




ToDo Ranka 操作方法

1. 起動

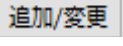
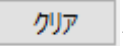
- ・実行ファイル(ToDo Ranka.exe)をダブルクリックします。
- ・四つの Window が展開されます。
 - [ToDo 管理] ~管理項目の管理
 - [選択項目] ~検索した要件のタイトルを表示
 - [要件入力] ~要件(タイトル、詳細)入力
 - [Message Log] ~操作時のメッセージを蓄積
- ・適切な場所に Window を移動して下さい。次回からそこに表示されます。

2. 管理項目の入力/変更/移動/削除

- ・入力～入力欄に管理項目を入力し、ボタンをクリック。
 - ・変更
 - ・一覧の変更したい項目をクリックすると入力欄に展開されるので変更した後、ボタンを右クリック。
 - ・移動
 - ・移動したいものにチェック ☒ を入れます。
 - ・移動先(移動先の前に移動します)を選択します。
 - ・削除
 - ・削除したいものを選択し  削除ボタンをクリック。
 - ・誤って削除した場合は削除ボタンを右クリックで復活します。(右ボタン→削除復活)とメッセージが表示されます。
- ・管理項目入力は必須では、ありません。後からでも追加、要件に付与可能です。

3. 要件入力



- ・要件(必須)と詳細(なくても可)を入力し  をクリック。
- ・  をクリックすると入力欄が空白になります。

4.一覧表示

ToDo 管理

管理項目

優先

追加/変更

削除 移動

右ボタン→Menu

- ・管理項目にチェックを入れず **一覧or** **一覧and** のいずれかをクリックすると要件を全件表示。
- ・右クリックで済分は表示しない。
- ・チェックが複数入った状態で

一覧or チェックのいずれかが入ったものを表示

一覧and チェックの全てが入ったものを表示

5.要件変更

- ・一覧表示されているものから変更したいものをクリックすると

要件入力欄に展開されるので、変更後 **追加/変更** を右クリック

- ・管理項目にチェックが入っているとそれに分類される。

6.済んだ要件にチェック

- ・一覧表示されているものにチェックを入れる。

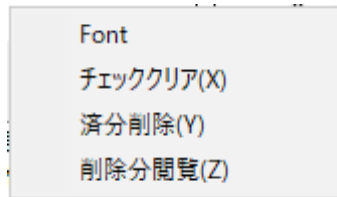
- ・ **一覧or** **一覧and** を右クリックすると済分は表示されなくなります。

7.要件の管理項目をまとめて変更

- ・要件を一覧表示する。
- ・管理項目にチェックを入れる。
- ・ **管理項目の更新のみ** にチェックを入れる。
- ・管理項目を変更したい要件を選択していく。

8.画面全体の Font を変更

- ・管理画面で右クリックすると PopUp Menu が表示される。



- ・Font を選択すると FontDialog が表示されるので Font を選択する。
- ・Font 名のみ変更される(Size Color 等は更新されない)。

9.管理項目のチェッククリア

- ・管理画面で右クリックすると PopUp Menu が表示される。
- ・チェッククリアをクリックすると管理画面のチェックが全て外れる。

10.済分削除

- ・済んだ要件をまとめて削除/分離できます。
- ・処理後は削除分のみ閲覧ができます。
- ・管理画面で右クリックすると PopUp Menu が表示される。
- ・済分削除をクリックすると済分をデータから分離する。
- ・フォルダ内に[delete1]が作成され、削除分閲覧に使用される。
- ・[delete1]は必要がなければ削除して(ごみ箱へ)もかまわない。

11.削除分閲覧

- ・済分削除を実行し[delete1]が存在する事。
- ・管理画面で右クリックすると PopUp Menu が表示される。
- ・削除分閲覧を選択すると閲覧できるようになる。
- ・閲覧のみ可能で要件の入力等はできなくなる。
- ・閲覧を終了したい場合はプログラムを終了(再起動)する事。

以上