

1. はじめに

本製品ご案内。

このデータベースは、Microsoft Accessで作成されたもので、お客様の業務を省力化、補助する目的で作成しました。

見積書から納品書、請求書へ簡単に作成でき、見積書から発注書へ業者選別をし仕入業者へ見積依頼書、発注書が作成できます。又、納品書からも見積書を作成できます。見積書を作成すれば、請求書発行までオートメーション化できます。書類にはプリントで社印も押せ、省力化できます。又お客様の会社ロゴを設定できます。お客様顧客の宛先敬称も個別に設定できます。

領収書、封筒印刷は視覚により、より近い形で領収書作成、封筒印刷ができます。電話番号帳はオプションを変更することにより、お客様のすばやい電話番号検索できるものとなりました。

Access とこのデータベースアプリケーション ソフトウェアがあれば、お客様の業務の大半をこなすことができます。Microsoft Access は非常に優れたデータベースで、お客様は業務情報を大量に扱うことができます。ワープロと違い書類個別の保存が必要ありませんので、よりお客様の業務を省力化できます。

当初からデータベースアプリケーション ソフトウェアの開発にあたり、マウスと10キーで基本データ入力以外は業務書類を作成できるように努めました。入力データ入力を蓄積すればするほど使いやすくなりますので、はじめはワープロより使いつらいかも知れませんが、以後は1語1句、無駄無く活用できます。現場名も再利用できるよう開発しました。使えば使うほど、お客様の業務情報が蓄積され業務に最適になります。

ただ便利な反面、欠点もあります。業務情報が一つのファイルになっていますのでファイルが削除されたりすると、すべての業務情報を失います。データベースはファイルのバックアップが必須です。できれば、別の大型メディア、つまりハードディスクでも機械的に別個のものが奨励できます。定期的にバックアップされていたら、データベースで業務運営している会社のような情報処理が可能です。ただし当方は、お客様の業務情報のバックアップ以外の目的でコピーすることを禁止いたします。

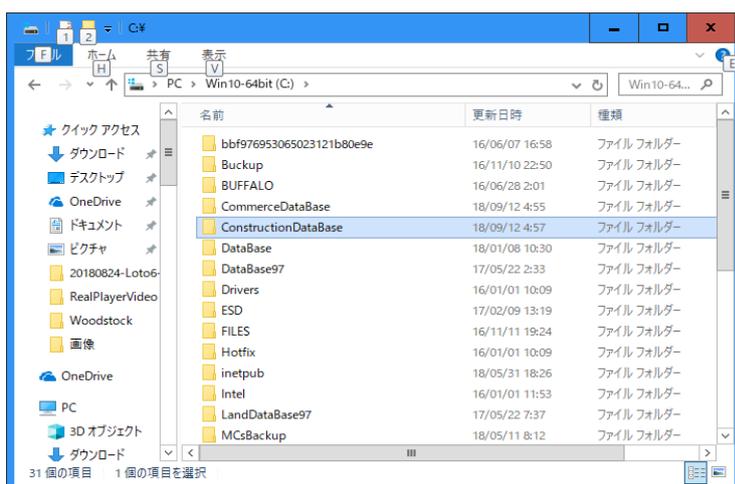
お客様のデータベース運用にあたりましてお客様の顧客名情報とおお客様の印章情報を用いれば書類発行できますのでこのデータベースアプリケーション ソフトウェアをお客様の方で自己責任を持って管理する必要があります。

このデータベースアプリケーション ソフトウェアの封筒印刷はタックシールより多機能で便利な機能があります。しかし封筒を直接印刷 するため、お客様のプリンターに紙詰まりやそのほか、プリンターのトラブルにあう恐れがあります。第一回目からのテスト印刷を含め、自己責任を持って印刷したものとし、プリンターのいかなる損害に関していっさい当方は責任を負わないものとします。たとえ当方がかかる損害の可能性についてあらかじめ知らされていた場合でも同様です。

Ver.88.g からの改正点では以前のバグ修正とワープロのように自由に書類が作成できるようになりました。今までのデータベースの常識を越えたものになりユーザーにとりまして利便性が高まり必要データは後から登録できるようになりました。移植性が向上しお客様の多彩なご要望に応えることができました。

2. インストール

PCにMicrosoft Access、または Microsoft Access Runtimeをインストールします。C:¥の場所にホルダーConstructionDataBase全部を コピーしホルダー中にあるApplicationsホルダー内に実行データベースがあります。この ファイル は INI ファイル や レジストリファイル を変更しません。



3. アンインストール

C:¥の場所にあるConstructionDataBaseホルダー全部を削除してください。INI ファイル や レジストリファイルを変更していませんので、削除するだけでアンインストールできます。

4. 使い方



(1) 所有者の設定

所有者	
会社名	有限会社 王建
社名字体	HG正楷書体-PRO 字体数値 16
郵便番号	〒981-0834
都道府県	北海道
住所	那覇市復興町1丁目33番地
建物名	フェニックスビル 101号室
表記1	TEL 06-8888-1111 FAX 072-990-2224
表記2	MOBILE PHONE 090-3333-0111
銀行口座	御振込み先 三菱京都V.F.J銀行 復興支店 普通口座 番号 219891
書類電話	TELEPHONE 072-990-2223
書類FAX	FACSIMILE 072-990-2224
書類携帯	MOBILE PHONE 090-3333-0111
領収電話	072-990-2223
領収FAX	072-990-2224
請求連番	200000
入金連番	200000
消費税率	10%
有効期限	9999年12月31日
層名称	令和
西暦差	2018
上間数値	20 cm
画像数値	28.7 cm

●自動拡大します。 ●×1620 ●×1200 ●×1080 ●×900 ●自動最大値

○データベース終了時、自動最適化
○他のデータベースへ書換
○書類印刷 会社ロゴ

○領収書の選択
○コクヨ社製 領収書 ウケ-8 Nを使用します。
○コクヨ社製 領収書 ウケ-88 Nを使用します。

お客様の郵便番号住所を入力します。都道府県はコンボボックス(下矢印ボタンから選択)から入力します。表記1は建物名がある場合入力します。表記2、表記3はお客様が自由に入力できますが、領収書を見られて、バランス良く入力します。スペースをうまく使ってください同様に電話番号やFAX番号を入力する箇所があります。が、書類等を印刷し、バランス良く入力します。スペースをうまく使ってください。

氏名字体は Windows¥Fonts¥*.¥* に含まれるフォント名を氏名字体のコンボボックス (下矢印ボタンから選択) 編集追加 で呼び出し新規入力します。または MS 明朝、MS ゴシックなどから選べます。書類、領収書を見られて、バランス良く選択します。

Microsoft Access の任意のフォームデザインモードでフォントのところを選びコピーすれば簡単です。このデータベース アプリケーション ソフトウェアではできません。

字体数値はコンボボックス(下矢印ボタンから選択)から変更できます。半角自然数値を直接入力されても使用できます。

所有者の設定は 書類、領収書を見られて、お客様の好みでバランス良く入力します。スペースをうまく使ってください。

消費税率は計算にダイレクトに使用しますので半角少数数値を入力します。パーセントは入力しません。消費税率は請求書、領収書発行の消費税額で使用します。

社印は白い紙に印肉で刻銘に押しカラーでスキャナにとります。水平をよく調整します。それを ビットマップ .bmp で保存します。白い部分を完全な白にします。できるだけ印章の外枠ぎりぎり範囲を選びマウスの右クリックでコピーします。印鑑の枠の所で右クリックで貼り付けします。書類でテスト印刷して印章が大きければ印章の外枠の白い部分を増します。印章を設定せずに実物の印鑑を書類に押しでも使用できます。

会社ロゴはビットマップ .bmp で作成します。既存のものをスキャナでとるのも一案です。大きさはあまり気にされなくてもよいと思います。デモ版のロゴをコピーして(マウスの右クリックでコピーします。) ペイントブラシで参考にしてください。

Point! 白い部分を完全な白にします。印刷では透明となります。

印刷して周囲に点々が見えるようでしたら、完全な白 0~256色 ではありません。
256色や16色(リソース用)に減色するのもよい方法です。

(2) 社員マスターの設定

お客様の社員名、ふりがな、郵便番号を入力します。

都道府県はコンボボックス(下矢印ボタンから選択)から選択します。

市町村、建物名を入力します。

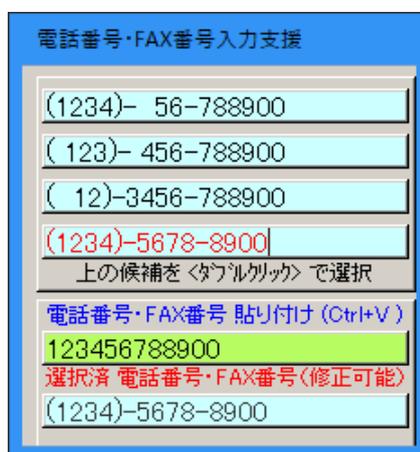
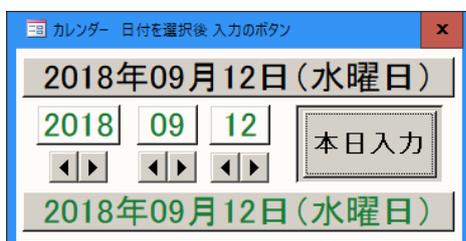
社員マスターの情報は見積書、納品書、発注書で使用します。

付属機能といたしまして2種類の名刺印刷ができます。

社員写真ビットマップ (.bmp) 画像の外枠いっぱい範囲を選びマウスの右クリックでコピーします。

日付ボタンを押しますとカレンダーフォームが現われますので、ボタンで日付を選択し、初めの日付ボタンが「入力」と赤い文字のボタンに変わっています。

「入力」ボタンを押しますと日付が入力されます。この動作は各アプリケーションで共通です。



電話番号、FAX番号、携帯番号の横にある「入力支援」を押しますと

電話番号・FAX番号入力支援フォームが現われます。

初めの日付ボタンが「入力」と赤い文字のボタンに変わっています。

電話番号・FAX番号入力支援フォームに従い入力いたします。。

「入力」ボタンを押しますと日付が入力されます。

この動作は各アプリケーションで共通です。

電話機、入力された番号に直接電話できます。この動作は各アプリケーションで共通です。

メールのボタンを押しますと、メイラーが起動します。

社員データ	
社員ID	100101
役職	代表
氏名	芳村 栄一
ふりがな	よしむら えいいち
生年月日	1955年07月29日 <input type="button" value="日付"/>
年齢	64歳 04ヶ月09日 (2019/12/6 現在)
郵便番号	〒678-1111 <input type="button" value="入力支援"/>
都道府県	兵庫県
市町村	西宮市花野丘6丁目2番11号
建物名	
電話番号	(0798)- 63-1111 <input type="button" value="入力支援"/> <input type="button" value="音"/>
FAX番号	(0798)- 63-1112 <input type="button" value="入力支援"/>
携帯番号	(090)-3333-0111 <input type="button" value="入力支援"/> <input type="button" value="音"/>
Email	abc@xmail.com <input type="button" value="音"/>
入社日	2010年01月01日 <input type="button" value="日付"/>
勤続年数	9年 12ヶ月05日 (2019/12/6 現在)
社員写真	
備考欄	(兵庫県知事)第988889号 九十八代前から男前 やります。見せませ、お任せください。
名刺一言	冷凍機・冷蔵庫・空調機・空調工事
名刺裏面	冷凍機・冷蔵庫・空調機・空調工事 大果工業 (だいかこうぎょう) おかげさまで29周年 ありがとうございます。 よろしくお願いたします。
名刺裏面	
印刷オプション	<input type="radio"/> 黒文字名刺 <input type="radio"/> 白文字名刺 <input type="radio"/> 社員写真 <input type="radio"/> 会社ロゴ <input type="radio"/> 挨拶ロゴ <input type="radio"/> 会社名刺 <input type="radio"/> 特印印刷
<input type="button" value="新規作成"/> <input type="button" value="名刺作成"/> <input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="印刷"/>	

社員写真の枠の所にマウスを移動し、右クリックで貼り付けします。
 その他画像は「編集追加」を選択し、画像名をわかりやすく付け画像名
 を選択し、画像を決めます。
 真ん中は全体画像、下はロゴ等になります。プレビューで確認いたします。

会社名刺を選びますと、既定の名刺となります。名刺カッターはA4の10枚
 切となります。

ご参考：Eleoption 電動名刺カッター 110V業務/オフィス用カッター A4サイズ
 10枚カット 名刺サイズ (90 x 54mm)

「ドアと矢印←」のボタンでアプリケーションを終了します。

Point! アプリケーションに必要な終了動作があります。
 必ず「ドアと矢印←」のボタンでアプリケーションを終了します。
 この動作は各アプリケーションで共通です。

(3) 顧客マスター



お客様の顧客の会社名、ふりがな、郵便番号を入力します。
都道府県はコンボボックス(下矢印ボタンから選択)から選択します。
市町村、建物名を入力します。
顧客マスターの情報は書類、封筒、印刷領収書で使用します。
顧客ごとに宛先敬称が選択できます。追加編集はありません。

Point! 宛先敬称はすべての書類に反映します。ご注意ください。

(4) 仕入先マスター



お客様の仕入先の会社名、ふりがな、郵便番号を入力します。
都道府県はコンボボックス(下矢印ボタンから選択)から選択します。
市町村、建物名を入力します。
仕入先マスターの情報は発注書で使用します。
仕入先ごとに宛先敬称が選択できます。追加編集はありません。

Point! 宛先敬称はすべての書類に反映します。ご注意ください。

(5) 見積書

見積書

見積ID: 2 顧客ID: 3 見積合計金額: ¥1,558,800-黒字

顧客ID: 3 顧客入力支援 見積合計金額: ¥3,428,000 45%

会社名: 株式会社 エフエスエム 様 見積書状況: 未提出

現場名: 本社新規空調工事 2019年05月23日 日付

仕入先	商品区分	利益金額	数量	単価	標準価格	仕入単価
新中興式会社(神戸)	機器	¥212,000	1	66%	¥534,500	¥534,000
	機器	¥212,000				¥322,000

商品	商品名	数量	単価	金額
302	床置きエアコン 5馬力 SVYJ140B	1	534,000	534,000
303	床置きエアコン 6馬力 SVYJ160B	2	568,000	1,136,000
305	天井エアコン(ワイ) 5馬力 SMYQJ140BD	1	662,000	662,000
899	天井カセエアコン 10馬力 SZ2G280CC	1	698,000	698,000
0				
143	室内機取り付け工事	5	15,000	75,000
144	室外機取り付け工事	5	10,000	50,000
0				
65	冷媒管 3分 (9.525)	50	0	0
67	冷媒管 6分 (15.88)	30	1,000	30,000
68	冷媒管 6分 (19.05)	20	1,000	20,000
150	同上 継手 接合材	1	10,000	10,000
0				
81	3分6分 冷媒管工事	30	3,000	90,000
80	3分6分 冷媒管工事	20	3,000	60,000
444	支持金物 材料工費共	1	20,000	20,000
0				
53	真空引きガス 充填費	5	3,000	15,000
52	試運転 調整費	5	3,000	15,000
392	交通費 諸経費	1	15,000	15,000

見積ID: 2 見積合計金額: ¥1,558,800 45% 見積合計金額: ¥3,428,000

見積書表紙 契約書 商品入力 新規作成 空欄追加 20/21

はじめに顧客IDのコンボボックス(下矢印ボタンから選択)から顧客の会社名を選択します。そうすることにより、見積書の入力モードが始まります。現場名は当初、現場名情報が少ないのでキーボードで入力します。現場名情報が増えてきましたら、現場名ボタンで現場名フォームを呼び出し、入力します。それを編集して入力します。

サブフォームの横にある分類(商品中区分マスター)から一つを選択
その横にある分類(商品区分マスター)から一つを選択しますと
サブフォームのレコードの最後が開かれ選択した分類(商品区分マスター)の内容が表示されます。内容を選択することによりサブフォーム入力します。内容を変更するには分類(商品中区分マスター)や分類(商品区分マスター)を変更します。

入力内容が無い場合、商品入力を開くボタンを押しますと商品入力が開きます。この時、必ず分類(商品区分マスター)が選択される必要があります。分類(商品区分マスター)内容の追加編集となります。

他の分類(商品区分マスター)を商品入力フォームで追加編集する場合
商品区分IDと仕入先IDをコンボボックス(下矢印ボタンから選択)で選び
入力内容を追加してください。

商品の分類をダブルクリックしますとその分類のすべての商品一覧が表示されます。
商品一覧をダブルクリック選択された商品が入力されます。
商品追加入力モードを押しますと商品名が編集できます。そのままの商品IDで編集
しますと他の書類に悪影響をあたえますので商品名をダブルクリックして新しい商品ID
を取得して商品名を追加編集してください。金額等は商品入力を開くで編集してください。
コピー アンド ペーストを使用しますとすばやくできます。

Point! そのままの商品IDで編集しますと他の書類に悪影響をあたえます。
一商品 一ID です。新しい商品IDで編集してください。

Point! 単位、標準小売価格、仕入単価は重要ですので入力します。

Point! コメントの場合のみ例：上記項目別途見積致します。
単位、標準小売価格、仕入単価は入力しません。

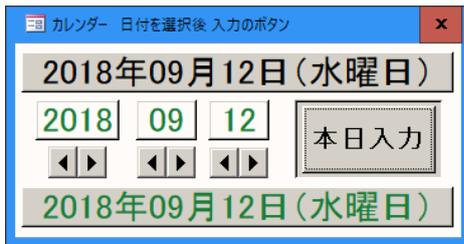
Point! 似た内容を1度にたくさん入力しますと入力情報が増え使いやすくなります。

Point! 空欄追加ボタンであらかじめ白紙のサブフォームを作成し、入力しますと
ワープ口的です。空欄を好まれる方はそのようにも入力できます。

Point! サブフォームの削除はサブフォームの左端の灰色の四角をマウスの右ボタンで
レコードの削除を選びます。コピー 貼り付けも同様です。

Point! 商品ID の 0 番 は各フォームの空欄ためのデータです。削除したり編集すると
空欄が使えなくなります。

日付ボタンを押しますとカレンダーフォームが現われますので、ボタンで日付を
選択し、初めの日付ボタンが「入力」と赤い文字のボタンに変わっています。
「入力」ボタンを押しますと日付が入力されます。この動作は各アプリケーションで
共通です。



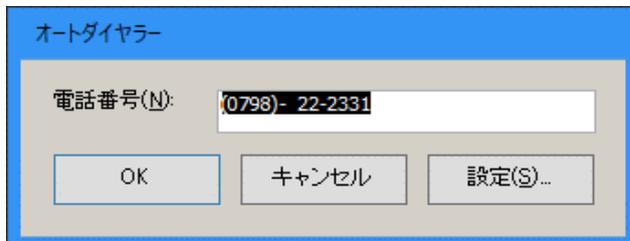
提出済、工事中、工事済、見積没 は見積書を保存固定の必要がありますので編集できないように、必要なところにロックをかけています。
編集する場合は見積書状況コンボボックス(下矢印ボタン選択)で未提出にしてください。

Point! 見積書のモードに応じて発注書作成や見積書→受注伝票ができます。

見積書の削除は顧客IDのコンボボックス(下矢印ボタンから選択)から選択しますと削除されます。を選択します。見積書のタイトルのところに削除ボタンが現れます。削除ボタンを押してはい<Y>を選択します。

Point! 見積没も大切な情報です見積書の保存をお勧めします。

仕入先 問い合わせ電話ボタンはサブフォームの各レコードごとの仕入先に電話できます。サブフォームのレコードの仕入先で自社作業つまり自身への電話は意味がありませんので、電話できません。



整頓ボタンは見積書すべての情報をリフレッシュするボタンです。

見積書情報を反映する時押してください。

Ver.88. g からの改正点では以前のバグ修正とワープロのように自由に書類が作成できるようになりました。今までのデータベースの常識を越えたものになりユーザーにとりまして利便性が高まり必要データは後から登録できるようになりました。

Point! この整頓ボタンは情報をリフレッシュするボタンです。他のフォームも共通です。

見積書表紙ボタンを押すと見積書表紙フォームが現れます。

見積期限、受渡場所、取引方法を各コンボボックス(下矢印ボタンから選択)で選択し見積書表紙を作成してください。見積書毎に見積書表紙を作成してください。

Point! 各コンボボックスの 編集追加 で各項目の追加、編集ができます。

他のフォームも共通です。

F A X ボタンを押しますとその顧客の作成日で一括りしプレビューを表示します。

Point! F A X ボタンを押しますとその顧客の作成日で一括りしプレビューを表示します。

他のフォームも共通です。



見積書ページごとにフォルダーが作成できます。すべてのファイルが保存できます。

容量、ファイル数に制限はなく、C: デスクの容量で制限されます。

フォルダーを削除される場合は C:¥ConstructionDataBase¥OhDbEvidence にあります見積書フォルダー内にある該当するフォルダーを削除します。

Point! この動作は各アプリケーションで共通です。

見積書

見積書,1999年12月26日,新光アドレス株式会社,本社移転空調改修工事

緑色の「見積書」タイトルをダブルクリックしますと、ファイルネームにふさわしいタイトルが表示されます。Pdf やフォルダーの保存ネームにお役立てください。
緑色の「見積書」タイトルをシングルクリックしますと、タイトルが消えます。

Point! この動作は各アプリケーションで共通です。

(6) 見積書抽出 見積書顧客抽出

日付は見積書抽出フォームを開いた時に現在の月の1日からに次の月の1日なっていますので変更が必要な場合、各コンボボックス(下矢印ボタンから選択)で日付変更してください。

見積書状況コンボボックス(下矢印ボタンから選択)には

未提出、提出済、工事中、工事済、見積没 とモードがありますので選択してください。

Ver.88. g からの改正点では速く見積書を検索できるよう顧客別インターフェイスを追加しました。

見積書抽出

見積書抽出 2018年09月12日(水曜日)

2000 年 9 月 1 日 開始
2018 年 10 月 1 日 終了

該当顧客 **61** 件 **顧客数調査**

166	株式会社 レックス	IEC南港 5階空調新設工事
165	株式会社 レックス	IEC南港 3階空調新設工事
169	株式会社 レックス	IEC 南港 冷蔵庫電動扉整備、修理
164	株式会社 レックス	南港 物流センター 冷蔵庫恒温化工事
163	株式会社 レックス	IEC 南港 冷蔵装置 修理
162	有限会社 ヤマト	冷蔵庫ドア金具修理工事
161	株式会社 レックス	IEC 南港 冷蔵装置 修理
160	有限会社 ヤマト	冷蔵庫ドア交換修理工事
159	有限会社 ヤマト	冷蔵庫ドア交換修理工事
157	株式会社 レックス	IEC南港冷蔵庫火災警報サーモ交換工事
153	株式会社 レックス	IEC南港冷凍機 ユニット交換工事
152	株式会社 レックス	IEC南港コンプレッサー交換修理工事
147	株式会社 レックス	IEC 南港 冷蔵庫 点検整備工事
146	株式会社 レックス	南港 物流センター 恒温装置(リール)

見積書抽出

見積書顧客抽出

見積書抽出

2018年09月12日(水曜日)

0001	ロングハット 仲野	8 件
0002	株式会社 西村商店	6 件
0004	株式会社 セルクル	2 件
0005	イタリア小料理 江坂	2 件
0006	株式会社 レックス	28 件
0008	サンフルーツ株式会社	4 件
0010	仲野 秀治	1 件
0012	市川医院	5 件

見積顧客別抽出

166	提出済	2014年12月22日	IEC南港	5階空調新設工事
165	提出済	2014年12月21日	IEC南港	3階空調新設工事
169	提出済	2014年06月23日	IEC南港	冷蔵庫電動扉整備、修理工事
164	提出済	2010年10月21日	南港	物流センター 冷蔵庫恒温化工事
163	工事済	2010年08月24日	IEC南港	冷蔵装置 修理
161	工事済	2010年05月15日	IEC南港	冷蔵装置 修理
157	工事済	2009年12月14日	IEC南港	冷蔵庫火災警報サーモ交換工事
153	見積没	2009年08月07日	IEC南港	冷凍機 ユニット交換工事
152	工事済	2009年08月07日	IEC南港	コンプレッサー交換修理工事
147	工事済	2009年05月09日	IEC南港	冷蔵庫 点検整備工事
146	見積没	2008年12月08日	南港	物流センター 恒温装置(リース物)
145	見積没	2008年12月08日	南港	物流センター 恒温装置(リース物)
144	見積没	2008年12月08日	南港	物流センター 冷蔵庫恒温化工事
143	工事済	2007年05月18日	南港	物流センター 冷凍機修理

見積書個別抽出

Point! この動作は各アプリケーションで共通です。

(7) 発注書

発注書

発注書

見積依頼書

発注書 FAX: 0
見積依頼書 FAX: 0

発注ID: 3 | 見積ID: 2 | 顧客入力支援 | 発注合計金額: ¥3,078,000 | 元見積書 | 元発注書

仕入ID: 0002 | 仕入先入力支援 | 顧客名: 株式会社 エフエスエム 様 | 社員ID: |

会社名: 藪中株式会社(神戸) 様 | 締切日: 月末 | 見積日: 2019年05月23日 | 日付

現場名: 本社新規空調工事 | 発注書状況: 未発注 | 発注日: 2019年12月02日 | 日付

値引	額	利益金額	数量	66%	標準価格	¥534,500	¥534,000
¥0		¥212,000	1		仕入単価	¥322,000	
	商品区分	機器	タイプ	単価	数量	金額	
				¥212,000			

商5	商品名	数	単位	単価	金額
302	床置きエアコン 5馬力 SVYJ140B	1	台	534,000	534,000
303	床置きエアコン 6馬力 SVYJ160B	2	台	568,000	1,136,000
305	天井エアコン(フイ) 5馬力 SMYCJ140BD	1	台	662,000	662,000
899	天井カセエアコン 10馬力 SZC280CC	1	台	696,000	696,000
65	冷媒管 3分 (9.525)	50	M	0	0
67	冷媒管 5分 (15.88)	30	M	1,000	30,000
68	冷媒管 6分 (19.05)	20	M	1,000	20,000

レコード: 1 / 7

整頓・再計算 | 契約ID: 0 | 総利益金額: ¥1,373,300 | 45% | 明細合計金額: ¥3,078,000

YES 総金額改定 単価丸め ¥1,000- ¥100- ¥10- 以下四捨五入

基準 | 単価 | 10% | 単価変更

改定 | 単価 | 1% | 単価変更

発注書抽出 | 契約書 | 商品入力 | 新規作成 | 発注/注文書 | 見積依頼書

レコード: 1 / 1

発注書は通常、見積書から作成されるものです。見積書の工事中モードで発注書作成ボタンを押しますと瞬時にして発注書が作成されます。

日付ボタンを押しますとカレンダーフォームが現われますので、ボタンで日付を選択し、初めの日付ボタンが「入力」と赤い文字のボタンに変わっています。「入力」ボタンを押しますと日付が入力されます。この動作は各アプリケーションで共通です。

発注業者一覧の一番上に自社作業、その下に仕入先業者の会社名が表示されます。発注書や見積依頼書を作成される場合、仕入先業者を選択し業者選択ボタンを押します。上のサブフォームの内容が自社作業から仕入先業者に変わります。

発注業者一覧の一番上に自社作業、その下に仕入先業者の会社名が表示されます。発注書や見積依頼書を作成される場合、仕入先業者を選択し業者選択ボタンを押します。上のサブフォームの内容が自社作業から仕入先業者に変わります。発注書のタイトルはボタンですのでそれを押します。選択した仕入先業者宛の発注書が作成できます。兼見積依頼書ボタンも同様です。

発注書		発注書 FAX	0
見積依頼書		見積依頼書 FAX	0

発注ID	64	見積ID	100	顧客名	株式会社 仲野	元見積	元発注
仕入ID	0002	発注合計金額	¥5,000	社員ID			
会社名	神戸冷凍機 株式会社	締め日	月末	見積日	2001年03月27日	日付	
現場名	冷水循環ポンプ 修理工事	発注書 状況	未発注	発注日	2018年09月12日	日付	
値引額	利益金額	¥2,500	数量	1	100%	標準価格	¥4,000 ¥5,000
¥0	商品区分	部品 区分なし	単価利益	¥2,500		仕入単価	¥2,500

機器 工事 材料 修理	商品ID	商品名	数量	単価	金額
*	618	三相電機 ポンプベアリング PH-37013	1	セツ 5,000	5,000

仕入先業者を取得して商品名を追加編集してください。金額等は 商品入力を開くで編集してください。コピー アンド ペーストを使用しますとすばやくできます。

Point! そのままの商品IDで編集しますと他の書類に悪影響をあたえます。

一商品 一ID です。新しい商品IDで編集してください。

Point! このカレンダーフォームによる日付入力他他のフォームの日付入力に共通です。

発注書も見積書同様に重要なものですから、仕入業者別発注書保存ボタンで保存することをお勧めします。

自社作業を持つ 発注書からの保存後はこの自社作業に戻ります。

自社作業を持たない発注書からの保存後はこの保存先に行きます。

自社作業を持つ 発注書からの保存後は自社作業と仕入先業者の

発注書が一括りとなり自社作業の発注書に戻ります。複数の

仕入業者別の発注書保存をしやすいするためです。

発注書の移動ボタンで移動し目的の仕入先業者発注書へ移動します。

新規伝票作成ボタン、新規発注書作成は通常在庫の補充等に使います。

発注書は単独のものとなります。

Point! 上のサブフォームの内容が仕入業者別の発注書内容です。

発注書も見積書同様に重要なものですから、

発注書を仕入先業者に提出しますと、後からは内容のすべてを変更できません。

他の仕入先業者の発注書を探している時何かのボタンに触れることにより変更されると

困りますので、未発注、見積中、発注済、発注没 とモードを設定しています。

見積中、発注済、発注没 は発注書を保存固定の必要がありますので

編集できないように、必要なところにロックをかけています。

Ver.88. g からの改正点では以前のバグ修正とワープロのように自由に書類が作成できるようになりました。今までのデータベースの常識を越えたものになりユーザーにとりまして利便性が高まり必要データは後から登録できるようになりました。



(8) 発注書抽出 発注書業者抽出

日付は発注書抽出フォームを開いた時に現在の月の1日からに次の月の1日なっていますので変更が必要な場合、各コンボボックス(下矢印ボタンから選択)で日付変更してください。

発注書状況コンボボックス(下矢印ボタンから選択)には

未発注、見積中、発注済、発注没 とモードがありますので選択してください。

Ver.88. g からの改正点では速く発注書を検索できるよう仕入先業者インターフェイスを追加しました。

発注書抽出

発注書抽出 2018年09月12日(水曜日)

2018年 9月 1日 開始

2018年 10月 1日 終了

該当顧客 **1** 件 **業者数調査**

64	100	神戸冷凍機 株式会社	冷水循環ポンプ 修理工事	発注書抽出
----	-----	------------	--------------	-------

発注書業者抽出

発注書抽出 2018年09月12日(水曜日)

0001	自社作業	9 件	発注書業者抽出
0002	神戸冷凍機 株式会社	12 件	
0003	有限会社 元町電業社	8 件	
0009	三谷技巧	2 件	
0011	レンタル ホープ	1 件	

64	未発注 株式会社 仲野	冷水循環ポンプ 修理工事	発注書個別抽出
63	発注済 株式会社 ラックス	南港 物流センター 冷蔵庫恒温化工	
58	発注済 株式会社 ラックス	IEC 南港 冷蔵装置 修理	
57	発注済 株式会社 ラックス	IEC 南港 冷蔵装置 修理	
32	発注済 株式会社 ラックス	IEC南港冷蔵庫火災警報サーモ交	
31	発注済 株式会社 ラックス	IEC南港冷蔵庫火災警報サーモ交	
28	発注済 株式会社 西村商店	本店 冷蔵庫 修理ドア交換	
21	発注済 サンプルーツ株式会社	2F上段冷凍機 交換工事	
19	発注済 株式会社 仲野	冷水循環ポンプ 修理工事	
18	未発注 株式会社 仲野	冷水循環ポンプ 修理工事	
16	発注済 仲野 秀治	シルクハット503号室 空調工事	
11	発注済 株式会社 西村商店	芭蕉加工場 冷凍機交換工事	

Point! この動作は各アプリケーションで共通です。

(9) 受注伝票

受注伝票

受注ID: 値引額 ¥0 ¥1,558,800-黒字

顧客ID: 顧客入力支援 受注合計金額 ¥3,428,000 45%

会社名: [印刷]

現場名: 請求済み 月末

仕入先: 利益金額 ¥212,000 数量 1 66% 標準価格 ¥534,500 ¥534,000

既中株式会社(神戸) 商品区分 機器 ダイキン 単価利益 ¥212,000 仕入単価 ¥322,000

整頓 受注伝票 複写

受注伝票 → 見積書

社員ID:

受注日: 日付

工事日: 日付

商品	商品名	数	単	単価	金額	In
302	床置きエアコン 5馬力 SVYJ140B	1	台	534,000	534,000	
303	床置きエアコン 6馬力 SVYJ160B	2	台	568,000	1,136,000	
305	天井エアコン(ツイン) 5馬力 SMYCJ140BC	1	台	662,000	662,000	
899	天井カゼエアコン 10馬力 SZZC280CC	1	台	696,000	696,000	
0						
143	室内機 取り付け工事	5	台	15,000	75,000	
144	室外機 取り付け工事	5	台	10,000	50,000	
0						
65	冷媒管 3分 (9.525)	50	M	0	0	
67	冷媒管 5分 (15.88)	30	M	1,000	30,000	
68	冷媒管 6分 (19.05)	20	M	1,000	20,000	
150	同上 継手 接合材	1	式	10,000	10,000	
0						
81	3分5分 冷媒管工事	30	M	3,000	90,000	
80	3分6分 冷媒管工事	20	M	3,000	60,000	
444	支持金物 材料工費共	1	式	20,000	20,000	
0						
53	真空引きガス 充填費	5	台	3,000	15,000	
52	試運転 調整費	5	台	3,000	15,000	
392	交通費 諸経費	1	式	15,000	15,000	
*						

レコード: フィルター 検索

跳数

整頓・再計算 FaxID 総利益金額 ¥1,558,800 45% 明細合計金額 ¥3,428,000

NO 総金額改定 単価丸め ¥1,000- ¥100- ¥10- 以下四捨五入

基準 10% 1% 評価変更

改定 1% 評価変更

顧客抽出
請求書発行
商品入力
新規作成
空調追加
20/21
FAX

レコード: フィルター 検索

はじめに顧客IDのコンボボックス(下矢印ボタンから選択)から顧客の会社名を選択します。そうすることにより、受注伝票の入力モードが始まります。現場名は当初、現場名情報が少ないのでキーボードで入力します。現場名情報が増えてきましたら、現場名ボタンで現場名フォームを呼び出し、入力します。それを編集して入力します。

仕入先 問い合わせ電話	利益金額	数量	標準価格	仕入単価
自社作業	¥8,000	1	¥20,000	¥18,000
商品区分	工事 排水管	単価利益	¥8,000	¥10,000

機器	工事	ダクト ファン	商品ID	商品名	数量	単価	金額
工事	洗浄		761	台所通路 床 撤去工事費	1	式 18,000	18,000
材料	基礎架台		760	排水水漏れ検査	1	式 8,000	8,000
修理	技術者		763	排水管 修理工事	1	式 50,000	50,000
点検	給水管		764	排水管 改修工事	1	式 35,000	35,000
部品	区分なし		762	床 張工事及仕上げ工事	1	式 80,000	80,000
発注	支持金物						
外注	試運転経費		148	材料 機器 運搬費	1	式 10,000	10,000
	電気						

機器	工事	ダクト ファン	商品ID	商品名	数量	単価	金額
工事	洗浄		761	台所通路 床 撤去工事費	1	式 18,000	18,000
材料	基礎架台		760	排水水漏れ検査	1	式 8,000	8,000
修理	技術者		763	排水管 修理工事	1	式 50,000	50,000
点検	給水管		761	天井材 撤去工事費	式	¥20,000	自社作業
部品	区分なし		762	天井張工事及仕上げ工事	式	¥20,000	自社作業
発注	支持金物		785	点検口 設置工事	式	¥20,000	自社作業
外注	試運転経費		185	排水ドレン管工事	式	¥10,000	自社作業
	電気		183	排水ポンプ設置工事	式	¥20,000	自社作業
工事	排水管		764	排水管 改修工事	式	¥20,000	自社作業
工事	保温		763	排水管 修理工事	式	¥20,000	自社作業
工事	冷媒管		* 760	排水水漏れ検査及検査準備工事	式	¥20,000	自社作業
工事	空調機取付						
工事	冷凍機取付						
工事	配管関連						
工事	電気外注						

サブフォームの横にある分類(商品中区分マスター)から一つを選択

その横にある分類(商品区分マスター)から一つを選択しますと

サブフォームのレコードの最後が開かれ選択した分類(商品区分マスター)の

内容が表示されます。内容を選択することによりサブフォーム入力します。

内容を変更するには分類(商品中区分マスター)や分類(商品区分マスター)

を変更します。

入力内容が無い場合、商品入力を開くボタンを押しますと商品入力が開きます。

この時、必ず分類(商品区分マスター)が選択される必要があります。

分類(商品区分マスター)内容の追加編集となります。

The image shows a screenshot of a software application. The top part is a form titled "受注伝票" (Order Form) with fields for order ID (410), amount (¥153,000), and company name (ロングハット 仲野 様). Below the form is a table of items with columns for item ID, name, quantity, unit, price, and amount. The bottom part of the image shows a detailed view of the item classification, listing item IDs (761, 762, 763, 764, 760) and their corresponding classification codes and names.

他の分類(商品区分マスター)を商品入力フォームで追加編集する場合
商品区分IDと仕入先IDをコンボボックス(下矢印ボタンから選択)で選び
入力内容を追加してください。

商品の分類をダブルクリックしますとその分類のすべての商品一覧が表示されます。
商品一覧をダブルクリック 選択された商品が入力されます。

商品追加入力モードを押しますと商品名が編集できます。そのままの商品IDで編集
しますと他の書類に悪影響をあたえますので商品名をダブルクリックして新しい商品ID
を取得して商品名を追加編集してください。金額等は商品入力を開くで編集してください。
コピー アンド ペーストを使用しますとすばやくできます。

Point! そのままの商品IDで編集しますと他の書類に悪影響をあたえます。
一商品 一ID です。新しい商品IDで編集してください。

Point! 単位、標準小売価格、仕入単価は重要ですので入力します。

Point! コメントの場合のみ例: 上記項目別途請求致します。
単位、標準小売価格、仕入単価は入力しません。

Point! 似た内容を1度にたくさん入力しますと入力情報が増え使いやすくなります。

Point! 空欄追加ボタンであらかじめ白紙のサブフォームを作成し、入力しますと
ワープロ的です。空欄を好まれる方はそのようにも入力できます。

Point! サブフォームの削除はサブフォームの左端の灰色の四角をマウスの右ボタンで
レコードの削除を選びます。コピー 貼り付けも同様です。

Point! 商品ID の 0 番 は各フォームの空欄ためのデータです。削除したり編集すると
空欄が使えなくなります。

受注日は受注伝票フォームを新規作成で開いた時に、現在の日付になっていますので
変更が必要な場合、受注日をシングルクリックします。カレンダーフォーム
が現われますので、カレンダーフォームの日付ボタンで日付を選択し
受注日の右にある、左向きの手ボタンを押しますと日付が入力されます。

Point! このカレンダーフォームによる日付入力他は他のフォームの日付入力に共通です。

工事済みのチェックボックスは重要なものです。

受注伝票を顧客に提出しますと、後からは金額はもとより内容すべて変更できません。

他の顧客の受注伝票を探している時何かのボタンに触れることにより変更されると

困りますので、工事済みのチェックボックスで工事済み YES / NO 設定しています。

YES / は受注伝票を保存固定の必要がありますので

編集できないように、必要なところにロックをかけています。

編集する場合は受注伝票の 工事済み のチェックボックスを / NO にしてください。

Point! 工事済み のチェックボックスを / NO にしますと請求書が発行されませんので
ご注意ください。

受注伝票の削除は顧客IDのコンボボックス(下矢印ボタンから選択)から

選択しますと削除されます。を選択します。受注伝票のタイトルのところに削除ボタン

が現れます。削除ボタンを押してはいく Y > を選択します。

仕入先 問い合わせ電話ボタンはサブフォームの各レコードごとの仕入先に電話できます。

サブフォームのレコードの仕入先で自社作業つまり自身への電話は意味がありません。

ので、電話できません。

整頓ボタンは受注伝票すべての情報をリフレッシュするボタンです。

受注伝票情報を反映する時押してください。

Point! この整頓ボタンは情報をリフレッシュするボタンです。他のフォームも共通です。

請求書発行 ボタンは請求書発行フォームを開きます。その時、顧客の締め日を取得

しますので、CONTROL_BOX の 請求書発行 ボタンより便利です。

Point! 各フォームのボタンの中から目的のフォームを開いたほうがより便利です。

F A X ボタンを押しますとその顧客の作成日で一括りしプレビューを表示します。

Point! F A X ボタンを押しますとその顧客の作成日で一括りしプレビューを表示します。
他のフォームも共通です。

(10) 受注伝票抽出 受注伝票顧客抽出

日付は受注伝票抽出フォームを開いた時に現在の月の1日から次の月の1日なっていますので変更が必要な場合、各コンボボックス(下矢印ボタンから選択)で日付変更してください。

受注伝票抽出

受注伝票 抽出 2018年09月12日(水曜日)

2018 年 9 月 1 日 開始
2018 年 10 月 1 日 終了

該当顧客 **1** 件 顧客数調査

410	工未 請未 ロングハット 仲野	3階301号排水修理 床補修
-----	-----------------	----------------

受注伝票抽出

受注伝票顧客抽出

受注伝票 抽出 2018年09月12日(水曜日)

0001	ロングハット 仲野	26 件
0002	株式会社 西村商店	42 件
0003	株式会社 エフエムエス	69 件
0004	株式会社 セルクル	10 件
0005	イタリア小料理 江坂	7 件
0006	株式会社 レックス	39 件
0008	サンフルーツ株式会社	6 件
0009	扶洋電気設備株式会社	1 件

受注伝票顧客別抽出

410	工未 請未 2018年09月12日	3階301号排水修理 床補修工事
387	工済 請済 2006年10月02日	ドア塗装補修工事
369	工未 請済 2005年02月05日	4階406号排水修理 床補修工事
370	工済 請済 2005年01月19日	203号 ルームエアコン工事
353	工済 請済 2004年09月29日	405号 ルームエアコン工事
352	工済 請済 2004年09月15日	ナショナル IH ヒーター
368	工済 請済 2004年07月13日	3階301号排水修理 床補修工事
364	工済 請済 2004年05月07日	2階~5階 空調機 室外機 洗浄工事
331	工済 請済 2004年03月16日	ナショナル IH ヒーター
367	工済 請済 2004年03月11日	北面壁 室内結露防止塗装工事
365	工済 請済 2004年02月26日	5階502号排水修理 床補修工事
363	工済 請済 2004年02月03日	5階506号排水修理 床補修工事
297	工済 請済 2004年01月09日	1階2階天井内排水修理 天井補修工事
320	工済 請済 2003年09月01日	405号 ルームエアコン工事

受注伝票個別抽出

Point! この動作は各アプリケーションで共通です。

(12) 請求書発行

請求書発行は 工事済みの 受注伝票 を元に顧客の締め日ごとに請求書発行するものです。

請求書は請求書発行と受注伝票（工事済チェックON状態）から呼び出し作成できます。

請求書

受注件数 1 件 請求書番号 200001 発行分類 発行済み 請求書締日 令和1年12月31日

FaxID 0003 株式会社 エフエスエム 様

受注伝票発行社員 芳村 栄一 請求書発行社員 芳村 栄一

税抜小計 ¥3,428,000 受注時値引額 ¥0

消費税 ¥342,800 調整額 (入力可能) ¥800

税込小計 ¥3,770,800 請求書合計 ¥3,770,000

受注伝票を開く FAX 請求書作成 領収書印刷

受注番号	現場名	工事日	伝票小計	請求済み
000001	本社新規空調工事	令和1年12月02日	¥3,428,000	請求済み

請求書印刷 または 請求書印刷 プレビュー ボタンを押しますと自動的に請求書番号が与えられ 請求書元の受注伝票を請求済みとします。

調整額 に金額を入力されますと領収書の内消費税は空白になります。

領収書の内消費税の表示が必要な場合は受注伝票で値引きしてください。

税に税をかけないという原則からの配慮です。

領収金額と消費税率のバランスを欠くと領収書用件に不都合を起こします。

ご注意ください。

(a)領収書

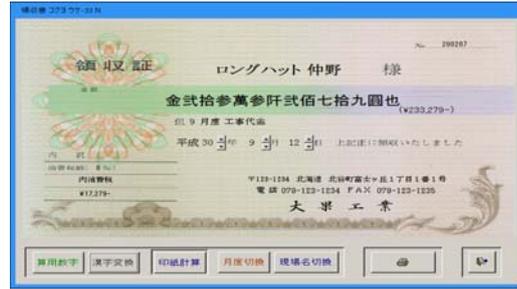
印紙計算ボタンは領収金額の印紙代を表示します。

内消費税...円と表示すれば、印紙代 は 消費税額なしの領収金額にかかります。

税に税をかけないという原則からです。

内消費税...円と表示しなければ、印紙代 は 領収金額全部にかかります。

領収書発行の際はご注意ください。



(13) 商品区分マスター

中区分ID	中区分	商品区分ID	商品区分名
0	機器	0001	機器 ファン
0	機器	0002	機器 空調
0	機器	0003	機器 冷凍
0	機器	0004	機器 冷凍補機
0	機器	0005	機器 タイキン
0	機器	0006	機器 三菱電機
0	機器	0007	機器 日立
0	機器	0008	機器 三菱重工
0	機器	0009	機器 サンヨー
0	機器	0010	機器 タイセイ
0	機器	0011	機器 コメント
0	機器	0012	機器 大和冷機
0	機器	0013	機器 特殊機器
0	機器	0014	機器 電気
1	工事	0101	工事 タクトファン
1	工事	0102	工事 洗浄
1	工事	0103	工事 基礎架台
1	工事	0104	工事 技術者
1	工事	0105	工事 給水管
1	工事	0106	工事 区分なし

商品区分マスターの新しいレコードはID番号を手動で作成します。お客様にとって一番重要なところが商品区分マスターの作成ではないでしょうか。4桁の番号を上手に使ってください。4桁の千の位は0がふさわしいと思います。機器を0101から始めても0199まで99個の機器設定ができます。0201は部品に割り当てても4桁の千の位は0から9の10個残りますから10倍の拡張性が残ります。ぜひ、お客様の分類の上手なところを発揮してください。デモ版をご参考に、計画してください。

Point! 区分を一度作成し書類を作成しますとリレーションが、かかり変更できなくなりますので、計画を立てて、商品区分を作成してください。拡張性です!

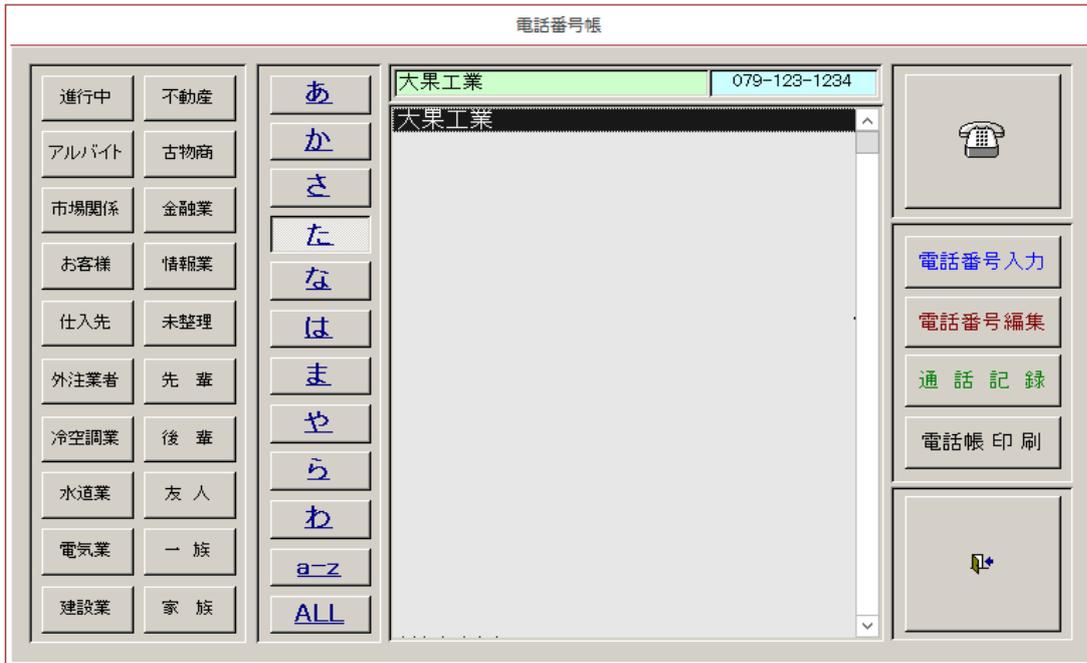
(14) 商品中区分マスター

中区分ID	商品中区分
0	機器
1	工事
2	材料
3	修理
4	点検
5	部品
6	発注
7	外注
*	0

商品区分と同様にお客様にとって一番重要なところですが、一つの提案としましてお客様が見積書を作成する順番の分類が、ポピュラーだともえます。デモ版をご参考に、計画してください。

Point! 区分を一度作成し書類を作成しますとリレーションが、かかり変更できなくなりますので、計画を立てて、商品中区分を作成してください。拡張性です!

(15) 電話番号帳



ヘッドホン等お客様の方で、モデムから通話できるようセットアップしてください。
お客様の Windows の Dialer.exe が使えれば、完了です。Dialer.exe が無ければ
オートダイヤル機能は使えません。Windows や Access の ヘルプ を参照してください。
当方の試験によりますと、Windows NT4.0 の場合、Dialer.exe が起動済みになる必要が
あるようです。うまくいかない場合、スタートアップ又は手動で Dialer.exe をオート
ダイヤルする前に起動してください。Windows NT3.X はオートダイヤル機能は使えません。
起動しますと、電話番号帳のすべてのデータがリストボックスに表示されます。
リストボックスから一つ選択しますと上の窓に選択した電話相手先の氏名と電話番号が
表示されます。電話のアイコンのあるボタンを押しますと Windows の Dialer.exe が
呼び出され電話番号を渡します。オートダイヤルができます。
電話番号入力ボタンを押しますと、電話番号帳のすべてのデータが表示されます。
電話番号編集ボタンを押しますと、リストボックスから一つ選択したデータが表示されます。
電話番号入力からは、オプション変更ボタンを押しますと電話番号帳と電話番号入力の
オプション変更ができます。変更が反映されるのは、電話番号入力、電話番号帳共に
再起動後です。お客様の検索しやすいタイトルをつけてください。
スペースをうまく使ってください。

Point! 各フォームの変更が反映されるのはフォームの再起動後です。

(16) 通話記録

電話番号帳からでも呼びだせます。リダイヤルは、通話記録されません。

(17) 封筒印刷 ラベル印刷

ラベル印刷	
〒556-0012 大阪府 大阪市北区中津2丁目8番4号 1階 事務所 ロングハット 仲野 様	
〒556-0012 大阪府 大阪市北区中津2丁目8番4号 1階 事務所 ロングハット 仲野 様	
〒669-1112 兵庫県 西宮市宝生ヶ丘2丁目1番21号 差出人 大果工業 様	
	〒556-0012 大阪府 大阪市北区中津2丁目8番4号 1階 事務所 ロングハット 仲野 様
〒556-0012 大阪府 大阪市北区中津2丁目8番4号 1階 事務所 ロングハット 仲野 様	

入力支援

枠付印刷使用

🔍

🖨️

🔄

封筒印刷はタックシールより多機能で便利な機能があります。しかし封筒を直接印刷するため、お客様のプリンターに紙詰まりやそのほか、いろいろなトラブルにあう恐れがあります。第一回目からのテスト印刷を含め、自己責任を持って印刷したものとしいかなる損害に関していっさい責任を負わないものとします。たとえ当方がかかる損害の可能性についてあらかじめ知らされていた場合でも同様です。

Not Point! ご注意ください！！ 薦めている訳ではありません。

当方のエプソン MJ-5000C は 1 0 0 枚以上封筒印刷しましたが
2003 年1 月現在までトラブルはありません。購入して満6 年です。
薦めている訳ではありません。ご注意ください！！

起動しますと、お客様が入力された 顧客ID 番号順 に 会社名 が表示されます。

下にあるレコード移動ボタンで封筒印刷目的の顧客を選択してください。
封筒印刷からは顧客レコードを入力できません。顧客マスターから入力してください。
コンボボックス(下矢印ボタンから選択)で..... 在中を選択しますと..... 在中の表題も印刷されます。

..... 在中のコンボボックス(下矢印ボタンから選択)編集追加で追加編集を呼び出し追加編集入力します。お客様の使用したいタイトルを追加編集してください。
返信封筒ボタンを押しますと、顧客からお客様宛の返信用封筒が印刷されます。..... 在中は印刷されません。返信書類在中と印刷されます。
記載なし封筒チェックボタンを押しますと、社名入り封筒となります。押し直すと元に戻ります。..... 在中を選択しますと..... 中の表題も印刷されます。
住所なし封筒チェックボタンを押しますと、顧客名入り封筒となります。押し直すと元に戻ります。..... 在中を選択しますと..... 中の表題も印刷されます。
顧客ごとに宛先敬称が選択できます。追加編集はありません。

Point! 宛先敬称はすべての書類に反映します。ご注意ください。

第一回目からのテスト印刷を含め、自己責任を持って印刷したものとし、プリンターのいかなる損害に関していっさい当方は責任を負わないものとします。たとえ当方がかかる損害の可能性についてあらかじめ知らされていた場合でも同様です。

(18) データベース終了

データベース終了ボタンです。はい < Y > を選択しますとデータベース終了です。

(19) 製品版のデータ

各テーブルにあるはじめの方のデータ(レコード)はコントロール用のものです。
商品IDの0番は各フォームの空欄ためのデータです。削除したり編集すると空欄が使いなくなります。

顧客マスターの0000番選択しますと削除されます。を削除したり編集すると見積書、納品書が削除できなくなります。

仕入先マスターの0000番選択しますと削除されます。を削除したり編集すると発注書が削除できなくなります。

仕入先マスターの0001番自社作業を削除したり編集すると発注書が機能しません。
編集追加というデータ(レコード)がよくできますが、重要なデータ(レコード)です。絶対にスペースを含めて変更したり、削除しないで下さい。

Point! もし何かで変更したり削除した場合はインストールディスクか
デモ版を見て復旧してください。ID番号 0,1,0000,0001 は非常に重要です。

Point! はじめのほうのデータ（レコード）はコントロール用のものです。重要です。

(20) 登録入力

商品名	単位	商品名	単位	商品名	単位
支持金物 (外部SUS製)	式				
リモコン電線、電線管 継手材料	式				
フレオンガス R-410A	kg				
消耗品及雑材費	式				
室内機 取り付け工事	台				
室外機 取り付け工事	台				
孔空 補修工事(ダイヤモンド孔空)	式				
冷線管工事	M				
室内保温、外部ラッキング工事	式				
リモコン工事(1箇所集中設置)	式				
電気渡り線工事	式				
排水ドレン管工事	式				
冷媒管耐圧試験費	式				
真空引きガス 充填費	式				
試運転 調整費	式				
3階200V電源分電盤	式				
電線 CVT38sqx 3c	M				
電線 IV14sq	M				
電線 CVT14sqx 3c	M				
電線 IV5.5sq (Earth)	M				
電線 KF38sqx 3c	M				
電線管	式				
電線管継手類	式				
ジョイントボックス類	式				
支持金物 (ハンガーサドルSUS製)	式				
電源ブレーカー(キュービクル内100A)	式				
消耗品及雑材費	式				
キュービクル内ブレイク増設工事	式				
3階電源盤取付工事	式				

Ver.88. g からの改正点では以前のバグ修正とワープロのように自由に書類が作成できるようになりました。今までのデータベースの常識を越えたものになりユーザーにとりまして利便性が高まり必要データは後から登録できるようになりました。

商品名と単位が重複する場合再登録と新規登録できます。見積書、発注書、受注伝票と一括登録となります。

単位が無いものはコメントとして扱われます。商品入力フォームで商品登録してください。商品登録されないものは仕入単価のデータがありませんので利益計算からは省かれます。すべての商品が登録されているほうが、入力パフォーマンスが上がり利益計算もおこなえます。急ぎ書類作成し後から登録してもデータベースとして完全なものになります。

(2 1) 書換と修復/最適化

書類電話	TELEPHONE	072-990-2223		
書類FAX	FACSMILE	072-990-2224		
書類携帯	MOBILE PHONE	090-3333-0111		
領収電話	072-990-2223	領収FAX	072-990-2224	
請求連番	200003	暦名称	令和元年	
入金連番	20000	西暦差	2019	
消費税率	10%	上間数値		
有効期限	2020年07月31日		画像数値	

バージョンアップや改良の為6ヶ月毎に更新予定 ●*×1620 ●*×1620

●自動拡大いたします。

○データベース終了時、自動最適化 ●領収書の選択

●他のデータベースへ書換 ●ココヨ社製 領収書

書類印鑑 会社ロゴ




会社名入力 第一工建

※見積書の印刷をご覧になり、半角スペースで調整

所有者の中にデータベース終了時最適化を選択いたしますとデータベース終了毎に修復/最適化の問い合わせが出ます。必要に応じて修復/最適化 DOS プログラム案内に従い実行してください。

○ 全てのデータ書換 (新規で使われる場合にお勧めします。)

● 商品登録、区分、中区分のデータ書換 (配布販売等で使われる場合にお勧めします。)

書き換えるデータベースを「データベース書換」ホルダーに入れてください。

書換先データベースの確認

※ 書換される前に、双方データベースのバックアップを取ることをお勧めします ※

※注意※ このデータベースのデータを書換先に書込みます。
 ※注意※ 書換先データベースの該当データは全て失われます。
 ※※ このソフトを再起動すれば書換の初期化ができます ※※

書換先 フォルダ－呼出 書 換

所有者の中に他のデータベースへ書換を選択しますと

書換ソフトウェアが起動いたします。

全てのデータ書換と商品登録情報を相手のデータベースに
複写移転いたします。

商品登録はこのデータベースを運用にあたり非常に重要なファクターです。

まずは自由に書類に入力をして、後から商品登録で商品IDを付けますと

今までにない速度で見積書や請求書が作れます。

入力されていれば、非常に使いやすく、書類作成の重要ファクターになります。

この理由により配布権利を認めます。

取り扱いは初回契約書類（申込書）に記載しています。

5. ご購入について

このデータベースアプリケーションソフトウェアは、有償です。

当方規定の購入フォームシートでご購入の申し込みをしてください。

当方はおお客様のご入金確認後、ご希望のデータベースアプリケーションソフトウェアから
所定の項目に入力いただきまして郵送または E-mail でお申し込みください。

所有者鍵をお客様へ郵送または E-mail 配送いたします。

6. 利用規約

(1) 前文

本データベース アプリケーション ソフトウェアをご登録使用いただく前に下記の契約条項をよくお読みになって下さい。ご登録使用いただきますと、お客様は本契約に同意されたものと致します。同意いただけない場合は、登録使用を中止して下さい。

所有者鍵は当方の著作権の重要なものですので、厳重に管理し機密保全してください。有償無償にかかわらず漏洩することは日本国著作権法違反となります。

(2) 使用許諾

ア. お客様は、本データベース アプリケーション ソフトウェアの登録作業を済ませた一式1つを1台のコンピュータ上において使用することが出来ます。複数のコンピュータ上において本データベースアプリケーション ソフトウェアを使用する場合には、同時に使用しない場合であっても使用するコンピュータとライセンス数の使用許諾をご購入後であっても受けて下さい。

追加のライセンスは1台あたり、お客様ご購入時点の製品代金の2分の1の価格です追加ライセンス証を発行します。

イ. お客様は、本データベース アプリケーション ソフトウェアをサーバーにインストールしサーバー内の同プログラムをクライアントから使用することは出来ますが、使用するだけのクライアントコンピュータと同じライセンス数の使用許諾をご購入後であっても受けて下さい。

追加のライセンスは1台あたり、お客様ご購入時点の製品代金の2分の1の価格です追加ライセンス証を発行します。

ウ. いかなる理由がありましても、本データベース アプリケーション ソフトウェアのプログラムソースは、お客様に提示いたしません。

エ. 所有者の氏名が、当方で不当と思われる場合、当方は取引許諾外とします。その内容は当方が書面でお知らせします。

書面でお知らせした日より1年を経過後、返還金をお客様の名前で慈善団体に寄付します。その場合でも、慈善団体の内容等、お客様のいかなる問い合わせにも応じません。これらの理由によりお客様の書面による返還請求がない場合、当方が書面でお知らせした日より1年を経過後、お客様はいっさい当方に代金返還請求できません。

※直接取引の場合もあります。

オ. 封筒印刷はタックシールより多機能で便利な機能があります。しかし封筒を直接印刷するため、お客様のプリンターに紙詰まりやそのほか、いろいろなトラブルにあらう恐れがあります。第一回目からのテスト印刷を含め、自己責任を持って印刷したものとし、いかなる損害に関していっさい責任を負わないものとします。たとえ当方がかかる損害の可能性についてあらかじめ知らされていた場合でも同様です。
※直接取引の場合倍当方から購入された機器も同じといたします。

(3) 禁止事項

ア. レンタル業での、本データベース アプリケーション ソフトウェア のレンタルによる使用許諾はいっさい認めていません。

イ. 本データベースアプリケーション ソフトウェア を中古品売買を仲介業とする業者へ譲渡することをいっさい認めていません。

ウ. 使用許諾契約が消滅または解除された本データベース アプリケーション ソフトウェア の全部または一部を当方の事前の了承なしに第三者に譲渡、交換、転貸またはその他いかなる方法であっても処分することは出来ません。

エ. 本データベース アプリケーション ソフトウェア についてリバースエンジニア 逆コンパイルまたは逆アSEMBLする事は出来ません。また改造により本データベース アプリケーションソフトウェアに何らかの障害が生じたとしても当方では、いっさいの保証は致しません。

(4) 著作権

ア. 本データベース アプリケーション ソフトウェア の著作権は、当方が有するものであり、日本国著作権法および国際条約により保護されています。したがってお客様は本データベース アプリケーション ソフトウェア を他の著作権保護対象物（書籍やコンパクト・ディスク等の音楽著作物）と同様に取り扱う必要があります。ただし、保存を目的とするコピー、ディスクへのバックアップ、またはハード・ディスクへの組み込みは出来ます。

イ. お客様が本データベース アプリケーション ソフトウェア を使用し他人の著作物に修正を加えた二次的著作物を、第三者に販売、頒布することは日本国著作権法により禁じられております。従って、本ソフトウェアの使用により作成した二次的著作物の

使用は、私的使用に限られます。

本条に違反し著作権侵害行為を行った場合、当方は一切その責任を負わないものとします。

(5) 品質保証

ア. 当方は、本データベース アプリケーション ソフトウェアが本文の マニュアル 使い方 に従って実質的に作動しない場合、書面あるいは E-mail を持ってお客様から通知を受けると改善・改良に応じるよう善処いたします。

イ. 当方およびその許諾者は本データベース アプリケーション ソフトウェアを使用または使用不能から生じるいかなる損害に関していっさい責任を負わないものとします。たとえ当方がかかる損害の可能性についてあらかじめ知らされていた場合でも同様です。

(6) 契約解除

ア. お客様が本書の契約事項に違反した場合、当方はこの使用許諾契約を解除することが出来ます。その場合、お客様はいっさい本データベース アプリケーション ソフトウェアを使用しないものとします。

イ. お客様は、本データベース アプリケーション ソフトウェアおよびその複製物を破棄することにより本契約を解除することが出来ます。この場合、当方は本データベース アプリケーション ソフトウェアの代金は返還いたしません。お客様は当方に代金返還請求もできません。

(7) 配布権利

ア. お客様が入力された商品登録はポスシステムのデータ登録にあたり、業種特有の項目が初めから入力されていれば、非常に使いやすく、書類作成の配布権利を認めます。取り扱いは初回契約書類（申込書）に記載しています。

(8) 準拠法

本契約は、日本において該当する法律を準拠法とします。

以下余白