

ゼロ  
**0** から はじめる  
**小商い** フリーランスの  
青色申告



還暦イラストレーターのおん子さんが起業して、はじめて青色申告することに。

本を読みました。講習会で勉強もしました。

それでも何から手をつければいいのか？バンザイ状態。

これは自らの経験に基づいて書いた、手書き複式簿記による青色申告の「スタートアップ～青色申告決算書」までの手順をまとめたものです。

Sample

# もくじ

## はじめ

- スタートアップの提出書類
- 会計期間の考え方

## はじめの準備 その1

- 帳簿付けは、手書き
- 専用口座を作る
- 買ったものアリル

## はじめの準備 その2

- とにかく領収書を残す
- 領収書の保管方法

## 青色申告決算フロー

4

## ① 実務のスタート

5

- 「財産目録」～「開始貸借対照表」を作成する
- 総勘定元帳に転記する
- 仕訳のルールに慣れる
- 【表1】勘定科目が「借方」と「貸方」のどちらになるかを知るための表
- 【表1】の見方と注意点

## ② 振替伝票を起票する

9

- 起票の練習

## ③ 総勘定元帳に転記する

10

- 領収書が無い場合、出金伝票の出番！
- 旅費交通費・仮払金の清算
- 兼用経費の仕訳
- クレジットカード購入の仕訳例

## ④ 毎月末、総勘定元帳を締切る

12

## ⑤ 月末締め、合計残高試算表を作成する

13

- 総勘定元帳の月末締めに「合計残高試算表」に転記する
- 合計残高試算表の合計が合わない！？
- 合計残高試算表のどこに記入するか分からない！？

## ⑥ 決算

15

- 決算整理事項を check する

## ⑦ 期末締め、合計残高試算表を作成する

16

- 総勘定元帳の期末締めに「合計残高試算表」に転記する
- 決算整理事項を仕訳～起票～転記する

## ⑧ 精算表を作成する

18

## ⑨ 税務署に提出する書類を作成する

19

- 精算表から青色申告決算書を作る
- 確定申告書Bの第一表・第二表を作る

## ⑩ 決算後の処理

21

- 期末処理
- 翌年繰越

## 巻末資料 勘定科目18

22

Sample



# はじめの準備 その1

## 提案1 帳簿付けは、手書き?パソコン?

- 帳簿付けの方法には「手書き」、またはパソコンで「会計ソフト」を使う方法があります
- パソコンに自信のない方、小商いで掘りがない方には「手書き」は向いてい

## 提案2 専用口座を作る

- 事業主
- 目を

Sample

## 提案3 買ったものアレコレ

品 物	場所	ひとりごと
<ul style="list-style-type: none"> <li>● スクラップブック</li> </ul> 	百円ショップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 領収書を貼って保管する。 参照：P3</li> <li>● 日付ごとの整理で検索が容易。</li> <li>● 場所取らないことが大事。保管7年。注1)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 家計簿帳</li> </ul>	文具店	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「交通費清算書」の代用で一元管理。</li> <li>● 日付ごとの記入欄で手間が省ける。</li> <li>● 厚みの薄いものが扱いやすく安価。注2)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電 卓</li> </ul> 	文具店	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 表示大がお勧め、見易いことが大事。</li> <li>● 見辛いとイライラします。</li> <li>● やる気がしぼむ原因を極力作らない。</li> </ul>

この続きは、購入してくださいね！