

タ・マ表示

(付箋式タスク・マトリクス表示用ソフトウェア)

操作手順書

タ・マ表示は、タスクを重要度×緊急度のマトリクス図上に表示するソフトウェアです。
タスクを、重要度、緊急度に応じて配置して、次にとりかかるタスクを決めるときに便利です。

- 動作環境

Windows 10

.NET Framework Version 4.7.2 がインストールされている必要があります。

目 次

1. インストール、アンインストール	2
(1) インストール	2
(2) アンインストール	2
2. 使い方	2
(1) 使い方の流れ	2
ア. 起動方法	2
イ. タスクリスト・ファイルの読み込み	3
ウ. マトリクス表示	3
(2) 各画面の使い方	5
ア. トップ画面	5
イ. マトリクス表示画面	6
ウ. 編集画面	7
エ. オプション画面	8

1. インストール、アンインストール

(1) インストール

解凍後に作成される[tamadisplay01]フォルダを丸ごと、任意のフォルダに移動してください。

(2) アンインストール

[tamadisplay01]フォルダごと削除してください。

2. 使い方

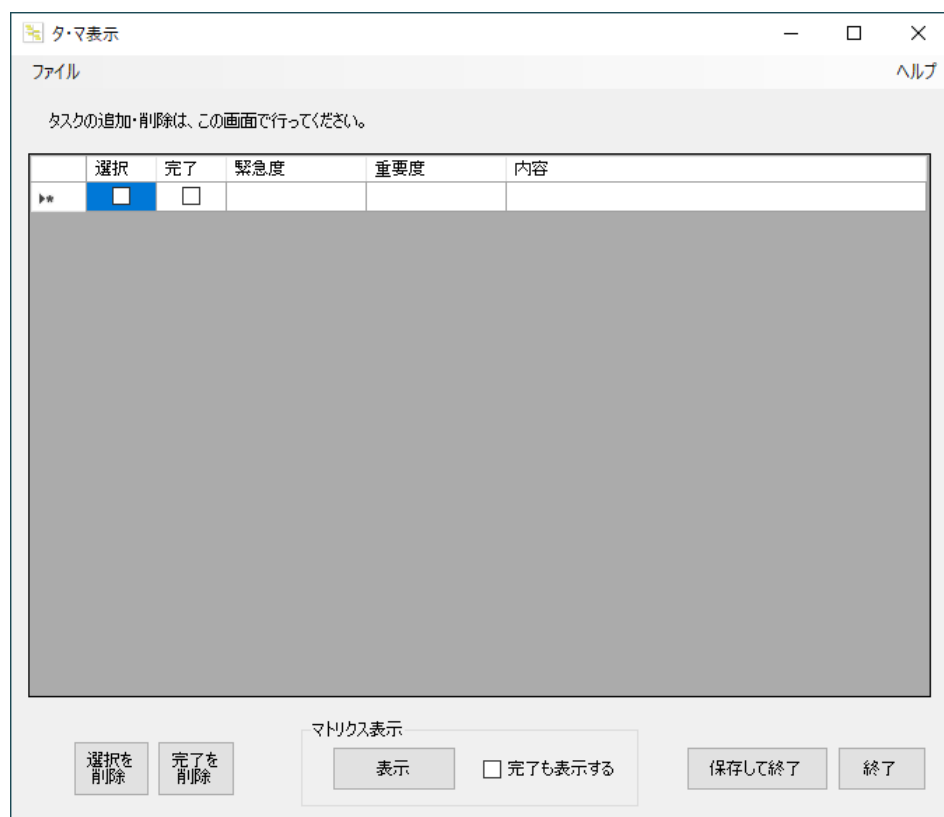
(1) 使い方の流れ

以下、基本的な使い方の流れを説明します。

ア. 起動方法

[tamadisplay01]フォルダにある”tamadisplay01.exe”を実行してください。

以下のトップ画面が表示されます。



イ. タスクリスト・ファイルの読み込み

トップ画面の左上、メニューバーの [ファイル]→[開く]を選択してください。

サンプルとして用意された“sample01.txt”がありますので、選択し開いてください。

以下のように、タスクリストが表示されます。

タ・マ表示

ファイル ヘルプ

タスクの追加・削除は、この画面で行ってください。

	選択	完了	緊急度	重要度	内容
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8000	4037	顧客にメールを配信する
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2328	2463	月報を作成する
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1391	1278	予実管理を行う
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	922	8185	新製品の企画を行う
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	828	7611	市場調査を行う
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6984	3315	業者への発注を行う
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2641	5500	仕様書を作成する
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2688	4944	仕様書案をレビューする
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2625	6519	プロジェクトのキックオフ・ミーティングを行う
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2641	6000	キックオフ・ミーティング用の資料を作成する
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2672	4185	契約状況を確認する
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1484	1889	社内設備の棚卸を行う
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2672	3056	進捗会議の案内を出す
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2656	3537	進捗会議の資料を作成する
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6875	6556	要員追加の調整を行う
*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

マトリクス表示

選択を 完了を
削除 削除

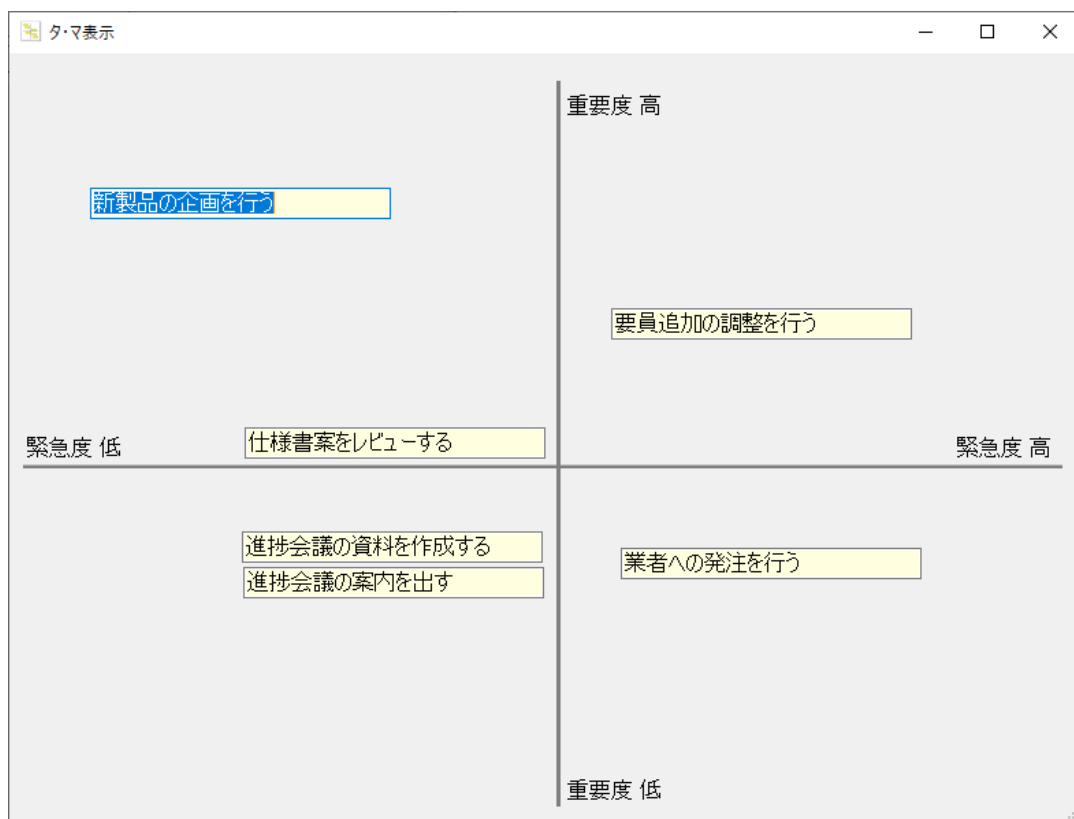
表示 ☐ 完了も表示する

保存して終了 終了

ウ. マトリクス表示

画面下中央の[表示]ボタンをクリックしてください。

以下のように、タスクがマトリクス表示されます。



画面上に散らばって表示されたタスクは、マウスでドラッグ アンド ドロップすることにより移動することができます。

重要度、緊急度に応じて、各タスクを並べ替えてください。この結果は、タスクリスト・ファイルとして保存することができます。

右上の[×](閉じる)をクリックし、トップ画面に戻り、右下の[保存して終了]をクリックすると、並べ替えた結果がタスクリスト・ファイルとして保存されます。

以上が、基本的な使い方の流れとなります。

(2) 各画面の使い方

ア. トップ画面

トップ画面の使い方は、以下の図の通りです。

選択	完了	緊急度	重要度	内容
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8000	4037	顧客にメールを配信する
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2328	2463	月報を作成する
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1391	1278	予実管理を行う
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	922	8185	新製品の企画を行う
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	828	7611	市場調査を行う
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6984	3315	業者への発注を行う
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2641	5500	仕様書を作成する
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2688	4944	仕様書案をレビューする
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2625	6519	プロジェクトのキックオフ・ミーティングを行う
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2641	6000	キックオフ・ミーティング用の資料を作成する
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2672	4185	契約状況を確認
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1484	1889	社内設備の棚
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2672	3056	進捗会議の案
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2656	3537	進捗会議の資
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6875	6556	要員追加の調整を行
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

内容の編集
ここを直接編集可能

タスクの追加
ここに追加。100 件まで。

タスクの削除
チェックを付けたものを削除

完了したタスクも表示
完了も表示する

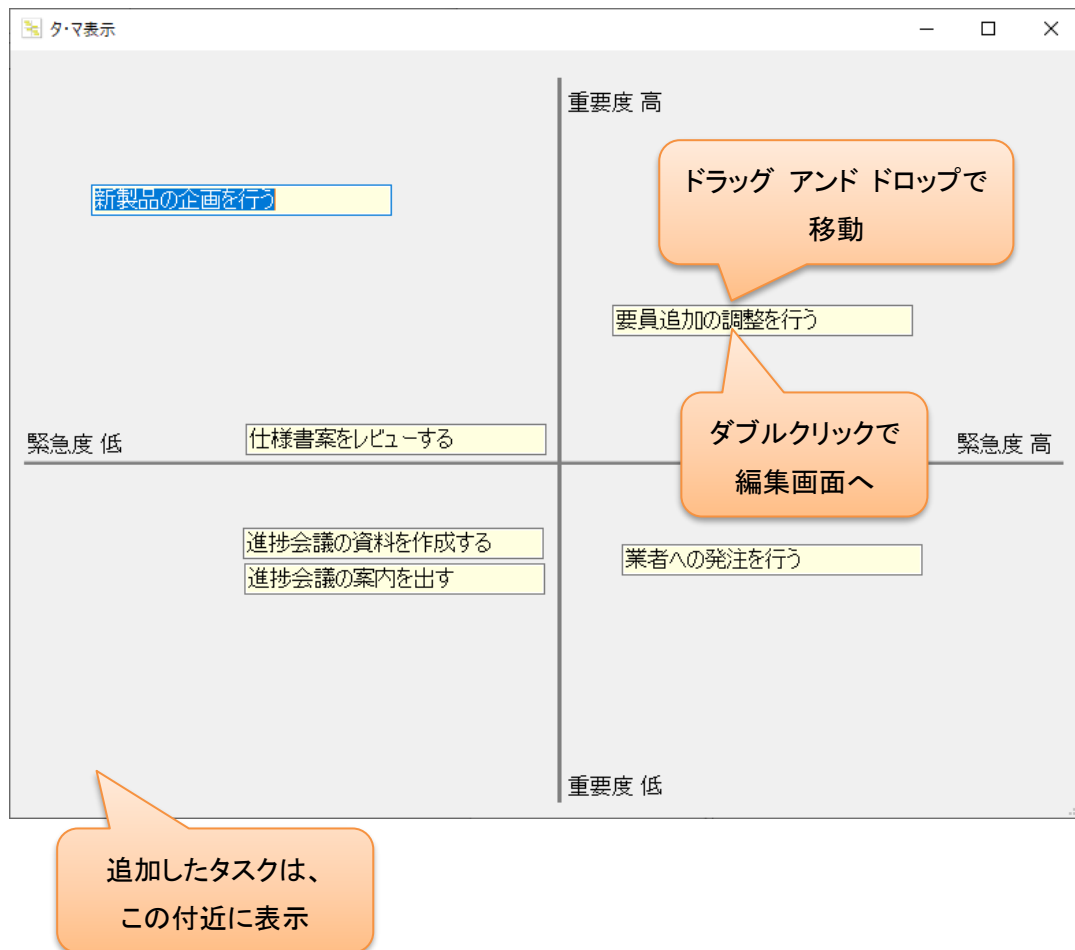
保存せず終了
終了

- 緊急度、重要度は、0～10000 の範囲で重みづけされる。
- タスクを追加するときは、緊急度、重要度の記入は不要。空欄のままでよい。

(注意) 初回起動時は、表示までに時間がかかることがあります。

イ. マトリクス表示画面

マトリクス表示画面は、トップ画面の[表示]ボタンをクリックすると表示されます。

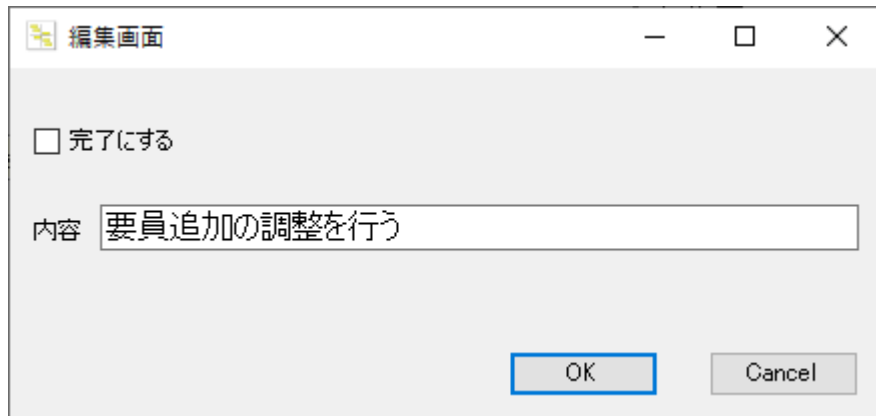


- この画面のサイズは、変更可能。
最大化すると操作が容易。
- 完了したタスクは、青で表示。

(注意) この画面を終了するとき、右上の[×](閉じる)をクリックしてください。画面をシンプルにするために、画面上にボタンはありません。

ウ. 編集画面

編集画面は、マトリクス表示画面でタスクをダブルクリックすると表示されます。



編集画面

☐ 完了にする

内容 要員追加の調整を行う

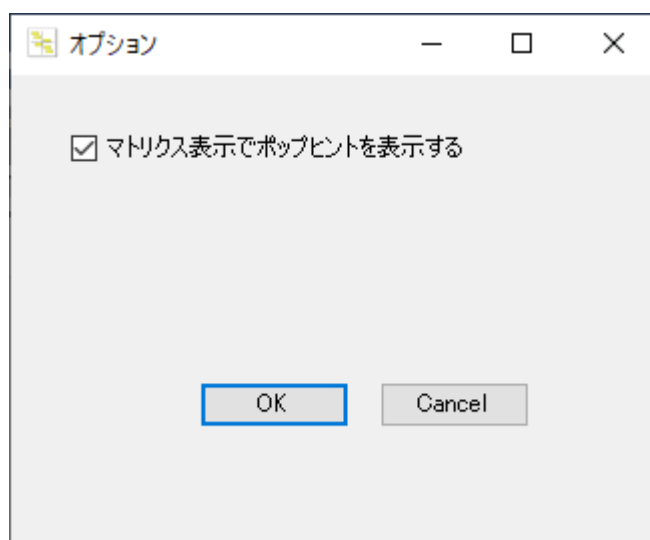
OK Cancel

- 完了にすると、マトリクス表示画面に戻った時、青で表示される。
- マトリクス表示画面で完了したタスクを表示たくないときは、トップ画面まで戻り、マトリクス表示画面を再度表示する。

(注意) マトリクス表示画面でダブルクリックすると、タスクの位置が若干移動してしまいます。

エ. オプション画面

トップ画面の左上、メニューバーの [ファイル]→[オプション]を選択すると表示されます。



- この設定は、次回起動時にも有効。

【著作権】

このソフトウェアは Takatsu に著作権があります。アーカイブに含まれるすべてのファイルは、著作権法および著作権に関する条約をはじめ、その他の無体財産権に関する法律ならびに条約によって保護されています。

作者に認められている場合を除き、このソフトウェアを、第三者に有償で提供することはこれらに違反することになりますのでご注意ください。

【免責事項】

このソフトウェアを使用したことにより生じたいかなる障害、損害において作者は一切責任を負わないものとします。各自の責任において使用してください。

また、作者はバグが発見された場合においても、その修正、バージョンアップの義務を負わないものとします。

記載されている会社名・製品名・システム名などは、各社の登録商標、もしくは商標です。

Copyright (C) 2020 Takatsu All rights reserved.
