

医療機関において頭の痛い問題の一つに未収金があります。

食い逃げや万引きは即処罰されるのに、何故か医療費の未払いは大して問題視されません。応召義務があるため支払能力が無いからといって診療を拒否することは出来ません。

「金が無いなら来るな」と言えないのが現実です。医療機関という性質上一時的な未収金が発生するのはやむを得ないですが、漫然と管理していたのでは回収不能な債権が増えていく一方になります。未収金回収を担当者に任せるのは良いのですが、工程を管理しておかないと日経つにつれ回収が困難になっていくのはご存じの通りです。未収金を発生させないのが一番ではありますが、発生した場合の回収への取り組みを管理するためのシステムです。動作確認が出来たらダミーデータは削除してから利用してください。

【初期画面】

未収金台帳：データベース (Access 2007) - Microsoft Access

ファイルホーム作成外部データデータベース ツール

F_main_未収金情報一覧

未収金情報一覧

一覧表示Add NewExit

発生日	患者ID	氏名	入外区分	金額	支払予定日	入金済額	未収金残高	支払期限	注意レベル		
2018/10/01	407	1357910	山田 太郎	外来	¥15,000	2019/12/15	¥14,700	¥300	2019/12/15	Ⅲ. 要注意	Open
2019/11/07	5	222333	近藤 一郎	外来	¥10,000	2019/11/01	¥650	¥9,350	2019/11/12	Ⅳ. 危険	Open
2019/11/09	3	13579	山本 花子	入院	¥50,000	2019/12/10	¥0	¥50,000		Ⅱ. 要確認	Open
2019/11/09	3	100	てすと	外来	¥800	2019/12/01	¥0	¥800		Ⅰ. 問題なし	Open
2019/11/08	4	222333	近藤 一郎	外来	¥5,000	2019/11/01	¥1,000	¥4,000	2019/11/12	Ⅳ. 危険	Open
2019/11/10	2	13579	山本 花子	入院	¥10,000	2019/12/10		¥10,000		Ⅴ. 危険大	Open
2019/11/11	1	13579	山本 花子	入院	¥10,000	2019/12/10		¥10,000		Ⅵ. 悪質	Open

最初に表示される一覧画面です。時系列で発生日、経過日数、期限などが表示されます。

新規登録する場合は「Add New」ボタンをクリックして新規個別画面を開き情報を入力していきます。

既存の情報を開く場合は「Open」ボタンをクリックして個別画面を開きます。

【新規入力画面】

F_main_未収金情報一覧F_main_未収金台帳

未収金台帳

台帳ID (新規)

経緯入力経過報告書Close

発生日患者ID患者氏名ふりがな入外区分保険種別金額支払予定日未収理由未収区分備考

郵便番号住所電話番号1電話番号2

入金日入金額

入金済金額未収金残高

請求担当者

催促手段催促内容催促日担当者結果約定期日

期限超過請求書

約定期超過請求書

督促・法的手続通知

患者属性～未収金額～住所、連絡先などを入力します。備考欄には当時の状況が分かるような記事を出来るだけ詳しく入力しておきます。住所は郵送に利用するため正確に入力します。

【個別画面】

[illegible]

- ① 入金があれば入院日と入金額を入力します。
未収金残高が0になると一覧表には表示されなくなりリストから外れます。
- ② 催促の電話などをした場合、内容と対応状況を記録します。
対応パターンは限られてくるのでリスト登録と手入力を併用すると省力化出来ます。
- ③ 初回の請求書を発行する場合にクリックします。
請求書が印刷され枠が青になります。(青信号)
- ④ 期日超過で督促する場合にクリックします。
請求書が印刷され枠が黄色になります。(黄信号)
- ⑤ 支払期日が守られず最終通告する場合にクリックします。
請求書が印刷され枠が赤になります。(赤信号)
最終通告した場合は回収不能報告書を作成し、管理部決裁で損金処理するか法律事務所へ委託して医事課の管理下から外していきます。担当者が回収可能な案件に注力出来るように調整します。

【①、②、③の文面、だんだん厳しい内容になります】

〒 100-1000
東京都新宿区新宿 1-2-3
山田 太郎 様

請求書番号 1

発行日
令和1年11月12日

【医療費請求書】

ID 1357910

請求日 平成30年10月1日

山田 太郎 様

300 円

上記の医療費が未納となっております。ご確認のうえ、お支払いくださいよう、お願い申し上げます。
窓口にてお支払の場合、本状をお持ちください。振込の場合、下記へお願いします。
尚、すでにお支払いいただいております場合には行違いですのでご容赦ください。

振込先
動物銀行 犬猫支店 普通 111222
一般社団法人 犬猫病院 理事 犬山 太郎
恐れ入りますが、お振込みされた際にはご連絡をお願いいたします。

〒100-1122
東京都新宿区新宿11-22
犬猫病院
TEL 03-1111-2222
FAX 03-1111-2223
請求担当者 医事課 安部

〒 100-1000
東京都新宿区新宿 1-2-3
山田 太郎 様

請求書番号 1

発行日
令和1年11月12日

【医療費請求書】

ID 1357910

請求日 平成30年10月1日

山田 太郎 様

300 円

令和1年12月15日 お支払の期限を過ぎています。

上記の医療費が未納となっております。ご確認のうえ、お支払いくださいよう、お願い申し上げます。
窓口にてお支払の場合、本状をお持ちください。振込の場合、下記へお願いします。
尚、すでにお支払いいただいております場合には行違いですのでご容赦ください。

振込先
動物銀行 犬猫支店 普通 111222
一般社団法人 犬猫病院 理事 犬山 太郎
恐れ入りますが、お振込みされた際にはご連絡をお願いいたします。

〒100-1122
東京都新宿区新宿11-22
犬猫病院
TEL 03-1111-2222
FAX 03-1111-2223
請求担当者 医事課 安部

〒 100-1000
東京都新宿区新宿 1-2-3
山田 太郎 様

請求書番号 1

発行日
令和1年11月12日

【医療費請求書】

ID 1357910

請求日 平成30年10月1日

山田 太郎 様

300 円

令和1年12月15日 お支払の期限を過ぎています。
何度か連絡をさせていただきましたが入金が確認出来て
おりませんので、速やかにお支払いをお願いします。

令和1年12月29日 まだに入金確認が出来ない場合は、債権回収を
「犬猫法律事務所」へ委任しますのでご了承ください。

上記の医療費が未納となっております。ご確認のうえ、お支払いくださいよう、お願い申し上げます。
窓口にてお支払の場合、本状をお持ちください。振込の場合、下記へお願いします。
尚、すでにお支払いいただいております場合には行違いですのでご容赦ください。

振込先
動物銀行 犬猫支店 普通 111222
一般社団法人 犬猫病院 理事 犬山 太郎
恐れ入りますが、お振込みされた際にはご連絡をお願いいたします。

〒100-1122
東京都新宿区新宿11-22
犬猫病院
TEL 03-1111-2222
FAX 03-1111-2223
請求担当者 医事課 安部

住所、氏名が正確に記入されている場合
は、窓付き封筒を利用すれば送付する
ことができます。

【回収困難になった事例の経過報告】

台帳ID 1

経緯入力 経過報告書 Close

郵便番号
住所
電話番号1
電話番号2

回収困難事由の登録

回収困難に至った経緯の入力

close

患者ID 1357910 患者氏名 山田 太郎

回収困難に至った経緯を時系列で詳しく記載すること

記入者

． 要注意
が、支払い時に

日 担当
9/10/31 山本
9/11/05 近藤 弘子

2019/12/15

「経過入力」ボタンをクリックすると経過を入力する画面が表示されます。

【回収困難に至った経緯を詳しく記入しておきます。】

回収困難事由の登録

回収困難に至った経緯の入力

close

患者ID 1357910 患者氏名 山田 太郎

回収困難に至った経緯を時系列で詳しく記載すること

記入者 内山 史郎

支払いの約束をしていたが、所在不明になり連絡がつかなくなった。

未収金督促履歴及び経過報告書

管理ID _____1

患者ID	患者氏名	未収年月日	入外区分	未収金残高	担当者
1357910	山田 太郎	平成30年10月1日	外来	¥300	
経過日数	407日	催促回数	2	最終入金日	令和1年10月31日
				最終入金額	¥200
請求書送付	2019/11/12	督促書送付	2019/11/12	最終通告送付	2019/11/12
令和1年10月31日	電話番号 1	期日の超過			山本 一郎
10月の給料日に支払うと約束					
令和1年11月5日	電話番号 1	期日の超過			近藤 弘子

回収困難に至る経緯

記載者 内山 史郎

支払いの約束をしていたが、所在不明になり連絡がつかなくなった。

2019/11/12 印刷

これまでの交渉記録が時系列で表示され、経緯（先に入力した情報）と一緒に印刷されます。

【未収金一覧】

未収金一覧表		
発生月		
平成30年10月		
外来		¥300
期限内		
Ⅲ. 要注意		¥300
令和1年11月		
外来		¥13,350
期限超		
Ⅳ. 危険		¥13,350
入院		¥70,000
期限内		
Ⅱ. 要確認		¥50,000
Ⅴ. 危険大		¥10,000
Ⅵ. 悪質		¥10,000

未収金の一覧を確認して注意が必要な案件を確認します。

【例：担当者別に事例を抽出し評価する】

担当者別			
担当者	患者ID 患者氏名	未収金残高	支払期限
安部	222333 近藤 一郎	¥4,000	令和1年 11月 12日
	100 ですと	¥0	
	222333 近藤 一郎	¥9,350	令和1年 11月 12日
	1357910 山田 太郎	¥300	令和1年 12月 15日
	合計	¥13,650	
町田	13579 山本 花子	¥10,000	
	13579 山本 花子	¥10,000	
	13579 山本 花子	¥50,000	
	合計	¥70,000	
総計		¥83,650	

一例として、担当者毎に残高の合計や回収率を調査、評価することが可能です。

未収金レベルを設定し、回収容易なもの→新入職員、要注意→中堅、危険→ベテランと担当を振り分けるのも良いかもしれませんね。

連絡がとれない場合や生活保護になった場合など、ほとんど回収見込みのないケースを管理しても仕方ありませんので回収困難報告書を作り決算時に損金処理してもらいましょう。

また、悪質なケースは法律事務所と連携して債権回収を委託した方が賢明です。

機を逸して未収金が回収出来なくなることが無いように、未収金回収の工程を管理しましょう。