押下すると入力画面に戻ります。

- ③「車両マスタ登録」画面の一番下に「登録が完了しました。」のメッセージが表示されれば工事用・通勤用車両情報の登録は完了です。

- ④登録した車両情報は「修正」「削除」が可能です。
「車両マスタ登録」画面を開き、カーソルが「車両番号」にあるとき
「一覧(F3)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F3」キーを押下します。

- ⑤「車両マスタ検索」画面がポップアップが現れるので、
修正したい車両情報の「車両番号」(または「所有者氏名」、「車種」、「色」)を
ダブルクリックします。

車両番号	所有者氏名	車種	色
大阪330	専務		
△△500 あ 12-34	社用車	ミニバン	白
大阪550	課長	トラック	ホワイト

※修正したい車両情報の「車両番号」(または「所有者氏名」、「車種」、「色」)をクリック後、
「選択(F12)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F12」キーを押下しても同じです。

⑥選択した車両情報が「車両マスタ登録」画面に表示されるので

- ・「修正」の場合、内容を修正後「登録(F12)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F12」キーを押下します。
- ・「削除」の場合、「削除(F9)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F9」キーを押下します。

車両マスタ登録 Ver1.1 - 2017.02.08

× 終了 (F1) 一覧 (F3) 削除 (F9) クリア (F11) 登録 (F12)

車両マスタ登録 2017/02/08 17:12

修正・削除モード 登録モードの場合は、新規で登録します。修正・削除を行う場合は、一覧から車両番号を呼び出してください。

車両番号	△△500 あ 12-34
所有者氏名	社用車
安全運転管理者氏名	主任 次郎

【5】各種期限の警告が表示されます。

下記項目は、期限切れ前に警告メッセージを画面に表示することができます。

- ・定期健康診断受診
- ・特殊健康診断受診
- ・運転免許期限
- ・健康保険期限
- ・一人親方労災保険期限
- ・車検期限
- ・自賠責保険
- ・任意保険期限

①各期限の警告メッセージを表示するには、設定が必要です。

「会社情報登録」画面の「通知設定」に、各期限ごとに何ヵ月前からメッセージを表示するか、または「通知しない」を選択できます。

会社情報登録 Ver1.0 - 2017.01.16

終了 (F1) 登録 (F12)

会社情報登録 2017/01/18 11:49

会社名 株式会社 サンプル 会社名カナ カシカイヤ サンプル

代表者氏名 電話番号 FAX

郵便番号 住所

組織種別 会員種別 メールアドレス

取引業種	建設業許可	許可区分	許可番号	許可年月日
許可1				年 月 日
許可2				年 月 日

労災加入有無 ☒ 有 ☐ 無 特別労災加入有無 ☒ 有 ☐ 無

健康保険加入有無 ☒ 有 ☐ 無 健康保険事業所整理記号等 組合名

厚生年金加入有無 ☒ 有 ☐ 無 厚生年金事業所整理記号等 組合名

雇用保険加入有無 ☒ 有 ☐ 無 雇用保険事業所整理記号等 組合名

定期健康診断受診日 年 月 日 特殊健康診断受診日 年 月 日

役員数 0 人 事務員数 0 人 技術員数 0 人 作業員数 0 人

通知設定

定期健康診断	1 ヶ月前	<input type="checkbox"/> 通知しない	特殊健康診断	1 ヶ月前	<input type="checkbox"/> 通知しない
運転免許	1 ヶ月前	<input type="checkbox"/> 通知しない	健康保険	1 ヶ月前	<input type="checkbox"/> 通知しない
一人親方労災保険	1 ヶ月前	<input type="checkbox"/> 通知しない	車検	1 ヶ月前	<input type="checkbox"/> 通知しない
自賠責保険	1 ヶ月前	<input type="checkbox"/> 通知しない	任意保険	1 ヶ月前	<input type="checkbox"/> 通知しない

- ②通知する設定になっている期限は、設定された通知期間をむかえると「メインメニュー」にその警告メッセージが表示されます。

みどりちゃん (ミニ) Ver1.1 - 2017.02.08

終了 (F1) 出力 (F8)

メインメニュー ご利用期限：平成29年05月01日まで 2017/02/08 17:12

お問い合わせ

帳票出力

作業員名簿出力 作業員名簿を出力します。 工事用車両届出力 工事用車両届を出力します。

マスタ登録

会社情報マスタ登録 会社情報マスタを登録します。 作業員マスタ登録 作業員マスタを登録します。

二次会社マスタ登録 二次会社マスタを登録します。 車両マスタ登録 車両マスタを登録します。

事由	名前	期限	備考
まもなく一親方労災保険の有効期限	あああ	平成29年01月31日	
まもなく前回の健康診断を受診してから1年経過	作業員 太郎	平成29年02月01日	
まもなく前回の特殊健康診断を受診してから半年	作業員 太郎	平成29年02月08日	
まもなく健康保険の有効期限	作業員 太郎	平成29年01月31日	

- ③「通知しない」設定であっても、期限を過ぎた場合メッセージが表示されます。

みどりちゃん (ミニ) Ver1.1 - 2017.02.08

終了 (F1) 出力 (F8)

メインメニュー ご利用期限：平成29年05月01日まで 2017/02/08 17:27

お問い合わせ

帳票出力

作業員名簿出力 作業員名簿を出力します。 工事用車両届出力 工事用車両届を出力します。

マスタ登録

会社情報マスタ登録 会社情報マスタを登録します。 作業員マスタ登録 作業員マスタを登録します。

二次会社マスタ登録 二次会社マスタを登録します。 車両マスタ登録 車両マスタを登録します。

事由	名前	期限	備考
前回の健康診断受診日から1年以上経過	作業員 太郎	平成28年12月01日	株式会社サンプル
前回の特殊健康診断受診日から半年以上経過	作業員 太郎	平成28年06月01日	株式会社サンプル

- ④表示された警告メッセージ行をダブルクリックすることで、該当のマスタ(作業員または車両)画面に遷移します。

みどりちゃん (ミニ) Ver1.1 - 2017.02.08

終了 (F1) 出力 (F8)

メインメニュー ご利用期限：平成29年05月01日まで 2017/02/08 17:27 [お問い合わせ](#)

帳票出力

作業員名簿出力 作業員名簿を出力します。 工事用車両届出力 工事用車輛届を出力します。

マスタ登録

会社情報マスタ登録 会社情報マスタを登録します。 作業員マスタ登録 作業員マスタを登録します。

二次会社マスタ登録 二次会社マスタを登録します。 車両マスタ登録 車両マスタを登録します。

事由	名前	期限	備考
前回の健康診断受診日から1年以上経過	作業員 太郎	平成28年12月01日	株式会社サンプル
前回の特殊健康診断受診日から半年以上経過	作業員 太郎	平成28年06月01日	株式会社サンプル
まもなく車検の有効期限	大阪550	平成29年07月06日	ABCDE

ダブルクリックで、該当マスタの修正画面に遷移！！

作業員マスタ登録 Ver1.1 - 2017.02.08

終了 (F1) 一覧 (F3) 削除 (F9) クリア (F11) 登録 (F12)

作業員マスタ登録 2017/02/08 17:43

修正・削除モード 登録モードの場合は、新規で登録します。 修正・削除を行う場合は、一覧から呼び出してください。

氏名 作業員 太郎

ふりがな さぎょういん たろう

生年月日 昭和 50 年 11 月 11 日 電話番号 090-1234-5678

郵便番号 555 - 5555

住所 ○○件△△市口 1 1 1

健康診断日 平成 27 年 12 月 01 日 血液型 A 血圧 120 ~ 75

特殊健康診断日 平成 27 年 12 月 01 日 特殊健診種類 有機溶剤等健康診断

連絡先氏名 花子 続柄 妻

連絡先郵便番号 - 同上 連絡先電話番号 012-3456-7890

連絡先住所

所属会社 株式会社サンプル 職種 特殊作業員

雇入年月日 平成 05 年 04 月 01 日 就労年齢 歳

雇入・職長・特別教育	技能講習	免許
雇入時教育	玉掛け	1級管施工管理技士
職長・安責者教育	1t以上のフォークリフト	
10m未満の高所作業車		

00100 一覧から参照、もしくは、入力してください。

- ⑤表示された警告メッセージをEXCELとしても出力ができます
 ・メニュー画面上の「出力(F8)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F8」キーを押下します。

みどりちゃん (ミニ) Ver1.1 - 2017.02.08

終了 (F1)

出力 (F8)

メインメニュー

ご利用期限: 平成29年05月01日まで 2017/02/08 17:27

[お問い合わせ](#)

帳票出力

作業員名簿出力 作業員名簿を出力します。

工事用車両届出力 工事用車輛届を出力します。

マスタ登録

会社情報マスタ登録 会社情報マスタを登録します。

作業員マスタ登録 作業員マスタを登録します。

二次会社マスタ登録 二次会社マスタを登録します。

車両マスタ登録 車両マスタを登録します。

事由	名前	期限	備考
前回の健康診断受診日から1年以上経過	作業員 太郎	平成28年12月01日	株式会社サンプル
前回の特殊健康診断受診日から半年以上経過	作業員 太郎	平成28年06月01日	株式会社サンプル
まもなく車検の有効期限	大阪550	平成29年07月06日	ABCDE

- ⑥「警告一覧」がエクセルとしてお使いのパソコンのデスクトップに作成されてエクセルが立ち上がります。

作成したエクセルファイルは、下記ファイル名となります。

警告一覧_YYYYMMDDhhmmss.xlsx

※YYYY: 年、MM: 月、DD: 日、hhmmss: 時分秒

警告一覧_20170208175123.xlsx - Microsoft Excel

事由	名前	期限	備考	コード	区分
前回の健康診断受診日から1年以上経過	作業員 太郎	平成28年12月01日	株式会社サンプル	000004	作業員
前回の特殊健康診断受診日から半年以上経過	作業員 太郎	平成28年06月01日	株式会社サンプル	000004	作業員
まもなく車検の有効期限	大阪550	平成29年07月06日	ABCDE	000001	車両

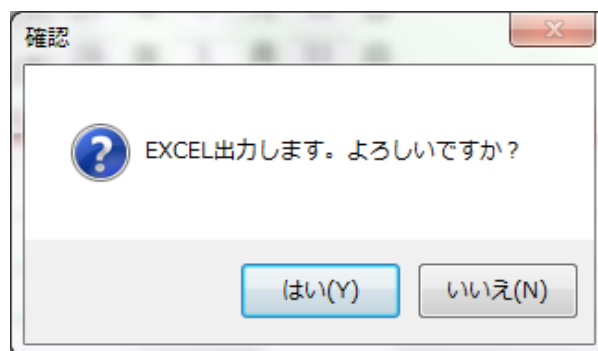
※二次会社様への連絡等にご利用いただけます。

【6】「様式第5号-作業員名簿」「様式第5号-別紙-社会保険加入状況」をエクセルで作成します。

- ①「メインメニュー」の「作業員名簿出力」ボタンをクリックして「作業員名簿出力」画面を出力する情報を入力してください。
「事業所の名称」「所長名」は入力必須です。
「作業員」は1名以上選択してください。

※「作業員名」の入力領域にカーソルがあるときに「一覧(F3)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F3」キーを押下し「作業員マスタ検索」画面より、名簿に出力する作業員を選択してください。

- ②情報を入力後、「出力(F8)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F8」キーを押下します。
確認メッセージが現れるので
「はい(Y)」をクリックまたはキーボードの「Y」を押下すると・・・



※「いいえ(N)」をクリックまたはキーボードの「N」を押下すると入力画面に戻ります。

- 全建統一様式第5号_20170116130659.xlsx - Microsoft Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン チーム

MS 明朝 9 A A 折り返して全体を表示する 条件付き書式 テーブルとしてセルの書式設定 スタイル 挿入 削除 書式 並べ替えとフィルター 検索と選択

貼り付け クリップボード フォント 配置 数値

A1 B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ

1 全建統一様式 第5号

2

3 作業員名簿

4 (平成28年1月10日作成)

5 事業所の名称 ○○○○建設現場

6 所長名 △△ □□

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

4

【7】「参考様式第8号-工事・通勤用車両届」をエクセルで作成します。

①「メインメニュー」の「工事用車両届出力」ボタンをクリックして「工事用車両届出力」画面を出力する情報を入力してください。

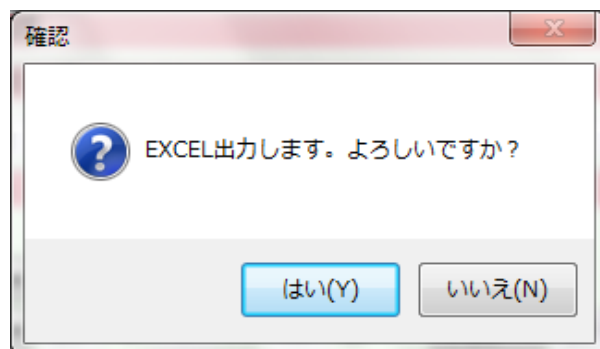
「事業所の名称」「所長名」「使用車両番号」「運転手」は入力必須です。

※「使用車両番号」の入力領域にカーソルがあるときに「一覧(F3)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F3」キーを押下し「車両マスタ検索」画面より、該当の車両を選択してください。

※「現場責任者」「運転手」の入力領域にカーソルがあるときに「一覧(F3)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F3」キーを押下し「作業員マスタ検索」画面より、該当の作業員を選択してください。

②情報を入力後、「出力(F8)」ボタンをクリックまたはキーボードの「F8」キーを押下します。確認メッセージが現れるので

「はい(Y)」をクリックまたはキーボードの「Y」を押下すると・・・



※「いいえ(N)」をクリックまたはキーボードの「N」を押下すると入力画面に戻ります。

- ③「参考様式第8号」がエクセルとしてお使いのパソコンのデスクトップに作成されて作成したエクセルが立ち上がります。
作成したエクセルファイルは、下記ファイル名となります。
工事用車両届_YYYYMMDDhhmmss. xlsx
※YYYY: 年、MM: 月、DD: 日、hhmmss: 時分秒

工事用車両届_20170208173013.xlsx - Microsoft Excel

参考様式第8号

平成29年1月11日

工事用車両届

事業所の名称 ○○マンション建築 一次会社名 基本会社名です
使用会社名
所長名 □□ △△ 殿 (二 次) 株式会社サンプル
現場代理人 (現場責任者) 作業員 太郎 印

下記の通り 工事用車両を運行しますので、お届けいたします。

使用期間	平成29年1月18日	～	平成29年2月28日
所有者氏名	社用車	安全運転 管理者氏名	主任 次郎
車型式	ABCD-2000	車両番号	△△500 あ 12-34
両車検期間	～		
運氏名	主任 次郎	生年月日	昭和58年11月22日
転住所	大阪市中央区		
者免許の種類	大型二種	免許番号	第 556877889900 号
自賠責 保険会社名	○○保険会社	証券番号	第 33333 号
自賠責 保険期間	～		

※「工事用車両届」となっているタイトル部分は、右側の▼ボタンを押すことでプルダウンから「通勤用車両届」に変更できます。

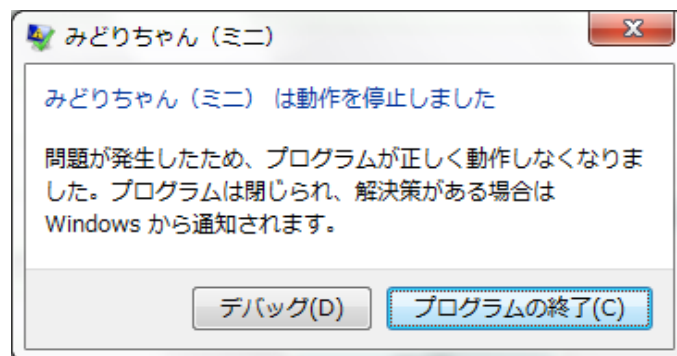
通勤用車両届

工事用車両届
通勤用車両届

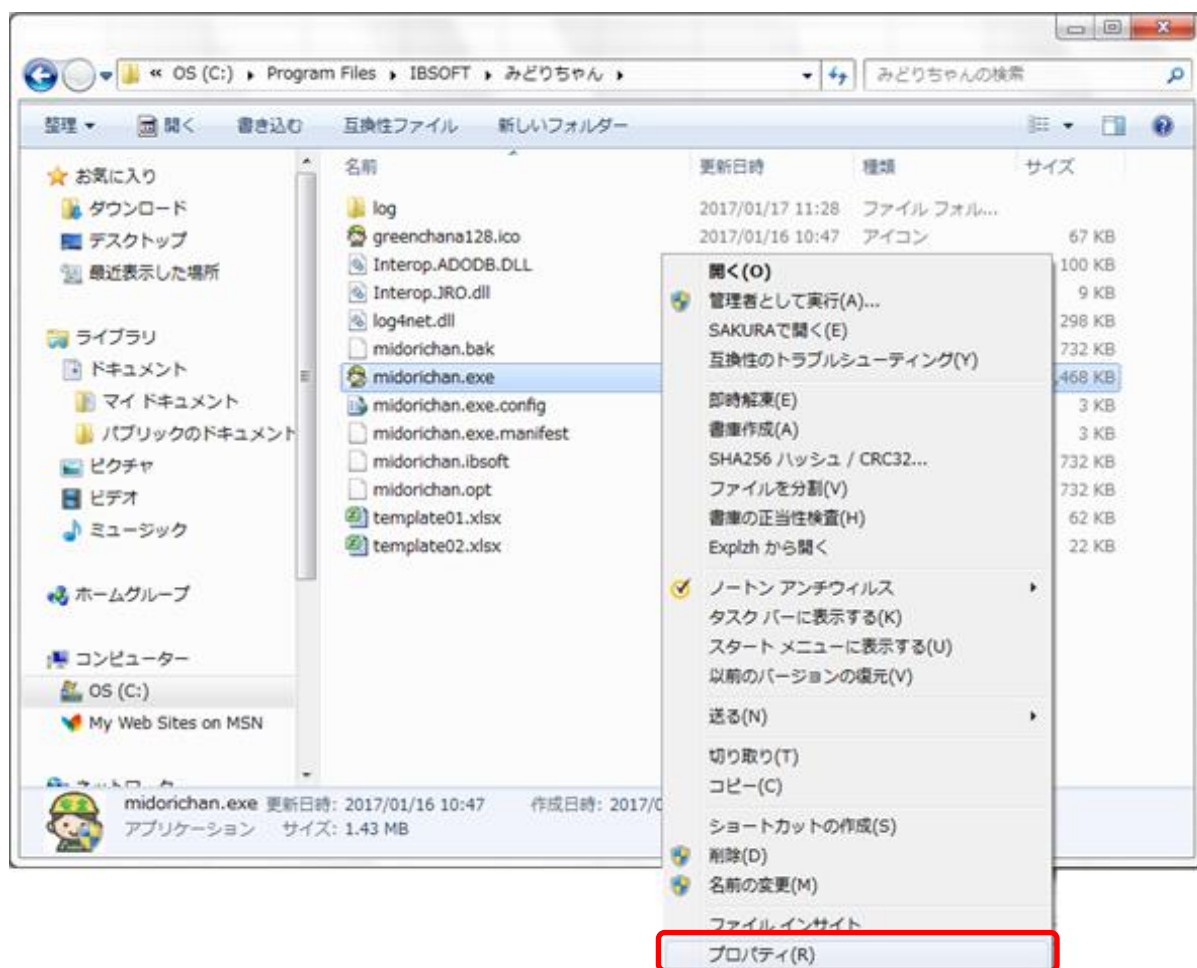
事業所の名称 ○○マンション建築 一次会社名 基本会社名です
使用会社名
所長名 □□ △△ 殿 (二 次) 株式会社サンプル

【8】こんなエラーが出たら・・・

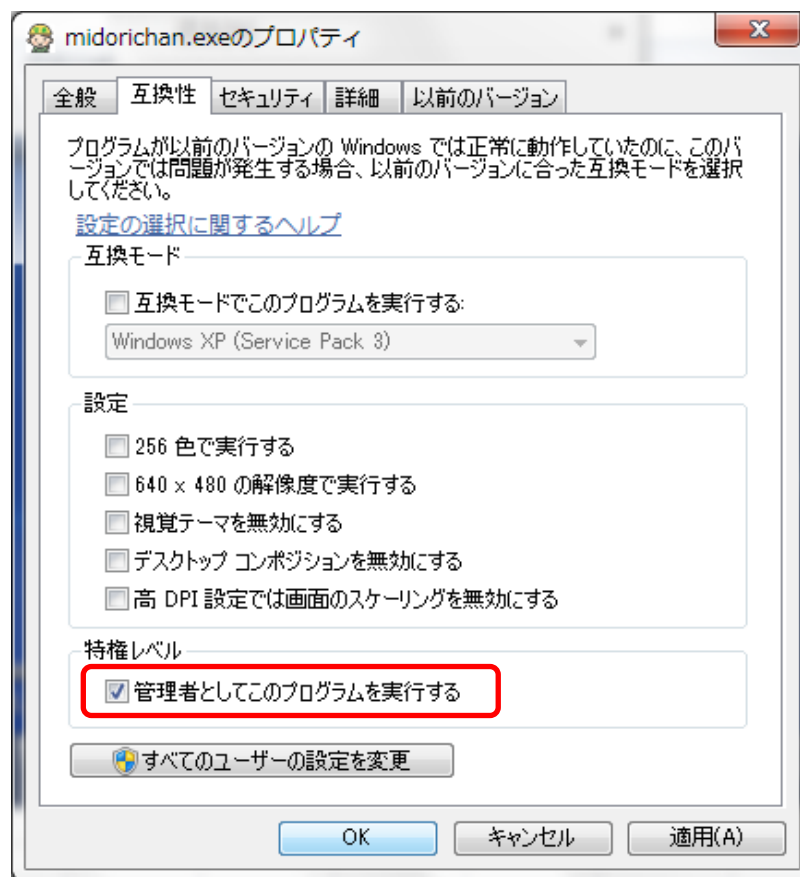
『みどりちゃん(ミニ)』を操作中に、下記のようなメッセージが出力される場合次の対処をお願いします。



- ①「プログラムの終了(C)」をクリックして『みどりちゃん(ミニ)』を終了する。
- ②『みどりちゃん(ミニ)』がインストールされているフォルダを開く。
※標準では「C:\Program Files\IBSOFT\みどりちゃん」ですが、インストール先を変更された場合は、インストール時に指定したフォルダです。
- ③「midorichan.exe」を右クリックし「プロパティ(R)」を選択



- ④「互換性」タブを選択し「管理者としてこのプログラムを実行する」のチェックボックスにチェックをいれる

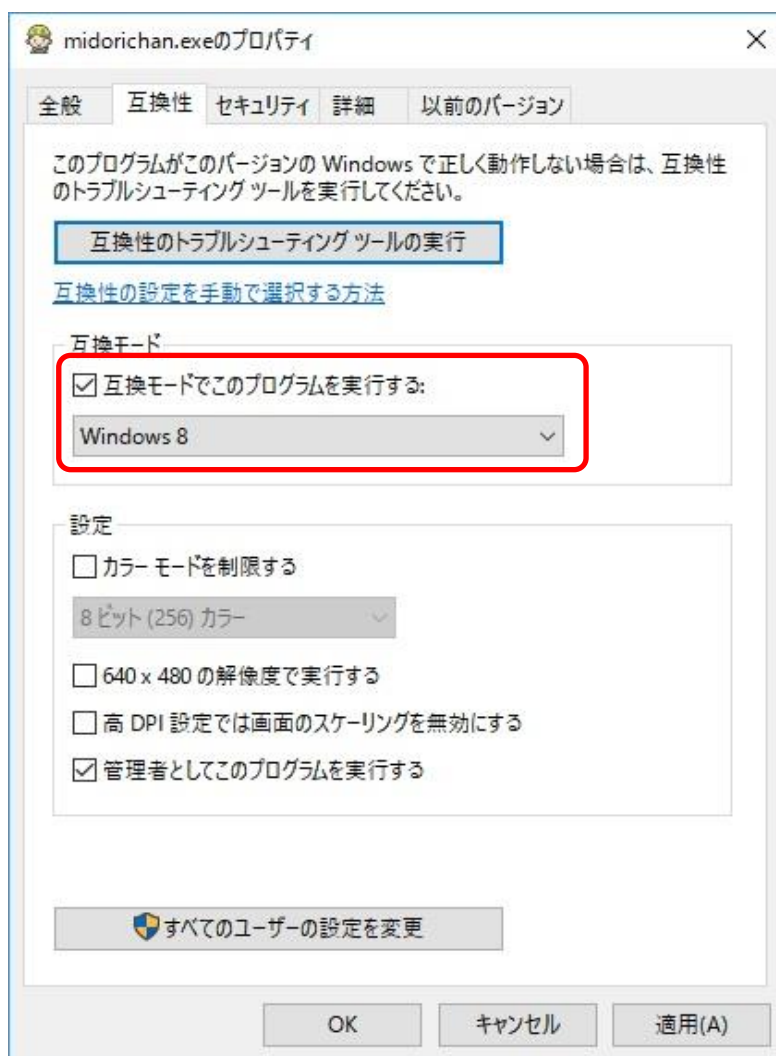


- ⑤「OK」をクリックして終了。

これで、エラーが改善されるか、もう一度、『みどりちゃん(ミニ)』を実行して確認してください。

※前記の「管理者としてこのプログラムを実行する」にチェックをしても改善されない場合
(Windows10をご利用の方に改善されない場合があります)

- ① midorichan.exeのプロパティの「互換性」タブにある「互換モードでこのプログラムを実行する」のチェックボックスにチェックを入れて「Windows8」選択してください。



- ②「OK」をクリックして終了。

これで、エラーが改善されるか、もう一度、『みどりちゃん(ミニ)』を実行して確認してください。